



CITTÀ di BONDENO

Provincia di Ferrara

ORIGINALE

DETERMINAZIONE N. 357 DEL 29-03-2023

Responsabile del procedimento: Cavallini Sabrina

Estensore del preliminare: Reggiani Elena

Estensore della relazione istruttoria:

Oggetto: ATTRIBUZIONE RESPONSABILITA' DI POSIZIONE DI LAVORO CARATTERIZZATA DA ELEVATA QUALIFICAZIONE PRESSO IL SETTORE FINANZIARIO - AREA AFFARI GENERALI E CONTRATTI.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE FINANZIARIO

Visto il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il D.Lgs n. 165/2001;

Visto lo Statuto Comunale vigente;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale dei controlli interni;

Visto il D.Lgs n. 118/2011;

Visto il decreto di conferimento dell'incarico dirigenziale presso il Settore Finanziario, n. 2 del 16/01/2023;

Dato atto che ai sensi del vigente Piano triennale per l'Anticorruzione approvato dall'Amministrazione Comunale, il Dirigente firmatario del presente atto - nella procedura di cui trattasi - non si trova in condizioni di conflitto di interessi, anche potenziale;

Ravvisata la rispondenza del presente atto ai principi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del decreto legislativo 18 Agosto 2000, n. 267;

Premesso che:

- con delibera di Giunta Comunale n. 169 del 24/09/2015, esecutiva, è stato ridefinito l'organigramma gerarchico gestionale dell'Ente;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 89 del 24/11/2022, esecutiva, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2023 – 2025;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 101 del 29/12/2022 esecutiva, è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2023/2025;
- con delibera di Giunta Comunale n. 1 del 05/01/2023, esecutiva, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione e disposta l'assegnazione delle risorse ai dirigenti;
- con delibera di Giunta Comunale n. 20 del 23/02/2023, esecutiva, è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) per il triennio 2023/2025;
- con DGC n. 33 del 14/03/2023, immediatamente esecutiva, la Giunta ha istituito n. 3 posizioni di lavoro per le quali si configura l'Elevata Qualificazione e l'Alta Professionalità, ai sensi dell'art. 16 del CCNL 16/11/2022, tra cui n. 1 posizione di Elevata Qualificazione nell'ambito del Settore Finanziario – Area Affari Generali e Contratti a cui sono attribuiti i seguenti servizi istituzionali: Servizio Affari Generali e Contratti - Servizio di Segreteria;

Richiamati:

- il CCNL 16/11/2022 Comparto Funzioni Locali con particolare riferimento agli articoli 16,17 e 18;
- la DGC n. 33 del 14/03/2023 con cui tra le altre cose:
 - è stato approvato il Regolamento disciplinante gli incarichi di Elevata Qualificazione e di Alta Professionalità del Comune di Bondeno;
 - è stata approvata la “graduazione” delle singole posizioni di Elevata Qualificazione ed Alta Professionalità istituite presso l'ente ai fini della determinazione delle singole retribuzioni di posizione, preventivamente valutata dal Collegio dei Dirigenti in data 06/03/2023 come da Verbale prot. n. 7824/2023 e successivamente validata dal Nucleo di Valutazione del Comune di Bondeno il 07/03/2023, con Verbale acquisito al prot. n. 8115 del 08/03/2023;
- l'Avviso Pubblico prot. n.9204 del 16/03/2023 reso noto ai dipendenti dell'Ente al fine di reperire le candidature per il conferimento degli incarichi di Elevata Qualificazione/Alta Professionalità presso:
 - la posizione di lavoro di Elevata Qualificazione istituita al Settore Finanziario – Area Affari Generali e Contratti;
 - la posizione di lavoro di Elevata Qualificazione istituita al Settore Tecnico – Area Lavori Pubblici;
 - la posizione di lavoro di Alta Professionalità istituita al Corpo Unico di Polizia Municipale Sicurezza e Protezione Civile;
- la Determina Dirigenziale n. 353 del 28/03/2023 di presa d'atto della conclusione dei lavori della Commissione esaminatrice, prevista dal Regolamento disciplinate gli

incarichi di Elevata Qualificazione e di Alta Professionalità e del Verbale della stessa di cui al prot. n.10834 del 28/03/2023;

Dato atto che dal predetto verbale prot. n. 10834 del 28/03/2023 risulta che la candidatura registrata con prot. n. 9952 del 22/03/2023 dell'Avv. Maurizio Zambonelli per concorrere alla selezione per il conferimento dell'incarico di responsabile di posizione di lavoro di Elevata Qualificazione istituita presso il Settore Finanziario - Area Affari Generali e Contratti è risultata idonea al conferimento di cui trattasi;

Ritenuto di procedere all'assegnazione formale dell'incarico di Responsabile di posizione di lavoro caratterizzata da Elevata Qualificazione, istituita al Settore Finanziario – Area Affari Generali e Contratti, all'avv. Maurizio Zambonelli, dipendente di ruolo dell'Ente cat. D3/D4 (a decorrere dal 1° aprile 2023 appartenente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione), ai sensi dell'art.18 comma 1 CCNL 16/11/2022 comparto Funzioni Locali, a far data dal 01/04/2023, per un periodo di anni 3 e cioè fino al 31/03/2026, salvo diversa disposizione da adottarsi con apposito atto in relazione ad eventuali modifiche dell'assetto organizzativo dell'Ente avendo verificato:

- che lo stesso possiede i requisiti culturali, le attitudini, la capacità professionale e l'esperienza idonee all'incarico in parola, in relazione alla natura, alle funzioni, alle attività e alle caratteristiche dei programmi da realizzare ed alla complessità della struttura interessata;
- la coerenza tra le responsabilità previste dalla posizione di lavoro di che trattasi e i titoli di studio posseduti;
- i risultati conseguiti in precedenza e della relativa valutazione;
- le specifiche competenze organizzative possedute;
- l'insussistenza di cause di inconfiribilità e incompatibilità previste dal D.Lgs. 39/2013 come da dichiarazione agli atti.

Tenuto conto:

- che l'incarico di responsabilità di posizione di lavoro di Elevata Qualificazione istituita presso il Settore Finanziario – Area Affari Generali e Contratti sarà oggetto di specifica valutazione sulla base del rapporto del Nucleo di Valutazione, nel rispetto delle procedure e dei criteri stabiliti;
- che l'eventuale rilevazione di elementi negativi potrà dar luogo alla revoca dell'incarico ed all'utilizzo del dipendente per altra posizione, secondo quanto stabilito dalle norme di legge e regolamenti vigenti;
- che per effetto della contrattazione collettiva nazionale Comparto Funzioni Locali, nell'ambito dell'assetto organizzativo dell'Ente, l'incaricato assicura la propria presenza in servizio ed organizza il proprio tempo di lavoro correlandoli in modo flessibile alle esigenze della struttura cui è preposto ed all'espletamento dell'incarico affidato alla sua responsabilità in relazione agli obiettivi e programmi da realizzare, fermo restando che l'orario di lavoro del dipendente pubblico è pari a 36 ore settimanali, articolato nell'orario di servizio stabilito ed in relazione alla posizione conferita.

Ritenuto inoltre di attribuire, al suddetto incaricato principalmente le seguenti attività, e responsabilità:

ATTIVITA' CONTRATTUALE

- Stesura degli atti amministrativi propedeutici e successivi relativi alla vendita di beni mobili ed immobili (delibera di consiglio, determina di approvazione del bando, comunicazioni di legge, verbali di gara, determine di aggiudicazione ect).
- Stesura dei relativi contratti, registrazione ect. Resta inteso che il controllo sulla esecuzione del contratto spetterà al Dirigente di riferimento.
- Stesura di tutti i contratti in cui è parte il Comune di Bondeno, compresi i contratti di appalto opere pubbliche, contratti di locazione, comodati, convenzioni ect. e preparazione e dei relativi atti di approvazione.
- Registrazione di tutti i contratti, ove prevista per legge, tenuta del repertorio.
- Aggiornamento del regolamento comunale di polizia mortuaria.
- Redazione incarichi ai tecnici professionisti esterni, incarichi esterni di consulenza, incarichi ai notai, liquidazione delle fatture, comunicazione anagrafe prestazionale.

ATTIVITA' LEGALE

- Rapporti con gli avvocati esterni incaricati dal Comune e redazione di tutti gli atti amministrativi connessi (atti di incarico, liquidazione compensi, anagrafe delle prestazioni ect).
- Collaborazione al Segretario per verifiche ed interpretazioni legislative
- Collaborazione al Segretario per l'attività regolamentare

RESPONSABILITA' CONNESSE AL SERVIZIO SEGRETERIA:

- Preparazione ordini del giorno per giunta e consiglio
- Pubblicazione delibere di giunta e consiglio
- Attività correlate al funzionamento degli organi istituzionali
- Inquadramento economico amministratori
- Incarico di Vice Segretario Comunale come da Decreto Sindacale di conferimento delle funzioni

ATTIVITA' IN CORSO DESTINATA AD ESAURIRSI PER CONCLUSIONE DELLE PROCEDURE

- Assegnazione lotti Urbanizzazione Zona Ovest.

Dato altresì atto che:

- per effetto di apposito decreto sindacale l'avv. Maurizio Zambonelli è incaricato a svolgere le funzioni di vice-segretario comunale in caso di assenza del Segretario reggente in subordine alla D.ssa Cavallini in caso di sua assenza, impedimenti o di altri impegni istituzionali;
- qualora ne ricorrano i presupposti l'avv. Maurizio Zambonelli può rappresentare il Comune in giudizio, in quanto è regolarmente iscritto all'Albo degli Avvocati oltre a sostituire in caso di assenza a D.ssa Cavallini nelle cause tributarie;

DETERMINA

Per quanto in premessa specificato che si intende qui integralmente richiamato:

- 1) Di prendere atto della Determina Dirigenziale n. 353 del 28/03/2023 e del verbale della Commissione esaminatrice prot. n. 10834 del 28/03/2023, ad esso allegato, a conclusione del procedimento finalizzato al reperimento delle candidature per il conferimento degli incarichi di Elevata Qualificazione/Alta Professionalità presso:
 - la posizione di lavoro di Elevata Qualificazione istituita al Settore Finanziario – Area Affari Generali e Contratti;
 - la posizione di lavoro di Elevata Qualificazione istituita al Settore Tecnico – Area Lavori Pubblici;
 - la posizione di lavoro di Alta Professionalità istituita al Corpo Unico di Polizia Municipale Sicurezza e Protezione Civile;
attivato con Avviso Pubblico prot. n. 9204 del 16/03/2023;
- 2) Di attribuire, ai sensi dell'art.18 comma 1 CCNL 16/11/2022 comparto Funzioni Locali, al dipendente assunto a tempo indeterminato cat. D3/D4 Avv. Maurizio Zambonelli la responsabilità di posizione di lavoro caratterizzata da Elevata Qualificazione, istituita al Settore Finanziario – Area Affari Generali e Contratti, con assunzione diretta di elevata responsabilità e con elevata autonomia decisionale a far data dal 01/04/2023, per un periodo di anni 3 e cioè fino al 31/03/2026, salvo diversa disposizione da adottarsi con apposito atto in relazione ad eventuali modifiche dell'assetto organizzativo dell'Ente;
- 3) Di dare atto che al suddetto incaricato vengono attribuite principalmente le attività e responsabilità dettagliatamente riportate in premessa ed a cui si rimanda integralmente;
- 4) di attribuire a far data dal 01/04/2023 e per tutta la durata dell'incarico stabilita dal presente atto, il seguente trattamento economico: retribuzione di posizione di valore annuo € 8.000,00 lordi per tredici mensilità rapportata alla durata di conferimento dell'incarico, mentre la retribuzione di risultato sarà graduata per garantire la quota non inferiore al 15% delle risorse complessivamente finalizzate all'erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutti gli incarichi di Elevata Qualificazione e Alta Professionalità previste ed istituite presso l'ente, ai sensi dell'art. 17 comma 4 CCNL 16/11/2022 e sarà liquidata ad esito della verifica del raggiungimento degli obiettivi a seguito della valutazione operata dal Nucleo di valutazione;
- 5) Che il Comune si farà carico, con il proprio bilancio, delle risorse da destinare alla retribuzione di posizione e alle indennità di risultato del dipendente che rivestirà l'incarico di cui al presente decreto;
- 6) Che in conseguenza di quanto sopra indicato:
 - risulta rispettato il vincolo in materia di contenimento della spesa di personale, di cui all'art. 1, commi 557 e seguenti della L. n. 296/2006, così come modificato dal D.L. 90/2014;

- si garantisce il rispetto del limite di spesa annuale per il trattamento accessorio del personale previsto dall'art. 23, comma 2 del D.Lgs. 75/2017;
- 7) Di riconoscere altresì al dott. Zambonelli il ruolo di Vice-dirigente del settore Finanziario, relativamente a quanto di competenza per l'Area Affari Generali e Contratti, nei casi di assenza del Dirigente;
- 8) Di dare atto che per effetto della contrattazione collettiva nazionale Comparto Funzioni Locali nell'ambito dell'assetto organizzativo dell'Ente, l'incaricato assicura la propria presenza in servizio ed organizza il proprio tempo di lavoro correlandoli in modo flessibile alle esigenze della struttura cui è preposto ed all'espletamento dell'incarico affidato alla sua responsabilità in relazione agli obiettivi e programmi da realizzare, fermo restando che l'orario di lavoro del dipendente pubblico è pari a 36 ore settimanali, articolato nell'orario di servizio stabilito ed in relazione alla posizione conferita.
- 9) Di dare atto che tutto quanto non previsto dal presente provvedimento, si fa riferimento alle norme e condizioni contenute nel D.Lgs. n. 165/2001, nel codice civile (capo I, titolo II, libro V), nel contratto individuale di lavoro subordinato, nelle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nonché nel CCNL per i dipendenti del comparto Funzioni locali;
- 10) Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1 del D. Lgs 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 11) Di dare atto che il seguente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D. Lgs 33/2013;
- 12) Di rendere noto ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è il Dirigente del Settore Finanziario.

CIG:

Letto e sottoscritto a norma di legge.

Il Dirigente
Dott.ssa Sabrina Cavallini

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.