Città di Bondeno

COMUNE DI BONDENO
Provincia di Ferrara

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLE PERFORMANCE 2021-2023

Città di Bondeno

COMUNE DI BONDENO
Provincia di Ferrara

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021

INDICE

DELIBERAZIONE DI APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2021 p. 4

OBIETTIVI PRIORITARI p. 18

PROGRAMMA TRIENNALE LAVORI PUBBLICI E SPESE DI INVESTIMENTO TRIENNIO 2021-2023 p. 21

FONTI DI FINANZIAMENTO p. 22

PIANO DELLE VENDITE p. 29

ELENCO OPERE PUBBLICHE LAVORI IN CORSO DI ESECUZIONE p. 30

ORGANIGRAMMA 2021 p. 57

AREA DI SUPPORTO ORGANI DIREZIONE POLITICA PERSONALE ASSEGNATO p. 68

SETTORE FINANZIARIO p. 71

PERSONALE ASSEGNATO p. 73

ELENCO CAPITOLI DI BILANCIO ASSEGNATI AI RESPONSABILI p. 74

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI SETTORE FINANZIARIO p. 126

INDICATORI SETTORE FINANZIARIO p. 137

SETTORE TECNICO p. 139

PERSONALE ASSEGNATO p. 140

ELENCO CAPITOLI DI BILANCIO ASSEGNATI AI RESPONSABILI p. 141

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI SETTORE TECNICO p. 155

INDICATORI SETTORE TECNICO p. 161

Città di Bondeno

COMUNE DI BONDENO
Provincia di Ferrara
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021
INDICE

SETTORE SOCIO-SCOLASTICO, BIBLIOTECA MUSEO	p.164
PERSONALE ASSEGNATO	p. 166
ELENCO CAPITOLI DI BILANCIO ASSEGNATI AI RESPONSABILI	p. 168
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI SETTORE SOCIO-SCOLASTICO	p. 188
INDICATORI SETTORE SOCIO SCOLASTICO	p. 201
CORPO UNICO DI POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE	p. 204
PERSONALE ASSEGNATO	p. 206
ELENCO CAPITOLI DI BILANCIO ASSEGNATI AI RESPONSABILI	p. 207
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI CORPO UNICO DI PM E PROTEZIONE CIVILE	p. 215
INDICATORI CORPO UNICO DI POLIZIA MUNICIPALE	p. 225
PEG GENERALE 2021-2022 SPESA ED ENTRATA CORRENTE PER CENTRO DI COSTO	p. 226
RIPARTIZIONE ORE STRAORDINARIE	p. 310
PIANO FORMAZIONE	p. 312
ASSEGNAZIONE AUTOVETTURE ANNO 2021	p. 314
DELEGHE DIRIGENZIALI ANNO 2021	p. 316
ASSEGNAZIONE DELEGA DIRIGENTE SETTORE FINANZIARIO	p. 317
ASSEGNAZIONE DELEGA DIRIGENTE SETTORE TECNICO	p. 322
ASSEGNAZIONE DELEGA DIRIGENTE SETTORE SOCIO-CULTURALE	p. 327
ASSEGNAZIONE DELEGA COMANDATE POLIZIA MUNICIPALE 2021	p. 332
DELEGHE DI FUNZIONI AGLI ASSESSORI ANNO 2021	p. 337

CITTÀ DI BONDENO
Provincia di Ferrara

DELIBERAZIONE N° **1**
DEL **07-01-2021**

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: **APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021-2023 (ART. 169 DEL D.LGS. N. 267/2000) COMUNI SOPRA I 5.000 ABITANTI E PIANO DELLE PERFORMANCE.**

L'anno duemilaventuno il giorno sette del mese di gennaio alle ore 12:20, nella sala del Palazzo Municipale; previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita sotto la presidenza del Sindaco Saletti Simone la Giunta Comunale. Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale il Vice Segretario Generale Dott. Maurizio Zambonelli.

Intervengono alla presente delibera i Signori:

Saletti Simone	**Sindaco**	**P**
Piacentini Francesca	**Assessore**	**P**
Vincenzi Marco	**Assessore**	**P**
Poltronieri Francesca Aria	**Assessore**	**P**
Sartini Michele	**Assessore**	**P**
Bonati Ornella	**Assessore**	**P**

ne risultano presenti n. 6 e assenti n. 0.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare il seguente argomento:

Oggetto: **APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021-2023 (ART. 169 DEL D.LGS. N. 267/2000) COMUNI SOPRA I 5.000 ABITANTI E PIANO DELLE PERFORMANCE.**

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che il Consiglio Comunale con delibera 88 del 16 dicembre 2020 ha approvato il Bilancio di Previsione 2021-2023, ha confermato il DUP 2021-2023 e relativi allegati, per cui a norma dall'art. 169 del D. Lgs. 267/2000 entro 20 giorni occorre approvare il Piano Esecutivo di Gestione;

Visto l'articolo 169 del d.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che:

> ***Art. 169.*** *Piano esecutivo di gestione.*
> *1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.*
> *2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.*
> *3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'articolo 157, comma 1-bis.*
> *3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo* 10 del *decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.*

Richiamati l'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 e l'art. 4 del D. Lgs. 165/2001, i quali in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- Gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi e i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- Ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e di programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'Ente;

Preso atto della deliberazione della Giunta Comunale n. 169 del 24/09/2015, esecutiva, con la quale è stata approvata la macro-struttura dell'ente la quale risulta così suddivisa:

- SETTORE FINANZIARIO
- SETTORE TECNICO
- SETTORE SOCIO – CULTURALE
- CORPO UNICO DI POLIZIA MUNICIPALE SICUREZZA E PROTEZIONE CIVILE

Visto altresì l'articolo 10, cc. 1-1bis, del D. Lgs. 150/2009

Art. 10. Piano della performance e Relazione sulla performance

1. Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche redigono e pubblicano sul sito istituzionale ogni anno:

a) entro il 31 gennaio, il Piano della performance, documento programmatico triennale, che è definito dall'organo di indirizzo politico-amministrativo in collaborazione con i vertici dell'amministrazione e secondo gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell'articolo 3, comma 2, e che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi di cui all'articolo 5, comma 01, lettera b), e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

b) entro il 30 giugno, la Relazione annuale sulla performance, che è approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'Organismo di valutazione ai sensi dell'articolo 14 e che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.

1-bis. Per gli enti locali, ferme restando le previsioni di cui all'articolo 169, comma 3-bis, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, la Relazione sulla performance di cui al comma 1, lettera b), può essere unificata al rendiconto della gestione di cui all'articolo 227 del citato decreto legislativo.

Richiamati il Regolamento di Contabilità e gli articoli seguenti:

Articolo 27 - Piano esecutivo di gestione

1. *Il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) di valenza triennale, redatto ai sensi dell'art. 169 del TUEL, su proposta del Dirigente del Settore Finanziario, è uno strumento di programmazione esecutiva approvato dalla Giunta comunale, attraverso il quale sono determinati gli obiettivi gestionali. Esso è redatto in coerenza con il DUP e con il bilancio di previsione, ed approva i piani di conseguimento e di impiego delle risorse, definisce gli obiettivi esecutivi ed individua i relativi parametri di misurazione ed indicatori di risultato.*

2*. Con il PEG la Giunta assegna ai Dirigenti responsabili di Settore/servizio:*

a) gli obiettivi di gestione e le risorse finanziarie, umane e strumentali necessarie al loro raggiungimento;

b) i budget di cassa coerenti con i vincoli di finanza pubblica e gli obiettivi del pareggio di bilancio;

c) i tempi per la realizzazione degli obiettivi.

3. In attuazione dell'art. 169, comma 3-bis, del D.Lgs. n. 267/2000, il Piano Esecutivo di Gestione comprende organicamente il Piano delle performance ed il Piano degli Obiettivi.

4. *Il contenuto degli obiettivi è frutto del processo di negoziazione tra amministratori e dirigenti/responsabili dei servizi.*

5. *Gli indicatori del PEG sono elaborati tenendo conto del sistema approvato dal controllo di gestione.*

6. *Al PEG è allegato il prospetto di ripartizione delle tipologie di entrata in categorie e dei programmi di spesa in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato 12 al D.Lgs. n. 118/2011.*

7. *La Giunta comunale, previa verifica della congruità e della coerenza della proposta di Piano Esecutivo di Gestione con il DUP e con le direttive impartite ai sensi del comma 1, approva il Piano Esecutivo di Gestione, di norma, entro 20 giorni dall'approvazione*

8. *Nelle more dell'approvazione del nuovo Piano esecutivo di gestione, gli enti gestiscono le previsioni di PEG secondo le regole della gestione provvisoria.*

Articolo 28 - Pareri sul piano esecutivo di gestione

1.*Nelle proposte di delibera di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione e in quelle di variazione sono espressi i pareri:*

a) di regolarità tecnica di tutti i Dirigenti dei Settori;

b) di regolarità contabile del Dirigente Responsabile del Settore Finanziario.

2.*Nelle proposte di delibera di variazione del Piano esecutivo di gestione sono espressi i pareri di regolarità tecnica del Dirigente del Settore interessato e contabile del Dirigente Responsabile del Settore Finanziario.*

Articolo 29 – Piano degli indicatori di bilancio

1*. Il Piano degli indicatori rappresenta uno strumento di monitoraggio degli obiettivi e dei risultati attesi di bilancio. Esso integra i documenti di programmazione e consente la comparazione dei bilanci stessi tra gli enti locali.*

2*. Il Piano è redatto in conformità alla struttura ed alle caratteristiche stabilite con apposito decreto del Ministero dell'Interno emanato ai sensi dell'art. 18-bis, comma 4, del D.Lgs. n. 118/2011, a cui, su iniziativa dell'ente, potranno essere aggiunti ulteriori indicatori ritenuti significativi.*

Ricordato che questo ente, avendo una popolazione superiore a 5.000 abitanti, è tenuto all'approvazione del PEG;

Visto il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi" e successive modificazioni e integrazioni;

Ricordato che il bilancio approvato ai sensi del d.Lgs. n. 118/2011 assume funzione autorizzatoria e che la sua struttura, ai sensi degli articoli 14 e 15 del d.lgs. n. 118/2011, prevede la seguente classificazione:

LIVELLO DI AUTORIZZAZIONE	ENTRATA	SPESA
BILANCIO DECISIONALE (UNITA' DI VOTO IN CONSIGLIO COMUNALE)	TITOLO	PROGRAMMA
	TIPOLOGIA	MISSIONE
		TITOLO
BILANCIO GESTIONALE – PEG (GIUNTA COMUNALE)	CATEGORIA	MACROAGGREGATO
	CAPITOLO	CAPITOLO
	*ARTICOLO**	*ARTICOLO**

* eventuale

Richiamato altresì il principio contabile della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione, secondo il quale il PEG deve assicurare il collegamento con:

"la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;

gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;

le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;

le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali";

Visto il piano dei conti finanziario degli enti locali, all. 6 al d.Lgs. n. 118/2011;

Preso atto dei contenuti dell'atto sopra richiamato in particolare dell'allegato Documento Unico di Programmazione che individua gli obiettivi strategici da raggiungere al termine del mandato amministrativo e gli obiettivi operativi del triennio 2021-2023;

Dato atto che il Sindaco ha proposto gli incarichi dirigenziali e l'alta professionalità relativa alla Polizia Municipale come risulta da allegati al PEG, che verranno affidati con apposito decreto;

Tenuto conto che:

- con il Peg gli obiettivi operativi del triennio vengono dettagliati in obiettivi esecutivi idonei a garantire la realizzazione degli stessi nonché ad attuare la separazione delle funzioni di indirizzo e di controllo dai compiti gestionali;

Dato atto che secondo quanto prescrive il suddetto art. 169, comma 3 bis, il piano dettagliato degli obiettivi e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.

Dato atto che il Peg si compone di:

- Piano degli investimenti 2021-2023;
- Organigramma e deleghe ai dirigenti;
- Piano dettagliato degli obiettivi e performance;
- Piano esecutivo di gestione per centro di costo

- Schede contenenti:

a) il personale assegnato;

b) dettaglio delle entrate e delle spese assegnate ai responsabili ai quali si assegnano i procedimenti relativi alle varie fasi della spesa e dell'entrata;

Dato atto che su alcuni capitoli assegnati ai seguenti servizi di staff: Servizio Affari Legali e contratti, Servizio Organizzazione e Gestione del Personale, Servizio informatica, potranno essere adottati a cura dei Dirigenti Competenti redatti a cura del responsabile di Procedimento del servizio di staff;

Preso atto che la materiale definizione degli obiettivi e delle attività strutturali è stata curata direttamente da ciascun Dirigente e Comandate della Polizia Municipale, sulla base delle indicazioni dell'Assessore di riferimento ed in coerenza con quanto previsto nella nota di aggiornamento al DUP;

Dato atto che compete ai Dirigenti dei Settori e al Comandante della Polizia Municipale, durante la gestione finanziaria, la verifica della corretta gestione delle risorse da parte dei Responsabili di servizio;

Vista la proposta complessiva di Piano Esecutivo di Gestione, sulla base delle singole formulazioni dei Dirigenti di Settore e del Comandante della Polizia Municipale e accertato che la stessa è conforme ai programmi, piani e obiettivi generali dell'Amministrazione, contenuti nella nota di aggiornamento al DUP e nel programma di mandato;

Dato atto che la proposta individua gli incarichi dirigenziali che verranno poi affidati dal Sindaco con apposito decreto;

Dato atto che il Sindaco e gli Assessori non hanno dichiarato nel presente atto di trovarsi in posizione di conflitto di interessi;

Visti i pareri favorevoli resi ai sensi dell' art. 49 D. Lgs. 267/2000, di regolarità tecnica espressi dai responsabili dei settori interessati come prevede l'art. 28 comma 1 del Regolamento di Contabilità Armonizzato, e contabile espresso dal Dirigente del Settore Finanziario trasmessi a corredo della presente deliberazione;

A voti unanimi e palesi;

DELIBERA

1) di approvare, per i motivi in premessa esposti che qui si intendono integralmente richiamati il Piano Esecutivo di Gestione e Piano dettagliato degli obiettivi e Piano Performance per l'anno 2021-2023, come da allegato alla presente deliberazione;

2) di approvare l'organigramma e l'organizzazione dell'Ente come indicato nell'allegato Piano fino all'adozione di nuovo PEG;

3) di stabilire che i responsabili delle procedure di spesa e di entrata sotto il diretto controllo da parte dei Rispettivi Dirigenti e dei Responsabili di Servizio, devono rispettare quanto previsto dal Regolamento di Contabilità Armonizzato approvato con DCC 76 del 2017 ed in particolare la Sezione I per quanto attiene alla gestione delle entrate e la sezione II per quanto attiene alla gestione delle spese, perseguendo gli obiettivi generali di economicità di efficienza e di efficacia dell'azione amministrativa;

4) di dare atto che i Dirigenti e i responsabili di Servizio devono applicare la direttiva prot. 15772 del 28 maggio 2015 del Dirigente del Settore e per quanto riguarda le entrate di loro competenza verificarne e sollecitarne la riscossione e di conseguenza emettere gli accertamenti esecutivi patrimoniali per i soggetti morosi, come previsto dall'art. 42 del Regolamento generale sulle entrate approvato con DCC 46 del 30/07/2020;

5) di dare atto che i responsabili della gestione delle spese devono espletare tutti gli adempimenti richiesti, dalla nuova armonizzazione contabile, in particolare relativamente al riaccertamento dei residui e rispettare negli impegni e negli accertamenti assunti il principio della competenza potenziata, mentre per quanto riguarda la fatturazione elettronica, comunicare al fornitore all'atto dell'ordine i seguenti dati:

CODICE UFFICIO (rilasciato dall'IPA) –
NOME E COGNOME DEL REFERENTE DELLA FORNITURA
TELEFONO DEL REFERENTE
INDIRIZZO PEC DEL COMUNE
TIPOLOGIA AMMINISTRAZIONE: COMUNI
CODICI CIG E CUP (obbligatorio in fattura)
ATTO AMMINISTRATIVO E CODICE IMPEGNO DEL COMUNE (obbligatorio in fattura)

6) di stabilire che i responsabili delle procedure di spesa e di entrata devono comunicare e proporre le variazioni al Piano Esecutivo di Gestione al dirigente competente che, previo parere contabile del Dirigente del Settore Finanziario, provvederà a proporre la variazione di Piano Esecutivo alla Giunta Comunale;

7) di ritenere nullo qualsiasi atto adottato in difformità alla presente deliberazione;

8) di dare atto che ulteriori dettagli operativi e piani particolari sono da sottoporre alla approvazione della Giunta Municipale;

9) di dare atto che per la parte investimenti di cui all'allegato alla presente deliberazione la Giunta si riserva l'approvazione dei progetti in base alle risorse finanziarie, tempo per tempo accertate, e le priorità nell'effettuazione degli investimenti, e che pertanto ogni investimento dovrà essere approvato da apposita deliberazione di Giunta Comunale;

10) di prevedere che gli atti di gestione non compresi nel PEG siano riservati alla Giunta, così come le eventuali variazioni del PEG, sulla base di apposite relazioni dei responsabili dei servizi, dalle quali dovranno emergere i motivi sottostanti alla richiesta di variazione";

11) di dare atto che spettano ai Dirigenti individuati e P . O Alta Professionalità Comandante Corpo Unico e Protezione Civile e per gli oggetti individuati con il Piano dettagliato degli Obiettivi e con il piano esecutivo di gestione, la procedura di indizione delle gare d'appalto per la fornitura di beni e servizi e/o opere pubbliche , ivi compresa la predisposizione dei bandi e la sottoscrizione di avvisi d'asta, di avvisi di gara e di lettere invito;

12) di dare atto che spettano ai Dirigenti individuati e P . O Alta Professionalità Comandante Corpo Unico e Protezione Civile per gli oggetti individuati con il Piano dettagliato degli Obiettivi e c on il piano esecutivo di gestione, la gestione dei contratti sottoscritti e dei rapporti con i contraenti privati compresa la verifica, in corso e finale, degli adempimenti, così come la proposta tariffaria relativa ai servizi gestiti;

13) di dare atto che spettano ai Dirigenti individuati e P . O Alta Professionalità Comandante Corpo Unico e Protezione Civile e per gli oggetti individuati con il Piano dettagliato degli Obiettivi e c on il piano esecutivo di gestione, gli adempimenti richiesti relativi al controllo di gestione;

14) di dare atto che spetta ai Dirigenti e P. O Alta Professionalità Comandante Corpo Unico e P rotezione Civile, la direzione del personale assegnato con il presente atto, ivi compresa la concessione di ferie, permessi, congedi, aspettative, ecc. nonché la mobilità interna al servizio di competenza, e la sottoscrizione del contratto di assunzione;

15) di stabilire che spetta ai Dirigenti a alla P.O Alta Professionalità l'attuazione del Piano della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza;

16) di stabilire che sarà compito dei Dirigenti dei Settori e del Comandante della Polizia Municipale collaborare con il Responsabile dell'Anticorruzione e della Trasparenza nell'attuazione dei principi posti dalla legge:

17) di stabilire che, fermo restando la competenza del Consiglio Comunale nelle materie indicate dall'articolo 42 del D. Lgs. 267/2000 e quanto previsto dall'art. 175 del D. Lgs. 267/2000, devono essere autorizzate dalla Giunta, mediante apposita deliberazione, le spese connesse a:

- l'instaurazione o resistenza in giudizio e rappresentanza legale in giudizio;
- erogazione di contributi/trasferimenti non espressamente previsti in atti fondamentali Consiglio e non disciplinati da specifici regolamenti;
- Convenzioni, accordi ecc.;

18) Di dare atto che quanto disposto con la presente deliberazione e le assegnazioni effettuate con il presente atto restano valide fino all'approvazione di altro Piano Esecutivo di Gestione;

19) di adottare la proposta organizzativa che prevede oltre a n. 3 Dirigenti (di cui 1 con incarico ex art. 110 D. Lgs. 267/2000) le seguenti posizioni organizzative per l'anno 2021 relativamente a:

AREA AFFARI LEGALI E CONTRATTI – Cat. D conferita in base ad apposito regolamento adottato con deliberazione n. 94 del 11/04/2019 e valevole fino al 21/5/2022

Posizione Organizzativa Funzionario AREA Affari Legali e Contratti, incarico di posizione organizzativa, cui verrà corrisposta una indennità di posizione nella misura lorda di complessivi €. 8.000 annui oltre la eventuale indennità di risultato nella misura non inferiore al 15%;

CORPO UNICO DI POLIZIA MUNICIPALE e PROTEZIONE CIVILE – Cat. D conferita in base ad apposito regolamento adottato con deliberazione n. 94 del 11/04/2019 e valevole fino al 21/5/2022

Posizione Organizzativa Alta Professionalità Funzionario Comandante, cui verrà corrisposta una indennità di posizione nella misura lorda di complessivi €. 16.000,00 annui oltre la eventuale indennità di risultato nella misura minima del 15%;

AREA LAVORI PUBBLICI - Cat. D **ancora da conferire** in base all'apposito regolamento approvato con DGM n. 94 del 11/04/2019 e valevole fino al 21/5/2022

Posizione Organizzativa Funzionario AREA Lavori Pubblici, cui verrà corrisposta una indennità di posizione nella misura lorda di complessivi € 5.000,00 annui oltre la eventuale indennità di risultato nella misura minima del 15%

20) di dare atto che con la presente viene modificato il punto 5 del dispositivo della DGM n. 94 del 11/04/2019 di approvazione del Regolamento disciplinante l'area delle posizioni organizzative e delle alte professionalità" in merito alle destinazione dei budget per le posizioni organizzative quantificati con la presente in € 29.000,00 per il finanziamento della retribuzione di posizione ed in € 8.050,00 per il finanziamento della retribuzione di della retribuzione di risultato, per un totale complessivo di € 37.050,00

INDI

Con successiva e unanime votazione palese, stante l'urgenza.

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma, Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267.

CIG:

Letto, confermato e sottoscritto

Il Sindaco
Simone Saletti

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Il Vice Segretario Generale
Dott. Maurizio Zambonelli

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023

Finalità del Piano Esecutivo di Gestione

Il principio contabile contenuto nell'allegato 12 del DPCM del 28 dicembre 2011 adottato ai sensi del D.Lgs 118/2011 e DLgs 126/2014 definisce il piano esecutivo di gestione (PEG) quale documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP).

I contenuti del PEG, fermi restando i vincoli posti con l'approvazione del bilancio di previsione, sono la risultante di un processo partecipato che coinvolge la Giunta e la dirigenza dell'ente.
Il PEG rappresenta, quindi, lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e Dirigenti. Tale relazione è finalizzata alla definizione degli obiettivi di gestione, alla assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione.
Il piano esecutivo di gestione:

- è redatto per competenza e per cassa con riferimento al primo esercizio considerato nel bilancio di previsione;
- è redatto per competenza con riferimento a tutti gli esercizi considerati nel bilancio di previsione successivi al primo;
- ha natura previsionale e finanziaria;
- ha contenuto programmatico e contabile;
- può contenere dati di natura extracontabile;
- ha carattere autorizzatorio, poiché definisce le linee guida espresse dagli amministratori rispetto all'attività di gestione dei responsabili dei servizi e poiché le previsioni finanziarie in esso contenute costituiscono limite agli impegni di spesa assunti dai responsabili dei servizi;
- ha un'estensione temporale pari a quella del bilancio di previsione;
- ha rilevanza organizzativa, in quanto distingue le responsabilità di indirizzo, gestione e controllo ad esso connesse.

Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del TUEL e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione.

Struttura e contenuto del Piano Esecutivo di Gestione

Il PEG assicura un collegamento con:

- la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;
- gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;
- le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;
- le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali.

Nel PEG vengono specificatamente individuati gli obiettivi esecutivi rappresentati in termini di processo e in termini di risultati attesi al fine di permettere:
a) la puntuale programmazione operativa;
b) l'efficace governo delle attività gestionali e dei relativi tempi di esecuzione;
c) la chiara responsabilizzazione per i risultati effettivamente conseguiti.

Le risorse finanziarie assegnate per ogni programma definito nel SeO del DUP sono destinate, insieme a quelle umane e materiali, ai singoli dirigenti per la realizzazione degli specifici obiettivi di ciascun programma.
Nel PEG le risorse finanziarie sono destinate agli specifici obiettivi facendo riferimento al quarto livello di classificazione del piano dei conti finanziario.

Gli “obiettivi di gestione” costituiscono il risultato atteso verso il quale indirizzare le attività e coordinare le risorse nella gestione dei processi di erogazione di un determinato servizio.
Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere.
La struttura del PEG è stata predisposta in modo tale da rappresentare la struttura organizzativa dell’ente per centri di responsabilità individuando per ogni obiettivo o insieme di obiettivi appartenenti allo stesso programma un unico dirigente responsabile.
In ogni caso la definizione degli obiettivi comporta un collegamento con il periodo triennale considerato dal bilancio finanziario. In tale ambito, il PEG riflette anche la gestione dei residui attivi e passivi. Al termine dell’esercizio oggetto di programmazione, sulla base delle azioni strategiche e degli obiettivi descritti nel presente documento (ed eventualmente aggiornati/integrati nel corso dell’anno) si avvierà la FASE di rilevazione dei risultati da cui scaturiranno i documenti di rendicontazione delle performance organizzativa ed individuali, che costituiranno a loro volta la base per il sistema di valutazione. La sintesi dei documenti di rendicontazione confluirà nella Relazione sulla performance, ai sensi delle disposizioni del D. Lgs. 150/2009 per la misurazione e la valutazione della performance
Il PEG 2021 viene così strutturato, per ogni settore:
- Piano della Performance - Piano degli Obiettivi
- Schede finanziarie

Piano degli Obiettivi

In particolare, nel presente documento è stata fatta la scelta di suddividere gli obiettivi gestionali in due diverse categorie:
• **Obiettivi di Processo e/o di Attività**: finalizzati a migliorare e a mantenere le performance gestionali relativamente ad attività consolidate nelle funzioni dei diversi settori.

• **Obiettivi Strategici e intersettoriali**: finalizzati all’attuazione di quanto previsto nel Documento Unico di Programmazione
Ogni obiettivo è raggiungibile attraverso l’utilizzo delle risorse umane e finanziarie assegnate a ogni settore con la parte finanziaria del Peg (parte II).

Gli obiettivi sono rappresentati mediante:
- Denominazione: il titolo dell’obiettivo;
- Descrizione: indicazione del contenuto e delle finalità dell’obiettivo;
- Indicatori misurabili.

Il Sistema degli Indicatori e di Monitoraggio

La raccolta di dati quantitativi e qualitativi determina quali dati siano suscettibili di produrre elaborazioni utili alla misurazione ed alla valutazione delle prestazioni. Gli indicatori possono raggrupparsi in indicatori finanziari, indicatori di attività ed indicatori di efficacia ed efficienza gestionale o di performance.
Gli indicatori finanziari sono costituiti da tutta quella serie di elaborazioni applicabili al bilancio che garantiscono una grande capacità segnaletica. Alcuni di essi sono applicabili già al bilancio di previsione, altri ancora formano l’oggetto di analisi degli scostamenti tra il dato previsionale ed il dato definitivo e pertanto possono essere analizzati solamente in una fase finale.
L’insieme di questi indicatori, per la loro specificità e l’oggetto di analisi che considerano, permettono di capire in modo particolare: il grado di autonomia finanziaria dell’Ente, il grado di pressione fiscale, la rigidità del bilancio, la propensione agli investimenti, la realizzazione delle spese e delle entrate, con conseguente analisi della formazione dei residui.
Se gli indici riferiti al bilancio hanno il pregio di fornire prime indicazioni di ordine generale intorno ai livelli di economicità, certamente non sono sufficienti nel caso in cui l’analisi voglia essere più puntuale e precisa e si ponga come obiettivo l’osservazione delle prestazioni dei singoli Servizi. Risulta dunque necessario pervenire alla costruzione di modelli analitici in grado di fornire importanti elementi conoscitivi sui diversi Servizi e Settori che compongono l’Ente. Questa tipologia di indicatori, costituita dagli indicatori

di attività, di efficacia e di efficienza, consente di acquisire un quadro conoscitivo completo e di fornire notevoli elementi utili alle analisi del Controllo di Gestione. In particolare:

- ✓ gli indicatori di attività rappresentano i volumi e la qualità dell'attività svolta e dei servizi offerti;
- ✓ gli indicatori di efficienza misurano la capacità di raggiungimento degli obiettivi e possono essere rappresentati da parametri quantitativi monetari, fisico-tecnici e qualitativi;
- ✓ gli indicatori di efficacia sono invece finalizzati a misurare il rapporto tra risultati conseguiti e obiettivi programmati e quindi tra dati effettivi e dati potenziali.

L'adozione di un sistema di indicatori articolato costituisce un livello avanzato di Controllo di Gestione non rappresentando però un dato statico. Il sistema degli indicatori si pone difatti come un sistema dinamico: la continua verifica della funzionalità e l'individuazione di nuovi indicatori in corso di Monitoraggio degli Amministratori, della Dirigenza e dell'Organismo indipendente di Valutazione permetteranno di arricchire nel proseguimento dell'attività di Monitoraggio le metodologie di controllo e di implementare il Piano di Monitoraggio.

Il Monitoraggio rappresenta l'attività sistematica di revisione regolare delle attività condotte dalla dirigenza per il raggiungimento degli obiettivi, svolta per identificare potenziali problemi, per presidiare un processo, per misurare l'evoluzione e l'eventuale miglioramento di un fenomeno.

Il monitoraggio fornisce dunque alla dirigenza ed agli amministratori tutte le informazioni necessarie a stabilire:

- ✓ se il lavoro stia progredendo secondo quanto stabilito;
- ✓ se le risorse siano utilizzate in maniera efficace ed efficiente;
- ✓ se gli obiettivi di gestione e di processo oggetto di monitoraggio saranno raggiunti;
- ✓ se i programmi stiano deviando dagli obiettivi originari;
- ✓ quali siano le ragioni degli scostamenti;
- ✓ quali azioni si rendano necessarie per operare eventuali correzioni.

I risultati dell'attività di monitoraggio vengono resi noti attraverso il sistema di reporting, costituito dai referti e da relazioni periodiche sullo stato di attuazione degli obiettivi nonché dal referto finale da redigersi una volta approvato il rendiconto della gestione relativo all'anno in esame.

I risultati del monitoraggio si configurano inoltre come strumenti utili alla attività di valutazione della dirigenza.

La valutazione difatti rappresenta lo strumento di gestione e sviluppo della dirigenza, orientato alla valorizzazione sia delle competenze organizzative che dei risultati di gestione. Proprio per questo il Servizio di controllo interno, nell'esercizio delle sue attività di monitoraggio, effettuando la rilevazione ed analisi delle informazioni al fine di comparare i risultati dei progetti con gli obiettivi predeterminati dal PEG e di valutare il grado di raggiungimento degli stessi, supporta l'attività svolta dall'Organismo di Valutazione.

PIANO DELLA PERFORMANCE

Il Sistema di Valutazione

Periodicamente, verranno effettuate verifiche in merito allo stato di attuazione degli obiettivi, in particolare per quanto riguarda gli obiettivi di interesse plurisettoriali che riguardano interventi coordinati fra più dirigenti. Le verifiche dovranno consistere nell'accertamento dello stato di attuazione degli obiettivi, nell'individuazione di eventuali difficoltà operative, e nella proposizione di misure risolutive.

Verranno dunque svolte tre distinte attività di valutazione:

Valutazione ex-ante finalizzata a:

- ✓ valutare la coerenza degli obiettivi con il DUP, favorire la comunicazione tra la struttura amministrativa e gli organi di governo e coordinare l'istruttoria di proposte in grado di condurre a miglioramenti nell'azione amministrativa;
- ✓ coordinare la struttura amministrativa ai fini della attuazione del programma della Giunta; supportare la Giunta nell'individuare soluzioni ai problemi posti all'amministrazione e innovazioni da introdurre nelle politiche e nelle modalità di gestione.

Valutazione intermedia finalizzata:

- ✓ ad esaminare i primi risultati con lo scopo di verificare lo stato di attuazione degli obiettivi;
- ✓ a verificare la coerenza con la valutazione ex ante, a sollecitare i responsabili nel caso di ritardi;
- ✓ indicare i correttivi da apportare all'azione dei responsabili, ad evidenziare alla Giunta eventuali difficoltà nel raggiungimento degli obiettivi.

Valutazione ex-post, finalizzata:

- ✓ alla valutazione finale dell'efficacia e efficienza degli interventi e alla coerenza con la valutazione ex ante e alla analisi delle cause che abbiano eventualmente limitato o impedito il raggiungimento degli obiettivi.

Tale sistema di valutazione, incentrato sulla analisi del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati ai Dirigenti, viene a configurarsi come uno strumento utile non solo per la valutazione della efficacia, efficienza ed economicità dell'attività dell'Ente, ma anche quale utile supporto per la valutazione dei Dirigenti e delle Posizioni Organizzative.

Il modello di valutazione della qualità della prestazione dei Dirigenti strutturato come manuale di misurazione e valutazione della performance approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 171 del 15.09.2013, è finalizzato infatti ai seguenti obiettivi:

1.Valutazione della prestazioni:

Capacità di proposizione, programmazione e pianificazione di attività.
Capacità di gestire e promuovere le innovazioni tecnologiche e/o procedimentali e di favorire un clima produttivo
Capacità di gestire le risorse finanziarie assegnate sia in termini di costo/beneficio, sia in termini di efficienza/qualità
Capacità di esercitare l'autonomia connessa al proprio ruolo dimostrando orientamento al risultato, responsabilità sulla scelta ed impiego delle risorse e rispetto dei tempi
Capacità di adattamento e flessibilità nell'assunzione di incarichi e/o nell'assolvimento di funzioni

2. Valutazione delle competenze organizzative:

Capacità di ottimizzare le condizioni organizzative del contesto di pertinenza attraverso l'attitudine alla direzione di gruppi di lavoro;
Capacità di favorire l'integrazione e l'armonizzazione dei fattori produttivi all'interno del proprio contesto e fra questo ed il resto dell'organizzazione
Senso di appartenenza e valorizzazione dell'immagine dell'Ente;
Capacità di affrontare e risolvere problemi nuovi ed imprevisti e di predisporre con autonomia adeguati piani d'intervento;
Capacità di gestione dei rapporti contrattuali con interlocutori esterni

3. Valutazione dei risultati:

Grado di raggiungimento obiettivi dei programmi/progetti (in relazione alle risorse umane e finanziarie disponibili)
Capacità di interagire e lavorare con gli altri responsabili per raggiungere gli obiettivi di "Sinergia nell'Ente".

Inoltre in sede di valutazione finale verranno monitorati gli indicatori che seguono, la compilazione è a cura dei dirigenti responsabili entro il mese di marzo successivo all'esercizio di riferimento.

Città di Bondeno

COMUNE DI BONDENO
Provincia di Ferrara

OBIETTIVI PRIORITARI 2021-2023

OBIETTIVI TRASVERSALI A TUTTE LE AREE

Descrizione Operativa Obiettivo Assegnato	Azioni	Data realizzazione previsto	Tipologia obiettivo
Attuazione delle misure volte alla prevenzione della corruzione previste nel Piano sull'Anticorruzione 2021-2023. Rispetto, ai sensi del D.lgs n° 33/2013 e ss.mm.ii., degli adempimenti relativi alla Trasparenza, così come indicati nella apposita sezione del piano Anticorruzione 2021-2023.	Attuazione delle misure, specificatamente previste nel PTPCT 2021-2023, a carattere generale e specifiche di area, volte alla prevenzione della corruzione . Pubblicazioni di competenza previste nella griglia trasparenza del PTPCT 2021-2023. A tal fine si terrà conto anche dell' esito della rilevazione del NUCLEO VALUTAZIONE, per le sezioni e/o sotto-sezioni di "Amministrazione trasparente" di rispettiva competenza in base alla suddetta griglia del PTPCT.	Tempestivo – anni 2021-2022-2023	Strategico comune a tutte le aree

Implementazione prescrizioni introdotte dal D.L n. 101/2018 che ha aggiornato al Regolamento (UE) 2016/679 il preesistente D.lgs. n. 196/2003 (codice della privacy) , relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.	Tenuta e costante aggiornamento del registro trattamenti, trasmissione di apposite istruzioni ai soggetti esterni qualificati quali Responsabili del trattamento dati personali , monitoraggio relativo all'adeguamento delle procedure organizzative anche di carattere informatico, predisposizione di idonea informativa(sito web, contratti, cartellonistica, avvisi, modulistica etc.) e valutazione di impatto. Attuazione eventuali direttive impartite dal DPO.	Tempestivo – anni 2021-2022-2023	Operativo comune a tutte le aree
Implementazione procedure inerenti alla dematerializzazione degli atti amministrativi ai sensi del D.Lgs.7 marzo 2005,n. 82 e ss.mm.ii. (Codice dell'amministrazione digitale) e del DPCM 13 novembre 2014.	Produzione,trasmissione e conservazione dei provvedimenti amministrativi, in formato esclusivamente digitale.	28-02-2021	Operativo comune a tutte le aree.

Città di Bondeno

COMUNE DI BONDENO
Provincia di Ferrara

PROGRAMMA TRIENNALE LAVORI PUBBLICI E SPESE DI INVESTIMENTO 2021-2023

Fonti di finanziamento investimenti (somme complessive)	Codice Finanz.	anno 2021	ANNO 2022	ANNO 2023	TOTALE TRIENNIO
Alienazioni	1	478.622,72	236.900,00	-	715.522,72
Concessioni edilizie	3	848.000,00	1.843.950,00	248.950,00	2.940.900,00
Contributi Regionali	4	380.740,56	-	-	380.740,56
Contributi Provincia	6	60.000,00	-	-	60.000,00
Proventi Cave	8	25.000,00	25.000,00	25.000,00	75.000,00
Nuovi Mutui	9	80.000,00	-	-	80.000,00
Contributo privati	10	315.200,00	20.000,00	20.000,00	355.200,00
Avanzo VINCOLATO	13	205.896,45	-	-	205.896,45
Contributo statale	14	1.085.879,60	-	-	1.085.879,60
Mutui reiscritti	17	-	-	-	-
Contributi altri comuni	18	52.103,55	-	-	52.103,55
RER - SISMA	29	2.184.624,40	1.760.753,80	-	3.945.378,20
Donazioni sisma	31	-	-	-	-
Fondo pluriennale vincolato	34	-	-	-	-
Totale		**5.716.067,28**	**3.886.603,80**	**293.950,00**	**9.896.621,08**
Controllo contabilità					9.896.621,08

Descrizione opere	Capitolo	Responsabile Procedimento	ANNO 2021		ANNO 2022 PREVISIONALE		ANNO 2023 PREVISIONALE		TOTALE TRIENNIO 2021 -2023
			Importo dell'opera		Importo dell'opera		Importo dell'opera		
MISSIONE 1 -SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESIONE									
Programma 1 - Organi Istituzionali									
Acquisto beni ed attrezzature	20000/1	Cavallini Sabrina							
Servizio 102 - Segreteria generale									
Servizio 103 - Gestione economica finanziari									
Programma 4 - Gestione entrate tributarie e servizi fiscali									
Acquisto beni ed attrezzature	20030/1	Cavallini Sabrina							
Programma 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali									
Acquisto attrezzature vari uffici comunali	27300/2		1.000,00	avanzo					1.000,00
Manutenzione straordinaria patrimonio comunale	27000/1	Orlandini Maria	10.000,00	avanzo	20.000,00	alienazioni	15.000,00	conc. Ediz	45.000,00
SISMA sistemazione Municipio - riproposto già impegnati per spese profesionali 55.284,30€	27000/1 - 27400/1	Dirigente Tecnico	715.715,70	rer sisma					715.715,70
SISMA Sistemazione Casa custode - riproposto già impegnati per spese profesionali 17.387,50€	27000/1 - 27400/1	Dirigente Tecnico	190.813,85	rer sisma					190.813,85
Programma 6 - Ufficio tecnico									
Acquisto beni ed attrezzature	27800/1	Dirigente Tecnico	1.000,00	avanzo					1.000,00
Programma 7 - Elezioni e consultazioni elettorali									
Programma 11 - Altri servizi generali									
Acquisto apparati di rete	27850		1.000,00	avanzo					1.000,00

Descrizione opere	Capitolo	Responsabile Procedimento	ANNO 2021		ANNO 2022 PREVISIONALE		ANNO 2023 PREVISIONALE		TOTALE TRIENNIO 2021 -2023
			Importo dell'opera		Importo dell'opera		Importo dell'opera		
MISSIONE 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA									
Programma 1 - Polizia Locale e Amministrativa									
Acquisto attrezzature varie	30000	Ansaloni Stefano	10.387,58	avanzo					
			14.612,42	contributo Comuni AF					
Acquisto autovettura			25.000,00	alienazioni					
Programma 2 - Sistema integrato di sicurezza urbana									
Progetto implementazione videosorveglianza - partecipazione a bando statale	30011	Ansaloni Stefano	12.926,92	avanzo					12.926,92
			17.073,08	contributo Comuni AF					17.073,08
			95.879,60	contributo statale					95.879,60
Acquisto telecamere altre attrezzature	30013	Ansaloni Stefano	30.000,00	alienazioni					
MISSIONE 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO									
Programma 1 - Istruzione pre scolastica									
manutenzione straordinaria scuole materne	40110/1	Orlandini Maria	5.000,00	avanzo	10.000,00	alienazioni	10.000,00	conc. Ediz	25.000,00
Adeguamento impiantistico scuola materna	40110/1	Orlandini Maria	5.000,00	avanzo	10.000,00	alienazioni	10.000,00	conc. Ediz	25.000,00
Manutenzioni straordinarie scuole elementari	40220/1	Orlandini Maria	10.000,00	avanzo	10.000,00	alienazioni	10.000,00	conc. Ediz	30.000,00
Programma 2 - Altri ordini di istruzione									
Rifunzionalizzazione spazio residuale generato dalla demolizione della palestra Liceo - INT.1 PIANO ORGANICO	40300/1		220.000,00	RER PIANO ORGANICO					220.000,00
riproposto dal 2020 non essendo stato perfezionato affidamento - già impegnati € 9,137,34 per spese tecniche									

Descrizione opere	Capitolo	Responsabile Procedimento	ANNO 2021		ANNO 2022 PREVISIONALE		ANNO 2023 PREVISIONALE		TOTALE TRIENNIO 2021 -2023
			Importo dell'opera		Importo dell'opera		Importo dell'opera		
MISSIONE 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI									
Programma 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale									
MISSIONE 6 - POLITICHE GIOVANILI SPORT E TEMPO LIBERO									
Programma 1 - Sport e tempo libero									
Manutenzione straordinaria e riqualificazione impianti sportivi	40700/1 40750/1	Orlandini Maria	5.000,00	avanzo	15.000,00	alienazioni	10.000,00	conc. Ediz	30.000,00
Adeguamento impiantistico impianti sportivi	40700/1 40750/1	Orlandini Maria	5.000,00	conc. Ediz	10.000,00	conc. Ediz	10.000,00	conc. Ediz	25.000,00
Adeguamento impiantistico Bocciofila	40700/1	Orlandini Maria			150.000,00	conc. Edilizie			150.000,00
Sistemazione Spogliatoi Bihac	40700/1	Orlandini Maria	80.000,00	mutuo					80.000,00
MISSIONE 7 - TURISMO									
Programma 1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo									
Riqualificazione ed adeguamento impiantistico Casa Ariosto	40793/1	Orlandini Maria	50.000,00	conc. Edilizie					50.000,00
Sisma sistemazione Casa Ariosto - ripristino danni leggeri	40793/1 40797/1	Orlandini Maria	60.000,00	rer sisma					60.000,00
Rocca possente II stralcio -	40793/1	Orlandini Maria	571.623,30	rer sisma					571.623,30
già impegnati per spese professionali 58582,37€	40797/1								
MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'									
Programma 5 - Viabilità ed infrastrutture stradali									

Descrizione opere	Capitolo	Responsabile Procedimento	ANNO 2021		ANNO 2022 PREVISIONALE		ANNO 2023 PREVISIONALE		TOTALE TRIENNIO 2021 -2023
			Importo dell'opera		Importo dell'opera		Importo dell'opera		
Manutenzione straordinaria strade e guard rail, ripresa frane	40900/1	Dirigente Tecnico	140.000,00	avanzo	400.000,00	conc. Edilzie	150.000,00	conc. Edilzie	690.000,00
	41000/1		350.000,00	conc. Edilizie	171.900,00	alienazioni			521.900,00
			250.000,00	alienazioni					250.000,00
Opere di urbanizzazione legate alle riqualificazione area ex zuccherificio - viabilità					900.000,00	conc. Edilizie			900.000,00
Pista ciclabile Via per Zerbinate	40900/1	Orlandini Maria	300.000,00	concessioni edilizie					300.000,00
	41000/1								
Ripristini strade Hera	40900/1	Dirigente Tecnico	20.000,00	contributi privati	20.000,00	contributi priva	20.000,00	contributi priva	60.000,00
Manutenzione straordinaria Ponte su Argine Diversivo finanziato con trasferimento alla provincia di Modena		Dirigente Tecnico	60.000,00	conc. Edilizie					60.000,00
			60.000,00	contrib. Provincia					60.000,00
sisma - miglioramento sismico Ponte Santa Bianca - riproposto dal 2017	40900/1	Dirigente Tecnico	100.000,00	rer sisma					100.000,00
	41000/1								
Sisma lavori Ponte Rana - riproposto totale complessivo 2.370.000€ spese tecniche ed accessorie impegnate 114.246,20€	40900/1 41000/1	Dirigente Tecnico	500.000,00	rer sisma	1.760.753,80	rer sisma			2.260.753,80
Estendimenti vari pubblica illuminazione	40960/1 41060/2	Dirigente Tecnico	30.000,00	conc. Edilizie					30.000,00
Intervento di messa in sicurezza Ponte Bailey Santa Bianca	40900/1 41000/1	Dirigente Tecnico	900.000,00	contrib. Stato					900.000,00
Eventuale maggior valore rispetto alla perizia di € 277.899,14 impianti illuminazione di proprietà Enel Sole	40960/1	Orlandini Maria	118.622,72	alienazioni					118.622,72
Pista ciclabile Via per Scortichino	40900/1	Orlandini Maria			200.000,00	concessioni edilizie			200.000,00
	41000/1								
Realizzazione di interventi relativi a investimenti nel campo dell'efficientamento energetico e dello sviluppo territoriale sostenibile - MESSA IN SICUREZZA VIABILITA' COMUNALE	40700/1	Orlandini Maria	90.000,00	Finanziamento Decreto 14/01/2020					90.000,00
Acquisto attrezzature per manutenzioni esterne	40950	Dirigente Tecnico	5.000,00	avanzo					5.000,00

Descrizione opere	Capitolo	Responsabile Procedimento	ANNO 2021		ANNO 2022 PREVISIONALE		ANNO 2023 PREVISIONALE		TOTALE TRIENNIO 2021 -2023
			Importo dell'opera		Importo dell'opera		Importo dell'opera		
MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'									
Programma 2 - Trasporto pubblico locale									
MISSIONE 8 - ASSETTO TERRITORIO ED EDILIZA ABITATIVA									
Programma 1 - Urbanistica e assetto del territorio									
Riqualificazione e urbanizzazione zona Ovest Spesa per acquisto aree mq 3690*26 Spesa per completamento 288360	41100 41160	Dirigente Tecnico	295.200,00	contributi priv					295.200,00
Prestazioni professionali PUG	41160/1	Dirigente Tecnico	10.000,00	avanzo					10.000,00
Trasferimento oneri concessioni edilizie alle Confessioni Religiose		Dirigente Tecnico	28.000,00	conc. Edilizie	33.950,00	conc. Edilizie	33.950,00	conc. Edilizie	95.900,00
Programma 2 - Servizi di edilizia residenziale pubblica									
MISSIONE 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E AMBIENTE									
Programma 2 - Tutela valorizzazione e recupero ambientale									
Trasferimento proventi cava alla Provincia(20%) e Regione (5%) da calcolare	60050 60060	Orlandini Maria	6.250,00	proventi cava	6.250,00	proventi cava	6.250,00	proventi cava	18.750,00
Riqualificazione giardini e spazi pubblici	59010/1 60045/1	Dirigente Tecnico	18.750,00 15.000,00	proventi cava concessioni edilizie	18.750,00	proventi cava	18.750,00	proventi cava	56.250,00 15.000,00
Opere di urbanizzazione legate alle riqualificazione area ex zuccherificio - verde					150.000,00	conc. Edilizie			150.000,00
Sistemazione area verde retrostante chiesa a Scortichino - INT. 4 - II stralcio Piano Organico	60045/1	Dirigente Tecnico	60.740,56	RER PIANO ORGANICO					60.740,56

Descrizione opere	Capitolo	Responsabile Procedimento	ANNO 2021		ANNO 2022 PREVISIONALE		ANNO 2023 PREVISIONALE		TOTALE TRIENNIO 2021 -2023
			Importo dell'opera		Importo dell'opera		Importo dell'opera		
riproposto dal 2020 non essendo stato perfezionato affidamento	59010/1								
MISSIONE 11 -SOCCORSO CIVILE									
Programma 1 - Sistema di protezione civile									
Sisma - Sistemazione centro sovracomunale	43010	Dirigente Tecnico	100.000,00	RER - protezione civile					100.000,00
di Protezione civile - riproposto dal 2017	43030								
Acquisto beni e attrezzature per servizio di protezione civile		Ansaloni Stefano	20.418,05	contributo Comuni AF					20.418,05
			4.581,95	avanzo					4.581,95
MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA									
Programma 1 - Interventi per l'infanzia e asili nido									
Programma 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali									
Sisma - Sistemazione casa Bottazzi - riproposto dal 2017	70000/1	Dirigente Tecnico	46.471,55	rer sisma					46.471,55
spese tecniche impegnate 5822,78€	70052/1								
Programma 9 - Servizio necroscopico e cimiteriale									
Acquisti beni e attrezzature									
Manutenzione straordinaria cimiteri	70100/1	Dirigente Tecnico	50.000,00	alienazioni					50.000,00
MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'									
Programma 1 - Industria, PMI e artigianato									
Programma 4 - Reti e Servizi di pubblica utilità									
TOTALE			5.716.067,28		3.886.603,80		293.950,00		9.896.621,08
									9.896.621,08

PIANO VENDITE 2021-2022-2023

URBANO

N_INV	*DESCRIZIONE*	*DATI CATASTALI*		*DEST URBANISTICA*	*destinazione urbanistica proposta ai sensi art. 58 delle legge 133 del 2008*	*MQ LORDI*	*VALORE RIVALUTATO IN INVENTARIO*	*STIMA*	*ANNO ALIENAZIONE*
278	CASE DI VIA FERMI	FG 149 MAPP 1034 SUB 1,2	PIANO TERRA sub 1	Zona B2 art 33	Zona B2 art 33	130 MQ AD APPARTAMENTO + 975 MQ DI SCOPERTO SU	€ 148.083,20	€ 112.017,42	2021
			PIANO PRIMO sub 2					€ 122.916,80	2021
288	CASE DI VIA FERMI	FG 149 MAPP 1034 SUB 3,4	PIANO TERRA sub 3				€ 116.725,35	€ 112.017,42	2021
			PIANO PRIMO sub 4					€ 122.916,80	2021
277	SEDE SERVIZI SOCIALI	FG 148 MAPP 603	Piano terra e primo	Zona B6 Residenziale a restauro e risanamento	Zona B6 Residenziale a restauro e risanamento	Mq.371		€ 264.000,00	2022
294	EX CASA CUSTODE ACQUEDOTTO DI STELLATA	FG 46 MAPP 186 SUB 1-2	PIANO TERRA E PRIMO	P.R.G. VIGENTE ZONA PER ATTREZZATURE TECNOLOGICHE E CIMITERIALI - F1 - le prescrizioni sono quelle previste dall'art. 51 delle N.T.A. - Intersezione completa ZONA RESIDENZIALE DI COMPLETAMENTO DEI BORGHI AGRICOLI ESISTENTI - B3 - le prescrizioni sono quelle previste dall'art. 34 delle N.T.A. - Intersezione parziale	B3 - ZONA RESIDENZIALE DI COMPLETAMENTO	129 mq residenziale 129 mq magazzino garage mq tot 258,00 corte esclusiva da frazionare e recintare	€ 51.798,60	€ 61.194,38	2021
TOTALE						**TOTALE**		**€ 795.062,82**	

DESTINAZIONI

Riduzione Debito pubblico art. 56 bis comma 11 DL 69/2013 — € 79.506,28 Totale riduzione debito pubblico

Per investimenti — € 715.556,53 Totale da destinare agli investimenti

€ 477.956,53 **2021**

€ 264.000,00 **2022**

Città di Bondeno

COMUNE DI BONDENO
Provincia di Ferrara

ELENCO OPERE PUBBLICHE

LAVORI IN CORSO DI ESECUZIONE

N.ro	Sub	Data	Anno ass.	Cap.	Art.	Cod.Bil.	T.	Descrizione	Codice	Beneficiario	C/R	Anno res.	N.ro Atto	T.Atto	Data Atto	Attuale 1o anno	Sub-impegnato	Da sub-impegnare	Liquidato	Liquidato con sub	Da liquidare	Da liquidare con sub	Descrizione tipologia	C.U.P.	C.I.G.
3192	0	31/12/2018	2017	43005	2	08.02-2.02.01.09.001		REALIZZAZIONE ALLOGGI ERP PARTE IMPEGNO EX 797 DERIVANTE DA 2008/2850 FINANZIATO DA FPV	0		RE	2020	0			36.198,62	0	36.198,62	0	0	36.198,62	36.198,62		C21B07000220004	
795	0	31/12/2017	2017	79000	20	14.01-2.02.01.09.012	SF	2219/2003:IMPEGNO DI SPESA PER PROGETTAZIONE ALLOGGI ERP	0		RE	2018	0		01/01/2001	3.571,85	0	3.571,85	0	0	3.571,85	3.571,85	CONTRIBUTI DI PRIVATI	C21B07000220004	
2737	0	30/10/2018	2018	27400	1	01.05-2.02.03.05.001		PIANO ANNUALE RICOSTRUZIONE OO.PP. 2013-2014-2015-2016 - INTERVENTO DI RECUPERO EX CASA DEL CUSTODE (RIF. N.695) - IMPEGNO DI SPESA PER AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE DI PROGETTAZIONE DEFINITIVA - ESECUTIVA, DIREZIONE LAVORI E COORDINAMENTO DELL	7599	FERRON MAX	RE	2020	1051	DT	17/10/2018	15.700,00	0	15.700,00	0	0	15.700,00	15.700,00		C21B14000020002	Z2F2575689
57	0	30/11/2017	2017	40900	1	10.05-2.02.01.09.012	SF	3173/2017:REALIZZAZIONE NUOVO PONTE ZONA BORGO SCALA	0		RE	2018	0			3.818,67	3.818,67	0	0	0	0	3.818,67		C21B14000270004	
57	0	30/11/2017	2017	40900	1	10.05-2.02.01.09.012	SF	3173/2017:REALIZZAZIONE NUOVO PONTE ZONA BORGO SCALA	0		RE	2019	0			9.004,96	9.004,96	0	0	0	0	9.004,96		C21B14000270004	
819	0	31/12/2017	2017	40900	48	10.05-2.02.01.09.012		3098/2015:OPERE E ACQUISTO AREE NODO VIARIO PONTE BORGO SCALAS	0		RE	2018	236	GM	17/12/2015	771,15	771,15	0	0	0	0	771,15		C21B14000270004	
56	0	30/11/2017	2017	41000	1	10.05-2.02.03.05.001	SF	3172/2017:SPESE PROFESSIONALI NUOVO PONTE BORGO SCALA	0		RE	2019	1148	DT	24/11/2017	23.904,92	23.904,92	0	0	0	0	23.904,92		C21B14000270004	
56	0	30/11/2017	2017	41000	1	10.05-2.02.03.05.001	SF	3172/2017:SPESE PROFESSIONALI NUOVO PONTE BORGO SCALA	0		RE	2020	1148	DT	24/11/2017	21.036,21	2.653,93	18.382,28	0	0	18.382,28	21.036,21		C21B14000270004	
818	0	31/12/2017	2017	40797	1	07.01-2.02.03.05.001	SF	1397/2017:INCARICO PROGETTAZIONE ESECUTIVA RECUPERO ROCCA POSSENTE II STRALCIO A SEGUITO SISMA	8324	PROGETTISTI ASSOCIATI	RE	2020	446	DT	18/04/2017	29.182,40	0	29.182,40	0	0	29.182,40	29.182,40		C21B16000190002	Z7E1E4101C
2859	0	04/12/2018	2018	40797	1	07.01-2.02.03.05.001		PIANO ANNUALE RICOSTRUZIONE OO.PP. 2013-2014-2015-2016 - ORDINANZA COMMISSARIALE N.11/2018 (ALL.C1 INT. N. 11529) - INTERVENTO DI RIPRISTINO DELLA ROCCA POSSENTE DI STELLATA A SEGUITO DEGLI EVENTI SISMICI SECONDO STRALCIO FUNZIONALE - IMPEGNO DI SPE	106585	SERAFINI GIORGIO	RE	2020	1047	DT	17/10/2018	13.322,40	0	13.322,40	0	0	13.322,40	13.322,40		C21B16000190002	Z6E2613F52

2860	0	04/12/2018	2018	40797	1	07.01-2.02.03.05.001		PIANO ANNUALE RICOSTRUZIONE OO.PP. 2013-2014-2015-2016 - ORDINANZA COMMISSARIALE N.11/2018 (ALL.C1 INT. N. 11529) - INTERVENTO DI RIPRISTINO DELLA ROCCA POSSENTE DI STELLATA A SEGUITO DEGLI EVENTI SISMICI SECONDO STRALCIO FUNZIONALE - IMPEGNO DI SPE	108376	COSTI ALBERTO	RE	2020	1047	DT	17/10/2018	11.799,84	0	11.799,84	0	0	11.799,84	11.799,84		C21B16000190002	Z7A2613F9D
621	0	11/05/2020	2020	40900	1	10.05-2.02.01.09.012		BANDO PIANO NAZIONALE DELLA SICUREZZA STRADALE (PNSS) - PROGRAMMA CICLABILI DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA - RIMODULAZIONE PROGRAMMA GENERALE INTERVENTI - APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO-ESECUTIVORELATIVO ALLINTERVENTO DI "NUOVA COSTRUZIONE DI PERCOR	0		RE	2020	461	DT	08/05/2020	9.867,73	0	9.867,73	0	0	9.867,73	9.867,73	CONCESSIONI EDILIZIE	C21B17000300006	
1583	0	31/12/2019	2019	40900	1	10.05-2.02.01.09.012		INTERVENTO DI REALIZZAZIONE DI PERCORSO CICLABILE NEL CENTRO ABITATO DI SCORTICHINO (CUP C21B17000300006) - APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO. ASSUNZIONE MUTUO A TASSO ZERO PER 15 ANNI CON IL CREDITO SPORTIVO NELLAMBITO DEL PROTOCOLLO DINTESA CON AN	0		RE	2020	1313	DT	30/12/2019	9.898,44	1.465,87	8.432,57	0	0	8.432,57	9.898,44	CONTRIBUTI REGIONALI	C21B17000300006	
1584	0	31/12/2019	2019	40900	1	10.05-2.02.01.09.012		INTERVENTO DI REALIZZAZIONE DI PERCORSO CICLABILE NEL CENTRO ABITATO DI SCORTICHINO (CUP C21B17000300006) - APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO. ASSUNZIONE MUTUO A TASSO ZERO PER 15 ANNI CON IL CREDITO SPORTIVO NELLAMBITO DEL PROTOCOLLO DINTESA CON AN	0		RE	2020	1313	DT	30/12/2019	200.000,00	200.000,00	0	0	0	0	200.000,00	MUTUI CREDITO SPORTIVO	C21B17000300006	

1179	0	08/10/2019	2019	41000	1	10.05-2.02.03.05.001		LAVORI DI REALIZZAZIONE DEL PERCORSO CICLABILE NEL CENTRO ABITATO DI SCORTICHINO (CUP C21B17000300006) - AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE PER LA PROGETTAZIONE , DIREZIONE LAVORI, E COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE E DI ESECUZI	108244	BERTASI GIACOMO	RE	2019	932	DT	04/10/2019	7.827,04	0	7.827,04	0	0	7.827,04	7.827,04	CONTRIBUTI REGIONALI	C21B17000300006	Z5129D368C
622	0	11/05/2020	2020	41000	1	10.05-2.02.03.05.001		BANDO PIANO NAZIONALE DELLA SICUREZZA STRADALE (PNSS) - PROGRAMMA CICLABILI DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA - RIMODULAZIONE PROGRAMMA GENERALE INTERVENTI - APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO-ESECUTIVORELATIVO ALLINTERVENTO DI "NUOVA COSTRUZIONE DI PERCOR	0		RE	2020	461	DT	08/05/2020	132,27	0	132,27	0	0	132,27	132,27	CONCESSIONI EDILIZIE	C21B17000300006	
1582	0	31/12/2019	2019	41000	1	10.05-2.02.03.05.001		INTERVENTO DI REALIZZAZIONE DI PERCORSO CICLABILE NEL CENTRO ABITATO DI SCORTICHINO (CUP C21B17000300006) - APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO. ASSUNZIONE MUTUO A TASSO ZERO PER 15 ANNI CON IL CREDITO SPORTIVO NELL'AMBITO DEL PROTOCOLLO D'INTESA CON AN	0		RE	2020	1313	DT	30/12/2019	10.840,92	0	10.840,92	0	0	10.840,92	10.840,92	CONTRIBUTI REGIONALI	C21B17000300006	
976	0	24/07/2019	2019	40900	1	10.05-2.02.01.09.012		LAVORI DI ADEGUAMENTO DELLINCROCIO TRA VIA GENERALE DALLA CHIESA E VIA PER SCORTICHINO E REALIZZAZIONE DELLA PISTA CICLABILE - CUP: C21B17000420004 - DETERMINA A CONTRARRE.	0		RE	2019	738	DT	23/07/2019	14.778,00	14.778,00	0	0	0	0	14.778,00	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	C21B17000420004	
1142	0	03/10/2019	2019	40900	1	10.05-2.02.01.09.012		LAVORI DI ADEGUAMENTO DELLINCROCIO TRA VIA GENERALE DALLA CHIESA E VIA PER SCORTICHINO E REALIZZAZIONE DELLA PISTA CICLABILE - CUP: C21B17000420004 - APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO - DETERMINA A CONTRARRE.	0		RE	2019	973	DT	23/07/2019	10.961,00	10.961,00	0	0	0	0	10.961,00	CONTRIBUTI REGIONALI	C21B17000420004	

976	0	24/07/2019	2019	40900	1	10.05-2.02.01.09.012		LAVORI DI ADEGUAMENTO DELLINCROCIO TRA VIA GENERALE DALLA CHIESA E VIA PER SCORTICHINO E REALIZZAZIONE DELLA PISTA CICLABILE - CUP: C21B17000420004 - DETERMINA A CONTRARRE.	0		RE	2020	738	DT	23/07/2019	3.320,08	0	3.320,08	0	0	3.320,08	3.320,08	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	C21B17000420004	
1142	0	03/10/2019	2019	40900	1	10.05-2.02.01.09.012		LAVORI DI ADEGUAMENTO DELLINCROCIO TRA VIA GENERALE DALLA CHIESA E VIA PER SCORTICHINO E REALIZZAZIONE DELLA PISTA CICLABILE - CUP: C21B17000420004 - APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO - DETERMINA A CONTRARRE.	0		RE	2020	973	DT	23/07/2019	83.290,65	25.803,41	57.487,24	0	0	57.487,24	83.290,65	CONTRIBUTI REGIONALI	C21B17000420004	
769	0	31/12/2017	2017	41000	1	10.05-2.02.03.05.001	SF	3269/2017:INCARICO ASSISTENZA AL RUP INCROCIO SU VIA XX SETTEMBRE	107928	GUALANDI FEDERICO	RE	2019	0		01/01/2001	5.075,20	0	5.075,20	0	0	5.075,20	5.075,20		C21B17000420004	ZAF212E7B4
977	0	24/07/2019	2019	41000	1	10.05-2.02.03.05.001		LAVORI DI ADEGUAMENTO DELL'INCROCIO TRA VIA GENERALE DALLA CHIESA E VIA PER SCORTICHINO E REALIZZAZIONE DELLA PISTA CICLABILE - CUP: C21B17000420004 - DETERMINA A CONTRARRE.	0		RE	2019	738	DT	23/07/2019	1.687,50	1.687,50	0	0	0	0	1.687,50	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	C21B17000420004	
977	0	24/07/2019	2019	41000	1	10.05-2.02.03.05.001		LAVORI DI ADEGUAMENTO DELL'INCROCIO TRA VIA GENERALE DALLA CHIESA E VIA PER SCORTICHINO E REALIZZAZIONE DELLA PISTA CICLABILE - CUP: C21B17000420004 - DETERMINA A CONTRARRE.	0		RE	2020	738	DT	23/07/2019	28.751,09	5.505,89	23.245,20	0	0	23.245,20	28.751,09	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	C21B17000420004	
3044	0	21/12/2018	2018	40900	1	10.05-2.02.01.09.012		Approvazione progetto definitivo/esecutivo per la nuova costruzione percorso ciclabile protetto nel centro urbano di Pilastri.	0		RE	2020	1321	DT	21/12/2018	10.145,17	0	10.145,17	0	0	10.145,17	10.145,17		C21B18000230004	
2655	0	11/10/2018	2018	41000	1	10.05-2.02.03.05.001		INCARICO PER LA PROGETTAZIONE E IL COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE E ESECUZIONE RELATIVA AI LAVORI DI REALIZZAZIONE DEL PERCORSO CICLABILE PROTETTO NEL CENTRO URBANO DI PILASTRI	108244	BERTASI GIACOMO	RE	2019	1017	DT	11/10/2018	1.052,48	0	1.052,48	0	0	1.052,48	1.052,48	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	C21B18000230004	Z7D2525A66

3045	0	21/12/2018	2018	41000	1	10.05-2.02.03.05.001		Approvazione progetto definitivo/esecutivo per la nuova costruzione percorso ciclabile protetto nel centro urbano di Pilastri.	0		RE	2019	1321	DT	21/12/2018	691,4	686,4	5	0	0	5	691,4		C21B18000230004	
3045	0	21/12/2018	2018	41000	1	10.05-2.02.03.05.001		Approvazione progetto definitivo/esecutivo per la nuova costruzione percorso ciclabile protetto nel centro urbano di Pilastri.	0		RE	2020	1321	DT	21/12/2018	4.063,54	408,74	3.654,80	0	0	3.654,80	4.063,54		C21B18000230004	
1464	0	23/12/2020	2020	40900	1	10.05-2.02.01.09.012		"REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE IN ADIACENZA A VIA ROLANDO MALAGUTI (CUP C21B19000260002)" - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA E COSTITUZIONE FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	0		RE	2020	1300	DT	23/12/2020	289.302,49	0	289.302,49	0	0	289.302,49	289.302,49	CONTRIBUTI REGIONALI	C21B19000260002	
1542	0	27/12/2019	2019	41000	1	10.05-2.02.03.05.001		REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE IN ADIACENZA A VIA ROLANDO MALAGUTI (CUP C21B19000260002) - AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE DI RILIEVO TOPOGRAFICO PLANO-ALTIMETRICO ED IMPEGNO DI SPESA.	108825	Zambello Elena	RE	2019	1278	DT	24/12/2019	2	0	2	0	0	2	2	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	C21B19000260002	ZA52B5C46C
1465	0	23/12/2020	2020	41000	1	10.05-2.02.03.05.001		"REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE IN ADIACENZA A VIA ROLANDO MALAGUTI (CUP C21B19000260002)" - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA E COSTITUZIONE FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	0		RE	2020	1300	DT	23/12/2020	17.150,55	0	17.150,55	0	0	17.150,55	17.150,55	CONTRIBUTI REGIONALI	C21B19000260002	
844	0	07/03/2018	2018	40300	1	04.02-2.02.01.09.003	SF	PRENOTAZIONE IMPEGNO PER PROGETTO MIGLIORAMENTO ANTISISMICO SCUOLA MEDIA	0		RE	2018	0		01/01/2001	1.161,32	582,07	579,25	0	0	579,25	1.161,32		C21H13000400004	
845	0	07/03/2018	2018	40330	1	04.02-2.02.03.05.001		PRENOTAZIONE IMPEGNO PROGETTO MIGLIORAMENTO ANTISISMICO SCUOLA MEDIA	0		RE	2018	41	GM	08/03/2018	2.623,00	0	2.623,00	0	0	2.623,00	2.623,00		C21H13000400004	
2411	0	29/08/2018	2018	40761	1	06.01-2.02.01.09.999	SF	PRENOTAZIONE IMPEGNI PER RIFACIMENTO CENTRO 2000	0		RE	2019	182	GM	30/08/2018	354,61	354,61	0	0	0	0	354,61		C22F17001150004	
806	0	31/12/2017	2017	41160	1	08.01-2.02.03.05.001		3368/2016:IMPEGNO DI SPESA PER INCARICO PROFESSIONALE ADEGUAMENTO DELLA MS E CLE	6656	GEOTEMA AMBIENTE & GIS	RE	2020	1325	DT	29/12/2016	20.250,00	0	20.250,00	0	0	20.250,00	20.250,00		C22I16000240002	ZCD1CBBDDB

875	0	26/06/2019	2019	40700	1	06.01-2.02.01.09.016		MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRUTTURA GEODETICA TENNIS PRESSO IMPIANTO SPORTIVO BIHAC - APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO (CUP C22J19000040005). ASSUNZIONE MUTUO A TASSO ZERO PER 15 ANNI CON IL CREDITO SPORTIVO NELLAMBITO DEL PROTOCOLLO DINTESA CON A	0		RE	2019	661	DT	25/06/2019	2.543,57	0	2.543,57	0	0	2.543,57	2.543,57	MUTUI CREDITO SPORTIVO	C22J19000040005	795545377E
876	0	26/06/2019	2019	40750	1	06.01-2.02.03.05.001		MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRUTTURA GEODETICA TENNIS PRESSO IMPIANTO SPORTIVO BIHAC - APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO (CUP C22J19000040005). ASSUNZIONE MUTUO A TASSO ZERO PER 15 ANNI CON IL CREDITO SPORTIVO NELLAMBITO DEL PROTOCOLLO DINTESA CON A	0		RE	2019	661	DT	25/06/2019	1.624,00	0	1.624,00	0	0	1.624,00	1.624,00	MUTUI CREDITO SPORTIVO	C22J19000040005	795545377E
1247	0	30/10/2019	2019	40700	1	06.01-2.02.01.09.016		INTERVENTO DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E ADEGUAMENTO ANTINCENDIO DELLA CENTRALE TERMICA A SERVIZIO DEL CENTRO 2000 - APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO-ESECUTIVO (CUP C22J19000350001).	0		RE	2020	1006	DT	30/10/2019	4.706,61	3.304,44	1.402,17	0	0	1.402,17	4.706,61	CONTRIBUTO STATALE	C22J19000350001	
1248	0	30/10/2019	2019	40750	1	06.01-2.02.03.05.001		INTERVENTO DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E ADEGUAMENTO ANTINCENDIO DELLA CENTRALE TERMICA A SERVIZIO DEL CENTRO 2000 - APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO-ESECUTIVO (CUP C22J19000350001).	108247	ACCORSI RICCARDO	RE	2020	978	DT	23/10/2019	2.402,40	2.402,40	0	0	0	0	2.402,40	CONTRIBUTO STATALE	C22J19000350001	ZA72A6B9AE
1568	0	30/12/2019	2019	40330	1	04.02-2.02.03.05.001		RIFUNZIONALIZZAZIONE SPAZIO RESIDUALE GENERATO DALLA DEMOLIZIONE DELLA PALESTRA LICEO (CUP C23D19000110006) - IMPEGNO DI SPESA PER AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE DI PROGETTAZIONE DEFINITIVA-ESECUTIVA E COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PRO	3357	CASARI MATTEO	RE	2020	1309	DT	30/12/2019	9.137,34	0	9.137,34	0	0	9.137,34	9.137,34		C23D19000110006	Z912B6416F

18	0	30/12/2016	2016	79000	3	14.01-2.02.01.09.012	SF	2603/2008:APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO PER REALIZZAZIONE OPERE DI URBANIZZAZIONE VIA COPERNICO	0		RE	2020	0		01/01/2001	34.905,32	0	34.905,32	0	0	34.905,32	34.905,32		C23F08000010004	
1183	0	07/04/2017	2017	27400	1	01.05-2.02.03.05.001	SF	IMPEGNO DI SPESA PER PROGETTAZIONE ESECUTIVA RIFACIMENTO MUNICIPIO	107664	STUDIO ASSOCIATO UXA	RE	2017	0		01/01/2001	20.300,80	0	20.300,80	0	0	20.300,80	20.300,80	AGENZIA REGIONALE DI PROTEZIONE CIVILE	C23G13000180002	ZC61E2937C
1392	0	21/04/2017	2017	27400	1	01.05-2.02.03.05.001	SF	PROGETTAZIONE ESECUTIVA STRUTTURALE DEL MUNICIPIO - SISMA	6320	TRAVAGLI LORENZO	RE	2017	0		01/01/2001	25.376,00	0	25.376,00	0	0	25.376,00	25.376,00	AGENZIA REGIONALE DI PROTEZIONE CIVILE	C23G13000180002	Z371E2CE02
1668	0	23/05/2017	2017	27400	1	01.05-2.02.03.05.001	SF	INCARICO PROFESSIONALE SICUREZZA IN SEDE DI PROGETTAZIONE DEL RECUPERO MUNICIPIO	108077	MANTOVAN PAOLO	RE	2017	590	DT	23/05/2017	9.607,50	0	9.607,50	0	0	9.607,50	9.607,50		C23G13000180002	ZDC1EB9A7F
1587	0	31/12/2019	2019	70100	1	12.09-2.02.01.09.015		PIANO ANNUALE RICOSTRUZIONE OO.PP. 2013-2014-2015-2016-2017-2018 - INTERVENTO DI RECUPERO E RESTAURO DEL CIMITERO MONUMENTALE DI BONDENO (RIF. N.11528) - SECONDO STRALCIO FUNZIONALE - CUP C23G18000090002 - APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO-ESECUTIVO.	0		RE	2020	1313	DT	30/12/2019	1.452.628,25	0	1.452.628,25	0	0	1.452.628,25	##########	AGENZIA REGIONALE DI PROTEZIONE CIVILE	C23G18000090002	
1109	0	27/03/2017	2017	70115	1	12.09-2.02.03.05.001	SF	1109/2017:AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE PER PROGETTAZIONE RECUPERO CIMITERO II STRALCIO SISMA	8126	FILIPPI LAILA	RE	2017	0		01/01/2001	5.216,64	0	5.216,64	0	0	5.216,64	5.216,64	AGENZIA REGIONALE DI PROTEZIONE CIVILE	C23G18000090002	Z2C1DBFACA
3516	0	19/12/2017	2017	70115	1	12.09-2.02.03.05.001	SF	3516/2017:CIMITERO II STRALCIO SPESE PER INDAGINI GEOLOGICHE, DIAGNOSTICHE E PROVE DI LABORATORIO	8027	LABORATORI INGEGNERIA FERRARA S.R.L.	RE	2017	0		01/01/2001	366	0	366	0	0	366	366	AGENZIA REGIONALE DI PROTEZIONE CIVILE	C23G18000090002	ZDC2149292
2704	0	23/10/2018	2018	70115	1	12.09-2.02.03.05.001		PIANO ANNUALE RICOSTRUZIONE OO.PP. 2013-2014-2015-2016 - INTERVENTO DI RECUPERO E RESTAURO DEL CIMITERO MONUMENTALE DI BONDENO (RIF. N.11528) - SECONDO STRALCIO FUNZIONALE - IMPEGNO DI SPESA PER AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE DI COORDINAMENTO DEL	106941	NEGRINI ALESSANDRO	RE	2018	1050	DT	17/10/2018	3.477,00	0	3.477,00	0	0	3.477,00	3.477,00	AGENZIA REGIONALE DI PROTEZIONE CIVILE	C23G18000090002	ZCF256598F

1588	0	31/12/2019	2019	70115	1	12.09-2.02.03.05.001		PIANO ANNUALE RICOSTRUZIONE OO.PP. 2013-2014-2015-2016-2017-2018 - INTERVENTO DI RECUPERO E RESTAURO DEL CIMITERO MONUMENTALE DI BONDENO (RIF. N.11528) - SECONDO STRALCIO FUNZIONALE - CUP C23G18000090002 - APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO-ESECUTIVO.	0		RE	2020	1313	DT	30/12/2019	77.364,29	69.784,00	7.580,29	0	0	7.580,29	77.364,29	AGENZIA REGIONALE DI PROTEZIONE CIVILE	C23G18000090002	
1513	0	29/12/2020	2020	70000	1	12.07-2.02.01.09.999		PIANO ANNUALE RICOSTRUZIONE OO.PP. 2013-2014-2015-2016-2017-2018 - INTERVENTO DI RIPRISTINO E RAFFORZAMENTO LOCALE DI CASA BOTTAZZI (RIF. N. 2711) (CUP C23G18000100002) - DETERMINA A CONTRARRE E CONTESTUALE AFFIDAMENTO PER IMPEGNO DI SPESA.	0		RE	2020	1335	DT	29/12/2020	44.234,78	40.134,13	4.100,65	0	0	4.100,65	44.234,78	AGENZIA REGIONALE DI PROTEZIONE CIVILE	C23G18000100002	
2682	0	22/10/2018	2018	70052	1	12.07-2.02.03.05.001		ORDINANZA COMMISSARIALE N.11/2018 - RIPRISTINO CASA BOTTAZZI (INT. N. 2711) - IMPEGNO DI SPESA PER AFFIDAMENTO INCARICHI PROFESSIONALI DI PROGETTAZIONE DEFINITIVA-ESECUTIVA, DIREZIONE LAVORI E COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA	106542	STRUTTURA S.R.L.	RE	2019	1049	DT	17/10/2018	5.822,78	0	5.822,78	0	0	5.822,78	5.822,78		C23G18000100002	ZB025693E0
1514	0	29/12/2020	2020	70052	1	12.07-2.02.03.05.001		PIANO ANNUALE RICOSTRUZIONE OO.PP. 2013-2014-2015-2016-2017-2018 - INTERVENTO DI RIPRISTINO E RAFFORZAMENTO LOCALE DI CASA BOTTAZZI (RIF. N. 2711) (CUP C23G18000100002) - DETERMINA A CONTRARRE E CONTESTUALE AFFIDAMENTO PER IMPEGNO DI SPESA.	0		RE	2020	1335	DT	29/12/2020	1.717,58	0	1.717,58	0	0	1.717,58	1.717,58	AGENZIA REGIONALE DI PROTEZIONE CIVILE	C23G18000100002	
1099	0	27/03/2018	2018	41000	7	10.05-2.02.03.05.001	SF	PRESTAZIONI PROFESSIONALI RISTRUTTURAZIONE PONTE RANA SISMA	0		RE	2018	0		01/01/2001	10.415,26	10.415,26	0	0	5.681,05	0	4.734,21	AGENZIA REGIONALE DI PROTEZIONE CIVILE	C24E15000290002	

1585	0	31/12/2019	2019	40700	1	06.01-2.02.01.09.016		INTERVENTO DI NUOVA COSTRUZIONE DI FABBRICATO AD USO COLLETTIVO - RICREATIVO PRESSO IMPIANTO SPORTIVO IN VIA XX SETTEMBRE IN BONDENO CAPOLUOGO (CUP C24H15000700004) - APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO - ASSUNZIONE MUTUO A TASSO ZERO PER 15 ANNI CON IL	0		RE	2020	1313	DT	30/12/2019	243.760,47	179.469,72	64.290,75	0	0	64.290,75	243.760,47	MUTUI CREDITO SPORTIVO	C24H15000700004	
1586	0	31/12/2019	2019	40750	1	06.01-2.02.03.05.001		INTERVENTO DI NUOVA COSTRUZIONE DI FABBRICATO AD USO COLLETTIVO - RICREATIVO PRESSO IMPIANTO SPORTIVO IN VIA XX SETTEMBRE IN BONDENO CAPOLUOGO (CUP C24H15000700004) - APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO - ASSUNZIONE MUTUO A TASSO ZERO PER 15 ANNI CON IL	0		RE	2020	1313	DT	30/12/2019	16.239,53	0	16.239,53	0	0	16.239,53	16.239,53	MUTUI CREDITO SPORTIVO	C24H15000700004	
2397	0	22/08/2018	2018	40765	0	06.01-2.02.01.09.016	SF	PRENOTAZIONE IMPEGNO PER RISTRUTTURAZIONE CAMPO HOCKEY BIHAC	0		RE	2020	0		01/01/2001	6.437,08	5.221,11	1.215,97	0	0	1.215,97	6.437,08		C24H17000870004	
1329	0	26/11/2019	2019	60042	0	09.02-2.02.02.02.006		INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PATRIMONIO ARBOREO DEL COMUNE DI BONDENO - ANNO 2019 - APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO/ESECUTIVO.	0		RE	2020	1085	DT	20/11/2019	46.259,54	44.214,47	2.045,07	0	39.012,61	2.045,07	7.246,93	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	C25D19000290004	
2951	0	14/12/2018	2018	27000	1	01.05-2.02.01.09.002		PIANO INVESTIMENTI 2018 - APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO/ESECUTIVO RELATIVO AI LAVORI DI REALIZZAZIONE DI UN MURETTO DI DELIMITAZIONE NUOVA AREA ADIACENTE AI MAGAZZINI COMUNALI.	4251	EDIL BONDENO SNC DI LAPORTA MICHELE & C	RE	2019	676	DT	28/06/2019	635,31	0	635,31	0	0	635,31	635,31	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	C26D18000080004	Z12262C63E
951	0	19/08/2020	2020	40220	1	04.02-2.02.01.09.003		"INTERVENTI DI ADEGUAMENTO E DI ADATTAMENTO FUNZIONALE DEGLI SPAZI E DELLE AULE DIDATTICHE IN CONSEGUENZA DELLEMERGENZA SANITARIA DA COVID 19" (CUP C26J20000370001) - APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO-ESECUTIVO, SUDDIVISIONE IN LOTTI PRESTAZIONALI E	0		RE	2020	804	DT	19/08/2020	5.094,58	0	5.094,58	0	0	5.094,58	5.094,58	CONTRIBUTO STATALE	C26J20000370001	

952	0	19/08/2020	2020	40330	1	04.02-2.02.03.05.001		"INTERVENTI DI ADEGUAMENTO E DI ADATTAMENTO FUNZIONALE DEGLI SPAZI E DELLE AULE DIDATTICHE IN CONSEGUENZA DELLEMERGENZA SANITARIA DA COVID 19" (CUP C26J20000370001) - APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO-ESECUTIVO, SUDDIVISIONE IN LOTTI PRESTAZIONALI E	0		RE	2020	804	DT	19/08/2020	1.830,00	0	1.830,00	0	0	1.830,00	1.830,00		C26J20000370001	
764	0	30/12/2016	2016	40761	12	07.01-2.02.01.09.999		1823/2016:REISCRIZIONE IMPEGNO PALAZZO MOSTI	0		RE	2017	168	GM	01/07/2016	53.855,54	0	53.855,54	0	0	53.855,54	53.855,54	AGENZIA REGIONALE DI PROTEZIONE CIVILE	C27H13001060002	65961925D5
817	0	31/12/2017	2017	40793	1	07.01-2.02.01.09.999		2114/2012:INTERVENTO SU ROCCA FINANZIATODA DONAZIONI SMS E ALTRE	0		RE	2020	15	GM	24/01/2013	25.361,23	0	25.361,23	0	0	25.361,23	25.361,23	DONAZIONI SISMA	C27H14000000002	
815	0	31/12/2017	2017	40793	7	05.01-2.02.01.09.999	SF	2784/2013:SISMA LAVORI DI RICOSTRUZIONEROCCA POSSENTE	0		RE	2019	0			87.072,18	87.072,18	0	0	0	0	87.072,18		C27H14000000002	
815	0	31/12/2017	2017	40793	7	05.01-2.02.01.09.999	SF	2784/2013:SISMA LAVORI DI RICOSTRUZIONEROCCA POSSENTE	0		RE	2020	0			75.497,07	249,86	75.247,21	878,4	878,4	74.368,81	74.618,67		C27H14000000002	
258	0	30/12/2016	2016	70115	4	12.09-2.02.03.05.001	SF	2752/2013:SISMA PRESTAZIONIPROFESSIONALI SISTEMAZIONE CIMITERI	0		RE	2017	0		01/01/2001	135,85	0	135,85	0	0	135,85	135,85	AGENZIA REGIONALE DI PROTEZIONE CIVILE	C27H14000030002	
1690	0	23/05/2018	2018	40900	1	10.05-2.02.01.09.012		PRENOTAZIONE IMPEGNO PER SISTEMAZIONE PAVIMENTAZIONI STRADALI PEDONALI	0		RE	2018	101	GM	24/05/2018	228,83	228,83	0	0	0	0	228,83		C27H17000550004	
2948	0	14/12/2018	2018	40900	1	10.05-2.02.01.09.012		PIANO INVESTIMENTI 2018. Approvazione progetto definitivo/esecutivo per la sistemazione di pavimentazioni stradali e pedonali del territorio comunale. Anno 2018 2 stralcio.	0		RE	2019	1287	DT	13/12/2018	241,58	241,58	0	0	0	0	241,58		C27H17000550004	
873	0	25/06/2019	2019	40900	1	10.05-2.02.01.09.012		Approvazione progetto definitivo/esecutivo per lavori di MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA VIABILITA DEL COMPRENSORIO COMUNALE ANNUALITA 2019 1 Lotto.	0		RE	2019	660	DT	25/06/2019	520,36	47,16	473,2	0	0	473,2	520,36	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	C27H18001980004	
1019	0	21/08/2019	2019	40900	1	10.05-2.02.01.09.012		Approvazione progetto definitivo/esecutivo per la manutenzione straordinaria della viabilita del comprensorio comunale - annualita 2019 - 2 Lotto.	0		RE	2019	789	DT	13/08/2019	1.807,89	1.785,38	22,51	0	0	22,51	1.807,89	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	C27H18001980004	

1020	0	21/08/2019	2019	40900	1	10.05-2.02.01.09.012		Approvazione progetto definitivo/esecutivo per la manutenzione straordinaria della viabilita del comprensorio comunale - annualita 2019 - 2 Lotto.	0		RE	2019	789	DT	13/08/2019	476,63	0	476,63	0	0	476,63	476,63	CONCESSIONI EDILIZIE	C27H18001980004	8006724DA7
1493	0	27/12/2019	2019	40900	1	10.05-2.02.01.09.012		Intervento di sistemazione di pavimentazioni stradali e pedonali del territorio comunale - Anno 2019 - Approvazione progetto definitivo-esecutivo.	0		RE	2020	1259	DT	19/12/2019	237,17	237,17	0	0	0	0	237,17	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	C27H18001980004	
562	0	08/04/2019	2019	41000	1	10.05-2.02.03.05.001		PIANO INVESTIMENTI 2019. Approvazione progetto definitivo/esecutivo per la fornitura di materiale lapideo e conglomerato bituminoso per la manutenzione delle strade comunali. Anno 2019.	0		RE	2019	357	DT	01/04/2019	795,97	0	795,97	0	0	795,97	795,97	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	C27H18001980004	ZE427CCC43
874	0	25/06/2019	2019	41000	1	10.05-2.02.03.05.001		Approvazione progetto definitivo/esecutivo per lavori di MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA VIABILITA DEL COMPRENSORIO COMUNALE ANNUALITA 2019 1 Lotto.	0		RE	2019	660	DT	25/06/2019	7.998,34	1.391,23	6.607,11	0	0	6.607,11	7.998,34	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	C27H18001980004	7949547DB3
1018	0	21/08/2019	2019	41000	1	10.05-2.02.03.05.001		Approvazione progetto definitivo/esecutivo per la manutenzione straordinaria della viabilita del comprensorio comunale - annualita 2019 - 2 Lotto.	0		RE	2019	789	DT	13/08/2019	7.994,54	0	7.994,54	0	0	7.994,54	7.994,54		C27H18001980004	8006724DA7
1484	0	23/12/2019	2019	41000	1	10.05-2.02.03.05.001		Approvazione progetto definitivo/esecutivo per lavori di MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA VIABILITA DEL COMPRENSORIO COMUNALE - 3 LOTTO - ANNUALITA 2019.	0		RE	2020	1260	DT	19/12/2019	1.388,38	1.388,38	0	0	0	0	1.388,38	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	C27H18001980004	
1494	0	27/12/2019	2019	41000	1	10.05-2.02.03.05.001		Intervento di sistemazione di pavimentazioni stradali e pedonali del territorio comunale - Anno 2019 - Approvazione progetto definitivo-esecutivo.	0		RE	2020	1259	DT	19/12/2019	644,69	0	644,69	0	0	644,69	644,69	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	C27H18001980004	ZAE2B4A4A1
1118	0	30/09/2019	2019	40900	1	10.05-2.02.01.09.012		LAVORI PER LA SISTEMAZIONE DEL DISSESTO DELLA SPONDA DESTRA DEL CANALE COLLETTORE DI BURANA E DELLA ADIACENTE STRADA COMUNALE VIA PER BURANA IN BONDENO COMUNE DI BONDENO (FE) - CUP C27H19000080004 - MODIFICA ACCORDO AMMINISTRATIVO TRA COMUNE DI BONDE	0		RE	2020	892	DT	26/09/2019	22.611,00	3.530,55	19.080,45	0	0	19.080,45	22.611,00	RISARCIMENTO ASSICURATIVO	C27H19000080004	

1552	0	30/12/2019	2019	40900	1	10.05-2.02.01.09.012		Fornitura di materiale lapideo e conglomerato bituminoso per la manutenzione delle strade comunali. Anno 2020. Approvazione progetto definitivo/esecutivo.	0		RE	2020	1289	DT	24/12/2019	7.638,62	803,02	6.835,60	0	0	6.835,60	7.638,62	RISARCIMENTO ASSICURATIVO	C27H19000080004	
1119	0	30/09/2019	2019	41000	1	10.05-2.02.03.05.001		LAVORI PER LA SISTEMAZIONE DEL DISSESTO DELLA SPONDA DESTRA DEL CANALE COLLETTORE DI BURANA E DELLA ADIACENTE STRADA COMUNALE VIA PER BURANA IN BONDENO COMUNE DI BONDENO (FE) - CUP C27H19000080004 - MODIFICA ACCORDO AMMINISTRATIVO TRA COMUNE DI BONDE	0		RE	2020	892	DT	26/09/2019	7.798,29	1.375,72	6.422,57	0	0	6.422,57	7.798,29	RISARCIMENTO ASSICURATIVO	C27H19000080004	
437	0	18/03/2019	2019	40900	1	10.05-2.02.01.09.012		Approvazione progetto definitivo/esecutivo per lavori di MESSA IN SICUREZZA DI VIABILITA VEICOLARE E CICLO-PEDONALE DEL COMPRENSORIO COMUNALE (Via Cavo Napoleonico Via Comunale Settepolesini Pista ciclabile Gavello).	0		RE	2019	288	DT	15/03/2019	18.517,49	7.537,33	10.980,16	0	0	10.980,16	18.517,49	CONTRIBUTO STATALE	C27H19000090001	
438	0	18/03/2019	2019	41000	1	10.05-2.02.03.05.001		Approvazione progetto definitivo/esecutivo per lavori di MESSA IN SICUREZZA DI VIABILITA VEICOLARE E CICLO-PEDONALE DEL COMPRENSORIO COMUNALE (Via Cavo Napoleonico Via Comunale Settepolesini Pista ciclabile Gavello).	0		RE	2019	288	DT	15/03/2019	5.834,80	0	5.834,80	0	0	5.834,80	5.834,80	CONTRIBUTO STATALE	C27H19000090001	7825204A9D
1015	0	19/08/2019	2019	41000	1	10.05-2.02.03.05.001		Approvazione progetto definitivo/esecutivo per RIPRESA FRANE E SMOTTAMENTI VERIFICATISI IN SEGUITO AGLI EVENTI METEORICI ECCEZIONALI DEL MESE DI NOVEMBRE 2018 - 1 LOTTO Via Borgatti - 2 LOTTO Via Comunale per Stellata - Bondeno capoluogo.	0		RE	2019	786	DT	12/08/2019	1.500,00	0	1.500,00	0	0	1.500,00	1.500,00	CONTRIBUTI REGIONALI	C27H19000350001	ZF4297D2D8
358	0	05/03/2020	2020	40900	1	10.05-2.02.01.09.012		"MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA VIABILITA DEL COMPRENSORIO COMUNALE ANNUALITA 2020 - 1 LOTTO" - APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO/ESECUTIVO	0		RE	2020	275	DT	03/03/2020	4.206,14	2.626,73	1.579,41	0	0	1.579,41	4.206,14	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	C27H19001430004	

482	0	26/03/2020	2020	40900	1	10.05-2.02.01.09.012		FORNITURA DI MATERIALE LAPIDEO E CONGLOMERATO BITUMINOSO PER LA MANUTENZIONE DELLE STRADE COMUNALI. ANNO 2020 - 2 STRALCIO (CUP C27H19001430004) - APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO-ESECUTIVO, DETERMINA A CONTRARRE E CONTESTUALE AFFIDAMENTO CON IMPEG	0		RE	2020	318	DT	12/03/2020	22.442,35	22.442,35	0	0	0	0	22.442,35	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	C27H19001430004	
729	0	15/06/2020	2020	40900	1	10.05-2.02.01.09.012		SISTEMAZIONE DI PAVIMENTAZIONI STRADALI E PEDONALI DEL TERRITORIO COMUNALE. ANNO 2020 - APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO-ESECUTIVO. DETERMINA A CONTRARRE.	0		RE	2020	580	DT	12/06/2020	11.431,90	10.202,11	1.229,79	0	0	1.229,79	11.431,90	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	C27H19001430004	
992	0	10/09/2020	2020	40900	1	10.05-2.02.01.09.012		MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA VIABILITA DEL COMPRENSORIO COMUNALE - ANNUALITA 2020 - 2 LOTTO CUP C27H19001430004) - CIG ZB92E1E0F8 APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO-ESECUTIVO, DETERMINA A CONTRARRE E CONTESTUALE AFFIDAMENTO CON IMPEGNO DI SPESA	0		RE	2020	861	DT	10/09/2020	1.166,14	64,59	1.101,55	0	0	1.101,55	1.166,14	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	C27H19001430004	
359	0	05/03/2020	2020	41000	1	10.05-2.02.03.05.001		"MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA VIABILITA DEL COMPRENSORIO COMUNALE ANNUALITA 2020 - 1 LOTTO" - APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO/ESECUTIVO	0		RE	2020	275	DT	03/03/2020	4.898,58	1.391,18	3.507,40	0	0	3.507,40	4.898,58	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	C27H19001430004	
730	0	15/06/2020	2020	41000	1	10.05-2.02.03.05.001		SISTEMAZIONE DI PAVIMENTAZIONI STRADALI E PEDONALI DEL TERRITORIO COMUNALE. ANNO 2020 - APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO-ESECUTIVO. DETERMINA A CONTRARRE. IMPEGNO PER INCENTIVI	0		RE	2020	580	DT	12/06/2020	578,3	0	578,3	0	0	578,3	578,3	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	C27H19001430004	

1498	0	27/12/2019	2019	40900	1	10.05-2.02.01.09.012		REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DI CALMIERAMENTO DEL TRAFFICO VEICOLARE NELLE FRAZIONI DI SANTA BIANCA, PILASTRI, SCORTICHINO, PONTE RODONI E BONDENO CAPOLUOGO - APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO/ESECUTIVO.	0		RE	2020	1270	DT	23/12/2019	95.802,14	92.779,94	3.022,20	0	0	3.022,20	95.802,14	ALIENAZIONI	C27H19001870004	
1497	0	27/12/2019	2019	41000	1	10.05-2.02.03.05.001		REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DI CALMIERAMENTO DEL TRAFFICO VEICOLARE NELLE FRAZIONI DI SANTA BIANCA, PILASTRI, SCORTICHINO, PONTE RODONI E BONDENO CAPOLUOGO - APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO/ESECUTIVO.	0		RE	2020	1270	DT	23/12/2019	4.143,63	2.497,95	1.645,68	0	0	1.645,68	4.143,63	ALIENAZIONI	C27H19001870004	
950	0	19/08/2020	2020	40900	1	10.05-2.02.01.09.012		EVENTI CALAMITOSI SETTEMBRE-OTTOBRE-NOVEMBRE 2018 (OCDPC 558/2018) - DPCM 4 APRILE 2019 "ASSEGNAZIONE DI RISORSE FINANZIARIE DI CUI ALLART. 24-QUATER, DEL DECRETO-LEGGE 23 OTTOBRE 2018, N. 119, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 17 DICEMBRE	0		RE	2020	801	DT	19/08/2020	30.000,00	26.264,30	3.735,70	0	0	3.735,70	30.000,00	CONTRIBUTI REGIONALI	C27H20000090001	
1069	0	29/09/2020	2020	40900	1	10.05-2.02.01.09.012		INTERVENTI A SEGUITO DEGLI EVENTI CALAMITOSI NEL MESE DI NOVEMBRE 2019 - ORDINANZA DEL CAPO DIPARTIMENTO DELLA PROTEZIONE CIVILE N.622 DEL 17/12/2019, NELLAMBITO DEL PIANO APPROVATO CON DECRETO DEL PRESIDENTE BONACCINI IN QUALIT DI COMMISSARIO DELE	0		RE	2020	917	DT	28/09/2020	32.000,00	28.913,98	3.086,02	0	0	3.086,02	32.000,00		C27H20000390001	
1073	0	29/09/2020	2020	40900	1	10.05-2.02.01.09.012		INTERVENTI A SEGUITO DEGLI EVENTI CALAMITOSI NEL MESE DI NOVEMBRE 2019 - ORDINANZA DEL CAPO DIPARTIMENTO DELLA PROTEZIONE CIVILE N.622 DEL 17/12/2019, NELLAMBITO DEL PIANO APPROVATO CON DECRETO DEL PRESIDENTE REGIONE EMILIA ROMAGNA IN QUALIT DI COM	0		RE	2020	922	DT	29/09/2020	8.000,00	7.430,86	569,14	0	0	569,14	8.000,00		C27H20000400001	

1072	0	29/09/2020	2020	40900	1	10.05-2.02.01.09.012		INTERVENTI A SEGUITO DEGLI EVENTI CALAMITOSI NEL MESE DI NOVEMBRE 2019 - ORDINANZA DEL CAPO DIPARTIMENTO DELLA PROTEZIONE CIVILE N.622 DEL 17/12/2019, NELLAMBITO DEL PIANO APPROVATO CON DECRETO DEL PRESIDENTE REGIONE EMILIA ROMAGNA IN QUALIT DI COM	0		RE	2020	921	DT	29/09/2020	16.000,00	15.342,00	658	0	0	658	16.000,00		C27H20000410001	
1220	0	12/11/2020	2020	40900	1	10.05-2.02.01.09.012		REALIZZAZIONE DI INTERVENTI RELATIVI A INVESTIMENTI NEL CAMPO DELLEFFICIENTAMENTO ENERGETICO E DELLO SVILUPPO TERRITORIALE SOSTENIBILE - MESSA IN SICUREZZA VIABILITA COMUNALE (CUP C27H20001760001) - APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO-ESECUTIVO ED I	0		RE	2020	1083	DT	10/11/2020	61.850,10	56.044,63	5.805,47	0	0	5.805,47	61.850,10	CONTRIBUTO STATALE	C27H20001760001	
1181	0	06/11/2020	2020	41000	1	10.05-2.02.03.05.001		REALIZZAZIONE DI INTERVENTI RELATIVI A INVESTIMENTI NEL CAMPO DELLEFFICIENTAMENTO ENERGETICO E DELLO SVILUPPO TERRITORIALE SOSTENIBILE - MESSA IN SICUREZZA VIABILITA COMUNALE (CUP C27H20001760001) - IMPEGNO DI SPESA PER AFFIDAMENTO INCARICO PROFES	108249	FARINELLI LUCA	RE	2020	1060	DT	05/11/2020	11.197,48	0	11.197,48	0	0	11.197,48	11.197,48	CONTRIBUTO STATALE	C27H20001760001	ZD82F08CAD
527	0	01/04/2019	2019	70000	1	12.07-2.02.01.09.999		CONTRATTI DI QUARTIERE II PER IL COMUNE DI BONDENO - RECUPERO DI CASA BOTTAZZI - II STRALCIO - REALIZZAZIONE DI UN CENTRO SOCIO-RIABILITATIVO DIURNO - APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO-ESECUTIVO.	0		RE	2019	348	DT	29/03/2019	30,96	30,96	0	0	0	0	30,96	CONTRIBUTI REGIONALI	C28I14000000006	
526	0	01/04/2019	2019	70000	1	12.07-2.02.01.09.999		CONTRATTI DI QUARTIERE II PER IL COMUNE DI BONDENO - RECUPERO DI CASA BOTTAZZI - II STRALCIO - REALIZZAZIONE DI UN CENTRO SOCIO-RIABILITATIVO DIURNO - APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO-ESECUTIVO.	0		RE	2020	348	DT	29/03/2019	146.038,06	0	146.038,06	0	0	146.038,06	146.038,06	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	C28I14000000006	

527	0	01/04/2019	2019	70000	1	12.07-2.02.01.09.999		CONTRATTI DI QUARTIERE II PER IL COMUNE DI BONDENO - RECUPERO DI CASA BOTTAZZI - II STRALCIO - REALIZZAZIONE DI UN CENTRO SOCIO-RIABILITATIVO DIURNO - APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO-ESECUTIVO.	0		RE	2020	348	DT	29/03/2019	99.657,88	44.459,88	55.198,00	0	0	55.198,00	99.657,88	CONTRIBUTI REGIONALI	C28I14000000006	
62	0	06/12/2017	2017	70052	1	12.07-2.02.03.05.001		3277/2017:PRENOTAZIONE IMPEGNO PER CONVENZIONE CON ACER CONTRATTO DI QUARTIERE II RESTAURO CASA BOTAZZI II STRALCIO	1037	A.C.E.R.AZIENDA CASA EMILIA ROMAGNA	RE	2020	276	GM	07/12/2017	51.240,00	0	51.240,00	0	0	51.240,00	51.240,00		C28I14000000006	
525	0	01/04/2019	2019	70052	1	12.07-2.02.03.05.001		CONTRATTI DI QUARTIERE II PER IL COMUNE DI BONDENO - RECUPERO DI CASA BOTTAZZI - II STRALCIO - REALIZZAZIONE DI UN CENTRO SOCIO-RIABILITATIVO DIURNO - APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO-ESECUTIVO.	0		RE	2020	348	DT	29/03/2019	32.240,14	0	32.240,14	0	0	32.240,14	32.240,14	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	C28I14000000006	
3046	0	21/12/2018	2018	40900	1	10.05-2.02.01.09.012		Proposta di approvazione progetto definitivo/esecutivo per la realizzazione di interventi di calmieramento del traffico veicolare nelle frazioni di Ponti Spagna - Pilastri - Gavello - Scortichino.	0		RE	2020	1322	DT	21/12/2018	412,94	412,94	0	0	0	0	412,94		C29B18000040001	
3047	0	21/12/2018	2018	41000	1	10.05-2.02.03.05.001		Proposta di approvazione progetto definitivo/esecutivo per la realizzazione di interventi di calmieramento del traffico veicolare nelle frazioni di Ponti Spagna - Pilastri - Gavello - Scortichino.	0		RE	2020	1322	DT	21/12/2018	1.313,91	876,9	437,01	0	0	437,01	1.313,91		C29B18000040001	
792	0	31/12/2017	2017	41000	6	10.05-2.02.03.05.001	SF	2390/2007:PRESTAZIONI PROFESSIONALI PERREALIZZAZIONE ALLOGGI ERP	0		RE	2019	0		01/01/2001	12.419,66	12.419,66	0	0	0	0	12.419,66	CONCESSIONI EDILIZIE	C29C09000000007	
796	0	31/12/2017	2017	41000	6	10.05-2.02.03.05.001	SF	2389/2007:PRESTAZIONI PROFESSIONALI PERREALIZZAZIONE ALLOGGI ERP	0		RE	2019	0		01/01/2001	5.075,20	5.075,20	0	0	0	0	5.075,20	CONTRIBUTI REGIONALI	C29C09000000007	
793	0	31/12/2017	2017	43005	1	08.02-2.02.01.09.001	SF	2393/2007:IMPEGNO DI SPESA PER REALIZZAZIONE ALLOGGI ERP	0		RE	2019	171	GM	30/10/2007	12.265,79	12.265,79	0	0	0	0	12.265,79	CONCESSIONI EDILIZIE	C29C09000000007	
793	0	31/12/2017	2017	43005	1	08.02-2.02.01.09.001	SF	2393/2007:IMPEGNO DI SPESA PER REALIZZAZIONE ALLOGGI ERP	0		RE	2020	171	GM	30/10/2007	4.370,52	0	4.370,52	0	0	4.370,52	4.370,52	CONCESSIONI EDILIZIE	C29C09000000007	
797	0	31/12/2017	2017	43005	2	08.02-2.02.01.09.001	SF	2850/2008:REALIZZAZIONE ALLOGGI ERP ZONA OVEST	0		RE	2020	0		01/01/2001	192.743,32	0	192.743,32	0	0	192.743,32	192.743,32	CONTRIBUTI REGIONALI	C29C09000000007	
3644	0	31/12/2017	2017	43005	2	08.02-2.02.01.09.001	SF	2850/2008:REALIZZAZIONE ALLOGGI ERP ZONA OVEST	0		RE	2020	0			133.044,26	0	133.044,26	0	0	133.044,26	133.044,26	CONTRIBUTI REGIONALI	C29C09000000007	

794	0	31/12/2017	2017	43008	1	08.02-2.02.03.05.001	SF	2011/2007:IMPEGNO CORRISPONDENTE A DISP.PER PRESTAZIONI ERP FINANZIATO CON CONTRIBUTI ZONA OVEST	1037	A.C.E.R.AZIENDA CASA EMILIA ROMAGNA	RE	2019	94	CC	25/10/2007	93.039,40	0	93.039,40	0	0	93.039,40	93.039,40	CONTRIBUTI DI PRIVATI	C29C09000000007	
795	0	31/12/2017	2017	79000	20	14.01-2.02.01.09.012	SF	2219/2003:IMPEGNO DI SPESA PER PROGETTAZIONE ALLOGGI ERP	0		RE	2020	0		01/01/2001	83.762,94	0	83.762,94	0	0	83.762,94	83.762,94	CONTRIBUTI DI PRIVATI	C29C09000000007	
369	0	10/03/2020	2020	70100	1	12.09-2.02.01.09.015		INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DA ESEGUIRSI PRESSO I CIMITERI DI BONDENO CAPOLUOGO, PILASTRI E GAVELLO. ANNO 2019 - LOTTO I - DETERMINA A CONTRARRE E CONTESTUALE AFFIDAMENTO.	0		RE	2020	295	DT	06/03/2020	24.457,03	20.063,96	4.393,07	0	0	4.393,07	24.457,03	MUTUI CASSA DD PP	C29G19000260004	
370	0	10/03/2020	2020	70115	1	12.09-2.02.03.05.001		INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DA ESEGUIRSI PRESSO I CIMITERI DI BONDENO CAPOLUOGO, PILASTRI E GAVELLO. ANNO 2019 - LOTTO I - DETERMINA A CONTRARRE E CONTESTUALE AFFIDAMENTO.	0		RE	2020	295	DT	06/03/2020	835,28	0	835,28	0	0	835,28	835,28		C29G19000260004	
998	0	02/08/2019	2019	40700	1	06.01-2.02.01.09.016		REALIZZAZIONE OPERE DI RIPRISTINO DELLIMPIANTO SPORTIVO DENOMINATO PALACINGHIALE DI PONTE RODONI - SUDDIVISIONE IN LOTTI PRESTAZIONALI DI INTERVENTO - I LOTTO APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO-ESECUTIVO.	0		RE	2019	753	DT	29/07/2019	1.739,20	0	1.739,20	0	0	1.739,20	1.739,20		C29H19000000005	
1079	0	10/09/2019	2019	40700	1	06.01-2.02.01.09.016		REALIZZAZIONE OPERE DI RIPRISTINO DELLIMPIANTO SPORTIVO DENOMINATO PALACINGHIALE DI PONTE RODONI - SUDDIVISIONE IN LOTTI PRESTAZIONALI DI INTERVENTO - I LOTTO APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO-ESECUTIVO.	0		RE	2019	847	DT	09/09/2019	1.272,25	0	1.272,25	0	0	1.272,25	1.272,25	RISARCIMENTO ASSICURATIVO	C29H19000000005	
1525	0	30/12/2020	2020	20001	1	01.01-2.02.01.07.999		Impegno di spesa per lupgrade della workstation di video grafica e di video montaggio nellambito del progetto inteso al rilancio ed allo sviluppo del territorio.	6090	MULTICOPIA E ARREDA UFFICIO SRL	RE	2020	1351	DT	30/12/2020	1.998,36	0	1.998,36	0	0	1.998,36	1.998,36			Z50300065F

1526	0	30/12/2020	2020	20001	1	01.01-2.02.01.07.999		Impegno di spesa per lacquisto di un dispositivo per le riprese aree (DRONE) e di un dispositivo fotografico che consenta anche le riprese (Apparecchio MIRRIRLESS) nellambito del progetto inteso al rilancio ed allo sviluppo del territorio.	107050	ADPARTNERS S.R.L.	RE	2020	1352	DT	30/12/2020	1.329,45	0	1.329,45	0	0	1.329,45	1.329,45			Z8E300066A
1528	0	31/12/2020	2020	20001	1	01.01-2.02.01.07.999		Impegni di spesa per acquisto postazioni di lavoro mancanti od obsolete per: Organi Istituzionali, Ufficio di Staff, Ufficio Tecnico.	6090	MULTICOPIA E ARREDA UFFICIO SRL	RE	2020	1358	DT	31/12/2020	1.973,96	0	1.973,96	0	0	1.973,96	1.973,96			Z73300903F
1302	0	03/05/2016	2016	27000	1	01.05-2.02.01.09.002		MANUTENZIONE STRAORDINARIA CASA BOTTAZZI INTERVENTI DI BONIFICA GUANO PICCIONE, POSIZIONAMENTO RETI E DISSUASORI	0		RE	2016	113	GM	05/05/2016	9.857,00	0	9.857,00	0	0	9.857,00	9.857,00			ZFA1881A29
792	0	02/07/2020	2020	27400	1	01.05-2.02.03.05.001		PIANO ANNUALE RICOSTRUZIONE OO.PP. 2013-2014-2015-2016-2017-2018 - ORDINANZA COMMISSARIALE N. 31/2019 (INT. N. 2715) - INTERVENTO DI RECUPERO E RIPRISTINO SEDE MUNICIPALE DEL COMUNE DI BONDENO (FE) - IMPEGNO DI SPESA PER AFFIDAMENTO INDAGINI E PRO	8027	LABORATORI INGEGNERIA FERRARA S.R.L.	RE	2020	650	DT	01/07/2020	14.635,74	0	14.635,74	0	0	14.635,74	14.635,74	AGENZIA REGIONALE DI PROTEZIONE CIVILE		Z5C2D839A2
1529	0	31/12/2020	2020	27801	1	01.06-2.02.01.07.002		Impegni di spesa per acquisto postazioni di lavoro mancanti od obsolete per: Organi Istituzionali, Ufficio di Staff, Ufficio Tecnico.	6090	MULTICOPIA E ARREDA UFFICIO SRL	RE	2020	1358	DT	31/12/2020	889,39	0	889,39	0	0	889,39	889,39			Z73300903F
674	0	28/05/2020	2020	27850	0	01.08-2.02.01.07.999		Impegno di spesa per lacquisto di apparati di rete sia in sostituzione di quelli attualmente in uso obsoleti che per lifrastrutturazione di rete della Pinacoteca.	2386	TIM - TELECOM ITALIA S.P.A.	RE	2020	529	DT	28/05/2020	26,17	0	26,17	0	0	26,17	26,17			ZA92D23676
1168	0	30/10/2020	2020	30000	0	03.01-2.02.01.05.999		Corpo Intercomunale Alto Ferrarese: programma ENEIDE (ENforcement and Engineering: Integration, Deployment and Evaluation) Programma di interventi per il miglioramento della mobilita e della sicurezza stradale. Acquisto misuratore di velocita TRUCAM	2465	ELTRAFF S.R.L.	RE	2020	1044	DT	30/10/2020	18.773,04	0	18.773,04	0	0	18.773,04	18.773,04	CONTRIBUTI REGIONALI		Z222E76B35

1169	0	30/10/2020	2020	30000	0	03.01-2.02.01.05.999		Corpo Intercomunale Alto Ferrarese: programma ENEIDE (ENforcement and Engineering: Integration, Deployment and Evaluation) Programma di interventi per il miglioramento della mobilita e della sicurezza stradale. Acquisto misuratore di velocita TRUCAM	0		RE	2020	1044	DT	30/10/2020	1.313,29	0	1.313,29	0	0	1.313,29	1.313,29	CONTRIBUTI DA COMUNI		Z222E76B35
1170	0	30/10/2020	2020	30000	0	03.01-2.02.01.05.999		Corpo Intercomunale Alto Ferrarese: programma ENEIDE (ENforcement and Engineering: Integration, Deployment and Evaluation) Programma di interventi per il miglioramento della mobilita e della sicurezza stradale. Acquisto misuratore di velocita TRUCAM	0		RE	2020	1044	DT	30/10/2020	889,13	0	889,13	0	0	889,13	889,13	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE		Z222E76B35
1024	0	17/09/2020	2020	30001	0	03.01-2.02.01.07.999		Corpo Intercomunale di Polizia Locale dellAlto Ferrarese: spese per investimenti 2020.Acquisto SOFTWARE E HARDWARE PER RILEVAMENTO INCIDENTI STRADALI.	109069	SE.FOR.TEC. s.r.l.s.	RE	2020	880	DT	17/09/2020	4.988,39	0	4.988,39	0	0	4.988,39	4.988,39	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE		ZB62D761AD
1025	0	17/09/2020	2020	30001	0	03.01-2.02.01.07.999		Corpo Intercomunale di Polizia Locale dellAlto Ferrarese: spese per investimenti 2020.Acquisto HARDWARE PER RILEVAMENTO INCIDENTI STRADALI.	109069	SE.FOR.TEC. s.r.l.s.	RE	2020	880	DT	17/09/2020	7.011,61	0	7.011,61	0	0	7.011,61	7.011,61	CONTRIBUTI DA COMUNI		ZB62D761AD
290	0	18/02/2020	2020	30010	0	03.02-2.02.01.03.001		IKEA: acquisto arredi da ufficio	108436	IKEA Italia Retail S.r.l.	RE	2020	221	DT	18/02/2020	901,72	0	901,72	0	0	901,72	901,72			Z132B5B0AE
1410	0	10/12/2019	2019	30011	0	03.02-2.02.01.05.999		Impegno di spesa e affidamento fornitura dellampliamento dellimpianto intercomunale di videosorveglianza:Comune di Bondeno Via Goldoni; Comune di Bondeno frazione Scortichino Piazza 20 maggio 2012.	107277	LUMIC TELECOMUNICAZIONI S.R.L.	RE	2019	1101	DT	22/11/2019	0,01	0	0,01	0	0	0,01	0,01			Z4D2AC9CEA
793	0	02/07/2020	2020	30011	0	03.02-2.02.01.05.001		Corpo Intercomunale di Polizia Locale dellAlto Ferrarese: spese per investimenti 2020. Acquisto interfaccia per centralino	1925	TIM - TELECOM ITALIA SPA	RE	2020	627	DT	26/06/2020	0,01	0	0,01	0	0	0,01	0,01			ZC02D752B9
890	0	03/08/2020	2020	30011	0	03.02-2.02.01.05.999		Impegno di spesa e affidamento fornitura dellampliamento dellimpianto intercomunale di videosorveglianza:Comune di Bondeno Piazza Aldo Moro;Comune di Bondeno Ponte Rana e intersezione XX Settembre/SP Virgiliana.	107277	LUMIC TELECOMUNICAZIONI S.R.L.	RE	2020	743	DT	31/07/2020	0,2	0	0,2	0	0	0,2	0,2	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE		ZA32DD8A0D
1165	0	30/10/2020	2020	30013	0	03.02-2.02.01.05.999		MULTICOPIA E ARREDAUFFICIO S.R.L. acquisto n. 1 Notebook	6090	MULTICOPIA E ARREDA UFFICIO SRL	RE	2020	1035	DT	28/10/2020	0,05	0	0,05	0	0	0,05	0,05			Z522EEEF14

2190	0	18/07/2018	2018	40110	1	04.01-2.02.01.09.003	SF	PRENOTAZIONE IMPEGNO PER ADEGUAMENTI IMPIANTISTICI SCUOLA MATERNA	0		RE	2018	0		01/01/2001	1.266,32	1.266,32	0	0	0	0	1.266,32			
1457	0	22/12/2020	2020	40110	1	04.01-2.02.01.09.003		INTERVENTI DI MANUTENZIONE IMPIANTI DI RISCALDAMENTO IN VARI FABBRICATI DI PROPRIETA COMUNALE - DETERMINA A CONTRARRE, CONTESTUALE AFFIDAMENTO ED ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA.	107878	TERMOIDRAULICA BOLOGNESI SNC	RE	2020	1290	DT	22/12/2020	4.237,50	0	4.237,50	0	0	4.237,50	4.237,50	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE		ZDE2FF0E59
1604	0	31/12/2019	2019	40110	1	04.01-2.02.01.09.003		PIANO INVESTIMENTI 2019 - FINANZIAMENTO INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PATRIMONIO COMUNALE.	1657	ROSSI GIAN ENRICO	RE	2020	1327	DT	31/12/2019	4.392,00	0	4.392,00	0	0	4.392,00	4.392,00	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE		Z5E2B66E84
1721	0	05/09/2012	2012	40110	5	04.01-2.02.01.09.003	SF	LAVORI SULLA SCUOLA MATERNA DIVIA GRANATIERI DI SARDEGNA	0		RE	2012	0		01/01/2001	7.492,72	0	7.492,72	0	0	7.492,72	7.492,72	AGENZIA REGIONALE DI PROTEZIONE CIVILE		
2115	0	31/12/2012	2012	40220	1	04.02-2.02.01.09.003		REALIZZAZIONE NUOVI EDIFICISCOLASTICI ANTISISMICI	0		RE	2012	15	GM	24/01/2013	11.210,82	0	11.210,82	0	0	11.210,82	11.210,82			
793	0	30/12/2016	2016	40220	1	04.02-2.02.01.09.003		2738/2016:INTERVENTO DI COMPLETAMENTO IMPIANTISTICO PRESSO IL PLESSO SCOLASTICO DI SCORTICHINO	107303	TECHNOTERMICA SNC DI TALMELLI & C	RE	2017	1196	DT	05/12/2016	2.362,00	0	2.362,00	0	0	2.362,00	2.362,00	CONCESSIONI EDILIZIE		Z9F1C5BADE
1456	0	22/12/2020	2020	40220	1	04.02-2.02.01.09.003		INTERVENTI DI MANUTENZIONE IMPIANTI DI RISCALDAMENTO IN VARI FABBRICATI DI PROPRIETA COMUNALE - DETERMINA A CONTRARRE, CONTESTUALE AFFIDAMENTO ED ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA.	107878	TERMOIDRAULICA BOLOGNESI SNC	RE	2020	1290	DT	22/12/2020	5.000,00	0	5.000,00	0	0	5.000,00	5.000,00	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE		ZDE2FF0E59
1115	0	29/04/2013	2013	40220	5	04.02-2.02.01.09.003	SF	NUOVO POLO SCOLASTICO DISCORTICHINO	0		RE	2013	0		01/01/2001	582	0	582	0	0	582	582	CONTRIBUTI DI PRIVATI		
2116	0	31/12/2012	2012	40250	1	04.02-2.02.03.05.001		PRESTAZIONI PROFESSIONALINUOVI EDIFICI SCOLASTICI	0		RE	2012	15	GM	24/01/2013	3.486,22	0	3.486,22	0	0	3.486,22	3.486,22			
1117	0	29/04/2013	2013	40250	6	04.02-2.02.03.05.001	SF	PRESTAZIONI PROFESSIONALI EINCENTIVI NUOVO POLO DI SCORTICHINO	0		RE	2013	0		01/01/2001	11.157,98	0	11.157,98	0	0	11.157,98	11.157,98	AGENZIA REGIONALE DI PROTEZIONE CIVILE		
1656	0	29/07/2013	2013	40300	4	04.02-2.02.01.09.003	SF	LAVORI SISMA PALESTRA SCUOLAMEDIA VIA GARDENGHI	0		RE	2013	0		01/01/2001	674,44	0	674,44	0	0	674,44	674,44	AGENZIA REGIONALE DI PROTEZIONE CIVILE		524667907B
764	0	31/12/2017	2017	40700	1	06.01-2.02.01.09.016		2620/2015:LAVORI REALIZZATI DALLA ASD PILASTRI SU CAMPO DI SPORTIVO DI PILASTRI	0		RE	2020	204	GM	12/11/2015	6.000,00	0	6.000,00	0	0	6.000,00	6.000,00			

1523	0	30/12/2020	2020	40700	1	06.01-2.02.01.09.016		MANUTENZIONE ORDINARIA PROGRAMMATA E STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI FOTOVOLTAICI DELLA PALESTRA BONINI E PLESSO SCOLASTICO DI SCORTICHINO E DEGLI IMPIANTI ELETTRICI E SPECIALI DELLA PALESTRA BONINI - DETERMINAZIONE A CONTRARRE E CONTESTUALE AFFIDAMENTO	107860	SOF S.P.A	RE	2020	1342	DT	29/12/2020	7.978,20	0	7.978,20	0	0	7.978,20	7.978,20	CONCESSIONI EDILIZIE		ZF12FD99FD
1589	0	31/12/2019	2019	40700	1	06.01-2.02.01.09.016		PIANO INVESTIMENTI 2019 - FINANZIAMENTO INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PATRIMONIO COMUNALE. MANUTENZIONE IMPIANTO SPORTIVO PILASTRI	107631	ISOFIN SRL	RE	2020	1331	DT	31/12/2019	4.000,00	0	4.000,00	0	0	4.000,00	4.000,00	CONCESSIONI EDILIZIE		Z472B6917F
1590	0	31/12/2019	2019	40700	1	06.01-2.02.01.09.016		PIANO INVESTIMENTI 2019 - FINANZIAMENTO INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PATRIMONIO COMUNALE. MANUTENZIONE CENTRO POLIFUNZIONALE	107631	ISOFIN SRL	RE	2020	1331	DT	31/12/2019	365,65	0	365,65	0	0	365,65	365,65	CONCESSIONI EDILIZIE		Z472B6917F
1605	0	31/12/2019	2019	40700	1	06.01-2.02.01.09.016		PIANO INVESTIMENTI 2019 - FINANZIAMENTO INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PATRIMONIO COMUNALE. MANUTENZIONE CENTRO POLIFUNZIONALE	2908	NEGRINI - MICHELINI & C. SNC	RE	2020	1328	DT	31/12/2019	3.343,00	0	3.343,00	0	0	3.343,00	3.343,00	CONCESSIONI EDILIZIE		ZC62B68991
1606	0	31/12/2019	2019	40700	1	06.01-2.02.01.09.016		PIANO INVESTIMENTI 2019 - FINANZIAMENTO INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PATRIMONIO COMUNALE. MANUTENZIONE CENTRO POLIFUNZIONALE	2908	NEGRINI - MICHELINI & C. SNC	RE	2020	1328	DT	31/12/2019	1.591,35	0	1.591,35	0	0	1.591,35	1.591,35	CONCESSIONI EDILIZIE		ZC62B68991
1607	0	31/12/2019	2019	40700	1	06.01-2.02.01.09.016		INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PRESSO IL FABBRICATO DI PROPRIETA COMUNALE CENTRO POLIFUNZIONALE DI VIA AUTIERI - DETERMINAZIONE A CONTRARRE E CONTESTUALE AFFIDAMENTO	2908	NEGRINI - MICHELINI & C. SNC	RE	2020	1328	DT	31/12/2019	6.228,65	0	6.228,65	0	0	6.228,65	6.228,65	CONCESSIONI EDILIZIE		ZC62B68991

1608	0	31/12/2019	2019	40700	1	06.01-2.02.01.09.016		INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRORDINARIA PRESSO LIMPIANTO SPORTIVO DI PROPRIETA COMUNALE NELLA FRAZIONE DI PILASTRI - DETERMINAZIONE A CONTRARRE E CONTESTUALE AFFIDAMENTO.	0		RE	2020	1329	DT	31/12/2019	3.904,00	0	3.904,00	0	0	3.904,00	3.904,00	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE		Z362B689F9
759	0	30/12/2016	2016	40700	7	06.01-2.02.01.09.016	SF	2649/2014:SISTEMAZIONE MAGAZZINI BIHAC SISMA	0		RE	2017	0		01/01/2001	8.308,61	0	8.308,61	0	0	8.308,61	8.308,61	AGENZIA REGIONALE DI PROTEZIONE CIVILE		
693	0	31/12/2015	2015	40750	2	06.01-2.02.03.05.001	SF	2650/2014:SISTEMAZIONE MAGAZZINI BIHAC	0		RE	2016	0		01/01/2001	4.577,00	0	4.577,00	0	0	4.577,00	4.577,00	AGENZIA REGIONALE DI PROTEZIONE CIVILE		
82	0	31/12/2017	2017	40761	1	06.01-2.02.01.09.999		2267/2017:REALIZZAZIONE STRADELLO NUOVO CENTRO POLIFUNZIONALE	107733	NB ERRE S.R.L.	RE	2020	174	GM	31/07/2017	16.409,00	0	16.409,00	0	0	16.409,00	16.409,00			Z77218B6B0
1549	0	30/12/2019	2019	40764	0	06.01-2.02.01.05.999		PIANO INVESTIMENTI 2019 - FINANZIAMENTO INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PATRIMONIO COMUNALE.	108827	Lega Srl Costruzioni Apistiche	RE	2020	1284	DT	24/12/2019	5.908,08	0	5.908,08	0	0	5.908,08	5.908,08	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE		Z272B5A46C
766	0	31/12/2017	2017	40900	1	10.05-2.02.01.09.012		3221/2015:LAVORI DI RIPRESA FRANA IN VIA CANAL BIANCO - TRASFERIMENTO AL CONSORZIO	0		RE	2020	270	GM	25/11/2016	5.593,53	0	5.593,53	0	0	5.593,53	5.593,53			
805	0	31/12/2017	2017	40900	1	10.05-2.02.01.09.012		3221/2015:LAVORI DI RIPRESA FRANA IN VIA CANAL BIANCO - TRASFERIMENTO AL CONSORZIO	0		RE	2020	244	GM	22/12/2015	5.833,77	0	5.833,77	0	0	5.833,77	5.833,77			
1481	0	20/12/2019	2019	40950	0	10.05-2.02.01.04.001		PIANO INVESTIMENTI 2019 - FINANZIAMENTO PER ACQUISTO MEZZI FUNZIONALI ALLA MANUTENZIONE STRADALE E PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PATRIMONIO COMUNALE. MANUTENZIONE STRAORDINARIA MEZZI IN DOTAZIONE SQUADRA ESTERNA	1368	OFFICINE BARBIERI	RE	2019	1257	DT	19/12/2019	0,01	0	0,01	0	0	0,01	0,01	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE		Z392B4E047
1494	0	24/12/2020	2020	40950	0	10.05-2.02.01.04.001		Acquisto automezzo funzionale alle manutenzioni segnaletica orizzontale in dotazione a squadra esterna - Determinazione a contrarre, contestuale affidamento ed assunzione impegno di spesa.	3823	VEZZANI SRL	RE	2020	1316	PD	24/12/2020	12.627,00	0	12.627,00	0	0	12.627,00	12.627,00			Z352FE5592

1156	0	07/10/2019	2019	40960	1	10.05-2.02.01.09.012		PIANO INVESTIMENTI 2019 - FINANZIAMENTO INTERVENTO DI ESTENDIMENTO PUBBLICA ILLUMINAZIONE.	3066	ENEL SOLE S.R.L.	RE	2020	928	DT	04/10/2019	38.482,10	0	38.482,10	0	0	38.482,10	38.482,10	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE		Z9129F2935
1157	0	07/10/2019	2019	40960	1	10.05-2.02.01.09.012		PIANO INVESTIMENTI 2019 - FINANZIAMENTO INTERVENTO DI ESTENDIMENTO PUBBLICA ILLUMINAZIONE.	6611	EDISON ENERGIA S.P.A	RE	2020	928	DT	04/10/2019	1.517,90	0	1.517,90	0	0	1.517,90	1.517,90	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE		Z9129F2935
1366	0	02/12/2019	2019	40960	1	10.05-2.02.01.09.012		PIANO INVESTIMENTI 2019 - FINANZIAMENTO INTERVENTO DI ESTENDIMENTO PUBBLICA ILLUMINAZIONE.	3066	ENEL SOLE S.R.L.	RE	2020	1136	DT	28/11/2019	4.362,20	0	4.362,20	0	0	4.362,20	4.362,20	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE		
1515	0	29/12/2020	2020	40960	1	10.05-2.02.01.09.012		DICHIARAZIONE DI PROPRIETA DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA A SEGUITO DEL RISCATTO DALLA SOCIETA ENEL SOLE S.R.L. AI SENSI DEL R.D. 15 OTTOBRE 1925, N. 2578 E DEL D.P.R. 4 OTTOBRE 1986, N. 902 - ATTO DI ATTUAZIONE DELLA DELIBERAZIONE DI CON	3066	ENEL SOLE S.R.L.	RE	2020	1336	DT	29/12/2020	277.899,14	0	277.899,14	0	0	277.899,14	277.899,14	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE		
3015	0	20/12/2018	2018	40960	1	10.05-2.02.01.09.012		ESTENDIMENTO RETI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA - AFFIDAMENTO A ENEL SOLE	0		RE	2020	1310	DT	18/12/2018	35.645,29	0	35.645,29	0	0	35.645,29	35.645,29			Z46265A6DD
1264	0	23/11/2020	2020	41000	1	10.05-2.02.03.05.001		REALIZZAZIONE NUOVA VIABILIT BONDENO OVEST - COMPLETAMENTO CIRCONVALLAZIONE - AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE PER VALUTAZIONE IMPATTO ACUSTICO PREVISIONALE - DETERMINAZIONE A CONTRARRE, CONTESTUALE AFFIDAMENTO ED ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA.	3404	SICURIMPRESA S.R.L.	RE	2020	1133	DT	23/11/2020	1.952,00	0	1.952,00	0	0	1.952,00	1.952,00	CONCESSIONI EDILIZIE		ZB52F55F75
1265	0	23/11/2020	2020	41000	1	10.05-2.02.03.05.001		REALIZZAZIONE NUOVA VIABILIT BONDENO OVEST - COMPLETAMENTO CIRCONVALLAZIONE - AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE PER VALUTAZIONE EMISSIONI IN ATMOSFERA - DETERMINAZIONE A CONTRARRE, CONTESTUALE AFFIDAMENTO ED ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA.	108146	PAVENCO PAVEMENT ENGINEERING CONSULTING SRL	RE	2020	1134	DT	23/11/2020	3.172,00	0	3.172,00	0	0	3.172,00	3.172,00	CONCESSIONI EDILIZIE		Z9A2F56101

1266	0	23/11/2020	2020	41000	1	10.05-2.02.03.05.001		REALIZZAZIONE NUOVA VIABILIT BONDENO OVEST - COMPLETAMENTO CIRCONVALLAZIONE - AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE PER RILIEVO-PLANOALTIMETRICO - DETERMINAZIONE A CONTRARRE, CONTESTUALE AFFIDAMENTO ED ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA.	100561	DEL VECCHIO GIUSEPPE	RE	2020	1135	DT	23/11/2020	6.405,00	0	6.405,00	0	0	6.405,00	6.405,00	CONCESSIONI EDILIZIE		Z3A2F524D0
1274	0	23/11/2020	2020	41000	1	10.05-2.02.03.05.001		REALIZZAZIONE NUOVA VIABILIT BONDENO OVEST - COMPLETAMENTO CIRCONVALLAZIONE - AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE PER INDAGINI GEOLOGICHE - DETERMINAZIONE A CONTRARRE, CONTESTUALE AFFIDAMENTO ED ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA.	107801	MUCCHI ANTONIO	RE	2020	1142	DT	23/11/2020	5.980,59	0	5.980,59	0	0	5.980,59	5.980,59	CONCESSIONI EDILIZIE		Z052F59ED0
1289	0	27/11/2020	2020	41000	1	10.05-2.02.03.05.001		REALIZZAZIONE NUOVA VIABILIT BONDENO OVEST - COMPLETAMENTO CIRCONVALLAZIONE - AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE PER PROGETTAZIONE DEFINITIVA - DETERMINAZIONE A CONTRARRE, CONTESTUALE AFFIDAMENTO ED ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA.	107800	INTEGRA SRL	RE	2020	1159	DT	26/11/2020	50.655,62	0	50.655,62	0	0	50.655,62	50.655,62	CONCESSIONI EDILIZIE		Z4E2F632EE
2868	0	09/12/2015	2015	41160	1	08.01-2.02.03.05.001	SF	INCARICO PER FRAZIONAMENTI PRESA IN CARICO STRADE COMUNALI	3370	GEOGRA' SRL	RE	2015	0		01/01/2001	934,2	0	934,2	0	0	934,2	934,2			
751	0	30/12/2016	2016	41160	1	08.01-2.02.03.05.001		3267/2016:PRENOTAZIONE IMPEGNO PER INCARICHI FRAZIONAMENTI CATASTALI	3370	GEOGRA' SRL	RE	2017	1285	DT	23/12/2016	8.296,00	0	8.296,00	0	0	8.296,00	8.296,00			
1029	0	18/03/2016	2016	43005	1	08.02-2.02.01.09.001		CONVENZIONE ACER ALLOGGI ERP PER MANUTENZIONE ALLOGGI DI VIA GALILEI	0		RE	2016	69	GM	22/03/2016	3.372,07	0	3.372,07	0	0	3.372,07	3.372,07	CONTRIBUTI REGIONALI		
798	0	31/12/2017	2017	43005	1	08.02-2.02.01.09.001		1029/2016:CONVENZIONE ACER ALLOGGI ERP	1037	A.C.E.R.AZIENDA CASA EMILIA ROMAGNA	RE	2018	69	GM	22/03/2016	4.180,94	0	4.180,94	0	0	4.180,94	4.180,94	CONTRIBUTI REGIONALI		
1437	0	12/12/2019	2019	44002	0	11.01-2.02.01.05.999		Convenzione di Protezione Civile: piano acquisti 2019. Impegno di spesa e affidamento della fornitura.	0		RE	2019	1202	DT	12/12/2019	67,1	67,1	0	0	0	0	67,1			

1323	0	07/12/2020	2020	44002	0	11.01-2.02.01.05.999		NUOVA PBB: acquisto lavatrice Hyundai per distaccamento Vigili del Fuoco	4288	NUOVA P.B.B. SNC DI SIGNORINI E GRAZZI	RE	2020	1166	DT	30/11/2020	550	0	550	0	0	550	550	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE		ZC92F6E62C
1503	0	28/12/2020	2020	44002	0	11.01-2.02.01.05.999		Impegno di spesa per acquisto di n.5 pannelli di protezione civile in attuazione del Piano di Comunicazione 2020-2021, affidamento alla ditta Sfhera srl di Montichiari (BS)	4810	SPHERA GROUP SRL	RE	2020	1320	DT	24/12/2020	18.128,00	0	18.128,00	0	0	18.128,00	18.128,00	CONTRIBUTI DA COMUNI		ZD12E31D44
1504	0	28/12/2020	2020	44002	0	11.01-2.02.01.05.999		Impegno di spesa per acquisto di n.5 pannelli di protezione civile in attuazione del Piano di Comunicazione 2020-2021, affidamento alla ditta Sfhera srl di Montichiari (BS)	4810	SPHERA GROUP SRL	RE	2020	1320	DT	24/12/2020	2.709,40	0	2.709,40	0	0	2.709,40	2.709,40	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE		ZD12E31D44
1505	0	28/12/2020	2020	44002	0	11.01-2.02.01.05.999		NEGRINI E MICHELINI: affidamento realizzazione plinti e scavi per installazione n. 5 pannelli di comunicazione per allerte di Protezione Civile	2908	NEGRINI - MICHELINI & C. SNC	RE	2020	1324	DT	24/12/2020	2.145,00	0	2.145,00	0	0	2.145,00	2.145,00	CONTRIBUTI DA COMUNI		Z6D2FF782D
1506	0	28/12/2020	2020	44002	0	11.01-2.02.01.05.999		NEGRINI E MICHELINI: affidamento realizzazione plinti e scavi per installazione n. 5 pannelli di comunicazione per allerte di Protezione Civile	2908	NEGRINI - MICHELINI & C. SNC	RE	2020	1324	DT	24/12/2020	355	0	355	0	0	355	355	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE		Z6D2FF782D
1153	0	07/10/2019	2019	59010	1	09.02-2.02.01.09.999		PIANO INVESTIMENTI 2019 - FINANZIAMENTO INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PATRIMONIO COMUNALE.	1708	SARBA SPA	RE	2019	927	DT	04/10/2019	1	0	1	0	0	1	1	ALIENAZIONI		Z3529F8BF3
949	0	18/08/2020	2020	60042	0	09.02-2.02.02.02.006		Potatura Piante in fregio alla pista ciclabile lungo il Canale di Burana - Determina a contrarre e contestuale affidamento ed assunzione impegno di spesa.	515	COOP. AGR. BRACC. G.BELLINI	RE	2020	800	DT	18/08/2020	24.236,03	0	24.236,03	0	0	24.236,03	24.236,03	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE		Z922DEB56A
1421	0	22/12/2020	2020	60050	0	09.02-2.03.01.02.002		ATTIVITA ESTRATTIVA NEL POLO DI SETTEPOLESINI - ACCERTAMENTO QUANTITATIVI ESTRATTI E VALORIZZAZIONE ONERI ANNO 2020 - VERSAMENTO QUOTE SPETTANTI A PROVINCIA E REGIONE	41	AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI FERRARA	RE	2020	1279	DT	22/12/2020	6.895,58	0	6.895,58	0	0	6.895,58	6.895,58			
1422	0	22/12/2020	2020	60060	0	09.02-2.03.01.02.001		ATTIVITA ESTRATTIVA NEL POLO DI SETTEPOLESINI - ACCERTAMENTO QUANTITATIVI ESTRATTI E VALORIZZAZIONE ONERI ANNO 2020 - VERSAMENTO QUOTE SPETTANTI A PROVINCIA E REGIONE	1624	REGIONE EMILIA ROMAGNA	RE	2020	1279	DT	22/12/2020	1.723,89	0	1.723,89	0	0	1.723,89	1.723,89			
1038	0	14/04/2015	2015	60205	1	12.01-2.02.01.09.017		2280/2014:OPERE DI ADEGUAMENTO IMPIANTI NIDO	0		RE	2015	246	GM	05/11/2014	3.362,32	0	3.362,32	0	0	3.362,32	3.362,32	MUTUI CASSA DD PP		
2757	0	31/12/2013	2013	60205	3	12.01-2.02.01.09.017	SF	ADEGUAMENTI IMPIANTISTICI NIDO	0		RE	2013	0		01/01/2001	158,86	0	158,86	0	0	158,86	158,86			

1039	0	14/04/2015	2015	60300	1	12.01-2.02.03.05.001		2279/2014:PRESTAZIONI PROFESSIONALI ADEGUAMENTO IMPIANTO ASILO NIDO	0		RE	2015	246	GM	05/11/2014	2.808,00	0	2.808,00	0	0	2.808,00	2.808,00	MUTUI CASSA DD PP		
378	0	27/02/2019	2019	70000	1	12.07-2.02.01.09.999		APPROVAZIONE RAPPORTO DI COLLABORAZIONE FRA IL COMUNE DI BONDENO E COOPERATIVA SERENA-ONLUS PER REGOLAMENTAZIONE RAPPORTI RELATIVI AD INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PRESSO L'IMMOBILE DI PROPRIETA' COMUNALE SITO IN VIA CARDUCCI N. 8 DA REGOL	3520	SERENA SOC. COOP SOCIALE ONLUS	RE	2019	38	DT	15/01/2019	31.171,00	0	31.171,00	0	0	31.171,00	31.171,00	CONTRIBUTI DI PRIVATI		
264	0	13/02/2020	2020	70011	0	12.07-2.02.01.07.002		ACQUISTO PERSONAL COMPUTERS PER SERVIZI SOCIALI	6090	MULTICOPIA E ARREDA UFFICIO SRL	RE	2020	171	DT	10/02/2020	1.061,40	0	1.061,40	0	0	1.061,40	1.061,40			Z0B2C068D1
761	0	31/12/2017	2017	79000	12	14.01-2.02.01.09.012	SF	1411/2002:LAVORI DI COLLEGAMENTO FOGNATURE Z.I. BORGO SCALA AL DEPURAT ORE SANTISSIMO	0		RE	2019	0			888,16	888,16	0	0	0	0	888,16			
763	0	31/12/2017	2017	80000	2	14.01-2.02.01.09.010	SF	1413/2002:ESPROPRI PER COLLEGAM. FOGNATURE Z.I. BORGO SCALA AL DEPURAT ORE SANTISSIMO	0		RE	2019	0		01/01/2001	105,84	105,84	0	0	0	0	105,84			
																5.209.811,08	1.127.154,37	4.082.656,71		45.572,06	4.081.778,31	5.164.239,02			

Città di Bondeno

COMUNE DI BONDENO
Provincia di Ferrara

ORGANIGRAMMA
2021

SINDACO
Saletti Simone

GIUNTA COMUNALE
Piacentini Francesca
Vincenzi Marco
Poltronieri Francesca Aria
Bonati Ornella
Sartini Michele

UFFICIO DI SUPPORTO AGLI ORGANI DI DIREZIONE POLITICA

Chierici Sonia
Chillemi Erika – incarico art.90
Canevazzi Alberto – incarico art.90

SEGRETARIO GENERALE

CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE SICUREZZA E PROTEZIONE CIVILE
Comandante A.P. Ansaloni Stefano
Vice Gozzi Paolo

- SERVIZIO - UFFICIO DI PROTEZIONE CIVILE IN ASSOCIAZIONE (Ansaloni Stefano)
- SERVIZIO SEGRETERIA COMANDO – MESSI NOTIFICATORI E SERVIZI AMMINISTRATIVI IN ASSOCIAZIONE (Massari Stefano)
- SERVIZIO ESTERNO DI POLIZIA LOCALE (Gozzi Paolo)

SETTORE FINANZIARIO
Dir. Cavallini Sabrina

Vice: Zambonelli Maurizio

AREA AFFARI GENERALI E CONTRATTI
- SERVIZIO AFFARI LEGALI E CONTRATTI (A.P.O. Zambonelli Maurizio)

Vice: Pesci Silvia

AREA FINANZA E PROGRAMMAZIONE
- SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE (Pesci Silvia)
- SERVIZIO CONTABILITA' E BILANCIO (Posto Vacante)
- SERVIZIO ECONOMATO (Bignozzi Monica)
- SERVIZIO TRIBUTI (Ghidoni Mariella)
- SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE IN ASSOCIAZIONE (Accorsi Carla – parte economica) (Bergamini Monica – parte giuridica)- Reggiani Elena (parte giuridica)
- SERVIZIO INFORMATICA (Veratti Donato)

SETTORE TECNICO
Dir. Orlandini Maria- incarico art.110 D.Lgs.267/2000

Vice: Grechi Irene

AREA AMBIENTE E TERRITORIO
- SERVIZIO AMBIENTE E V.I.A (Grechi Irene)
- SERVIZIO S.U.A.P. (responsabilità del servizio ad interim al Dirigente)
- SERVIZIO PIANIFICAZIONE PAESAGGIO (Mantovani Olga in aspettativa senza assegni per incarico ex art 110 D.Lgs. 267/2000 presso altra amministrazione) (responsabilità del servizio ad interim al dirigente)
- SERVIZIO S.U.E. EDILIZIA e TOPONOMASTICA (Merighi Andrea)

Vice: Guerzi Riccardo

AREA LAVORI PUBBLICI

LAVORI PUBBLICI Area PO
- SERVIZIO LAVORI PUBBLICI e VIABILITÀ (Guerzi Riccardo)
- SERVIZIO ATTIVITA' MANUTENTIVE (Romoli Paolo)
- SERVIZIO ATTIVITA' ESTRATTIVE E PATRIMONIO. (Orlandini Maria)

SETTORE SOCIO-CULTURALE
Dir. Mazza Paola

Vice: Canella Paolo

AREA SERVIZI ALLA CITTADINANZA
- SERVIZIO CULTURA – PROMOZIONE DEL TERRITORIO- ASSOCIAZIONISMO COMUNICAZIONE E TRASPARENZA (Canella Paolo)
- SERVIZIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO E DEMOGRAFIA (Dondi Rita)

Vice: Alberto Chierici

AREA SERVIZI ALLA PERSONA
- SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E GOVERNODELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO-SANITARI E SERVIZI IN CONCESSIONE (Chierici Alberto)
- SERVIZI SCOLASTICI (Masini Gloria)
- SERVIZIO SOCIALE AMMINISTRATIVO (Mori Fulvio Massimo)

COMUNE DI BONDENO - PERSONALE SOMMINISTRATO SERVIZIO SISMA ANNO 2021

LAVORATORI ASSUNTI AI SENSI DELLA CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEL PERSONALE A TEMPO DETERMINATO
TRA L'UNIONE RENO GALLIERA E I COMUNI DELL' ALTO FERRARESE
CON RAPPORTO DI LAVORO IN SOMMINISTRAZIONE

SETTORE	CAT	QUALIFICA/MANSIONE	TIPO ORARIO	NOMINATIVO	RICHIESTA PROROGA AL
FINANZIARIO	C1	INFORMATICO	TEMPO PIENO	ACCORSI LUCA	31/12/2021
SOCIO - CULTURALE	D1	ASSISTENTE SOCIALE	P.T.21	GALIOTTA ANTONELLA	31/12/2021
SOCIO - CULTURALE	C1	AMMINISTRATIVO	TEMPO PIENO	BONIFAZZI MARIA CRISTINA	31/12/2021
SOCIO - CULTURALE	C1	CONTABILE	TEMPO PIENO	DROGHETTI ELISA	31/12/2021
TECNICO	D1	TECNICO	TEMPO PIENO	CIAVARELLA LUCIANA SERENA	31/12/2021
TECNICO	D1	TECNICO	TEMPO PIENO	TARTARI MIRIAM	31/12/2021
TECNICO	C1	TECNICO	TEMPO PIENO	TOSELLI ENRICO	31/12/2021
TECNICO	C1	TECNICO	TEMPO PIENO	SILVESTRI ANTONIO	31/12/2021
TECNICO	C1	AMMINISTRATIVO	TEMPO PIENO	VINCENZI ANGELA	31/12/2021
TECNICO	C1	TECNICO	TEMPO PIENO	NUOVO LAVORATORE DA INDIVIDUARE	31/12/2021
TECNICO	C1	TECNICO	TEMPO PIENO	MISUROVIC DASA	31/12/2021
TECNICO	C1	TECNICO	P.T18 ORE	GUERZONI PAOLO	31/12/2021
TECNICO	C1	TECNICO	TEMPO PIENO	COSENTINI ADRIANA	31/12/2021
TECNICO	C1	TECNICO	TEMPO PIENO	PEDRAZZI ALESSIO	31/12/2021

SETTORE FINANZIARIO: DIRIGENTE CAVALLINI SABRINA

SETTORE FINANZIARIO
Dir. CAVALLINI SABRINA

AREA FINANZA E PROGRAMMAZIONE
Vice: Pesci Silvia

SERVIZIO PROGRAMMAZIONE CONTROLLO DI GESTIONE

PESCI SILVIA D3/D3

GRANDI CATERINA C1

SERVIZIO CONTABILITA' E BILANCIO

Ufficio contabilità

Posto Vacante Istruttore Direttivo Cat D
BENATTI ANDREAB1/ B3
BARONI MARIA CRISTINA C4
BONAMICI ERICA C1

SERVIZIO TRIBUTI

GHIDONI MARIELLA D1/D3

Ufficio Tributi
RICCIOLI CRISTINA C4

Servizio Affissioni
GAVIOLI LUCIO B3/B5

SERVIZIO ECONOMATO

BIGNOZZI MONICA D1/D3

SERVIZIO IN ASSOCIAZIONE ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE

Parte economica ***ACCORSI CARLA D1/D3***
*Parte giuri*dica **:BERGAMINI MONICA D1**
Ufficio Organizzazione e Gestione del Personale in associazione
REGGIANI ELENA D1 (in comando parziale al 50%da Terre del Reno**)**
GUITTI BARBARA C3
CARLETTI IRENE C1
GUANDALINI CLARISSA C5
(Comando da Vigarano)

SERVIZIO INFORMATICA

VERATTI DONATO D1/D3

SERVIZIO SISMA – PERSONALE A TEMPO DETERMINATO

Informatica e comunicazione
ACCORSI LUCA C1 – TEMPO PIENO

AREA AFFARI GENERALI E CONTRATTI
Vice Zambonelli Maurizio

SERVIZIO AFFARI GENERALI E CONTRATTI

APO ZAMBONELLI MAURIZIO – funzionario D3/D4

GILLI SANDRA c2

SETTORE TECNICO: DIRIGENTE ORLANDINI MARIA
(Dir. Incarico art.110 D.Lgs 267/2000)

SETTORE TECNICO
Dirigente Orlandini Maria

AREA AMBIENTE E TERRITORIO
Vice Grechi Irene

SERVIZIO AMBIENTE E V.I.A

GRECHI IRENE D1

SERVIZIO PIANIFICAZIONE PAESAGGIO

MANTOVANI OLGA D2 (in aspettativa senza assegni per incarico ex art 110 D.Lgs. 267/2000 presso altra PA)(Responsabilità del servizio conferita ad interim al Dirigente)

SERVIZIO EDILIZIA S.U.E e TOPONOMASTICA

Ufficio Edilizia e Toponomastica
MERIGHI ANDREA D3/D3

SERVIZIO S.U.A.P.
(funzionale allo Sportello Integrato del Territorio – S.I.Ter.)

Responsabilità del servizio conferita ad interim al Dirigente

Ufficio S.U.A.P.
VERRI ROSELLA C4
VOLPONI DANIELA C1
ZANIBONI LETIZIA C1

PERSONALE SISMA- TEMPO DETERMINATO

Ufficio Mude:

GUERZONI PAOLO C1 – PT 18 ore
MISUROVIC DASA – C1
PEDRAZZI ALESSIO C1
TOSELLI ENRICO – C1
TARTARI MIRIAM – C1
CIAVARELLA LUCIA SERENA – C1
SILVESTRI ANTONIO – C1
COSENTINI ADRIANA – C1

1 nuova figura in fase di individuazione cat C1 in sostituzione del personale cessato

AREA LAVORI PUBBLICI – AREA DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA E VICEDIRIGENZA

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

GUERZI RICCARDO D1/D4

TEDESCO LEA C1

SERVIZIO ATTIVITÀ MANUTENTIVE

ROMOLI **PAOLO D1/**D3
BERGAMINI MARCO C 1
Ufficio Attività *Manutentive*
CATTABRIGA DENNI B3/B4
LUIGI MARCHETTI B3/B4
BEDANI LANFRANCO B3/B3
PEROVANNI FRANCO B3/B5 *pt 12 ore*
PIGANTI ROBERTO B3/B3
CHIODI MASSIMILIANO B3/B3

SERVIZIO ATTIVITA' ESTRATTIVE E PATRIMONIO

ORLANDINI MARIA D2(in aspettativa per incarico dirigenziale art 110 – responsabilità del servizio conferita d interim al Dirigente)

Ufficio Demanio e Patrimonio
COTROMINO FABIO C2

PERSONALE SISMA- TEMPO DETERMINATO

Area amministrativa:
VINCENZI ANGELA C1

SETTORE SOCIO-CULTURALE : DIRIGENTE MAZZA PAOLA

SETTORE SOCIO-CULTURALE
Dir. MAZZA PAOLA

AREA SERVIZI ALLA PERSONA
Vice CHIERICI ALBERTO

SERVIZI SCOLASTICI

MASINI GLORIA D1

Cuochi:
MALAGUTI DANIELE B1/B4
PENOLAZZI CRISTINA B1/B3-
CAVALLINI ANTONELLA B1/B4

SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO-SANITARI E SERVIZI IN CONCESSIONE

CHIERICI ALBERTO D3/D3

Ufficio Servizi sociali
Assistente sociale – selezione da esperire cat D
SERRUTO MARIA D1
BONURA GIOVANNA D1

Ausiliari Asilo Nido (in distacco per esternalizzazione servizio):
GOZZI DANIELA B1/B3 -
EVANGELISTI IRENE B1/B4
CIAMPI MARISA B1/B2

SERVIZIO SOCIALE AMMINISTRATIVO

MORI FULVIOD1/ D2

SERVIZIO SISMA – PERSONALE A TEMPO DETERMINATO

Servizio Sociale
GALIOTTA ANTONELLA D1 – P.T. 21 ORE
BONIFAZZI MARIA CRISTINA – C1- 50%

Servizio scuola – politiche giovanili
BONIFAZZI MARIA CRISTINA – C1- 50%

AREA SERVIZI ALLA CITTADINANZA
Vice CANELLA PAOLO

SERVIZIO CULTURA – PROMOZIONE DEL TERRITORIO-ASSOCIAZIONISMO COMUNICAZIONE E TRASPARENZA

CANELLA PAOLO D3/D4

Promozione del territorio e associazionismo:
FIOZZI CINZIA -C4

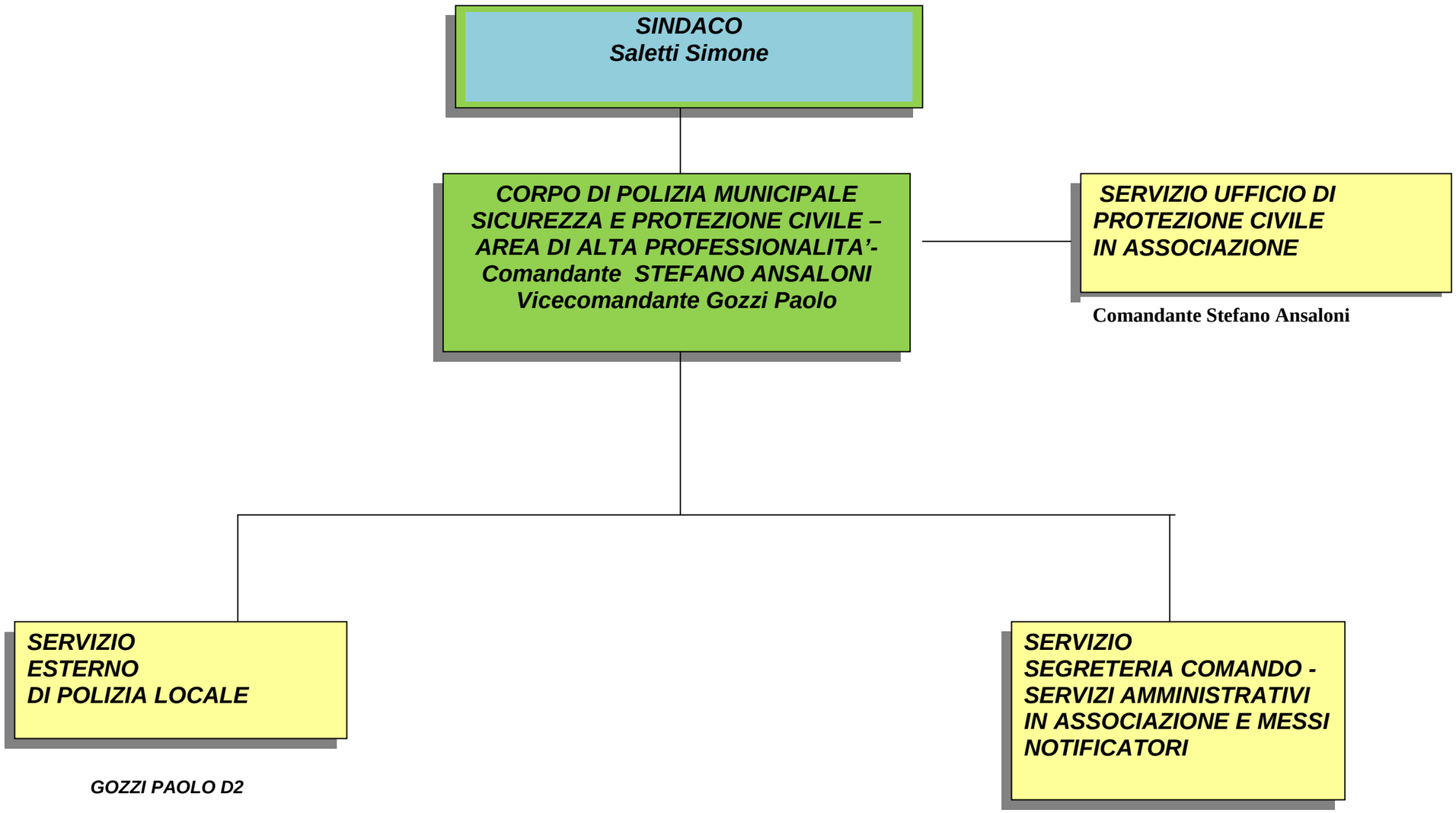
SERVIZIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO E DEMOGRAFIA

DONDI RITA D1/D4
Relazioni con il pubblico e demografia E Protocollo:
ZECCHI MARIANNA C1 TD
NERI MARIA CRISTINA C1
D'APICE CHIARA C1/C2
BONFATTI TANIA B1 pt 24 ore

SERVIZIO SISMA – PERSONALE A TEMPO DETERMINATO

Servizi alla cittadinanza
DROGHETTI ELISA C1

CORPO UNICO DI POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE: COMANDANTE ANSALONI STEFANO



UFFICIO DI SUPPORTO AGLI ORGANI DI DIREZIONE POLITICA

SINDACO
Simone Saletti

GIUNTA COMUNALE
Piacentini Francesca
Vincenzi Marco
Poltronieri Francesca
Bonati Ornella
Sartini Michele

UFFICIO DI SUPPORTO AGLI ORGANI DI DIREZIONE POLITICA

CHILLEMI ERIKA
(incarico art 90 Dlgs 267/2000)cat D1
TEMPO PIENO

CANEVAZZI ALBERTO
(incarico art 90 Dlgs 267/2000)cat D1
TEMPO PIENO

Segreteria Amministratori
CHIERICI SONIA B3/B5

ORGANIGRAMMA FUNZIONALE

Corpo Intercomunale altoferrarese

CORPO INTERCOMUNALE DI POLIZIA MUNICIPALE
ALTO FERRARESE
COMUNI DI
BONDENO - POGGIO RENATICO - TERRE DEL RENO
PROVINCIA DI FERRARA

COMANDANTE
Dott. Stefano Ansaloni 01

COORDINAMENTO ATTIVITA'

- Ispettore **Stefano Massari** 51
  - Centrale Operativa
    - Assistente Capo **Monica Galliani** 18
      - Assistente Scelto **Francesco Marchetti** 21
  - Amministrazione e Servizi
    - Sovrintendente **Milena Guidoboni** 14
      - Agente **Martina Mura** 57
- Ispettore Superiore **Paolo Gozzi** 06
  - Infortunistica Viabilità
    - Agente Scelto **Gianmarco Scaglioso** 42
      - Agente Scelto **Ilaria Bolognesi** 45
        - Agente **Monica Beccari** 48
        - Agente Scelto **Maurizio Bernabei** 49
        - Agente Scelto **Enrica Accorsi** 53
        - Agente **Davide Neri** 55
        - Agente **Carpana Alessandra** 58
        - Agente **Ramona Borghi** 59
        - Agente **Giuseppe D'Amico** 60
        - Agente **Salvatore Terrano** 61
- Ispettore Superiore **Giorgio Bonazzi** 07
  - Polizia Giudiziaria
    - Agente **Luigi Pregnolato** 46
      - Assistente **Alessandro Candini** 50
- Ispettore Superiore **Carlo Grigoli** 03
  - Polizia Edilizia
    - Agente Scelto **Alessandro Lodi** 37
      - Assistente **Luca Elia Costantino** 52
        - Agente **Daniele Porru** 54
  - Polizia Amministrativa
    - Assistente **Irene Zerbini** 31
      - Agente **Martina Spettoli** 56

CENTRALE OPERATIVA Funzioni correlate:
Servizio di centrale operativa, ricezione pubblico.

AMMINISTRAZIONE E SERVIZI Funzioni correlate:
Servizi di supporto all'attività operativa quali ufficio segreteria, ufficio amministrativo, ricezione pubblico, gestione verbali e contenzioso.

INFORTUNISTICA E VIABILITA' Funzioni correlate:
Servizio di controllo viabilistico e infortunistica stradale, sicurezza ed educazione stradale, pronto intervento.

POLIZIA GIUDIZIARIA Funzioni correlate:
Servizio specifico di Polizia Giudiziaria.

POLIZIA EDILIZIA Funzioni correlate:
Servizio di polizia edilizia, polizia ambientale e controllo del territorio.

POLIZIA AMMINISTRATIVA Funzioni correlate:
Servizi di controllo commerciale, pubblici esercizi, attività produttive, polizia annonaria, pubblica sicurezza.

Il presente organigramma non costituisce la creazione di settori specifici di intervento, ma ha lo scopo di assegnare, ad ogni operatore, una funzione specialistica da approfondire e da seguire in maniera specifica. Di conseguenza all'operatore stesso viene assegnato, ai sensi dell'articolo 22 della Deliberazione di Giunta Regionale 4 luglio 2011, n. 950 "Normativa in materia di uniformi, fregi e segni distintivi della Polizia Locale", il relativo distintivo di spalla

COMPITI

I COORDINATORI IN MATERIA

Individuati tra gli ufficiali del Corpo, sovrintendono alla attività di materia fornendo il materiale di studio agli incaricati, promuovendo riunioni con gli stessi e, in accordo con il Comandante, con tutti gli operatori del Corpo allo scopo di condividere le varie procedure.
Propongono direttive al Comandante.
Curano la modulistica, uniformando anche i criteri d'uso della stessa.

GLI INCARICATI DI MATERIA

Sono individuati tra gli assistenti e gli agenti del Corpo. Compito degli incaricati è quello, fermo restando la loro multidisciplinarità, di approfondire la materia assegnata, in modo da poter essere di riferimento per i colleghi non incaricati della materia. Per permettere lo svolgimento dell'incarico parteciperanno prioritariamente ai momenti formativi tipici della materia, svolta sia internamente che esternamente. Inoltre verrà loro recapitato il materiale necessario(dottrina, giurisprudenza, articoli, ecc.) e messo a loro disposizione ogni testo o banca dati a presente presso il Comando.

ANSALONI STEFANO
Responsabile convenzione

SICILIANO CARMELA
Vice responsabile

CURELLA ANDREA

BIANCONI EMANUELE

SITTA STEFANO

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
TECNICO SCIENTIFICA, PIANIFICA-ZIONE	SANITA', ASSISTENZA SOCIALE, VETERINARIA	VOLONTA-RIATO	MATERIALI, MEZZI, SERVIZI ESSENZIALI	ATTIVITA' SCOLASTICHE	CENSIMENTO DANNI	STRUTTURE OPERATIVE LOCALI, VIABILITA'	TELECOMUNI-CAZIONI E SISTEMI INFORMATIVI	ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE	AMMINISTRA TIVO CONTABILE	COMUNICAZIO NE E INFORMA-ZIONE

ORGANIGRAMMA FUNZIONALE PROTEZIONE CIVILE

ORGANIGRAMMA GERARCHICO-GESTIONALE

Ai servizi di Centrale Amministrativa e Centrale Operativa possono essere comandati a partecipare tutti gli appartenenti al corpo

COMANDANTE
Dott. Stefano Ansaloni 01

VICE COMANDANTE
Ispettore Superiore
Paolo Gozzi 06

VICE COMANDANTE
Responsabile di Presidio
Isp. Sup. Carlo Grigoli 03

CENTRALE AMMINISTRATIVA

CENTRALE OP./SEGRETERIA

COORDINATORE C.A.
Sovrintendente
Milena Guidoboni 14

COORDINATORE C.O.
Ispettore
Stefano Massari 51

PRESIDIO TERRITORIALE
BONDENO

COORDINATORE PRESIDIO
Ispettore Superiore
Paolo Gozzi 06

Assistente Capo
Monica Galliani 18

Assistente
Irene Zerbini 31

Agente Scelto
Alessandro Lodi 37

Agente
Salvatore Terrano 61

Agente
Davide Neri 55

Agente
Daniele Porru 54

Agente
Martina Spettoli 56

Agente
Martina Mura 57

PRESIDIO TERRITORIALE
POGGIO RENATICO

COORDINATORE PRESIDIO
Ispettore Superiore
Giorgio Bonazzi 07

Agente Scelto
Gianmarco Scaglioso 42

Agente
Luigi Pregnolato 46

Agente
Monica Beccari 48

Assistente
Alessandro Candini 50

Assistente
Luca Elia Costantino 52

Agente
Ramona Borghi 59

PRESIDIO TERRITORIALE
TERRE DEL RENO

COORDINATORE PRESIDIO
Sovrintendente
Ilaria Bolognesi 45

Sovrintendente
Paola Bergonzoni (in aspettativa fino al 2021) 13

Assistente Scelto
Francesco Marchetti 21

Assistente Scelto
Maurizio Bernabei 49

Assistente
Enrica Accorsi 53

Agente
Alessandra Carpana 58

Agente
Giuseppe D'Amico 60

Corpo Intercomunale altoferrarese

CORPO INTERCOMUNALE DI POLIZIA MUNICIPALE
ALTO FERRARESE
COMUNI DI
BONDENO - POGGIO RENATICO - TERRE DEL RENO
PROVINCIA DI FERRARA

00 N° Matricola

Corpo Intercomunale altoferrarese

COMPITI *(Estratto dal Regolamento del Corpo Intercomunale)*

Il Comandante
assicura l'osservanza delle direttive generali e dei programmi elaborati dalla Conferenza dei Sindaci;
emana direttive, disposizioni, ordini di servizio e vigila sull'espletamento del servizio;
può intervenire di persona per organizzare, dirigere e coordinare i servizi di maggiore importanza e delicatezza;
cura l'addestramento e l'aggiornamento professionale degli appartenenti al Corpo;
dispone l'assegnazione del personale ai vari incarichi assicurando la migliore utilizzazione e l'efficace impiego delle risorse umane e strumentali disponibili;
cura le relazioni con le altre strutture dei Comuni aderenti alla gestione associata allo scopo di garantire reciproca integrazione e complessiva coerenza operativa, mantiene i rapporti con l'Autorità giudiziaria e con l'Autorità di Pubblica sicurezza, nello spirito di collaborazione e del migliore andamento dei servizi in generale;
presenta alla Conferenza dei Sindaci eventuali proposte atte a migliorare in qualsiasi campo le attività e i servizi comunali, con particolare riguardo a quelli inerenti la Polizia Municipale;
provvede agli interventi richiesti dai casi di emergenza con i mezzi a sua disposizione segnalando, appena possibile le iniziative adottate alla Conferenza dei Sindaci e al Sindaco competente per territorio;
adotta o propone, secondo le competenze che gli sono proprie, riconoscimenti in favore del personale che ne sia risultato meritevole per particolare comportamento in servizio, così come adotta o propone, secondo le competenze che gli sono proprie, le sanzioni disciplinari nei confronti di chi viola i doveri in servizio;
provvede, altresì, con particolare riferimento alla tipica attività di polizia municipale, alle attività di studio, ricerca ed elaborazioni di progetti, piani e programmi e al controllo e verifica dei risultati complessivi conseguiti dal Corpo di Polizia Municipale;
rappresenta il Corpo di Polizia Municipale nei rapporti esterni ed interni ed in occasione di particolari manifestazioni e cerimonie pubbliche.

I Vice Comandante
collaborano con il Comandante nella realizzazione degli obiettivi fissati dalla Conferenza dei Sindaci.
In caso di assenza o impedimento del Comandante, lo sostituiscono in tutte le sue funzioni.

I Responsabili dei Presidi
sono responsabili dell'attività svolta nelle strutture alle quali sono direttamente preposti, della realizzazione dei programmi e dei progetti loro affidati, della gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali loro assegnate.
Curano, in particolare, il rapporto con il Sindaco dell'Ente di appartenenza e portano alla attenzione del Comitato di Coordinamento ogni esigenza della popolazione di riferimento, che possano avere interesse intercomunale.
Riferiscono al Comandante della attività svolta e di ogni notizia utile al coordinamento operativo a livello intercomunale.
Hanno cura di riferire in Comitato di Coordinamento, eventuali proposte e progetti di miglioramento del servizio a livello locale che possano avere interesse intercomunale.

I Coordinatori
nell'ambito della struttura operativa cui sono assegnati e sulla base delle direttive impartite coadiuvano il Comandante, i Vice Comandante e i Responsabili di Presidio.
Coordinano l'attività della struttura stabilendone le modalità di esecuzione.
Forniscono le istruzioni normative ed operative al personale assegnato.
Curano l'organizzazione ed il coordinamento del personale affidato accertando, anche tramite ispezioni, la corretta esecuzione dei servizi interni ed esterni, al fine di assicurare che l'attività svolta corrisponda alle direttive impartite.

Gli Assistenti e gli Agenti
operano per garantire un ordinato svolgimento della vita della comunità e rappresentano un tramite indispensabile nello sviluppo di corrette relazioni tra la popolazione locale e l'Amministrazione.
Essi agiscono sulla base delle direttive e degli ordini ricevuti, nell'adempimento delle mansioni relative alle materie di cui all'Articolo 2 del presente regolamento. Possono impartire agli operatori ad essi assegnati, per la puntuale esecuzione operativa dei compiti di servizio, direttive particolari, circostanziate e conformi alle disposizioni generali e speciali emanate dai superiori gerarchici.

Città di Bondeno

COMUNE DI BONDENO
Provincia di Ferrara

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021

AREA DI SUPPORTO ORGANI DIREZIONE POLITICA

Personale assegnato

INQUADRAMENTO SETTORE

SETTORE
Denominazione
UFFICIO DI SUPPORTO AGLI ORGANI DI DIREZIONE POLITICA

DIRIGENTE Settore	Assessore/i	Assessorato di competenza
SINDACO:SALETTI SIMONE : BILANCIO RICOSTR.POST SISMA - SANITA' - INNOV. TECNOLOGICA - COM. ISTITUZIONALE VICE SINDACO : PIACENTINI FRANCESCA- SERV. SOCIALE -POL. ABITATIVE - BANDI PUBB.E FIN EUROPEI - PERSONALE	VINCENZI MARCO	LAVORI PUBBLICI, AMBIENTE, SICUREZZA STRADALE
	BONATI ORNELLA	SICUREZZA , PROTEZIONE CIVILE, TUTELA DEGLI ANIMALI- SPRT
	SARTINI MICHELE	PROM.E DEL TERRITORIO, ATT. PRODUTTIVE, VOLONTARIATO E ASSOCIAZIONISMO
	POLTRONIERI FRANCESCA ARIA	SCUOLA, CULTURA, POLITICHE GIOVANILI E PARI OPPORTUNITA'

SERVIZI compresi nel settore	
Denominazione servizio	**Responsabile servizio**
UFFICIO DI SUPPORTO AGLI ORGANI DI DIREZIONE POLITICA	CHILLEMI ERIKA
	CANEVAZZI ALBERTO

RISORSE UMANE SETTORE

SETTORE	UFFICIO DI SUPPORTO AGLIO RGANI DI DIREZIONE POLITICA

Servizio	Cognome e Nome della Risorsa Umana	Categoria
UFFICIO DI SUPPORTO AGLI ORGANI DI DIREZIONE POLITICA	CHILLEMI ERIKA (INCARICO ART 90 D.LGS.267/2000)	D1/D1
UFFICIO DI SUPPORTO AGLI ORGANI DI DIREZIONE POLITICA	CANEVAZZI ALBERTO (INCARICO ART.90 D.LGS 267/2000)	D1/D1
UFFICIO SEGRETERIA AMMINISTRATORI	CHIERICI SONIA	B3/B5

Città di Bondeno

COMUNE DI BONDENO
Provincia di Ferrara

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021

SETTORE FINANZIARIO

DIRIGENTE CAVALLINI SABRINA

AREA-FINANZIARIA E PROGRAMMAZIONE
VICE PESCI SILVIA

AREA- AFFARI GENERALI E CONTRATTI
VICE ZAMBONELLI MAURIZIO

Personale assegnato
Obiettivi assegnati
Capitoli di entrata
Capitoli di spesa

INQUADRAMENTO SETTORE

SETTORE
Denominazione
SETTORE FINANZIARIO

DIRIGENTE Settore	Assessore/i	Assessorato di competenza
CAVALLINI SABRINA	PIACENTINI FRANCESCA	RISORSE UMANE
	SALETTI SIMONE	BILANCIO

SERVIZI compresi nel settore	
Denominazione servizio	**Responsabile servizio**
SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE, PROGRAMMAZIONE	PESCI SILVIA
SERVIZIO TRIBUTI	GHIDONI MARIELLA
SERVIZIO ECONOMATO	BIGNOZZI MONICA
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE IN ASSOCIAZIONE. PARTE ECONOMICA E RILEVAZIONE PRESENZE	ACCORSI CARLA
SERVIZIO INFORMATICO (IN STAFF)	VERATTI DONATO
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE IN ASSOCIAZIONE. PARTE GIURIDICA	BERGAMINI MONICA
CONTABILITA' E BILANCIO	posto vacante

RISORSE UMANE SETTORE

SETTORE	SETTORE FINANZIARIO

Servizio	Cognome e Nome della Risorsa Umana	Categoria
AREA FINANZA E PROGRAMMAZIONE:		
PROGRAMMAZIONE CONTROLLO DI GESTIONE	PESCI SILVIA	D3/D3
CONTABILITA' , BILANCIO,	BARONI MARIA CRISTINA	C4
CONTABILITA' , BILANCIO,	BENATTI ANDREA	B1/B3
CONTABILITA' , BILANCIO,	posto vacante	D1
CONTABILITA' , BILANCIO,	GRANDI CATERINA	C1
CONTABILITA' , BILANCIO,	BONAMICI ERICA	C1
TRIBUTI	GHIDONI MARIELLA	D1/D3
TRIBUTI	RICCIOLI CRISTINA	C4
ECONOMATO	BIGNOZZI MONICA	D1/D3
INFORMATICA (IN STAFF)	VERATTI DONATO	D1/D3
SERVIZIO IN ASSOCIAZIONE ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	GUANDALINI CLARISSA (IN COMANDO)	C5
SERVIZIO IN ASSOCIAZIONE ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	BERGAMINI MONICA	D1
SERVIZIO IN ASSOCIAZIONE ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	ACCORSI CARLA	D1/D3
SERVIZIO IN ASSOCIAZIONE ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	GUITTI BARBARA	C3
SERVIZIO IN ASSOCIAZIONE ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	CARLETTI IRENE	C1
SERVIZIO IN ASSOCIAZIONE ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	REGGIANI ELENA (IN COMANDO 50% poi 100%)	D1
SERVIZIO SISMA - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO - INFORMATICA	ACCORSI LUCA	C1
AREA AFFARI GENERALI E CONTRATTI:		
AFFARI GENERALI E CONTRATTI - AREA DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA	ZAMBONELLI MAURIZIO	D3/D3
AFFARI GENERALI E CONTRATTI	GILLI SANDRA	C1
SERVIZIO AFFISSIONI	GAVIOLI LUCIO	B3/B5

COMUNE DI BONDENO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021

ELENCO CAPITOLI ASSEGNATI AI RESPONSABILI

PARTE ENTRATA E PARTE SPESA

COMUNE DI BONDENO (FE)

Piano esecutivo di gestione 2021

ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO di cassa
Responsabile 8 CAVALLINI SABRINA						
1.03.01.01.001 Fondi perequativi dallo Stato	**155 0**	FONDO DI SOLIDARIETA'	2.056.519,02	2.056.519,09	2.056.519,02	2.056.519,02
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	**Tipologia 301**	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	**Categoria 1**	Fondi perequativi dallo Stato		
1.01.01.61.001 Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi	**156 0**	TRIBUTO COMUNALE SUIRIFIUTI E SUI SERVIZI PARTE TARI	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	**Tipologia 101**	Imposte, tasse e proventi assimilati	**Categoria 61**	Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi		
2.01.01.01.001 Trasferimenti correnti da Ministeri	**160 0**	CONTRIBUTO ORDINARIO DELLO STATO	802.000,00	265.000,00	265.000,00	715.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti	**Tipologia 101**	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	**Categoria 1**	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali		
3.04.03.01.001 Entrate derivanti dalla distribuzione di utili e avanzi	**1032 0**	UTILE RELATIVO ALLA GESTIONE CAPITALE FOGNARIO CONFE RITO AD ACOSEA IMPIANTI	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie	**Tipologia 400**	Altre entrate da redditi da capitale	**Categoria 3**	Entrate derivanti dalla distribuzione di utili e avanzi		
3.04.03.01.001 Entrate derivanti dalla distribuzione di utili e avanzi	**1033 0**	UTILE RELATIVO ALLE AZIONIHERA E CMV SERVIZI SRL	59.000,00	59.000,00	59.000,00	59.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie	**Tipologia 400**	Altre entrate da redditi da capitale	**Categoria 3**	Entrate derivanti dalla distribuzione di utili e avanzi		
3.01.03.01.003 Proventi da concessioni su beni	**1035 0**	CANONI DI CONCESSIONE BENI ACQUEDOTTO ALL'ACOSEA E CORRISPETTIVO ACQUE REFLUE	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie	**Tipologia 100**	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	**Categoria 3**	Proventi derivanti dalla gestione dei beni		
3.05.02.03.004 Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Famiglie	**1070 0**	INTROITI E RIMBORSI DIVERSI	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie	**Tipologia 500**	Rimborsi e altre entrate correnti	**Categoria 2**	Rimborsi in entrata		
3.01.01.01.004 Proventi da energia, acqua, gas e riscaldamento	**1071 0**	RIMBORSI DAL GESTORESERVIZI ENERGETICI NON RILEVANTE AI FINI IVA	100,00	100,00	100,00	100,00
Titolo 3 Entrate extratributarie	**Tipologia 100**	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	**Categoria 1**	Vendita di beni		

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO di cassa
3.05.99.02.001 Fondi incentivanti il personale (art. 113 del d.lgs. 50/2016) (dal 2020)	**1092 0**	ENTRATE DA REGOLARIZZO INCENTIVI AL PERSONALE PREVISTI SUI SINGOLI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE NUOVO CODICE DAL 2020	17.000,00	17.000,00	17.000,00	17.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		**Tipologia 500** Rimborsi e altre entrate correnti		**Categoria 99** Altre entrate correnti n.a.c.		
TOTALE RESPONSABILE 8 CAVALLINI SABRINA			**3.029.619,02**	**2.492.619,09**	**2.492.619,02**	**2.942.619,02**

Responsabile 11 ACCORSI CARLA

2.01.01.02.003 Trasferimenti correnti da Comuni	**535 0**	CONTRIBUTO DEI COMUNI PERLA GESTIONE ASSOCIATA DEL PERSONALE	167.660,00	167.660,00	167.660,00	167.660,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		**Tipologia 101** Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		**Categoria 2** Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali		
3.05.02.01.001 Rimborsi ricevuti per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc…)	**785 0**	RIMBORSO SPESA DA PARTEDEL GESTORE RIF.PERSONALE DISTACCATO ASILO NIDO	92.699,64	93.071,91	93.621,87	92.699,64
Titolo 3 Entrate extratributarie		**Tipologia 500** Rimborsi e altre entrate correnti		**Categoria 2** Rimborsi in entrata		
3.05.02.01.001 Rimborsi ricevuti per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc…)	**1076 0**	RISPARMI DERIVANTI DALLAAPPLICAZIONE DEL C. 1 ART. 71 D.L. 26/06/08 N. 112	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		**Tipologia 500** Rimborsi e altre entrate correnti		**Categoria 2** Rimborsi in entrata		
TOTALE RESPONSABILE 11 ACCORSI CARLA			**261.859,64**	**262.231,91**	**262.781,87**	**261.859,64**

Responsabile 12 BIGNOZZI MONICA

3.01.02.01.033 Proventi da rilascio documenti e diritti di cancelleria	**610 0**	DIRITTI PER LA CESSIONE DI CARTOGRAFIE E STAMPATI V ARI	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		**Tipologia 100** Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		**Categoria 2** Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi		
3.01.02.01.029 Proventi da servizi di copia e stampa	**620 0**	VENDITA LIBRI	900,00	900,00	900,00	900,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		**Tipologia 100** Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		**Categoria 2** Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi		
3.05.02.03.005 Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Imprese	**1062 0**	RIMBORSO CANONI DI CONCESSIONE DA ENEL RETE GAS SPA E DA ACER	13.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		**Tipologia 500** Rimborsi e altre entrate correnti		**Categoria 2** Rimborsi in entrata		

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO di cassa
TOTALE RESPONSABILE 12 BIGNOZZI MONICA			**17.400,00**	**17.400,00**	**17.400,00**	**17.400,00**

Responsabile 13 BERGAMINI MONICA

1.01.01.99.001 Altre imposte, tasse e proventi assimilati n.a.c. riscosse a seguito dell'attività ordinaria di gestione	**140 0**	TASSA PER L'AMMISSIONE A CONCORSI	3.500,00	1.000,00	1.000,00	3.500,00
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	**Tipologia 101** Imposte, tasse e proventi assimilati		**Categoria 99** Altre imposte, tasse e proventi assimilati n.a.c.			
2.01.01.02.003 Trasferimenti correnti da Comuni	**538 0**	CONTRIBUTI COMUNI PERSERVIZI FUORI CONVENZIONE AFFIDATI ALL'ESTERNO 795	0,00	0,00	0,00	398,53
Titolo 2 Trasferimenti correnti	**Tipologia 101** Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		**Categoria 2** Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali			
3.05.02.01.001 Rimborsi ricevuti per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc…)	**581 0**	RIMBORSO SPESE PER SEGRETERIA CONVENZIONATA E ALTRO PERSONALE COMANDATO	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie	**Tipologia 500** Rimborsi e altre entrate correnti		**Categoria 2** Rimborsi in entrata			
TOTALE RESPONSABILE 13 BERGAMINI MONICA			**53.500,00**	**51.000,00**	**51.000,00**	**53.898,53**

Responsabile 14 GHIDONI MARIELLA

1.01.01.06.001 Imposta municipale propria riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	**20 0**	IMPOSTA MUNICIPALE UNICA	3.267.000,00	3.934.000,00	3.939.000,00	3.267.000,00
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	**Tipologia 101** Imposte, tasse e proventi assimilati		**Categoria 6** Imposta municipale propria			
1.01.01.06.002 Imposte municipale propria riscosse a seguito di attività di verifica e controllo	**21 0**	IMPOSTA MUNICIPALE UNICARECUPERI ANNI PRECEDENTI	500.000,00	500.000,00	500.000,00	400.000,00
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	**Tipologia 101** Imposte, tasse e proventi assimilati		**Categoria 6** Imposta municipale propria			
1.01.01.08.002 Imposta comunale sugli immobili (ICI) riscossa a seguito di attività di verifica e controllo	**35 0**	IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI - RECUPERI	0,00	0,00	0,00	5.000,00
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	**Tipologia 101** Imposte, tasse e proventi assimilati		**Categoria 8** Imposta comunale sugli immobili (ICI)			

COMUNE DI BONDENO (FE)

Piano esecutivo di gestione 2021

ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO di cassa
1.01.01.08.002 Imposta comunale sugli immobili (ICI) riscossa a seguito di attività di verifica e controllo	**40 0**	IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI - RUOLI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100.000,00
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	**Tipologia 101** Imposte, tasse e proventi assimilati		**Categoria 8** Imposta comunale sugli immobili (ICI)			
1.01.01.76.002 Tributo per i servizi indivisibili (TASI) riscosso a seguito di attivita` di verifica e controllo	**46 0**	TASI ATTIVITA DI CONTROLLO	10.000,00	10.000,00	10.000,00	30.000,00
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	**Tipologia 101** Imposte, tasse e proventi assimilati		**Categoria 76** Tributo per i servizi indivisibili (TASI)			
1.01.01.16.001 Addizionale comunale IRPEF riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	**75 0**	MAGGIORAZIONE ADDIZIONALEIRPEF	1.592.780,00	1.592.780,00	1.592.780,00	1.592.780,00
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	**Tipologia 101** Imposte, tasse e proventi assimilati		**Categoria 16** Addizionale comunale IRPEF			
1.01.01.99.001 Altre imposte, tasse e proventi assimilati n.a.c. riscosse a seguito dell'attività ordinaria di gestione	**151 0**	LOCAL TAX	235.500,00	235.500,00	235.500,00	235.500,00
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	**Tipologia 101** Imposte, tasse e proventi assimilati		**Categoria 99** Altre imposte, tasse e proventi assimilati n.a.c.			
1.01.01.61.001 Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi	**157 0**	TARES	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	**Tipologia 101** Imposte, tasse e proventi assimilati		**Categoria 61** Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi			
TOTALE RESPONSABILE 14 GHIDONI MARIELLA			**5.620.280,00**	**6.287.280,00**	**6.292.280,00**	**5.640.280,00**
TOTALE GENERALE			**8.982.658,66**	**9.110.531,00**	**9.116.080,89**	**8.916.057,19**

COMUNE DI BONDENO (FE)

Piano esecutivo di gestione 2021

ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO di cassa
Responsabile 21 PESCI SILVIA						
3.01.01.01.004 Proventi da energia, acqua, gas e riscaldamento	**900 0**	CORRISPETTIVO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO GAS METAN O IN CONCESSIONE	670.000,00	670.000,00	670.000,00	670.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		**Tipologia 100** Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		**Categoria 1** Vendita di beni		
TOTALE RESPONSABILE 21 PESCI SILVIA			**670.000,00**	**670.000,00**	**670.000,00**	**670.000,00**
TOTALE GENERALE			**670.000,00**	**670.000,00**	**670.000,00**	**670.000,00**

COMUNE DI BONDENO (FE)

Piano esecutivo di gestione 2021

ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO di cassa
Responsabile 27 ZAMBONELLI MAURIZIO						
2.01.01.01.001 Trasferimenti correnti da Ministeri	**383 0**	ASSEGNO MEDAGLIA DI BRONZOAL VALOR MILITARE CAP U 513	300,00	300,00	300,00	300,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		**Tipologia 101** Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		**Categoria 1** Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali		
3.01.02.01.032 Proventi da diritti di segreteria e rogito	**570 0**	DIRITTI DI SEGRETERIA NONSOGGETTI A RIPARTO	92.000,00	92.000,00	92.000,00	92.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		**Tipologia 100** Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		**Categoria 2** Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi		
3.01.03.02.002 Locazioni di altri beni immobili	**920 0**	FITTI REALI DI FABBRICATICOMUNALI	22.000,00	22.000,00	22.000,00	22.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		**Tipologia 100** Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		**Categoria 3** Proventi derivanti dalla gestione dei beni		
TOTALE RESPONSABILE 27 ZAMBONELLI MAURIZIO			**114.300,00**	**114.300,00**	**114.300,00**	**114.300,00**
TOTALE GENERALE			**114.300,00**	**114.300,00**	**114.300,00**	**114.300,00**

COMUNE DI BONDENO (FE)

Piano esecutivo di gestione 2021

ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO di cassa
Responsabile 33 BARONI MARIA CRISTINA						
3.01.02.01.999 Proventi da servizi n.a.c.	**630 0**	PROVENTI DI SERVIZI COMUNALI DIVERSI - PEG RILEVANTE IVA	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		**Tipologia 100** Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		**Categoria 2** Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi		
3.05.99.03.001 Entrate per sterilizzazione Inversione contabile IVA (reverse charge)	**1081 0**	IVA A CREDITO REVERSE CHARGE	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		**Tipologia 500** Rimborsi e altre entrate correnti		**Categoria 99** Altre entrate correnti n.a.c.		
3.05.99.99.999 Altre entrate correnti n.a.c.	**1083 0**	ENTRATE IVA A CREDITO SERVIZI COMMERCIALI	75.000,00	75.000,00	75.000,00	75.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		**Tipologia 500** Rimborsi e altre entrate correnti		**Categoria 99** Altre entrate correnti n.a.c.		
TOTALE RESPONSABILE 33 BARONI MARIA CRISTINA			**88.000,00**	**88.000,00**	**88.000,00**	**88.000,00**
TOTALE GENERALE			**88.000,00**	**88.000,00**	**88.000,00**	**88.000,00**

COMUNE DI BONDENO (FE)

Piano esecutivo di gestione 2021

SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO di cassa
Responsabile 8 CAVALLINI SABRINA						
01.01-1.03.02.01.008 Compensi agli organi istituzionali di revisione, di controllo ed altri incarichi istituzionali dell'amministrazione	**150 0**	COMPENSI E RIMBORSI SPESE AL REVISORE UNICO	13.800,00	13.800,00	13.800,00	13.800,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 1** Organi istituzionali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.02-1.04.01.01.001 Trasferimenti correnti a Ministeri	**525 0**	TRASFERIMENTO FONDI AGENZIA AUTONOMA ALBO SEGRETARI COMUNALI	12.538,44	18.807,66	18.807,66	12.538,44
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 2** Segreteria generale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
01.04-1.01.01.01.004 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	**945 0**	COMPENSI INCENTIVANTI AL PERSONALE UFFICIO TRIBUTI	19.000,00	19.000,00	19.000,00	19.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 4** Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
20.02-1.10.01.03.001 Fondo crediti di dubbia e difficile esazione di parte corrente	**2230 0**	FONDO SVALUTAZIONE CREDITI	967.431,30	967.431,30	967.431,30	0,00
Missione 20 Fondi e accantonamenti	**Programma 2** Fondo crediti di dubbia esigibilità	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 10** Altre spese correnti		
20.03-1.10.01.99.999 Altri fondi n.a.c.	**2238 0**	FONDO PER MITIGAZIONE TARIFFE RIFIUTI FINANZIATO DA RECUPERI CAP. E 156 E 157	30.000,00	30.000,00	30.000,00	0,00
Missione 20 Fondi e accantonamenti	**Programma 3** Altri fondi	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 10** Altre spese correnti		
20.01-1.10.01.01.001 Fondi di riserva	**2240 0**	FONDO DI RISERVA SERVIZI GENERALI	37.346,28	37.496,69	37.096,09	0,00
Missione 20 Fondi e accantonamenti	**Programma 1** Fondo di riserva	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 10** Altre spese correnti		
20.01-1.10.01.01.001 Fondi di riserva	**2241 0**	FONDO DI RISERVA DI CASSA	0,00	0,00	0,00	50.000,00
Missione 20 Fondi e accantonamenti	**Programma 1** Fondo di riserva	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 10** Altre spese correnti		
10.05-1.04.03.02.001 Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate	**12140 0**	TRASFERIMENTO ALLA AGENZIAPROVINCIALE DI MOBILITA' ORA AMI CONSORZIO	24.364,00	24.364,00	24.364,00	24.364,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	**Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
TOTALE RESPONSABILE 8 CAVALLINI SABRINA			**1.104.480,02**	**1.110.899,65**	**1.110.499,05**	**119.702,44**
Responsabile 11 ACCORSI CARLA						
01.01-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	**10 0**	ONERI DIRETTI PERSONALE DIRUOLO ORGANI ISTITUZIONALI	21.595,30	21.696,27	21.845,43	21.595,30

COMUNE DI BONDENO (FE)

Piano esecutivo di gestione 2021

SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO di cassa
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 1** Organi istituzionali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
01.01-1.01.01.01.006 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo determinato	**15 0**	ONERI DIRETTI PERSONALE NON DIRUOLO ORGANI ISTITUZIONALI	49.823,62	50.050,88	50.386,60	49.823,62
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 1** Organi istituzionali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
01.01-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	**20 0**	ONERI RIFLESSI PERSONALE DI RUOLO ORGANI ISTITUZIONA LI	21.501,42	21.594,30	21.731,49	21.501,42
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 1** Organi istituzionali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
01.01-1.01.01.01.008 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa documentati per missione, corrisposti al personale a tempo determinato	**51 0**	INDENNITA' ACCESSORIE PERSONALE NON DI RUOLO ORGANI ISTITUZIONALI	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 1** Organi istituzionali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
01.01-1.01.01.01.003 Straordinario per il personale a tempo indeterminato	**55 0**	ONERI PER PRESTAZIONI STRAORDINARIE ORGANI ISTITUZIONALI	100,00	100,00	100,00	100,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 1** Organi istituzionali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
01.01-1.03.02.01.001 Organi istituzionali dell'amministrazione - Indennità	**80 0**	INDENNITA' DI CARICA AL SINDACO E AGLI ASSESSORI	133.500,00	133.500,00	133.500,00	133.500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 1** Organi istituzionali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.01-1.03.02.02.002 Indennità di missione e di trasferta	**110 0**	RIMBORSO CHILOMETRICO AL SINDACO ASSESSORI CONSIGLIE RI	1.700,00	1.700,00	1.700,00	1.700,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 1** Organi istituzionali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.01-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	**153 0**	IMPOSTA IRAP SU AMMONTAREINDENNITA' DI CARICA AMMIN ISTRATORI	9.900,00	9.900,00	9.900,00	9.900,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 1** Organi istituzionali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 2** Imposte e tasse a carico dell'ente		
01.01-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	**154 0**	IMPOSTA IRAP SU AMMONTARERETRIBUZIONI	6.504,11	6.532,00	6.573,22	6.504,11
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 1** Organi istituzionali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 2** Imposte e tasse a carico dell'ente		
01.02-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	**160 0**	ONERI DIRETTI PERSONALE DIRUOLO SEGRETERIA	131.209,97	131.787,36	132.705,97	131.209,97
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 2** Segreteria generale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		

COMUNE DI BONDENO (FE)

Piano esecutivo di gestione 2021

SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO di cassa
01.02-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	**180 0**	ONERI RIFLESSI PERSONALE DI RUOLO SEGRETERIA	40.061,17	40.218,10	40.467,78	40.061,17
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 2** Segreteria generale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
01.02-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	**545 0**	IMPOSTA IRAP SU AMMONTARERETRIBUZIONI PERSONALE DI RUOLO SEGRETERIA	12.691,35	12.740,43	12.818,51	12.691,35
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 2** Segreteria generale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 2** Imposte e tasse a carico dell'ente		
01.03-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	**580 0**	ONERI DIRETTI PERSONALE DI RUOLO RAGIONERIA	188.225,10	189.581,23	191.285,98	188.225,10
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 3** Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
01.03-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	**600 0**	ONERI RIFLESSI PERSONALE DI RUOLO RAGIONERIA	58.206,58	58.575,18	59.038,53	58.206,58
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 3** Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
01.03-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	**845 0**	IMPOSTA IRAP SU AMMONTARERETRIBUZIONI RAGIONERIA PE RSONALE DI RUOLO	18.464,13	18.579,40	18.724,31	18.464,13
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 3** Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 2** Imposte e tasse a carico dell'ente		
01.04-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	**870 0**	ONERI DIRETTI PERSONALE DIRUOLO TRIBUTI	47.772,77	48.016,80	48.377,30	47.772,77
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 4** Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
01.04-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	**890 0**	ONERI RIFLESSI PERSONALE DI RUOLO TRIBUTI	15.171,64	15.237,97	15.335,95	15.171,64
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 4** Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
01.04-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	**1095 0**	IMPOSTA IRAP SU AMMONTARERETRIBUZIONI PERSONALE DI RUOLO TRIBUTI	4.825,69	4.846,43	4.877,07	4.825,69
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 4** Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 2** Imposte e tasse a carico dell'ente		
01.05-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	**1140 0**	ONERI DIRETTI PERSONALE DI RUOLO PATRIMONIO	52.440,74	52.678,12	53.028,81	52.440,74
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 5** Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		

Piano esecutivo di gestione 2021

SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO di cassa
01.05-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	**1160 0**	ONERI RIFLESSI PERSONALE DI RUOLO PATRIMONIO	16.171,38	16.238,18	16.336,87	16.171,38
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 5** Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
01.05-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	**1405 0**	IMPOSTA IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE DI RUOLO SERV IZIO PATRIMONIO	4.933,46	4.953,64	4.983,45	4.933,46
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 5** Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 2** Imposte e tasse a carico dell'ente		
01.06-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	**1450 0**	ONERI DIRETTI PERSONALE DI RUOLO UFFICIO TECNICO	192.947,28	249.847,79	262.147,59	192.947,28
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 6** Ufficio tecnico	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
01.06-1.01.01.01.006 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo determinato	**1452 0**	ONERI DIRETTI PERSONALE NON DI RUOLO UFFICIO TECNICO	38.076,05	9.593,86	0,00	38.076,05
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 6** Ufficio tecnico	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
01.06-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	**1470 0**	ONERI RIFLESSI PERSONALE DI RUOLO UFFICIO TECNICO	59.852,56	75.864,37	79.325,53	59.852,56
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 6** Ufficio tecnico	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
01.06-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	**1471 0**	ONERI RIFLESSI PERSONALE NON DI RUOLO UFFICIO TECNICO	10.714,60	2.761,11	0,00	10.714,60
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 6** Ufficio tecnico	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
01.06-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	**1675 0**	IMPOSTA IRAP SU RETRIBUZIONI SERVIZIO TECNICO PERSON ALE DI RUOLO	21.506,98	23.922,54	24.152,54	21.506,98
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 6** Ufficio tecnico	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 2** Imposte e tasse a carico dell'ente		
01.07-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	**1710 0**	ONERI DIRETTI PERSONALE DI RUOLO ANAGRAFE	79.776,30	119.645,33	120.467,38	79.776,30
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 7** Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
01.07-1.01.01.01.006 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo determinato	**1715 0**	ONERI DIRETTI PERSONALE NON DI RUOLO ANAGRAFE	15.307,32	0,00	0,00	15.307,32
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 7** Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
01.07-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	**1720 0**	ONERI RIFLESSI PERSONALE DI RUOLO ANAGRAFE	25.328,20	36.164,60	36.388,03	25.328,20

COMUNE DI BONDENO (FE)

Piano esecutivo di gestione 2021

SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO di cassa
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 7** Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
01.07-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	**1725 0**	ONERI RIFLESSI PERSONALE NON DI RUOLO ANAGRAFE	4.160,53	0,00	0,00	4.160,53
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 7** Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
01.07-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	**1915 0**	IMPOSTA IRAP SU RETRIBUZIONI SERVIZIO ANAGRAFE PERSONALE DI RUOLO	8.055,99	11.444,85	11.514,73	8.055,99
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 7** Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 2** Imposte e tasse a carico dell'ente		
01.07-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	**1916 0**	IMPOSTA IRAP SU RETRIBUZIONI SERVIZIO ANAGRAFE PERSONALE NON DI RUOLO	1.301,12	0,00	0,00	1.301,12
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 7** Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 2** Imposte e tasse a carico dell'ente		
01.08-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	**1990 0**	ONERI DIRETTI PERSONALE DIRUOLO SISTEMI INFORMATIVI	25.341,87	25.472,52	25.665,53	25.341,87
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 8** Statistica e sistemi informativi	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
01.08-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	**1991 0**	ONERI RIFLESSI PERSONALE DI RUOLO SISTEMI INFORMATIVI	8.273,02	8.308,53	8.360,99	8.273,02
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 8** Statistica e sistemi informativi	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
01.08-1.01.01.01.004 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	**1992 0**	INDENNITA' ACCESSORIE PERSONALE SISTEMI INFORMATIVI	5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 8** Statistica e sistemi informativi	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
01.08-1.01.01.01.003 Straordinario per il personale a tempo indeterminato	**1993 0**	ONERI PER PRESTAZIONI STRAORDINARIE SISTEMI INFORMATIVI	200,00	200,00	200,00	200,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 8** Statistica e sistemi informativi	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
01.08-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	**1994 0**	IMPOSTA IRAP SU AMMONTARERETRIBUZIONISISTEMI INFORMATIVI	2.638,56	2.649,66	2.666,07	2.638,56
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 8** Statistica e sistemi informativi	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 2** Imposte e tasse a carico dell'ente		
01.10-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	**1995 0**	ONERI DIRETTI PERSONALE DIRUOLO RISORSE UMANE	144.780,43	145.479,00	146.511,26	144.780,43

COMUNE DI BONDENO (FE)

Piano esecutivo di gestione 2021

SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO di cassa
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 10** Risorse umane	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
01.10-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	**1996 0**	ONERI RIFLESSI PERSONALE DI RUOLO RISORSE UMANE	42.996,32	43.186,19	43.466,76	42.996,32
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 10** Risorse umane	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
01.10-1.01.01.01.004 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	**1997 0**	INDENNITA' ACCESSORIE PERSONALE RISORSE UMANE	14.000,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 10** Risorse umane	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
01.10-1.01.01.01.003 Straordinario per il personale a tempo indeterminato	**1998 0**	ONERI PER PRESTAZIONI STRAORDINARIE RISORSE UMANE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 10** Risorse umane	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
01.10-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	**1999 0**	IMPOSTA IRAP SU AMMONTARERETRIBUZIONI RISORSE UMANE	13.581,34	13.640,71	13.728,46	13.581,34
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 10** Risorse umane	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 2** Imposte e tasse a carico dell'ente		
01.11-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	**2000 0**	ONERI DIRETTI PERSONALE ALTRI SERVIZI GENERALI	14.033,48	37.316,01	37.561,47	14.033,48
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 11** Altri servizi generali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
01.10-1.01.01.01.004 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	**2004 0**	COMPENSI INCENTIVANTI PERSONALE RISORSE UMANE	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 10** Risorse umane	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
01.11-1.01.01.01.006 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo determinato	**2005 0**	ONERI DIRETTI PERSONALE NON DI RUOLO ALTRI SERVIZI GENERALI	18.767,40	0,00	0,00	18.767,40
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 11** Altri servizi generali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
01.11-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	**2010 0**	ONERI RIFLESSI PERSONALE ALTRI SERVIZI GENERALI	9.328,38	10.555,59	10.622,31	9.328,38
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 11** Altri servizi generali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
01.11-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	**2064 0**	ONERI RIFLESSI SU FONDO EFFICIENZA DEI SERVIZI PERS. DIP. E DIRIGENTI	7.740,00	7.740,00	7.740,00	7.740,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 11** Altri servizi generali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		

Piano esecutivo di gestione 2021

SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO di cassa
01.11-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	**2186 0**	IMPOSTA IRAP SU RETRIBUZIONI ACCESSORIE PERSONALE DIPENDENTE E DIRIGENTE	5.843,02	6.224,40	6.242,28	5.843,02
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 11** Altri servizi generali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 2** Imposte e tasse a carico dell'ente		
20.03-1.10.01.99.999 Altri fondi n.a.c.	**2234 0**	ACCANTONAMENTO PER FRANCHIGIE POLIZZE ASSICURATIVE	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00
Missione 20 Fondi e accantonamenti	**Programma 3** Altri fondi	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 10** Altre spese correnti		
20.03-1.10.01.99.999 Altri fondi n.a.c.	**2236 0**	INDENNITA' DI FINE MANDATO SINDACO	3.116,69	3.116,69	3.116,69	0,00
Missione 20 Fondi e accantonamenti	**Programma 3** Altri fondi	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 10** Altre spese correnti		
03.01-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	**2280 0**	ONERI DIRETTI PERSONALE DI RUOLO POLIZIA MUNICIPALE	340.098,43	341.838,73	344.358,65	340.098,43
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	**Programma 1** Polizia locale e amministrativa	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
03.01-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	**2290 0**	ONERI RIFLESSI PERSONALE DI RUOLO POLIZIA MUNICIPALE	114.114,90	114.594,87	115.289,86	114.114,90
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	**Programma 1** Polizia locale e amministrativa	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
03.01-1.01.02.01.002 Contributi previdenza complementare	**2292 0**	PREVIDENZA INTEGRATIVAPERSONALE DI RUOLO POLIZIA MUNICIPALE	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	**Programma 1** Polizia locale e amministrativa	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
03.01-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	**2466 0**	IMPOSTA IRAP SU RETRIBUZIONI SERVIZIO POLIZIA MUNICI PALE PERSONALE DI RUOLO	35.899,62	36.047,54	36.261,73	35.899,62
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	**Programma 1** Polizia locale e amministrativa	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 2** Imposte e tasse a carico dell'ente		
04.06-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	**7050 0**	ONERI DIRETTI PERSONALE DI RUOLO ASSISTENZA SCOLASTI CA	107.003,18	107.511,13	108.261,51	107.003,18
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 6** Servizi ausiliari all'istruzione	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
04.06-1.01.01.01.006 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo determinato	**7060 0**	ONERI DIRETTI PERSONALE NON DI RUOLO CUCINA	1.828,31	1.833,45	1.841,05	1.828,31
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 6** Servizi ausiliari all'istruzione	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
04.06-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	**7070 0**	ONERI RIFLESSI PERSONALE DI RUOLO ASSISTENZA SCOLAST ICA	35.314,26	35.457,19	35.668,35	35.314,26
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 6** Servizi ausiliari all'istruzione	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO di cassa
04.06-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	**7080 0**	ONERI RIFLESSI PERSONALE NON DI RUOLO CUCINA	726,75	728,80	731,82	726,75
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 6** Servizi ausiliari all'istruzione	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
04.06-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	**9105 0**	IMPOSTA IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE DI RUOLO ASSI STENZA SCOLASTICA	10.988,93	11.032,54	11.096,97	10.988,93
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 6** Servizi ausiliari all'istruzione	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 2** Imposte e tasse a carico dell'ente		
05.02-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	**9422 0**	ONERI DIRETTI PERSONALE CULTURA ATTIVITA' CULTURALI	51.820,22	51.070,78	46.455,99	51.820,22
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**Programma 2** Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
05.02-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	**9423 0**	ONERI RIFLESSI PERSONALE DI RUOLO CULTURA ATTIVITA' CULTURALI	17.028,08	16.824,53	15.571,15	17.028,08
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**Programma 2** Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
05.02-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	**9625 0**	IMPOSTA IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE DI RUOLO CULT URA ATTIVITA' CULTURALI	5.438,76	5.375,06	4.982,80	5.438,76
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**Programma 2** Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 2** Imposte e tasse a carico dell'ente		
10.05-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	**11600 0**	ONERI DIRETTI PERSONALE VIABILITA'	87.169,72	109.263,36	109.988,33	87.169,72
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	**Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
10.05-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	**11620 0**	ONERI RIFLESSI PERSONALE DI RUOLO VIABILITA'	28.950,06	35.167,21	35.371,22	28.950,06
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	**Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
10.05-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	**11955 0**	IMPOSTA IRAP RETRIBUZIONIPERSONALE DI RUOLO VIABILI TA'	8.896,93	10.774,89	10.836,51	8.896,93
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	**Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 2** Imposte e tasse a carico dell'ente		
08.01-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	**12150 0**	ONERI DIRETTI PERSONALE DIRUOLO SERVIZIO URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO	96.965,91	94.182,82	94.826,73	96.965,91
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	**Programma 1** Urbanistica e assetto del territorio	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		

Piano esecutivo di gestione 2021

SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO di cassa
08.01-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	**12160 0**	ONERI RIFLESSI PERSONALE DI RUOLO URBANISTICA E GEST IONE DEL TERRITORIO	30.793,29	30.007,03	30.183,66	30.793,29
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	**Programma 1** Urbanistica e assetto del territorio	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
08.01-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	**12285 0**	IMPOSTA IRAP RETRIBUZIONIPERSONALE DI RUOLO E NON DI RUOLO URBANIS TICA	9.644,60	9.408,04	9.462,77	9.644,60
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	**Programma 1** Urbanistica e assetto del territorio	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 2** Imposte e tasse a carico dell'ente		
11.01-1.01.01.01.006 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo determinato	**12410 0**	ONERI DIRETTI PERSONALE NON RUOLO PROTEZIONE CIVILE	22.960,98	23.065,41	23.219,69	22.960,98
Missione 11 Soccorso civile	**Programma 1** Sistema di protezione civile	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
11.01-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	**12420 0**	ONERI RIFLESSI PERSONALE NON RUOLO PROTEZIONE CIVILE	6.483,79	6.512,18	6.554,11	6.483,79
Missione 11 Soccorso civile	**Programma 1** Sistema di protezione civile	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
11.01-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	**12430 0**	IMPOSTA IRAP NON RUOLO PROTEZIONE CIVILE	2.036,68	2.045,56	2.058,67	2.036,68
Missione 11 Soccorso civile	**Programma 1** Sistema di protezione civile	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 2** Imposte e tasse a carico dell'ente		
12.01-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	**13500 0**	ONERI DIRETTI PERSONALE DI RUOLO ASILO NIDO	61.777,12	62.068,39	62.498,68	61.777,12
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 1** Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
12.01-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	**13520 0**	ONERI RIFLESSI PERSONALE DI RUOLO ASILO NIDO	19.922,52	20.003,52	20.123,18	19.922,52
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 1** Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
12.07-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	**14900 0**	ONERI DIRETTI PERSONALE DI RUOLO ASSISTENZA	184.972,03	192.051,27	193.360,03	184.972,03
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 7** Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
12.07-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	**14920 0**	ONERI RIFLESSI PERSONALE DI RUOLO ASSISTENZA	54.956,57	56.943,77	57.304,33	54.956,57
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 7** Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
12.07-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	**15555 0**	IMPOSTA IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE DI RUOLO ASSI STENZA	17.040,12	17.641,86	17.753,10	17.040,12

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO di cassa
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 7** Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 2** Imposte e tasse a carico dell'ente		
14.04-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	**16300 0**	ONERI DIRETTI PERSONALE DI RUOLO SERVIZIO AFFISSIONI E PUBBLICITA'	21.736,59	21.837,56	21.986,72	21.736,59
Missione 14 Sviluppo economico e competitività	**Programma 4** Reti e altri servizi di pubblica utilità	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
14.04-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	**16310 0**	ONERI RIFLESSI PERSONALE RUOLO SERVIZIO AFFISSIONI E PUBBLICITA'	7.253,38	7.281,79	7.323,76	7.253,38
Missione 14 Sviluppo economico e competitività	**Programma 4** Reti e altri servizi di pubblica utilità	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
TOTALE RESPONSABILE 11 ACCORSI CARLA			**3.030.787,60**	**3.152.729,32**	**3.167.466,26**	**3.022.670,91**

Responsabile 12 BIGNOZZI MONICA

01.01-1.03.02.02.002 Indennità di missione e di trasferta	**17 0**	INDENNITA' DI MISSIONE PERSONALE NON DIRUOLO ORGANI ISTITUZIONALI	55,00	55,00	55,00	55,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 1** Organi istituzionali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.01-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	**60 0**	SPESE PER IL CONSIGLIO E LA GIUNTA ACQUISTO DI BENI	700,00	700,00	700,00	700,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 1** Organi istituzionali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.01-1.03.01.02.009 Beni per attività di rappresentanza	**70 0**	SPESE DI RAPPRESENTANZA -ACQUISTO DI BENI	100,00	100,00	100,00	100,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 1** Organi istituzionali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.01-1.03.02.02.002 Indennità di missione e di trasferta	**100 0**	MISSIONI DEL SINDACOASSESSORI E CONSIG LIERI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 1** Organi istituzionali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.01-1.03.02.99.011 Servizi per attivita` di rappresentanza	**131 0**	SPESE DI RAPPRESENTANZA -PRESTAZIONI DI SERVIZI	579,00	579,00	579,00	579,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 1** Organi istituzionali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.01-1.10.04.01.000	**136 0**	ASSICURAZIONE AUTOVETTURADI RAPPRESENTANZA	300,00	300,00	300,00	300,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 1** Organi istituzionali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 10** Altre spese correnti		
01.01-1.03.02.16.002 Spese postali	**139 0**	SPESE POSTALI ORGANIISTITUZIONALI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 1** Organi istituzionali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		

Piano esecutivo di gestione 2021

SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO di cassa
01.01-1.10.04.01.000	**140 0**	SPESE PER ASSICURAZIONIRESPONSABILITA' CIVILE VERSO TERZI	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 1** Organi istituzionali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 10** Altre spese correnti		
01.01-1.03.02.05.006 Gas	**141 0**	FORNITURA GAS - ORGANI ISTITUZIONALI	1.910,00	1.910,00	1.910,00	1.910,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 1** Organi istituzionali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.01-1.03.02.05.005 Acqua	**142 0**	FORNITURA ACQUA - ORGANI ISTITUZIONALI	180,00	180,00	180,00	180,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 1** Organi istituzionali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.01-1.03.02.13.002 Servizi di pulizia e lavanderia	**143 0**	PULIZIA LOCALI - ORGANI ISTITUZIONALI	6.300,00	6.300,00	6.300,00	6.300,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 1** Organi istituzionali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.01-1.03.02.05.004 Energia elettrica	**144 0**	ENERGIA ELETTRICA - ORGANI ISTITUZIONALI	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 1** Organi istituzionali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.01-1.03.02.05.000	**145 0**	SERVIZIO TELECOM - ORGANIISTITUZIONALI	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 1** Organi istituzionali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.01-1.02.01.02.001 Imposta di registro e di bollo	**159 0**	IMPOSTE E TASSEAUTOVETTURE DI RAPPRESENTANZA E ALTRO	150,00	150,00	150,00	150,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 1** Organi istituzionali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 2** Imposte e tasse a carico dell'ente		
01.02-1.03.02.02.002 Indennità di missione e di trasferta	**220 0**	INDENNITA' DI MISSIONE PERSONALE SEGRETERIA	250,00	250,00	250,00	250,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 2** Segreteria generale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.02-1.03.01.02.005 Accessori per uffici e alloggi	**260 0**	SPESE MINUTE DI FUNZIONAMENTO DELLA SEGRETERIA	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 2** Segreteria generale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.02-1.03.01.02.001 Carta, cancelleria e stampati	**270 0**	STAMPATI CANCELLERIA MATERIALE DI CONSUMO E VARIE	4.200,00	4.200,00	4.200,00	4.200,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 2** Segreteria generale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.02-1.03.01.01.002 Pubblicazioni	**300 0**	LIBRI, RIVISTE, GIORNALIPER USO UFFICIO SEGRETERIA	1.526,00	1.526,00	1.526,00	1.526,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 2** Segreteria generale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		

Piano esecutivo di gestione 2021

SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO di cassa
01.02-1.03.02.05.004 Energia elettrica	**350 0**	ENERGIA ELETTRICA SERVIZISEGRETERIA,PERSONALE,ORGAN IZZAZIONE	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 2** Segreteria generale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.02-1.03.02.05.006 Gas	**360 0**	FORNITURA GAS METANO SERVIZI SEGRETERIA, PERSONALE E D ORGANIZZAZIONE	1.830,00	1.830,00	1.830,00	1.830,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 2** Segreteria generale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.02-1.03.02.05.005 Acqua	**370 0**	FORNITURA ACQUA PER UFFICI SEGRETERIA, PERSONALE,ORG ANIZZAZIONE	170,00	170,00	170,00	170,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 2** Segreteria generale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.02-1.10.04.01.000	**380 0**	ASSICURAZIONI SEGRETERIAGENERALE	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 2** Segreteria generale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 10** Altre spese correnti		
01.02-1.03.02.13.002 Servizi di pulizia e lavanderia	**390 0**	PULIZIA LOCALI SEGRETERIAGENERALE	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 2** Segreteria generale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.02-1.03.02.05.000	**395 0**	SERVIZIO TELECOM - SEGRETERIA	1.900,00	1.900,00	1.900,00	1.900,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 2** Segreteria generale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.02-1.03.02.13.000	**497 0**	COSTO COPIE FOTOCOPIATOREDELL'UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO	4.300,00	4.300,00	4.300,00	4.300,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 2** Segreteria generale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.02-1.02.01.02.001 Imposta di registro e di bollo	**541 0**	IMPOSTE E TASSE (VALORI BOLLATI, BOLLI AUTO MESSI) SEGRETERIA GENERALE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 2** Segreteria generale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 2** Imposte e tasse a carico dell'ente		
01.03-1.03.02.02.002 Indennità di missione e di trasferta	**620 0**	INDENNITA' DI MISSIONEPERS. RAGIONERIA	200,00	200,00	200,00	200,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 3** Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.03-1.03.01.02.001 Carta, cancelleria e stampati	**670 0**	SPESE CANCELLERIA E VARIE- RAGIONERIA	800,00	800,00	800,00	800,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 3** Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.03-1.03.01.01.002 Pubblicazioni	**680 0**	LIBRI RIVISTE GIORNALI E FISCO VIDEO PER USO UFFICIO RAGIONERIA E AGG.TI VARI	600,00	600,00	600,00	600,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 3** Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		

Piano esecutivo di gestione 2021

SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO di cassa
01.03-1.03.02.05.004 Energia elettrica	**710 0**	ENERGIA ELETTRICA - RAGIONERIA	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 3** Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.03-1.03.02.05.006 Gas	**720 0**	FORNITURA GASRAGIONERIA	720,00	720,00	720,00	720,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 3** Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.03-1.03.02.05.005 Acqua	**730 0**	FORNITURA ACQUARAGIONERIA	70,00	70,00	70,00	70,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 3** Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.03-1.03.02.05.000	**740 0**	SERVIZIO TELECOMRAGIONERIA	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 3** Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.03-1.03.02.16.002 Spese postali	**745 0**	SPESE POSTALI SERVIZIOFINANZIARIO	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 3** Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.03-1.03.02.13.002 Servizi di pulizia e lavanderia	**760 0**	PULIZIA LOCALI - RAGIONERIA	2.350,00	2.350,00	2.350,00	2.350,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 3** Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.03-1.03.02.07.008 Noleggi di impianti e macchinari	**765 0**	CONTRATTI DI ASSISTENZA ATTREZZATURE D'UFFICIO E NOL EGGIO FOTOCOP.SETT.RAGION.	3.550,00	3.550,00	3.550,00	3.550,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 3** Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.03-1.03.02.16.002 Spese postali	**780 0**	CONVENZIONE CON POSTE ITALIANE PER LA RISCOSSIONE DE LLE ENTRATE SERVIZI VARI	10.300,00	10.300,00	10.300,00	10.300,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 3** Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.04-1.03.02.02.002 Indennità di missione e di trasferta	**930 0**	INDENNITA' DI MISSIONETRIBUTI	135,00	135,00	135,00	135,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 4** Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.04-1.03.01.02.001 Carta, cancelleria e stampati	**960 0**	STAMPATI CANCELLERIA E VARIE UFFICIO TRIBUTI	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 4** Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		

Piano esecutivo di gestione 2021

SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO di cassa
01.04-1.03.01.01.002 Pubblicazioni	**970 0**	LIBRI RIVISTE GIORNALI PER USO UFFICIO TRIBUTI	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 4** Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.04-1.03.02.05.004 Energia elettrica	**990 0**	ENERGIA ELETTRICA TRIBUTI	350,00	350,00	350,00	350,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 4** Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.04-1.03.02.05.006 Gas	**1000 0**	FORNITURA GAS TRIBUTI	240,00	240,00	240,00	240,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 4** Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.04-1.03.02.05.005 Acqua	**1010 0**	FORNITURA ACQUAUFFICIO TRIBUTI	30,00	30,00	30,00	30,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 4** Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.04-1.03.02.05.000	**1020 0**	SERVIZIO TELECOMUFFICIO TRIBUTI	150,00	150,00	150,00	150,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 4** Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.04-1.03.02.16.002 Spese postali	**1025 0**	SPESE POSTALI UFFICIOTRIBUTI E ATTIVITA' PRODUTTIVE	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 4** Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.04-1.03.02.13.002 Servizi di pulizia e lavanderia	**1030 0**	PULIZIA LOCALI TRIBUTI	780,00	780,00	780,00	780,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 4** Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.05-1.03.02.02.002 Indennità di missione e di trasferta	**1200 0**	INDENNITA' DI MISSIONE PERS. PATRIMONIO	50,00	50,00	50,00	50,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 5** Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.05-1.03.01.02.001 Carta, cancelleria e stampati	**1235 0**	FORNITURA STAMPATI, CANCELLERIA E VARIE PER IL SERVI ZIO PATRIMONIO	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 5** Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.05-1.03.01.02.004 Vestiario	**1240 0**	SPESE DI VESTIARIO PERS. PATRIMONIO	700,00	700,00	700,00	700,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 5** Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.05-1.03.02.05.000	**1280 0**	SERVIZIO TELECOMSERVIZIO PATRIMONIO	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 5** Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.05-1.03.02.05.005 Acqua	**1290 0**	FORNITURA ACQUA PATRIMONIO	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO di cassa
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 5** Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.05-1.03.02.05.006 Gas	**1300 0**	FORNITURA GAS PATRIMONIO	900,00	900,00	900,00	900,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 5** Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.05-1.03.02.05.004 Energia elettrica	**1310 0**	ENERGIA ELETTRICA SERVIZIO PATRIMONIO	9.500,00	9.500,00	9.500,00	9.500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 5** Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.05-1.03.02.13.002 Servizi di pulizia e lavanderia	**1330 0**	PULIZIA LOCALIPATRIMONIO	1.580,00	1.580,00	1.580,00	1.580,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 5** Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.05-1.10.04.01.000	**1340 0**	ASSICURAZIONI POLIZZA INCENDI FABBRICATI E VARIE SERVIZIO PATRIMONIO	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 5** Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 10** Altre spese correnti		
01.05-1.03.02.07.999 Altre spese sostenute per utilizzo di beni di terzi n.a.c.	**1360 0**	CANONI DI CONCESSIONIVARI ENTI SERVIZIO PATRIMONIO	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 5** Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.06-1.03.02.02.002 Indennità di missione e di trasferta	**1520 0**	INDENNITA' DI MISSIONEPERSONALE UFFICIO TECNICO	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 6** Ufficio tecnico	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.06-1.03.01.01.002 Pubblicazioni	**1540 0**	ACQUISTO LIBRI E RIVISTE PER L'UFFICIO TECNICO	800,00	800,00	800,00	800,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 6** Ufficio tecnico	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.06-1.03.01.02.001 Carta, cancelleria e stampati	**1545 0**	ACQUISTO STAMPATI, CANCELLERIA E VARIE PER L'UFFICIO TECNICO	794,00	794,00	800,00	794,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 6** Ufficio tecnico	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.06-1.03.02.05.000	**1580 0**	SERVIZIO TELECOMUFFICIO TECNICO	600,00	600,00	600,00	600,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 6** Ufficio tecnico	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.06-1.03.02.05.005 Acqua	**1590 0**	FORNITURA ACQUAUFFICIO TECNICO	300,00	300,00	300,00	300,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 6** Ufficio tecnico	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.06-1.03.02.05.006 Gas	**1600 0**	FORNITURA GAS UFFICIO TECNICO	1.950,00	1.950,00	1.950,00	1.950,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 6** Ufficio tecnico	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		

COMUNE DI BONDENO (FE)

Piano esecutivo di gestione 2021

SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO di cassa
01.06-1.03.02.05.004 Energia elettrica	**1610 0**	ENERGIA ELETTRICA UFFICIOTECNICO	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 6** Ufficio tecnico	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.06-1.03.02.16.002 Spese postali	**1615 0**	SPESE POSTALI UFFICIOTECNICO	3.300,00	3.300,00	3.300,00	3.300,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 6** Ufficio tecnico	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.06-1.03.02.13.002 Servizi di pulizia e lavanderia	**1620 0**	PULIZIA LOCALIUFFICIO TECNICO	6.275,00	6.275,00	6.275,00	6.275,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 6** Ufficio tecnico	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.06-1.03.02.07.008 Noleggi di impianti e macchinari	**1625 0**	CONTRATTI DI ASSISTENZA ATTREZZATURE D'UFFICIO E NOL EGGIO FOTOCOP.UFFICIO TECN	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 6** Ufficio tecnico	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.07-1.03.02.02.002 Indennità di missione e di trasferta	**1750 0**	INDENNITA' DI MISSIONE PERSONALE ANAGRAFE	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 7** Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.07-1.03.01.01.002 Pubblicazioni	**1780 0**	ACQUISTO LIBRI E RIVISTE PER UFFICIO ANAGRAFE	492,00	492,00	492,00	492,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 7** Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.07-1.03.01.02.001 Carta, cancelleria e stampati	**1785 0**	ACQUISTO STAMPATI CANCELLERIA E VARIE PER UFFICIO AN AGRAFE	4.337,00	4.337,00	4.400,00	4.337,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 7** Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.07-1.03.02.05.005 Acqua	**1815 0**	FORNITURA ACQUA SERVIZI DEMOGRAFICI	90,00	90,00	90,00	90,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 7** Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.07-1.03.02.05.004 Energia elettrica	**1820 0**	ENERGIA ELETTRICA UFFICI ANAGRAFE	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 7** Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.07-1.03.02.05.000	**1830 0**	SERVIZIO TELECOM UFFICI ANAGRAFE	100,00	100,00	100,00	100,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 7** Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.07-1.03.02.05.006 Gas	**1840 0**	FORNITURA GAS UFFICI ANAGRAFE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00

Piano esecutivo di gestione 2021

SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO di cassa
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 7** Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.07-1.03.02.13.002 Servizi di pulizia e lavanderia	**1850 0**	PULIZIA LOCALI UFFICI ANAGRAFE	2.840,00	2.840,00	2.840,00	2.840,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 7** Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.08-1.03.02.02.002 Indennità di missione e di trasferta	**1987 0**	INDENNITA DI MISSIONE PERSONALE DIRUOLO SISTEMI INFORMATIVI	50,00	50,00	50,00	50,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 8** Statistica e sistemi informativi	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.10-1.03.02.02.002 Indennità di missione e di trasferta	**2003 0**	INDENNITA' DI MISSIONE PERSONALE RISORSE UMANE	100,00	100,00	100,00	100,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 10** Risorse umane	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.11-1.03.02.16.002 Spese postali	**2070 0**	SPESE POSTALI ALTRI SERVIZI GENERALI	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 11** Altri servizi generali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.11-1.03.02.05.006 Gas	**2071 0**	FORNITURA GAS ALTRI SERVIZI GENERALI	5.400,00	5.400,00	5.400,00	5.400,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 11** Altri servizi generali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.11-1.03.02.13.002 Servizi di pulizia e lavanderia	**2072 0**	APPALTO SERVIZI PULIZIA ALTRI SERVIZI GENERALI	17.645,00	17.645,00	17.645,00	17.645,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 11** Altri servizi generali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.11-1.03.02.05.004 Energia elettrica	**2073 0**	ENERGIA ELETTRICA ALTRI SERVIZI GENERALI	6.900,00	6.900,00	6.900,00	6.900,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 11** Altri servizi generali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.11-1.03.02.05.000	**2074 0**	SERVIZIO TELECOMALTRI SERVIZI GENERALI	100,00	100,00	100,00	100,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 11** Altri servizi generali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.11-1.03.02.05.005 Acqua	**2075 0**	FORNITURA ACQUA SERVIZI GENERALI	600,00	600,00	600,00	600,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 11** Altri servizi generali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.11-1.02.01.06.001 Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani	**2076 0**	SERVIZIO DI IGIENEAMBIENTALE CMV	6.900,00	6.900,00	6.900,00	6.900,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 11** Altri servizi generali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 2** Imposte e tasse a carico dell'ente		

Piano esecutivo di gestione 2021

SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO di cassa
01.11-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	**2093 0**	MATERIALE DI PULIZIAALTRI SERVIZI GENERALI	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 11** Altri servizi generali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.11-1.01.01.02.002 Buoni pasto	**2128 0**	SERVIZIO MENSA AL PERSONALE	18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 11** Altri servizi generali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
01.11-1.03.02.07.008 Noleggi di impianti e macchinari	**2130 0**	CONTRATTI DI ASSISTENZA ATTREZZATURE D'UFFICIO E NOL EGGIO FOTOCOPIATORE	3.100,00	3.100,00	3.100,00	3.100,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 11** Altri servizi generali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
03.01-1.03.02.02.002 Indennità di missione e di trasferta	**2310 0**	INDENNITA' DI MISSIONE PERSONALE POLIZIA MUNICIPALE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	**Programma 1** Polizia locale e amministrativa	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
03.01-1.03.01.01.002 Pubblicazioni	**2325 0**	ACQUISTO LIBRI E RIVISTEPER LA POLIZIA MUNICIPALE	300,00	300,00	300,00	300,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	**Programma 1** Polizia locale e amministrativa	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
03.01-1.03.01.02.001 Carta, cancelleria e stampati	**2330 0**	FORNITURA STAMPATI, CANCELLERIA E VARIE	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	**Programma 1** Polizia locale e amministrativa	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
03.01-1.03.02.05.005 Acqua	**2415 0**	FORNITURA ACQUA POLIZIA MUNICIPALE	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	**Programma 1** Polizia locale e amministrativa	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
03.01-1.10.04.01.000	**2419 0**	ASSICURAZIONE ATTREZZATURE E VEICOLI PER ASSOCIAZION E A.F. (CAP/E.541)	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	**Programma 1** Polizia locale e amministrativa	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 10** Altre spese correnti		
03.01-1.10.04.01.000	**2420 0**	ASSICURAZIONI POLIZIA MUNICIPALE	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	**Programma 1** Polizia locale e amministrativa	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 10** Altre spese correnti		
03.01-1.03.02.05.004 Energia elettrica	**2421 0**	ENERGIA ELETTRICA POLIZIAMUNICIPALE	10.800,00	10.800,00	10.800,00	10.800,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	**Programma 1** Polizia locale e amministrativa	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
03.01-1.03.02.05.006 Gas	**2422 0**	FORNITURA GAS SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	**Programma 1** Polizia locale e amministrativa	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		

Piano esecutivo di gestione 2021

SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO di cassa
03.01-1.03.02.05.000	**2423 0**	SERVIZIO TELECOMPOLIZIA MUNICIPALE	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	**Programma 1** Polizia locale e amministrativa	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
03.01-1.03.02.13.002 Servizi di pulizia e lavanderia	**2425 0**	APPALTO SERVIZIO PULIZIAUFFICI POLIZIA MUNICIPALE	8.540,00	8.540,00	8.540,00	8.540,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	**Programma 1** Polizia locale e amministrativa	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
03.01-1.03.02.09.004 Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	**2426 0**	MANUTENZIONE FOTOCOPIATORI POLIZIA MUNICIPALE	2.160,00	2.160,00	2.160,00	2.160,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	**Programma 1** Polizia locale e amministrativa	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
03.01-1.02.01.06.001 Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani	**2427 0**	SERVIZIO DI IGIENE AMBIENTALE CMV - P.M.	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	**Programma 1** Polizia locale e amministrativa	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 2** Imposte e tasse a carico dell'ente		
03.01-1.03.02.05.000	**2428 0**	SERVIZIO TELECOMPOLIZIA MUNICIPALE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	**Programma 1** Polizia locale e amministrativa	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
03.01-1.02.01.02.001 Imposta di registro e di bollo	**2460 0**	BOLLI SU AUTO E AUTOMEZZI IN DOTAZIONE ALLA P.M.	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	**Programma 1** Polizia locale e amministrativa	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 2** Imposte e tasse a carico dell'ente		
04.01-1.03.02.05.000	**2780 0**	SERVIZIO TELECOM SCUOLE MATERNE	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 1** Istruzione prescolastica	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
04.01-1.03.02.05.004 Energia elettrica	**2790 0**	ENERGIA ELETTRICA SCUOLE MATERNE	13.100,00	13.100,00	13.100,00	13.100,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 1** Istruzione prescolastica	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
04.01-1.03.02.05.005 Acqua	**2800 0**	FORNITURA ACQUA SCUOLA MATERNA	2.200,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 1** Istruzione prescolastica	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
04.01-1.03.02.05.006 Gas	**2810 0**	FORNITURA GAS SCUOLA MATERNA	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 1** Istruzione prescolastica	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
04.01-1.03.02.09.005 Manutenzione ordinaria e riparazioni di attrezzature	**2835 0**	MANUTENZIONE ATTREZZATURESCUOLA MATERNA	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 1** Istruzione prescolastica	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		

Piano esecutivo di gestione 2021

SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO di cassa
04.02-1.03.02.05.004 Energia elettrica	**3070 0**	ENERGIA ELETTRICA SCUOLE ELEMENTARI	47.000,00	47.000,00	47.000,00	47.000,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 2** Altri ordini di istruzione	**Titolo 1** Spese correnti	**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi			
04.02-1.03.02.05.000	**3080 0**	SERVIZIO TELECOM SCUOLE ELEMENTARI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 2** Altri ordini di istruzione	**Titolo 1** Spese correnti	**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi			
04.02-1.03.02.05.005 Acqua	**3090 0**	FORNITURA ACQUA SCUOLE ELEMENTARI	8.600,00	8.600,00	8.600,00	8.600,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 2** Altri ordini di istruzione	**Titolo 1** Spese correnti	**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi			
04.02-1.03.02.05.000	**5030 0**	UTENZE E CANONI SCUOLA MEDIA	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 2** Altri ordini di istruzione	**Titolo 1** Spese correnti	**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi			
04.02-1.03.02.05.004 Energia elettrica	**5031 0**	ENERGIA ELETTRICA SCUOLE MEDIE	4.000,00	8.000,00	8.000,00	4.000,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 2** Altri ordini di istruzione	**Titolo 1** Spese correnti	**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi			
04.02-1.03.02.05.006 Gas	**5032 0**	FORNITURA GAS SCUOLE MEDIE	6.000,00	12.000,00	12.000,00	6.000,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 2** Altri ordini di istruzione	**Titolo 1** Spese correnti	**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi			
04.02-1.03.02.05.005 Acqua	**5033 0**	FORNITURA ACQUA SCUOLE MEDIE	1.500,00	3.000,00	3.000,00	1.500,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 2** Altri ordini di istruzione	**Titolo 1** Spese correnti	**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi			
04.06-1.03.02.05.005 Acqua	**6050 0**	FORNITURA ACQUA IAL	300,00	300,00	300,00	300,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 6** Servizi ausiliari all'istruzione	**Titolo 1** Spese correnti	**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi			
04.06-1.03.02.05.005 Acqua	**6051 0**	FORNITURA ACQUA CUCINA PASTI NIDO E MATERNE	300,00	300,00	300,00	300,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 6** Servizi ausiliari all'istruzione	**Titolo 1** Spese correnti	**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi			
04.06-1.03.02.05.004 Energia elettrica	**6052 0**	ENERGIA ELETTRICA CUCINA REFEZIONI MATERNE E NIDO	800,00	800,00	800,00	800,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 6** Servizi ausiliari all'istruzione	**Titolo 1** Spese correnti	**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi			
04.06-1.03.01.02.004 Vestiario	**6053 0**	SPESE DI VESTIARIO PERSONALE REFEZIONI MATERNE E NIDO	400,00	400,00	400,00	400,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 6** Servizi ausiliari all'istruzione	**Titolo 1** Spese correnti	**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi			

Piano esecutivo di gestione 2021

SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO di cassa
12.01-1.02.01.06.001 Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani	**6054 0**	SERVIZIO DI IGIENEAMBIENTALE CUCINA REFEZIONE SCOLASTICA E NIDO	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 1** Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 2** Imposte e tasse a carico dell'ente		
04.06-1.03.02.05.006 Gas	**6060 0**	FORNITURA GAS IAL	18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 6** Servizi ausiliari all'istruzione	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
04.06-1.03.02.05.006 Gas	**6061 0**	FORNITURA GAS CUCINA REFEZIONI MATERNE E NIDO	4.200,00	4.200,00	4.200,00	4.200,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 6** Servizi ausiliari all'istruzione	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
04.06-1.03.02.05.001 Telefonia fissa	**6063 0**	FORNITURA TELEFONIA FISSA CUCINA REFEZIONI MATERNE E NIDO	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 6** Servizi ausiliari all'istruzione	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
04.06-1.03.02.02.002 Indennità di missione e di trasferta	**8010 0**	INDENNITA' DI MISSIONE PERSONALE ASSISTENZA SCOLASTI CA	100,00	100,00	100,00	100,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 6** Servizi ausiliari all'istruzione	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
04.06-1.03.01.01.002 Pubblicazioni	**8050 0**	LIBRI RIVISTE STAMPATI CANCELLERIA E VARIE ASSISTENZA SCOLASTICA	360,00	360,00	360,00	360,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 6** Servizi ausiliari all'istruzione	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
04.06-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	**8096 0**	MATERIALE DI PULIZIA PER LE PALESTRE	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 6** Servizi ausiliari all'istruzione	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
04.06-1.03.02.05.000	**9015 0**	TELECOM ASSISTENZA SCOLASTICA	600,00	600,00	600,00	600,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 6** Servizi ausiliari all'istruzione	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
04.06-1.03.02.16.002 Spese postali	**9016 0**	SPESE POSTALI SERVIZISCOLASTICI	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 6** Servizi ausiliari all'istruzione	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
04.06-1.02.01.06.001 Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani	**9063 0**	TARIFFA DI IGIENE AMBIENTALE CENTRI ESTIVI E SERVIZI AUSILIARI	2.700,00	2.700,00	2.700,00	2.700,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 6** Servizi ausiliari all'istruzione	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 2** Imposte e tasse a carico dell'ente		
04.06-1.02.01.06.001 Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani	**9064 0**	SERVIZIO DI IGIENE AMBIENTALE	1.440,00	1.440,00	1.440,00	1.440,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 6** Servizi ausiliari all'istruzione	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 2** Imposte e tasse a carico dell'ente		

Piano esecutivo di gestione 2021

SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO di cassa
04.06-1.03.02.05.005 Acqua	**9065 0**	FORNITURA ACQUA PALESTRE SCOLASTICHE	2.600,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 6** Servizi ausiliari all'istruzione	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
04.06-1.03.02.05.006 Gas	**9066 0**	FORNITURA GAS PALESTRE SCOLASTICHE	19.500,00	19.500,00	19.500,00	19.500,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 6** Servizi ausiliari all'istruzione	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
04.06-1.03.02.05.004 Energia elettrica	**9067 0**	ENERGIA ELETTRICA PALESTRE SCOLASTICHE	37.800,00	37.800,00	37.800,00	37.800,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 6** Servizi ausiliari all'istruzione	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
04.06-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	**9074 0**	ACQUISTO DI BENI PER FUNZIONAMENTO CENTRI ESTIVI E SERVIZI AUSILIARI	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 6** Servizi ausiliari all'istruzione	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
04.06-1.03.02.05.000	**9076 0**	UTENZE CENTRI ESTIVI E SERVIZI AUSILIARI	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 6** Servizi ausiliari all'istruzione	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
05.02-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	**9240 0**	MATERIALE DI PULIZIA MUSEI MOSTRE PINACOTECA E MATERIALE PRONTO SOCCORSO	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**Programma 2** Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
05.02-1.03.02.09.004 Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	**9250 0**	CONTRATTO MANUTENZIONE ATTREZZATURE VARIE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**Programma 2** Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
05.02-1.03.02.05.005 Acqua	**9260 0**	FORNITURA ACQUA BIBLIOTECA	270,00	270,00	270,00	270,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**Programma 2** Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
05.02-1.03.02.05.005 Acqua	**9261 0**	FORNITURA ACQUA CENTRO 2000 E NUOVO CENTRO POLIFUZIONALE	700,00	700,00	700,00	700,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**Programma 2** Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
05.02-1.03.02.05.006 Gas	**9270 0**	FORNITURA GAS BIBLIOTECA	9.800,00	9.800,00	9.800,00	9.800,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**Programma 2** Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		

Piano esecutivo di gestione 2021

SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO di cassa
05.02-1.03.02.05.006 Gas	**9271 0**	FORNITURA GAS CENTRO 2000	10.800,00	10.800,00	10.800,00	10.800,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**Programma 2** Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
05.02-1.03.02.05.004 Energia elettrica	**9280 0**	ENERGIA ELETTRICA BIBLIOTECA	6.600,00	6.600,00	6.600,00	6.600,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**Programma 2** Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
05.02-1.03.02.05.004 Energia elettrica	**9281 0**	ENERGIA ELETTRICA CENTRO 2000 E NUOVO CENTRO POLIFUNZIONALE	11.700,00	11.700,00	11.700,00	11.700,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**Programma 2** Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
05.02-1.02.01.06.001 Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani	**9282 0**	SERVIZIO DI IGIENE AMBIENTALE CENTRO POLIFUNZIONALE	3.100,00	3.100,00	3.100,00	3.100,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**Programma 2** Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 2** Imposte e tasse a carico dell'ente		
05.02-1.03.02.13.002 Servizi di pulizia e lavanderia	**9283 0**	SERVIZI DI PULIZIA NUOVO CENTRO POLIFUNZIONALE	2.700,00	2.700,00	2.700,00	2.700,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**Programma 2** Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
05.02-1.02.01.06.001 Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani	**9285 0**	SERVIZIO DI IGIENEAMBIENTALE CMV-BIBLIOTECA	2.100,00	2.100,00	2.100,00	2.100,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**Programma 2** Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 2** Imposte e tasse a carico dell'ente		
05.02-1.03.02.05.000	**9290 0**	SERVIZIO TELECOM BIBLIOTECA	800,00	800,00	800,00	800,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**Programma 2** Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
05.02-1.03.02.13.002 Servizi di pulizia e lavanderia	**9296 0**	APPALTO SERVIZIO PULIZIEBIBLIOTECA	15.150,00	15.150,00	15.150,00	21.150,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**Programma 2** Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
05.02-1.03.02.05.005 Acqua	**9300 0**	FORNITURA ACQUA MUSEI MOSTRE PINACOTECA	200,00	200,00	200,00	200,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**Programma 2** Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
05.02-1.03.02.05.006 Gas	**9310 0**	FORNITURA GAS MUSEI MOSTRE PINACOTECA	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**Programma 2** Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		

Piano esecutivo di gestione 2021

SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO di cassa
05.02-1.02.01.06.001 Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani	**9315 0**	SERVIZIO DI IGIENEAMBIENTALE CMV -PINACOTECA - MUSEO E ROCCA	3.200,00	3.200,00	3.200,00	3.200,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**Programma 2** Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 2** Imposte e tasse a carico dell'ente		
05.02-1.03.02.05.004 Energia elettrica	**9320 0**	ENERGIA ELETTRICA MUSEI MOSTRE PINACOTECA	5.100,00	5.100,00	5.100,00	5.100,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**Programma 2** Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
05.02-1.10.04.01.000	**9328 0**	ASSICURAZIONI PER LE STRUTTURE MUSEALI	770,00	770,00	770,00	770,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**Programma 2** Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 10** Altre spese correnti		
05.02-1.03.02.05.000	**9330 0**	SERVIZIO TELECOM MUSEI MOSTRE PINACOTECA	550,00	550,00	550,00	550,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**Programma 2** Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
05.02-1.03.02.02.002 Indennità di missione e di trasferta	**9426 0**	INDENNITA' DI MISSIONEPERSONALE CULTURA ED ATTIVITA' CULTURALI	50,00	50,00	50,00	50,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**Programma 2** Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
05.02-1.03.01.02.001 Carta, cancelleria e stampati	**9450 0**	ACQUISTO STAMPATI, CANCELLERIA E VARIE PER IL SERVIZ IO CULTURA	100,00	100,00	100,00	100,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**Programma 2** Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
05.02-1.03.02.16.002 Spese postali	**9545 0**	SPESE POSTALI RELATIVE ALSERVIZIO CULTURA	1.900,00	1.900,00	1.900,00	1.900,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**Programma 2** Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
06.01-1.03.02.16.002 Spese postali	**11165 0**	SPESE POSTALI SERVIZISPORTIVI DIVERSI	400,00	400,00	400,00	400,00
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	**Programma 1** Sport e tempo libero	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
07.01-1.03.02.07.008 Noleggi di impianti e macchinari	**11401 0**	CONTRATTI DI ASSISTENZA ATTREZZATURE D'UFFICIO E NOL EGGIO FOTOCOP.PROMOZ.TERR.	3.700,00	3.700,00	3.700,00	3.700,00
Missione 7 Turismo	**Programma 1** Sviluppo e la valorizzazione del turismo	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
07.01-1.03.02.16.002 Spese postali	**11405 0**	SPESE POSTALI PER ATTIVITA' PROMOZIONALI	1.400,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00
Missione 7 Turismo	**Programma 1** Sviluppo e la valorizzazione del turismo	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO di cassa
07.01-1.10.04.01.000	**11410 0**	ASSICURAZIONEI PROMOZIONE TERRITORIO	1.200,00	1.200,00	0,00	1.200,00
Missione 7 Turismo	**Programma 1** Sviluppo e la valorizzazione del turismo	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 10** Altre spese correnti		
10.05-1.03.01.02.004 Vestiario	**11660 0**	SPESE DI VESTIARIO PERSONALE VIABILITA'	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	**Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
10.05-1.03.02.02.002 Indennità di missione e di trasferta	**11665 0**	INDENNITA' DI MISSIONE PERSONALE VIABILITA'	50,00	50,00	50,00	50,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	**Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
10.05-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	**11670 0**	ACQUISTO MATERIALE DI PULIZIA PER OFFICINA COMUNALE	150,00	150,00	150,00	150,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	**Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
10.05-1.03.02.05.004 Energia elettrica	**11850 0**	ENERGIA ELETTRICA OFFICINA COMUNALE	3.700,00	3.700,00	3.700,00	3.700,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	**Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
10.05-1.03.02.05.000	**11860 0**	SERVIZIO TELECOM OFFICINACOMUNALE	400,00	400,00	400,00	400,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	**Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
10.05-1.03.02.05.006 Gas	**11870 0**	FORNITURA GAS OFFICINA COMUNALE	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	**Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
10.05-1.03.02.05.005 Acqua	**11880 0**	FORNITURA ACQUA OFFICINA COMUNALE	50,00	50,00	50,00	50,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	**Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
10.05-1.10.04.01.000	**11900 0**	ASSICURAZIONI VIABILITA'	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	**Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 10** Altre spese correnti		
10.05-1.02.01.06.001 Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani	**11910 0**	IGIENE AMBIENTALE MAGAZZINI CANTONIERI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	**Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 2** Imposte e tasse a carico dell'ente		
10.05-1.02.01.99.999 Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c.	**11940 0**	IMPOSTE E TASSEVIABILITA'	1.700,00	1.700,00	1.700,00	1.700,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	**Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 2** Imposte e tasse a carico dell'ente		

Piano esecutivo di gestione 2021

SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO di cassa
10.05-1.03.02.05.004 Energia elettrica	**12050 0**	CONSUMO DI ENERGIA ELETTRICA PER LA PUBBLICA ILLUMIN AZIONE	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	**Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali	**Titolo 1** Spese correnti	**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi			
10.05-1.04.01.02.003 Trasferimenti correnti a Comuni	**12075 0**	TRASFERIMENTO AL COMUNE DI FICAROLO PER SPESA ILLUMI NAZIONE PONTE SUL PO	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	**Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali	**Titolo 1** Spese correnti	**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti			
08.01-1.03.02.02.002 Indennità di missione e di trasferta	**12190 0**	INDENNITA' DI MISSIONE PERSONALE URBANISTICA	60,00	60,00	60,00	60,00
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	**Programma 1** Urbanistica e assetto del territorio	**Titolo 1** Spese correnti	**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi			
08.01-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	**12240 0**	ACQUISTO DI BENI UFFICIO URBANISTICA	620,00	620,00	620,00	620,00
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	**Programma 1** Urbanistica e assetto del territorio	**Titolo 1** Spese correnti	**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi			
08.01-1.03.02.05.000	**12245 0**	TELECOM UFFICI URBANISTICA	245,00	245,00	245,00	245,00
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	**Programma 1** Urbanistica e assetto del territorio	**Titolo 1** Spese correnti	**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi			
11.01-1.02.01.06.001 Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani	**12457 0**	TARIFFA IGIENE AMBIENTALESEDE VIGILI FUOCO VOLONTARI	2.800,00	2.800,00	2.800,00	2.800,00
Missione 11 Soccorso civile	**Programma 1** Sistema di protezione civile	**Titolo 1** Spese correnti	**Macroaggregato 2** Imposte e tasse a carico dell'ente			
11.01-1.03.02.05.000	**12460 0**	TELECOM SERVIZI DIPROTEZIONE CIVILE (VVFF)	1.450,00	1.450,00	1.450,00	1.450,00
Missione 11 Soccorso civile	**Programma 1** Sistema di protezione civile	**Titolo 1** Spese correnti	**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi			
11.01-1.03.02.05.004 Energia elettrica	**12461 0**	ENERGIA ELETTRICA SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE (VVFF)	9.400,00	9.400,00	9.400,00	9.400,00
Missione 11 Soccorso civile	**Programma 1** Sistema di protezione civile	**Titolo 1** Spese correnti	**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi			
11.01-1.03.02.05.006 Gas	**12462 0**	FORNITURA GAS SERVIZIO DIPROTEZIONE CIVILE (VVFF)	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Missione 11 Soccorso civile	**Programma 1** Sistema di protezione civile	**Titolo 1** Spese correnti	**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi			
11.01-1.03.02.05.005 Acqua	**12463 0**	FORNITURA ACQUA SERVIZIOPROTEZIONE CIVILE (VVFF)	900,00	900,00	900,00	900,00
Missione 11 Soccorso civile	**Programma 1** Sistema di protezione civile	**Titolo 1** Spese correnti	**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi			
11.01-1.03.02.13.002 Servizi di pulizia e lavanderia	**12464 0**	SERVIZI DI PULIZIA LOCALI	10.830,00	10.830,00	10.830,00	10.830,00
Missione 11 Soccorso civile	**Programma 1** Sistema di protezione civile	**Titolo 1** Spese correnti	**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi			

Piano esecutivo di gestione 2021

SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO di cassa
11.01-1.10.04.01.000	**12468 0**	ASSICURAZIONI PROTEZIONECIVILE	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Missione 11 Soccorso civile	**Programma 1** Sistema di protezione civile	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 10** Altre spese correnti		
09.02-1.03.02.05.005 Acqua	**13200 0**	UTENZE VARIE PER I SERVIZI RELATIVI AL TERRITORIO E ALL'AMBIENTE	9.300,00	9.300,00	9.300,00	9.300,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	**Programma 2** Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
12.04-1.03.02.05.005 Acqua	**14842 0**	FORNITURA ACQUA IMMOBILI SERVIZI DI PREVENZIONE E RI ABILITAZIONE	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 4** Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
12.04-1.03.02.05.004 Energia elettrica	**14843 0**	ENERGIA ELETTRICA IMMOBILISERVIZI DI PREVENZIONE E RIABILITAZIONE	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 4** Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
12.04-1.03.02.05.000	**14844 0**	SERVIZIO TELECOM IMMOBILISERVIZI DI PREVENZIONE E R IABILITAZIONE	400,00	400,00	400,00	400,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 4** Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
12.07-1.03.02.02.002 Indennità di missione e di trasferta	**14960 0**	INDENNITA' DI MISSIONE PERSONALE ASSISTENZA	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 7** Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
12.07-1.03.01.02.001 Carta, cancelleria e stampati	**15015 0**	STAMPATI,CANCELLERIA E MATERIALE DI CONSUMO SERVIZI SOCIALI	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 7** Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
12.07-1.03.02.05.000	**15035 0**	TELECOM SERVIZI SOCIALI	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 7** Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
12.07-1.03.02.13.002 Servizi di pulizia e lavanderia	**15037 0**	PULIZIE LOCALI ASSISTENZASOCIALE	5.750,00	5.750,00	5.750,00	5.750,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 7** Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
12.07-1.03.02.05.004 Energia elettrica	**15040 0**	ENERGIA ELETTRICA IMMOBILIASSISTENZA E BENEFICIENZA	2.600,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 7** Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		

Piano esecutivo di gestione 2021

SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO di cassa
12.07-1.02.01.06.001 Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani	**15045 0**	SERVIZIO DI IGIENEAMBIENTALE CMV- IMMOBILI ASS.LI VIA FERMI	1.700,00	1.700,00	1.700,00	1.700,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 7** Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 2** Imposte e tasse a carico dell'ente		
12.07-1.03.02.05.005 Acqua	**15050 0**	FORNITURA ACQUA FABBRICATI ASSISTENZIALI	300,00	300,00	300,00	300,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 7** Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
12.07-1.03.02.09.005 Manutenzione ordinaria e riparazioni di attrezzature	**15052 0**	CONTRATTI DI ASSISTENZA ATTREZZATURE D'UFFICIO E NOL EGGIO FOTOCOP.SERV.SOCIAL	2.100,00	2.100,00	2.100,00	2.100,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 7** Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
12.07-1.03.02.16.002 Spese postali	**15055 0**	SPESE POSTALI SERVIZISOCIALI	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 7** Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
12.07-1.03.02.05.006 Gas	**15060 0**	FORNITURA GAS IMMOBILI ADIBITI A FUNZIONI ASSISTENZI ALI	8.500,00	8.500,00	8.500,00	8.500,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 7** Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
12.07-1.10.04.01.000	**15310 0**	ASSICURAZIONI AUTOMEZZIPER IL SERVIZIO SOCIALE	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 7** Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 10** Altre spese correnti		
12.07-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	**15550 0**	IMPOSTE E TASSEASSISTENZA	600,00	600,00	600,00	600,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 7** Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 2** Imposte e tasse a carico dell'ente		
12.09-1.03.02.05.004 Energia elettrica	**15925 0**	ENERGIA ELETTRICA PER LACAMERA MORTUARIA	17.700,00	17.700,00	17.700,00	17.700,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 9** Servizio necroscopico e cimiteriale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
12.09-1.03.02.13.002 Servizi di pulizia e lavanderia	**15945 0**	PULIZIA LOCALI CAMERA MORTUARIA	4.160,00	4.160,00	4.160,00	4.160,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 9** Servizio necroscopico e cimiteriale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
14.04-1.03.01.02.004 Vestiario	**16340 0**	SPESE DI VESTIARIO AL PERSONALE DEL SERVIZIO AFFISSI ONI	300,00	300,00	300,00	300,00
Missione 14 Sviluppo economico e competitività	**Programma 4** Reti e altri servizi di pubblica utilità	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO di cassa
14.04-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	**16360 0**	MATERIALE DI FUNZIONAMENTO PER IL SERVIZIO AFFISSION I	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 14 Sviluppo economico e competitività	**Programma 4** Reti e altri servizi di pubblica utilità	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
14.04-1.10.04.01.000	**16400 0**	ASSICURAZIONI PER IL SERVIZIO AFFISSIONI	400,00	400,00	400,00	400,00
Missione 14 Sviluppo economico e competitività	**Programma 4** Reti e altri servizi di pubblica utilità	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 10** Altre spese correnti		
14.04-1.03.02.05.000	**16410 0**	TELECOM PER IL SERVIZIOAFFISSIONI	60,00	60,00	60,00	60,00
Missione 14 Sviluppo economico e competitività	**Programma 4** Reti e altri servizi di pubblica utilità	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
14.04-1.02.01.02.001 Imposta di registro e di bollo	**16450 0**	IMPOSTE E TASSE PER IL SERVIZIO AFFISSIONI	50,00	50,00	50,00	50,00
Missione 14 Sviluppo economico e competitività	**Programma 4** Reti e altri servizi di pubblica utilità	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 2** Imposte e tasse a carico dell'ente		
TOTALE RESPONSABILE 12 BIGNOZZI MONICA			**826.493,00**	**837.993,00**	**836.862,00**	**832.493,00**

Responsabile 13 BERGAMINI MONICA

01.01-1.01.01.01.004 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	**50 0**	INDENNITA' ACCESSORIE PERSONALE ORGANI ISTITUZIONALI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 1** Organi istituzionali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
01.01-1.03.02.01.008 Compensi agli organi istituzionali di revisione, di controllo ed altri incarichi istituzionali dell'amministrazione	**148 0**	INCARICHI DI CONSULENZA RELATIVI ALL'ATTIVITA' ISTIT UZIONALE E NUCLEO VALUT.	2.055,00	2.055,00	2.055,00	2.055,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 1** Organi istituzionali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.01-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	**152 0**	IMPOSTA IRAP SU INCARICHI RELATIVI ALLA ATTIVITA' ISTITUZIONALE	174,68	174,68	174,68	174,68
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 1** Organi istituzionali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 2** Imposte e tasse a carico dell'ente		
01.02-1.01.01.01.004 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	**195 0**	INDENNITA' ACCESSORIE PERSONALE SEGRETERIA	18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 2** Segreteria generale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		

COMUNE DI BONDENO (FE)

Piano esecutivo di gestione 2021

SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO di cassa
01.02-1.01.01.01.003 Straordinario per il personale a tempo indeterminato	**196 0**	ONERI PER PRESTAZIONI STRAORDINARIE PERS. SEGRETERIA	100,00	100,00	100,00	100,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 2** Segreteria generale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
01.02-1.03.02.04.000	**410 0**	SPESE PER LA FORMAZIONE EQUALIFICAZIONE PERSONALE	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 2** Segreteria generale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.02-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	**420 0**	SPESE PER CONCORSI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 2** Segreteria generale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.02-1.03.02.10.001 Incarichi libero professionali di studi, ricerca e consulenza	**435 0**	INTERVENTI PER LA TUTELA ED IL MIGLIORAMENTO DELLA S ALUTE DEI LAVORATORI	3.600,00	3.600,00	3.600,00	3.600,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 2** Segreteria generale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.02-1.03.02.18.001 Spese per accertamenti sanitari resi necessari dall'attività lavorativa	**440 0**	SPESE PER ACCERTAMENTI,ISPEZIONI E VERIFICHE	400,00	400,00	400,00	400,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 2** Segreteria generale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.03-1.01.01.01.004 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	**640 0**	INDENNITA' ACCESSORIE PERSONALE RAGIONERIA	28.000,00	28.000,00	28.000,00	28.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 3** Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
01.03-1.01.01.01.003 Straordinario per il personale a tempo indeterminato	**650 0**	ONERI PER PRESTAZIONI STRAORDINARIE PERSONALE RAGION ERIA	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 3** Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
01.04-1.01.01.01.004 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	**910 0**	INDENNITA' ACCESSORIE PERSONALE TRIBUTI	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 4** Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
01.04-1.01.01.01.003 Straordinario per il personale a tempo indeterminato	**920 0**	ONERI PER PRESTAZIONI STRAORDINARIE PERSONALE TRIBUT I	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 4** Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		

Piano esecutivo di gestione 2021

SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO di cassa
01.05-1.01.01.01.004 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	**1180 0**	INDENNITA' ACCESSORIE PERSONALE PATRIMONIO	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 5** Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
01.05-1.01.01.01.003 Straordinario per il personale a tempo indeterminato	**1190 0**	ONERI PER PRESTAZIONI STRAORDINARIE PERSONALE PATRIM ONIO	600,00	600,00	600,00	600,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 5** Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
01.06-1.01.01.01.004 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	**1490 0**	INDENNITA' ACCESSORIEPERSONALE UFFICIO TECNICO	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 6** Ufficio tecnico	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
01.06-1.01.01.01.003 Straordinario per il personale a tempo indeterminato	**1510 0**	ONERI PER PRESTAZIONI STRAORDINARIE PERSONALE UFFICI O TECNICO	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 6** Ufficio tecnico	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
01.07-1.01.01.01.004 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	**1730 0**	INDENNITA' ACCESSORIE PERSONALE ANAGRAFE	13.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 7** Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
01.07-1.01.01.01.003 Straordinario per il personale a tempo indeterminato	**1740 0**	ONERI PER PRESTAZIONI STRAORDINARIE UFFICIO ANAGRAFE	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 7** Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
01.10-1.04.01.02.005 Trasferimenti correnti a Unioni di Comuni	**2016 0**	TRASFERIMENTO UNIONE DEI COMUNI BASSA ROMAGNA PER CONVENZIONE UFFICIO PER IL CONTENZIOSO IN MATERIA DI PERSONALE	3.280,00	3.280,00	3.280,00	3.280,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 10** Risorse umane	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
01.11-1.01.01.01.004 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	**2020 0**	INDENNITA' ACCESSORIEPERSONALE ALTRI SERVIZI GE NERALI	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 11** Altri servizi generali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		

Piano esecutivo di gestione 2021

SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO di cassa
01.11-1.01.01.01.003 Straordinario per il personale a tempo indeterminato	**2030 0**	ONERI PER PRESTAZIONI STRAORDINARIE PERSONALE ALTRI SERVIZI GENERALI	200,00	200,00	200,00	200,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 11** Altri servizi generali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
01.11-1.01.01.01.004 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	**2061 0**	FONDI DI POSIZIONE E DI RISULTATO PERSONALE CON QUAL IFICA DIRIGENZIALE	19.607,26	19.640,68	19.696,62	19.607,26
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 11** Altri servizi generali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
01.11-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	**2062 0**	ONERI SU FONDI PERSONALE CON QUALIFICA DIRIGENZIALE	4.666,53	4.674,49	4.687,80	4.666,53
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 11** Altri servizi generali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
01.11-1.01.01.01.004 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	**2063 0**	FONDO EFFICIENZA DEI SERVIZI PERS. DIP. E DIRIGENTI	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 11** Altri servizi generali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
03.01-1.01.01.01.004 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	**2300 0**	INDENNITA' ACCESSORIE PERSONALE POLIZIA MUNICIPALE	78.000,00	78.000,00	78.000,00	78.000,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	**Programma 1** Polizia locale e amministrativa	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
03.01-1.01.01.01.003 Straordinario per il personale a tempo indeterminato	**2305 0**	ONERI PER PRESTAZIONI STRAORDINARIE PERSONALE POLIZI A MUNICIPALE	4.250,00	4.250,00	4.250,00	4.250,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	**Programma 1** Polizia locale e amministrativa	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
04.06-1.01.01.01.004 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	**7090 0**	INDENNITA' ACCESSORIE PERSONALE ASSISTENZA SCOLASTIC A	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 6** Servizi ausiliari all'istruzione	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
04.06-1.01.01.01.003 Straordinario per il personale a tempo indeterminato	**8000 0**	ONERI PER PRESTAZIONI STRAORDINARIE PERSONALE ASSIST ENZA SCOLASTICA	600,00	600,00	600,00	600,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 6** Servizi ausiliari all'istruzione	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		

Piano esecutivo di gestione 2021

SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO di cassa
05.02-1.01.01.01.004 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	**9424 0**	INDENNITA' ACCESSORIEPERSONALE CULTURA ATTIVITA CULTURALI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**Programma 2** Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
05.02-1.01.01.01.003 Straordinario per il personale a tempo indeterminato	**9425 0**	ONERI PER PRESTAZIONI STRAORDINARIE PERSONALE CULTUR A ATTIVITA' CULTURALI	2.165,18	2.165,18	2.165,18	2.165,18
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**Programma 2** Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
10.05-1.01.01.01.004 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	**11640 0**	INDENNITA' ACCESSORIE PERSONALE VIABILITA'	16.000,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	**Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
10.05-1.01.01.01.003 Straordinario per il personale a tempo indeterminato	**11650 0**	ONERI PER PRESTAZIONI STRAORDINARIE PERSONALE VIABIL ITA'	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	**Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
08.01-1.01.01.01.004 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	**12170 0**	INDENNITA' ACCESSORIE PERSONALE URBANISTICA	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	**Programma 1** Urbanistica e assetto del territorio	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
08.01-1.01.01.01.003 Straordinario per il personale a tempo indeterminato	**12180 0**	ONERI PER PRESTAZIONI STRAORDINARIE PERSONALE URBANI STICA	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	**Programma 1** Urbanistica e assetto del territorio	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
11.01-1.01.01.01.006 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo determinato	**12416 0**	INDENNITA ACCESSORIE PERSONALE NON DI RUOLO PROTEZIONE CIVILE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 11 Soccorso civile	**Programma 1** Sistema di protezione civile	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
12.01-1.01.01.01.004 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	**13531 0**	INDENNITA' ACCESSORIE PERSONALE ASILO NIDO	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 1** Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO di cassa
12.07-1.01.01.01.004 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	**14940 0**	INDENNITA' ACCESSORIE PERSONALE ASSISTENZA	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 7** Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
12.07-1.01.01.01.003 Straordinario per il personale a tempo indeterminato	**14950 0**	ONERI PER PRESTAZIONI STRAORDINARIE PERSONALE ASSIST ENZA	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 7** Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
14.04-1.01.01.01.004 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	**16320 0**	IND.ACCESSORIE PERSONALE RUOLO SERVIZIO AFFISSIONI E PUBBLICITA'	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Missione 14 Sviluppo economico e competitività	**Programma 4** Reti e altri servizi di pubblica utilità	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
14.04-1.01.01.01.003 Straordinario per il personale a tempo indeterminato	**16330 0**	STRAORDINARI PERSONALE RUOLO SERVIZIO AFFISSIONI E PUBBLICITA'	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 14 Sviluppo economico e competitività	**Programma 4** Reti e altri servizi di pubblica utilità	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
TOTALE RESPONSABILE 13 BERGAMINI MONICA			**367.198,65**	**367.240,03**	**367.309,28**	**367.198,65**

Responsabile 14 GHIDONI MARIELLA

01.04-1.03.02.16.999 Altre spese per servizi amministrativi	**1040 0**	SPESE PER LA RISCOSSIONE DEI TRIBUTI COMUNALI	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 4** Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.04-1.09.02.01.001 Rimborsi di imposte e tasse di natura corrente	**1110 0**	RIMBORSO DI TRIBUTI NON DOVUTI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 4** Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 9** Rimborsi e poste correttive delle entrate		
04.06-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	**9084 0**	CONTRIBUTI ALLE SCUOLE PER CONCESSIONI RIDUZIONI TARI	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 6** Servizi ausiliari all'istruzione	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
08.01-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	**12276 0**	CONTRIBUTI ALLE ASSOCIAZIONI PER APPLICAZIONE ESENZI ONI TARI	6.200,00	6.200,00	6.200,00	6.200,00
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	**Programma 1** Urbanistica e assetto del territorio	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO di cassa
09.03-1.04.01.02.002 Trasferimenti correnti a Province	**12800 0**	TRASFERIMENTO A PROVINCIATRIBUTO EX ART. 19 DL 504/92	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	**Programma 3** Rifiuti	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
12.07-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	**15400 0**	CONTRIBUTI ALLE COMUNITA'E ALLE PARROCCHIE PER CONC ESSIONE ESENZIONI TARI	13.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 7** Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
14.04-1.03.01.02.002 Carburanti, combustibili e lubrificanti	**16350 0**	CARBURANTI PER IL SERVIZIO AFFISSIONI	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 14 Sviluppo economico e competitività	**Programma 4** Reti e altri servizi di pubblica utilità	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
14.02-1.04.03.99.999 Trasferimenti correnti a altre imprese	**16810 0**	CONTRIBUTI A FAVORE DELLEATTIVITA' COMMERCIALI PER CONCESSIONE ESENZIONI TARI	32.000,00	32.000,00	32.000,00	32.000,00
Missione 14 Sviluppo economico e competitività	**Programma 2** Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
14.01-1.04.03.99.999 Trasferimenti correnti a altre imprese	**16900 0**	CONTRIBUTI A FAVORE DELLEATTIVITA' ARTIGIANALI PER CONCESSIONE ESENZIONI TARI E PER ALTRI INCENTIVI ECONOMICI	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 14 Sviluppo economico e competitività	**Programma 1** Industria, PMI e Artigianato	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
TOTALE RESPONSABILE 14 GHIDONI MARIELLA			**90.700,00**	**90.700,00**	**90.700,00**	**90.700,00**

Responsabile 15 VERATTI DONATO

01.08-1.03.02.19.006 Servizi di sicurezza	**1989 0**	REDAZIONE GENERAL DATA PROTECTION REGULATION GDPR	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 8** Statistica e sistemi informativi	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.11-1.03.02.19.001 Gestione e manutenzione applicazioni	**2125 0**	MANUTENZIONE SISTEMA INFORMATICO	126.500,00	115.500,00	115.500,00	126.500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 11** Altri servizi generali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.11-1.03.02.19.001 Gestione e manutenzione applicazioni	**2126 0**	MANUTENZIONE SISTEMA INFORMATICO PER LA GESTIONE CON VENZIONATA DEL PERSONALE	24.500,00	23.000,00	23.000,00	24.500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 11** Altri servizi generali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.11-1.04.01.02.002 Trasferimenti correnti a Province	**2137 0**	TRASFERIMENTO ALLA PROVINCIA PER PROGETTI RIUSO E-GOVERNMENT	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 11** Altri servizi generali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		

COMUNE DI BONDENO (FE)

Piano esecutivo di gestione 2021

SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO di cassa
01.11-1.03.02.99.003 Quote di associazioni	**2138 0**	TRASFERIMENTO AL COMUNE DI CENTO (CAPOFILA) PER I SERVIZI FORNITI AI COMUNI DA LEPIDA (SOCIETA' DELLA REGIONE E.R.) E SERVIZI CN-ER	5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 11** Altri servizi generali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
08.01-1.04.01.02.002 Trasferimenti correnti a Province	**12275 0**	TRASFERIMENTO AD ANCI PER REALIZZAZIONE CARTOGRAFIA UNICA	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	**Programma 1** Urbanistica e assetto del territorio	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
TOTALE RESPONSABILE 15 VERATTI DONATO			**173.000,00**	**160.500,00**	**160.500,00**	**173.000,00**
TOTALE GENERALE			**5.592.659,27**	**5.720.062,00**	**5.733.336,59**	**4.605.765,00**

COMUNE DI BONDENO (FE)

Piano esecutivo di gestione 2021

SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO di cassa

Responsabile 21 PESCI SILVIA

01.03-1.03.02.17.002 Oneri per servizio di tesoreria	**785 0**	RIMBORSO SPESE VIVE DITESORERIA E CONTRATTO CON UNIMATICA PER SIOPE+	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 3** Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.03-1.03.02.17.002 Oneri per servizio di tesoreria	**786 0**	CORRISPETTIVO SERVIZIO DI TESORERIA	9.760,00	9.760,00	9.760,00	0,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 3** Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.03-1.03.02.10.001 Incarichi libero professionali di studi, ricerca e consulenza	**790 0**	SERVIZI SPECIALISTICI RAGIONERIA	19.300,00	19.300,00	19.300,00	19.300,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 3** Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
50.01-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	**1390 0**	INTERESSI PASSIVI ED ONERI SU MUTUI -PATRIMONIO	10.827,08	10.336,17	9.817,93	10.827,08
Missione 50 Debito pubblico	**Programma 1** Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 7** Interessi passivi		
50.01-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	**2140 0**	INTERESSI PASSIVI ED ONERI SU MUTUI-ALTRI SERVIZI GE NERALI	1.079,86	999,14	914,96	1.079,86
Missione 50 Debito pubblico	**Programma 1** Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 7** Interessi passivi		
01.11-1.09.02.01.001 Rimborsi di imposte e tasse di natura corrente	**2205 0**	RESTITUZIONE DI ENTRATE EPROVENTI DIVERSI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 11** Altri servizi generali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 9** Rimborsi e poste correttive delle entrate		
50.01-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	**2450 0**	INTERESSI PASSIVI ED ONERI SU MUTUI-POLIZIA MUNICIPA LE	1.233,60	1.178,14	1.119,61	1.233,60
Missione 50 Debito pubblico	**Programma 1** Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 7** Interessi passivi		
50.01-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	**2870 0**	INTERESSI PASSIVI ED ONERI SU MUTUI-SCUOLA MATERNA	11.405,34	10.574,54	9.703,76	11.405,34

Piano esecutivo di gestione 2021

SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO di cassa
Missione 50 Debito pubblico	**Programma 1** Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 7** Interessi passivi		
50.01-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	**4050 0**	INTERESSI PASSIVI ED ONERI FINANZIARI SU MUTUI-ISTR. ELEMENTARE	25.716,17	24.096,39	22.396,10	25.716,17
Missione 50 Debito pubblico	**Programma 1** Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 7** Interessi passivi		
50.01-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	**6000 0**	INTERESSI PASSIVI ED ONERI SU MUTUI-ISTRUZIONE MEDIA	17.070,38	15.896,86	14.660,00	17.070,38
Missione 50 Debito pubblico	**Programma 1** Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 7** Interessi passivi		
50.01-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	**7020 0**	INTERESSI PASSIVI ED ONERI SU MUTUI-ISTRUZIONE SECON DARIA SUPERIORE	3.003,79	6.077,39	5.389,64	3.003,79
Missione 50 Debito pubblico	**Programma 1** Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 7** Interessi passivi		
50.01-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	**9090 0**	INTERESSI PASSIVI ED ONERISU MUTUI-ASS. SCOLASTICA T RASPORTO E REFEZ.	4.386,50	4.166,39	3.933,99	4.386,50
Missione 50 Debito pubblico	**Programma 1** Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 7** Interessi passivi		
50.01-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	**9390 0**	INTERESSI PASSIVI ED ONERISU MUTUI -BIBLIOTECHE MUSE I E PINACOTECHE	13.618,14	12.768,44	11.871,69	13.618,14
Missione 50 Debito pubblico	**Programma 1** Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 7** Interessi passivi		
50.01-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	**10100 0**	INTERESSI PASSIVI ED ONERI SU MUTUI IMPIANTI SPORTIV I	64.197,46	60.079,01	55.799,24	64.197,46
Missione 50 Debito pubblico	**Programma 1** Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 7** Interessi passivi		

Piano esecutivo di gestione 2021

SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO di cassa
50.01-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	**11250 0**	INTERESSI PASSIVI ED ONERI SU MUTUI PER STRUTTURE RICREATIVE/CULTURALI	9.569,96	8.945,08	8.287,59	9.569,96
Missione 50 Debito pubblico	**Programma 1** Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	**Titolo 1** Spese correnti	**Macroaggregato 7** Interessi passivi			
50.01-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	**11300 0**	INTERESSI PASSIVI ED ONERI SU MUTUI PER INTERVENTI IN CAMPO TURISTICO	7.953,89	7.382,08	6.780,87	7.953,89
Missione 50 Debito pubblico	**Programma 1** Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	**Titolo 1** Spese correnti	**Macroaggregato 7** Interessi passivi			
50.01-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	**11950 0**	INTERESSI PASSIVI ED ONERI SU MUTUI-VIABILITA' CIRCO LAZIONE STRADALE .E SERVIZ	298.225,47	279.149,79	259.104,53	298.225,47
Missione 50 Debito pubblico	**Programma 1** Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	**Titolo 1** Spese correnti	**Macroaggregato 7** Interessi passivi			
50.01-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	**12080 0**	INTERESSI PASSIVI ED ONERI SU MUTUI ILLUMINAZIONE PU BBL. E SERV. CONNESSI	16.475,38	15.592,58	14.662,09	16.475,38
Missione 50 Debito pubblico	**Programma 1** Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	**Titolo 1** Spese correnti	**Macroaggregato 7** Interessi passivi			
50.01-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	**12280 0**	INTERESSI PASSIVI ED ONERI SU MUTUI-GESTIONE TERRITO RIO ED URBANISTICA	15.659,31	14.890,81	14.079,06	15.659,31
Missione 50 Debito pubblico	**Programma 1** Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	**Titolo 1** Spese correnti	**Macroaggregato 7** Interessi passivi			
50.01-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	**12400 0**	INTERESSI PASSIVI ED ONERI SU MUTUI- ED. RESIDENZIAL E PUBBL. LOCALE	34.147,51	31.670,28	29.077,96	34.147,51
Missione 50 Debito pubblico	**Programma 1** Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	**Titolo 1** Spese correnti	**Macroaggregato 7** Interessi passivi			
50.01-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	**12480 0**	INTERESSI PASSIVI ED ONERI SU MUTUI SERVIZI DI PROTE ZIONE CIVILI	11.638,21	10.780,42	9.883,61	11.638,21

COMUNE DI BONDENO (FE)

Piano esecutivo di gestione 2021

SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO di cassa
Missione 50 Debito pubblico	**Programma 1** Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 7** Interessi passivi		
50.01-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	**12600 0**	INTERESSI PASSIVI ED ONERI SU MUTUI -SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	45.816,28	43.401,04	40.851,25	45.816,28
Missione 50 Debito pubblico	**Programma 1** Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 7** Interessi passivi		
50.01-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	**12900 0**	INTERESSI PASSIVI ED ONERI SU MUTUI -SMALTIMENTO RIF IUTI	3.743,74	3.563,03	3.372,25	3.743,74
Missione 50 Debito pubblico	**Programma 1** Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 7** Interessi passivi		
50.01-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	**13295 0**	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI PARCHIE...E ALTRI SERVIZI TERRITORIO E AMBIENTE	3.904,17	3.630,31	3.340,86	3.904,17
Missione 50 Debito pubblico	**Programma 1** Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 7** Interessi passivi		
50.01-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	**13850 0**	INTERESSI PASSIVI ED ONERI SU MUTUI-ASILO NIDO E SER V. PER L'INFANZIA	3.361,23	3.130,53	2.889,66	3.361,23
Missione 50 Debito pubblico	**Programma 1** Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 7** Interessi passivi		
50.01-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	**15500 0**	INTERESSI PASSIVI ED ONERI SU MUTUI-ASSISTENZA E BEN V	1.073,10	1.025,07	974,35	1.073,10
Missione 50 Debito pubblico	**Programma 1** Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 7** Interessi passivi		
50.01-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	**16000 0**	INTERESSI PASSIVI ED ONERI SU MUTUI-SERV. NECROSCOPI CO E CIMITERIALE	27.370,43	26.109,31	24.781,01	27.370,43
Missione 50 Debito pubblico	**Programma 1** Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 7** Interessi passivi		

COMUNE DI BONDENO (FE)

Piano esecutivo di gestione 2021

SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO di cassa
50.01-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	**16920 0**	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI PER INTERVENTI IN ARTIGIA NATO	8.252,38	7.643,18	7.006,47	8.252,38
Missione 50 Debito pubblico	**Programma 1** Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 7** Interessi passivi		
50.01-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	**18000 0**	INTERESSI PASSIVI ED ONERI SU MUTUI-DISTRIBUZIONE GA S	30.495,77	28.594,93	26.586,25	30.495,77
Missione 50 Debito pubblico	**Programma 1** Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 7** Interessi passivi		
TOTALE RESPONSABILE 21 PESCI SILVIA			**707.785,15**	**669.240,91**	**624.844,73**	**698.025,15**
TOTALE GENERALE			**707.785,15**	**669.240,91**	**624.844,73**	**698.025,15**

COMUNE DI BONDENO (FE)

Piano esecutivo di gestione 2021

SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO di cassa

Responsabile 27 ZAMBONELLI MAURIZIO

01.01-1.03.01.02.002 Carburanti, combustibili e lubrificanti	**75 0**	CARBURANTI PER L'AUTO DIRAPPRESENTANZA	900,00	900,00	900,00	900,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 1** Organi istituzionali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.01-1.03.02.01.001 Organi istituzionali dell'amministrazione - Indennità	**90 0**	INDENNITA' DI PRESENZA PER LE ADUNANZE DEL CONSIGLIO	3.200,00	3.200,00	3.200,00	3.200,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 1** Organi istituzionali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.02-1.03.01.02.008 Strumenti tecnico-specialistici non sanitari	**280 0**	AGGIORNAMENTO BANCHE DATILEGGI E GIURISPRUDENZA	4.800,00	4.800,00	4.800,00	4.800,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 2** Segreteria generale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.02-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	**510 0**	CONTRIBUTI ASSOCIATIVI ANNUALI	3.651,00	3.651,00	3.651,00	3.651,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 2** Segreteria generale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
01.02-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	**513 0**	CONTRIBUTO ISTITUTO NASTROAZZURRO 383	300,00	300,00	300,00	300,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 2** Segreteria generale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
01.11-1.03.02.16.004 Spese notarili	**2129 0**	SPESE NOTARILI PER STIPULAZIONE CONTRATTI E VARIE	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 11** Altri servizi generali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.11-1.03.02.99.003 Quote di associazioni	**2131 0**	ISCRIZIONE ALL'ALBO PROFESSIONALE DEGLI AVVOCATI	200,00	200,00	200,00	200,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 11** Altri servizi generali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.11-1.02.01.02.001 Imposta di registro e di bollo	**2171 0**	IMPOSTE DI REGISTRAZIONE CONTRATTI	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 11** Altri servizi generali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 2** Imposte e tasse a carico dell'ente		
07.01-1.03.02.99.003 Quote di associazioni	**11413 0**	QUOTE ASSOCIATIVE ANNUALI	3.180,00	3.180,00	3.180,00	3.180,00
Missione 7 Turismo	**Programma 1** Sviluppo e la valorizzazione del turismo	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
12.07-1.03.02.07.001 Locazione di beni immobili	**15320 0**	UTILIZZO BENI DI TERZI E	1.050,00	1.050,00	1.050,00	1.050,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 7** Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
TOTALE RESPONSABILE 27 ZAMBONELLI MAURIZIO			**23.281,00**	**23.281,00**	**23.281,00**	**23.281,00**

COMUNE DI BONDENO (FE)

Piano esecutivo di gestione 2021

SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO di cassa
TOTALE GENERALE		**23.281,00**	**23.281,00**	**23.281,00**	**23.281,00**

COMUNE DI BONDENO (FE)

Piano esecutivo di gestione 2021

SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO di cassa
Responsabile 33 BARONI MARIA CRISTINA						
01.11-1.10.03.01.001 Versamenti IVA a debito per le gestioni commerciali	**2181 0**	IVA A DEBITO DA VERSARE ALL'ERARIO	160.000,00	160.000,00	160.000,00	160.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 11**	Altri servizi generali	**Titolo 1**	Spese correnti	**Macroaggregato 10**	Altre spese correnti
05.02-1.04.02.05.999 Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	**9386 0**	VITALIZIO PER QUADRI PINACOTECA	6.197,46	6.197,46	6.197,46	6.197,46
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**Programma 2**	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	**Titolo 1**	Spese correnti	**Macroaggregato 4**	Trasferimenti correnti
05.02-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	**9406 0**	IMPOSTA IRAP SU COMPENSI EROGATI PER ATTIVITA' CULTU RALI	551,00	551,00	551,00	551,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**Programma 2**	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	**Titolo 1**	Spese correnti	**Macroaggregato 2**	Imposte e tasse a carico dell'ente
TOTALE RESPONSABILE 33 BARONI MARIA CRISTINA			**166.748,46**	**166.748,46**	**166.748,46**	**166.748,46**
TOTALE GENERALE			**166.748,46**	**166.748,46**	**166.748,46**	**166.748,46**

COMUNE DI BONDENO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
SETTORE FINANZIARIO

MISSIONE 01 - PROGRAMMA 03 - GESTIONE ECONOMICA E FINANZIARIA

OBIETTIVI	TIPOLOGIA	INDICATORE QUANTITA' PREVISTA	INDICATORE TEMPO	TAPPE	PERFORMANCE INDICATORI QUANTITATIVI (data, Quantità)
Piano esecutivo di gestione	Intersettoriale		gen-21	approvazione PEG da parte della Giunta Comunale 20 gg dall'approvazione del bilancio	07/01/2021
Determinazione avanzo provvisorio 2020	obbligatorio		gen-21	approvazione delibera di giunta	31/01/2021
Verifica agenti contabilie	obbligatorio		gen-21	dirigente settore finanziario	31/01/2021
Invio bilancio previsione 2021 alla Banca dati PA BDAP	obbligatorio		gen-21	dirigente settore finanziario	16/01/2021
Aggiornamento dati piattaforma dei crediti	obbligatorio		gen-21	dirigente settore finanziario	29/01/2021
Invio agenti contabile SIRECO	obbligatorio		gen-21	dirigente settore finanziario	31/01/2021
Certificazione proventi codice della strada anni 2012 e 2013 da presentare entro il 31 gennaio 2021;	obbligatorio		gen-21	dirigente settore finanziario	31/01/2021
Riaccertamento ordinario dei residui	obbligatorio			delibera di giunta	31/03/2021
				invio delibera al revisore	16/03/2021
	Intersettoriale		mar-21	richiesta e chiusura dati uffici	01/02/2021
Invio questionariofabbisogni standard SOSE	Intersettoriale		apr-21	dirigente settore finanziario in collabborazione con tutti gli altri settori	30/04/2021
Rendiconto della gestione 2020 con relativi allegati	Intersettoriale		apr-21	chiusura conti uffici	12/02/2021
				approvazione Relazione Illustrativa e referto controllo di gestione	13/03/2021
				deposito per consiglio comunale	10/04/2021
				approvazione rendiconto consiglio comunale	30/04/2021
Invio rendiconto 2020 alla Banca dati PA BDAP	obbligatorio		mag-21	dirigente settore finanziario	30/05/2021
Certificazione utilizzo fondo funzioni fondamentali Covid	obbligatorio		mag-21	dirigente settore finanziario	31/05/2021
Determinazione somme impignorabili II semestre 2021	obbligatorio		giu-21	deliberazione di giunta	30/06/2021
Certificazione proventi codice della strada anni 2014-2015	Intersettoriale		giu-21	dirigente del Settore finanziario su dati forniti dal Comandante Polizia Municipale	30/06/2021
Salvaguardia equilibri di bilancio attuazione programmi accorpato con Controllo Gestione	Intersettoriale		lug-21	approvazione GM proposta al consiglio	23/07/2021
				delibera di consiglio	30/07/2021
DUP 2022-2024	Intersettoriale		ago-21	richiesta relazioni e previsioni uffici	1607/2021
				prima bozza DUP	03/08/2021
				approvazione consiglio	31/08/2021
Certificato al bilancio di previsione 2020	obbligatorio		set-21	dirigente settore finanziario	30/09/2021
Certificato al conto consuntivo 2020	obbligatorio		set-21	dirigente settore finanziario	30/09/2021
Questionario al bilancio 2020	obbligatorio		nov-21	dirigente settore finanziario	30/11/2021
Questioanrio al conto consuntivo 2020	obbligatorio		nov-21	dirigente settore finanziario	30/11/2021
Ultima Variazioni di bilancio				delibera di consiglio	30/11/2021
	Intersettoriale		dic-21	richiesta dati e consegna	12/11/2021
Approvazione bilancio 2022-2024				prima bozza bilancio	26/11/2021
				manovre	30/11/2021
				approvazione giunta schema bilancio e nota aggiornamento DUP	30/11/2021
				presentazione al consiglio	14/12/2021
				approvazione	28/12/2021
	obbligatorio		dic-21	deliberazione di giunta	31/12/2021
Determinazione somme impignorabili I semestre 2022	Intersettoriale		dic-21	dirigente del Settore finanziario su dati forniti dal Comandante Polizia Municipale	31/12/2021
Certificazione proventi codice della strada anni 2016-2017					

MISSIONE 01 - PROGRAMMA 04 DESCRIZIONE PROGRAMMA Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

OBIETTIVI	TIPOLOGIA	INDICATORE TEMPO	TAPPE	PERFORMANCE INDICATORI QUANTITATIVI (data, Quantità)
Verifica pagamenti Cosap 2020 mercato settimanale e eventuale provvedimento di rimborso o richiesta integrazione pagamento		28/02/2021		n. 85
TARI - predisposizione per riscossione coattiva contribuenti morosi		30/03/2021	- Verifica ingiunzioni di pagamento notificati nel 2019 - invio ruolo coattivo Agenzia Entrate-Riscossioneinvio ingiunzioni di pagamento	n. 659 n. 300
Spedizione Cosap e Pubblicità permanente all'Ente Poste per invio bollettini		30/03/2021	- Verifica in banca dati e aggiornamento posizioni contribuenti cosap e pubblicità - Invio file - Spedizione	10/02/2021 28/02/2021 31/03/2021
Solleciti pagamento Cosap e Pubblicità 2020		31/03/2021		15
NUOVO REGOLAMENTO CANONE UNICO (salvo proroghe)	Intersettoriale	31/03/2021	Delibera di Consiglio	31/03/2021
Verifica mancati pagamenti dopo solleciti cosap e pubblicità e iscrizione a ruolo		31/07/2021	- Verifica mancati pagamenti dopo solleciti - Formazione e invio ruolo coattivo	30/06/2021 31/07/2021
Iscrizione a ruolo altre entrate patrimoniali	intersettori	31/10/2021	- Comunicazione uffici - Invio da parte degli uffici mancati pagamenti per iscrizione a ruolo - Predisposizione e invio ruolo coattivo	28/02/2021 31/05/2021 31/10/2021
Partecipazione dei comuni all'accertamento Imposte sui redditi		31/12/2021	- Verifica utenti -Verifica situazione patrimoniale e dichiarazione dei redditi - Verifica con Polizia Municipale dei beni mobili intestati - Eventuale segnalazione qualificata all'Agenzia delle Entrate	31/12/2021 n. 5
Verifiche accatastamento fabbricati		31/12/2021	Segnalazioni all'Agenzia Entrate-Territorio di fabbricati da accatastare o regolarizzare	31/12/2021 n. 5
Iscrizione a ruolo Imu		31/07/2021	- Verifica pagamento avvisi di accertamento emessi nel 2020 - Iscrizione a ruolo mancati pagamenti	n. 150 31/10/2021
IMU - attività di accertamento		31/12/2021	- Verifica versamenti anni 2016-2017-2018 - Accertamento - Rimborso	n. 4000 31/12/2021 31/12/2021
TASI - attività di accertamento		31/12/2021	- Verifica versamenti anni 2016-2017-2018 - Accertamento - Rimborso	31/12/2021 n. 700 31/12/2021 31/12/2021

OBIETTIVI	TIPOLOGIA	INDICATORE TEMPO	TAPPE	PERFORMANCE INDICATORI QUANTITATIVI (data, Quantità)
RICORSI TRIBUTARI		31/12/2021	Gestione ricorsi in materia ICI-IMU - studio normativa, nuova procedura on-line, controdeduzioni ed eventuale valutazione ricorso in appello a seguito sentenze I° grado	31/12/2021 n. 14

PROGRAMMA 0002 DESCRIZIONE PROGRAMMA -GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, CONTROLLO DI GESTIONE, TRIBUTI, ECONOMATO, PERSONALE, ATTIVITA' PRODUTTIVE -

OBIETTIVI	TIPOLOGIA	INDICATORE TEMPO	TAPPE	PERFORMANCE INDICATORI QUANTITATIVI (data, Quantità)
Ricognizione eccedenze di personale	Ciascun dirigente provvede alla ricognizione del personale assegnato in ragione degli obiettivi assegnati e dei carichi di lavoro	gen-21	1. ricognizione da parte di ogni dirigente 2. presa d'atto con delibera di giunta	
Organigramma 2021 da allegare al PEG		gen-21	verifica e predisposizione oganigramma 2021 da allegare al PEG	
Ricognizione pianta organica ed elaborazione piano occupazionale	Presa d'atto della vigente pianta organica , della capacita' assunzionale ed elaborazione piano occupazionale	gen-21	1. Ricognizione della vigente dotazione organica 2.ricognizione della capacità assunzione 3. elaborazione piano occupazionale ai sensi dei vincoli normativi vigenti	
Ricostituzione C.U.G e approvazione Piano Azioni Positive	Espletamento procedura di costituzione CUG e approvazione piano azioni positive	gen-21	1. Individuazione e nomina componenti CUG e approvazione piano azioni positive	
Copertura un posato cat Ced un posto cat D presso l'ufficio personale per mobilità riservata ai dipendenti in comando	Attuazione piano occupazionale 2020in corso di espletamento selezione pubblica sovra comunale	giu-21	Procedura in fase di esperimento in subordine alla sottoscrizione del rinnovo della convenzione per la gestione in forma associata del servizio personale	
Attuazione piano occupazionale 2021	Attuazione piano occupazionale 2021	dic-21	Approvazione e pubblicazione avvisi di selezione pubblica sovra comunale per il profilo di assistente sociale e di istruttore amministrativo , operaio specializzato, istruttore direttivo tecnico, dirigente settore tecnico art 110 d lgs 267/2000	
Copertura previsione TIROCINI servizio manutenzioni	Attuazione piano occupazionale 2021	mag-21	Come previsto dal DUP attivazione procedura per la formazione della graduatoria per l'attivazione di nuovi tirocini ai sensi della LR 17/2005	
			Atuazione procedura per il conferimento dei nuovi incarichi	
Valutazione Dirigenti e Comandante- attività 2020- erogazione indennità di risultato	valutazione performance Dirigenti e Comandante anno 2020 - valutazione grdao raggiungimento obiettivi	mag-21	1. colloquio individuale con ogni dirigente e comandante e valutazione attività svolta 2. trasmissione atti alla giunta per disporre la liquidazione dfell'indennità di risultato	
Valutazione dipendenti attività 2020- erogazione indennità di risultato	valutazione performance dipendenti e grado di raggiungimento obiettivi	mag-21	1.su appositi modelli di valutazione i dirigenti provvedono alla valutazione delle performance del personale loro assegnato 2. adozione atti per liquidazione del salario accessorio di produttività dei dipendenti .	
Valutazione APO per liquidazione indennità di risultatorisultato	valutazione performance e grado di raggiungimento obiettivi dei responsabili di posizione organizzativa	mag-21	1.su appositi modelli di valutazione i responsabili provvedono alla valutazione delle performance del personale loro assegnato titolare di posizione organizzativa 2. adozione atti per liquidazione dell'indennità di risultato	
Sottoscrizione accordo decentrato parte economica anno 2021	sottoscrizione dell'accordo decentrato parte economica	dic-21	Predisposizione atti necessari per quantificare l'importo destinato alla remunerazione della produttività collettiva relativa all'anno 2020e sottoscrizione accordo	
Riconoscimento nuove progressionbi orizzontali	Formazione graduatore secondo i criteri individuati nel CID vigente	dic-21	Predisposizione apposite graduatorie e avvisi rivolti ai dipendenti ai fini del riconoscimento di nuove PEO entro il budget di € 10.000,00	
Conferimento nuova PO nell'ambito del settore tecnico	Procedura per l'attribuzione di una nuova PO nell'abito del Settore Tecnico	mar-21	Avviso pubblico, valutazione e pesatura e nuova attribuzione di una PO presso il settore tecnico	
Realizzazione piano occupazionale per posti da ricoprire	approvazione bandi di mobilità o concorsuali e relative procedure per i posti previsti nel 2021	scadenze come da previsione copertura posti nell'allegato spese di personale	redazione avvisi pubblici di mobilità o concorsi come previsto dal piano occupazionale	
Avvio procedura nuovo contratto decentrato integrativo 2022-2025		dic-21	direttive organo politico, prima convocazione per avvio negoziato, trattative, firma ipotesi contratto integrativo, verifica compatibilità oneri finanziari, esame organo politico, sottoscrizione definitiva e adempimenti successivi (invio aran ecc	da concludersi entro dicembre 2021
Formazione personale accordo stato regioni/sicurezza	organizzazione corsi di formazione in materia di sicurezza ai sensi dell'accordo stato regioni per tutto il personale interessato	dic-21	Verifica periodica della necessità di formazione obbligatoria	
Programmazione spesa triennale di personale da inserire nel DUP 2022-2024	programmazione	lug-21	Predisposizione relazione triennale sulle spese di personale e programmazione triennale	
Verifica personale da collocare a riposo	obbligo definito da GIUNTA	dic-21	determina e notifica lettera di collocamento a riposo obbligatorio	6 mesi prima della data di cessazione
Formazione obbligatoria anticorruzione	organizzazione formazione obbligatoria in materia di anticorruzione	nov-21	1. organizzazione intervento formativo	
Sorveglianza sanitaria	Affidamento nuovo incarico medico competente	feb-21	Esperimento procedura per l'individuazione del medico a cui conferire l'incarico di medico competente e di oculista.	
Sorveglianza sanitaria	adempimenti necessari per la tutela della salute nei	nov-21	1. organizzazione visite mediche	

OBIETTIVI	TIPOLOGIA	INDICATORE TEMPO	TAPPE	PERFORMANCE INDICATORI QUANTITATIVI (data, Quantità)
	luoghi di lavoro		2. organizzazione visite oculistiche 2. organizzazione esami di laboratorio	

MISSIONE 1 DESCRIZIONE SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE PROGRAMMA 01.03 DESCRIZIONE PROGRAMMA GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE…..ECONOMATO…...

OBIETTIVI	TIPOLOGIA	INDICATORE TEMPO	TAPPE	PERFORMANCE INDICATORI QUANTITATIVI (data, Quantità)
CONTO DELL'ECONOMO E DELL' AGENTE CONTABILE	OBBLIGATORIO	30/01/2021	RESA DEL CONTO	30/01/2021
		30/05/2021	INVIO ALLA CORTE DEI CONTI	ENTRO 30 GIORNI APPROVAZIONE RENDICONTO
RENDICONTO SPESE DI RAPPRESENTANZA ANNO 2021	OBBLIGATORIO	30/05/2021	RESA DEL RENDICONTO AL CONSIGLIO	31/03/2021
			INVIO ALLA CORTE DEI CONTI	ENTRO 10 GIORNI DALL'APPROVAZIONE RENDICONTO
RENDICONTO SPESE DI RAPPRESENTANZA I SEMESTRE 2021	DA REGOLAMENTO	30/09/2021	PROPOSTA AL CONSIGLIO	30/09/2021
ADESIONE A CONVENZIONE MATERIALI DI PULIZIA		30/04/2021	DETERMINA ADESIONE CONVENZIONE	15/04/2021
			ADESIONE SULLA PIATTAFORMA	30/04/2021
ADESIONE A CONVENZIONE PER ACQUISTO CARTA BIANCA PER FOTOCOPIE		31/03/2021	VERIFCA ESISTENZA CONVENZIONE INTERCENT-ER O CONSIP	31/01/2021
			ACQUISTO O ADESIONE	31/03/2021
ORGANIZZAZIONE E FORNITURA MASSA VESTIARIO DIPENDENTI		31/03/2021	AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO CON PARTCOLARE ATTENZIONE ALLA DOTAZIONE ANTI INFORTUNISTICA	30/04/2021
		31/03/2021	VERIFICA FABBISOGNO DIPENDENTI	30/06/2021
			ASSEGNAZIONE VESTIARIO	30/06/2021
COMUNICAZIONE AI DIRIGENTI COMPETENTI DELLE SPESE SOSTENUTE, PER LE UTENZE RELATIVE AI FABBRICATI COMUNALI NELL'ESERCIZIO 2020		30/04/2021	LIQUIDAZIONE ULTIME FATTURE ANNO DI RIFERIMENTO	30/04/2021
ADESIONE A CONVENZIONE ACQUSITO CANCELLERIA		31/01/2021	DETERMINA ADESIONE CONVENZIONE	20/01/2021
			ADESIONE SULLA PIATTAFORMA	31/01/2021
VERIFICA PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE ALLEGATO AL DUP 2021/2023		10/07/2021	VERIFICA PIANO CON DIRIGENTI	30/06/2021
			INSERIMENTO NELLA PROPOSTA	10/07/2021
ADESIONE A CONVENZIONE INTERCENT-ER PER LA SOMMINISTRAIZONE DI GAS NATURALE		30/09/2021	DETERMINA ADESIONE CONVENZIONE	31/07/2021

OBIETTIVI	TIPOLOGIA	INDICATORE TEMPO	TAPPE	PERFORMANCE INDICATORI QUANTITATIVI (data, Quantità)
			ADESIONE SULLA PIATTAFORMA	31/07/2021
ADESIONE A CONVENZIONE INTERCENT-ER PER LA SOMMINISTRAIZONE DI ENERGIA ELETTRICA		31/12/2021	DETERMINA ADESIONE CONVENZIONE	31/10/2021
			ADESIONE SULLA PIATTAFORMA	31/10/2021
ADESIONE A CONVENZIONE INTERCENT-ER PER IL SERVIZIO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE		31/07/2021	DETERMINA ADESIONE CONVENZIONE	15/072021
			ADESIONE SULLA PIATTAFORMA	31/07/2021
AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO SERVIZIO ECONOMATO		30/06/2021	PRESENTAZIONE AL CONSIGLIO COMUNALE	30/06/2021
AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO SPESE DI RAPPRESENTANZA		30/06/2021	PRESENTAZIONE AL CONSIGLIO COMUNALE	30/06/2021

MISSIONE 01 - PROGRAMMA 01 - ORGANI ISTITUZIONALI SERVIZIO AFFARI LEGALI E CONTRATTI

OBIETTIVI	TIPOLOGIA	INDICATORE QUANTITA' PREVISTA	INDICATORE TEMPO	TAPPE	PERFORMANCE INDICATORI QUANTITATIVI (data, Quantità)
Redazione del nuovo Regolamento per il conferimento di incarichi di patrocinio legale e per il conferimento di incarichi ai Notai	Progetto di miglioramento		sett. 2021	Entro il 30/04/2021 predisposizione della bozza del regolamento;	30/04/2021
				Trasmissione testo a tutti gli uffici, al fine di raccogliere eventuali consigli e proposte	31/05/2021
				Approvazione testo definitivo in consiglio comunale	30/09/2021
Pubblicazione bando vendite immobili	Attuazione PEG		mar-21	Predisposizione delibera di indirizzo giunta individuazione immobili da alienare nel 2021	31/03/2021
				Assistenza al responsabile del procedimento per redazione bando conforme al regolamento alienazioni	30/04/2021
				pubblicazione bando entro la data del 15.05.2021. Conclusione della procedura entro il 31.07.2021Nel caso in cui tutti gli immobili non fossero venduti è tuttavia possible ripetere la procedura di vendita entro il 31.12.2019, previa revisione del prezzo di vendita da parte del Consiglio Comunale.	31.07.2021

MISSIONE 01 - PROGRAMMA 02 - SETTORE FINANZIARIO AREA AFFARI GENERALI E CONTRATTI

Verifica di tutti i regolamenti comunali. Abrogazione massiva di quelli non più attuali e superati	Progetto di miglioramento		Dic. 2021	Verifica di tutti i regolamenti comunali entro il 30 giugno. Proposta di adozione della delibera per l'abrogazione massiva di regolamenti non più attuali. Verifica della pubblicazione dei regolamenti sul sito del Comune entro il 31 dicembre	31.12.2021
Aggiornamento del Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale	Progetto di miglioramento		Dic. 2021	Predisposizione bozza di regolamento entro il 30 aprile 2021. Condivisione del testo con i Dirigenti di tutti i settori. Approvazione del regolamento entro il 31 dicembre 2021	31.12.2021
Contenzioso ente verifica stato cause e determinazione fondo rischi per oneri da contenzioso	obbligatorio		feb-21		

MISSIONE 01 - PROGRAMMA 08 STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI (aggiornato al 03/01/2021)

OBIETTIVI	TIPOLOGIA	INDICATORE TEMPO	TAPPE	PERFORMANCE INDICATORI QUANTITATIVI (data, Quantità)
Attivazione convenzione con ANCI Emilia Romagna per la gestione della cartofia unica Provinciale	Progetto di miglioramento - INTERSETTORIALE	31/01/2021	Verifica della convenzione proposta da ANCI	20/01/2021
			Adesione alla convenzione	31/01/2021
Attivazione del portale HALLEY per la presentazione ON LINE delle domande relative ai servizi scolastici	Settore SCUOLA	28/02/2021	Revisione dei modelli cartacei in formato DIGITALE	31/01/2021
			Caricamento sul portale HALLEY dei modelli e confgiurazione dei procedimenti	15/01/2021
			Test ed atticazione del portale	28/02/2021
Attivazione degli automatismi in ambiente HALLEY per la pubblicazione nella sezione di AMMINISTRAZIONE TRASPERENTE	Progetto di miglioramento - INTERSETTORIALE	31/03/2021	Attività di formazione agli uffici	15/03/2021
			Configurazione dell'ambiente di produzione	20/02/2021
			Attivazione in ambiente di produzione	31/03/2021
Verifica dei ponti radio per il collegamento delle sedi remote, per la Videosorveglianza e per il WI-FI Pubblico	Progetto di miglioramento - INTERSETTORIALE	31/03/2021	Verifca e confronto con l'ufficio Tecnico e la Polizia Locale dello stato di fatto	31/01/2021
			Verifica ed ipotesi di soluzioni delle criticità legate all'alimentazione degli apparati	15/02/2021
			Attivazione degli allacciamenti di Energia Eletrica necessari per garantire il corretto funziomante degli impianti	31/03/2021
Attivazione WI-FI nelle scuole primarie di Bondeno - Via Gardenghi	Settore SCUOLA	30/06/2021	Analisi studio di fattibilità, con la ditta che ha realizzato gli impianti nell'immobile	31/03/2021
			Raccolta preventivi ed eventuale ordine sul MEPA	20/02/2021
			Verifica ralizzaione lavori	30/06/2021
Attivazione della piattaforma PIA	Progetto di miglioramento - INTERSETTORIALE	30/06/2021	Ordine di acquisto, come da preventivo HALLEY, della piattaforma PIA	28/02/2021
			Attività di coordinamento con HALLEY per l'attivazione della piattaforma	31/03/2021
			Attivazione della piataforma	30/04/2021
			Formazione agli uffici	30/06/2021
Attivazione della procedura TUTTI IN MENSA per la raccolta dei dati di presenza alla mensa scolastica	Settore SCUOLA	31/08/2021	Attivazione della procedura (già ordinata dal Comune di Bondeno) nei pressi scolastici con formazione ai docenti	28/02/2021
			Analisi e predisposizione delle procedure per il caricamento delle prosenze comunicate nella procedura HALLEY - Servizi Scolastici	15/03/2021
			Analisi dell'interfaccia per il caricamento automatico dei dati in HALLEY tramite WEB SERVICE	30/06/2021
			Test ed avvio del processo (da utilizzare in effettivo nell'annoscolastico 2021/2022)	31/08/2021
Transizione del portale del Comune di Bondeno ad un modello AGID compliance.	Progetto di miglioramento - INTERSETTORIALE	31/12/2021	Ordine di acquisto, come da preventivo HALLEY, della piattaforma per il portale del Comune di Bondeno	28/02/2021
			Attività di analisi con HALLEY e con il responsabile dell'ufficio promozione dei contenuti da spostare nel nuovo sito	31/03/2021
			Verifica delle di popolamente del nuovo sito da parte di Halley	30/09/2021
			Attivazione del nuovo portale	31/12/2021
Attuazione dell' accordo della COMMUNITY NETWORK EMILIA-ROMAGNA per la digitalizzazione dei servizi pubblici (fondo per l'innovazione) - PAGOPA ed APP IO.	Progetto di miglioramento - INTERSETTORIALE	31/12/2021	Coordinamento con LEPIDA Scpa delle attività per l'attuazione del progetto	15/02/2021
			Attivazione APP IO ed esposizione di almeno 1 servizio	28/02/2021
			Attivazione di PAGOPA	28/02/2021
			Attivazione di SPID	28/02/2021
			Ragguindimento obiettivi prefissati nell'accordo	31/12/2021
Sostiutzione del centralino telefonico del Comune con apparato di nuova generazione che consenta la gestione di più menù risponditori e la gestione delle chiamate tramite AAP su cellulare	Progetto di miglioramento - INTERSETTORIALE	31/12/2021	Predisposizionel progetto ed acquisizione preventivi	30/06/2021
			Gestione pratiche per acquisizione	30/09/2021
			Affiancamento lavori di sostutizione	31/10/2021
			Messa in funzione	31/12/2021
Spostamento del server degli applicativi aziendali della POLIZIA LOCALE in modalità CLOUD	Progetto di miglioramento - INTERSETTORIALE	31/12/2021	Studio di fattibilità, ed analisi costi	30/06/2021
			Spostamento dei server in DATACENTER certificato AGID	31/12/2021

SISTEMA DEGLI INDICATORI SETTORE FINANZIARIO

Indicatore di efficienza/efficacia del Servizio Contabilità e Bilancio

	2015	2016	2017	2018	2019	2020
N. atti di impegno	3335	3427	3596	3195	1700	1616
N. mandati di pagamento	8206	8252	8415	8194	7473	8476
N. atti di accertamento	495	457	433	456	367	466
N. reversali d'incasso	4954	6075	6678	7439	6768	7044
N. mutui assunti	0	0	0	0	4	0
N. agenti contabili	1	1	1	1	1	1
N. fatture acquisto registrate IVA	6406*	6774*	6078 *	3213*	284	274
N. fatture vendita e corrispettivi registrate IVA	659 *	519 *	719 *	570 *	103	373
N. delibere di variazioni di bilancio	25	34	56	47	68	53
* dato comprensivo di documenti fittizi						

Indicatore di efficienza/efficacia del Servizio Economato

	2015	2016	2017	2018	2019	2020
N. contratti stipulati	48	57	55	45	41	44
N. importo acquisti beni in c/esercizio (cancell.) al netto di iva	12.892,00	7.228,00	10.207,00	8035	10985,34	10737
N. buoni d'ordine per forniture	38	28	32	39	35	52
N. valore beni mobili inventariati	62.935,64	273.814,07	30.709,07			
N. movimentazioni inventario beni mobili	11	1304	55			
N. reversali o bolle d'incasso del serv. Cassa	58	74	38	39	136	125
N. versamenti effettuati dal servizio cassa	135	186	72	55	103	69

Indicatore di efficienza/efficacia del Servizio Tributi e Tariffe

	2015	2016	2017	2018	2019	2020
N. complessivo delle posizioni contributive	24431	24431	24223	24223	24220	24187
N. rimborsi	241	56	69	26	37	19
N. importo IMU assestato	2.929.288,37	3.166.640,00	3.200.000,00	3.265.000,00	3.315.000,00	3.262.703,75
N. importo IMU accertato	2.929.288,37	3.177.815,25	3.207.532,45	3.227.870,39	3.267.563,32	3.293.729,48
N. importo IMU ICI recuperato e ruolo(cassa)	203.776,71	211.649,98	301.676,79	435.900,80	697.825,18	324.374,74
N. avvisi di accertamento – liquidazione (ICI IMUTASI)	703	360	975	870	1191	1107
N. avvisi di accertamento – liquidazione (TARES TARI)	743,00	767,00	---	517,00	659,00	---
N. importo accertato TARES TARI	394.617,00	437.152,00	---	9.709,62	49.962,70	46.882,08
N. importo accertato TASI	1.478.262,45	114.318,17	61.712,08	90.616,59	163.351,61	80.439,26
N. importo IMU incassato competenza	2.894.935,98	3.150.213,79	2.650.650,09	3.112.416,62	3.244.320,18	3.293.729,48

Indicatore di efficienza/efficacia del Servizio Personale

	2015	2016	2017	2018	2019	2020
N. cedolini elaborati (gestione associata)	3613	3275	3657	3139	2928	2760
N. assunzioni tramite concorso o avviso di mobilità (copertura posti a tempo indeterminato nell'ambito della gestione associata)	3	2	10	11	22	21
N. pensionamenti e dimissioni	12	5	18	21	34	23
N. buoni Pasto assegnati	4091	3764	3430	3319	3519	3678
N. di Certificati di prestato servizio e simili emessi	42	40	78	64	119	10
N. di procedimenti avviati di cessioni del quinto dello stipendio, piccoli prestiti, autorizzazioni al rilascio di deleghe di pagamento	1	1	5	2	4	2
N. di visite effettuate per sicurezza sul lavoro	73	53	76	42	61	52
N. pratiche infortunio evase	1	4	1	2	0	0

Indicatore di efficienza/efficacia del Servizio Ced e Telefonia

	2015	2016	2017	2018	2019	2020
N. hardware acquistato	17	5	0	0	4	7
N. di postazioni di lavoro informatizzati	116	110	109	105	101	103
N. totale ore di formazione informatica effettuate	0	0	0	0	0	0

N. di postazioni internet	116	110	109	105	101	103
N. di postazioni di lavoro in rete	116	110	109	105	101	103
N. interventi di Help Desk effettuati	100	100	100	100	100	100

Indicatore di efficienza/efficacia del Servizio Appalti e Contratti

	2015	2016	2017	2018	2019	2020
N. gare espletate	21	15	0	0	1	0
N. convenzioni stipulate (compresi contratti di comodato ed affitto	24	17	30	27	37	26
N. contenziosi legati alle procedure di gare espletate	0	0	0	0	0	0
N. contratti stipulati (compresi contratti di appalto e disciplinari d'incarico	40	29	40	50	45	27
N. capitolati predisposti			0	0	1	0
N. regolamenti predisposti			0	0	0	0
N. contratti di concessioni cimiteriali	51	34	64	26	0	0

Indicatore di efficienza/efficacia del Servizio Affari Generali

	2015	2016	2017	2018	2019	2020
N. Consigli Comunali	12	10	12	12	12	13
N. Giunte Comunali	59	63	68	73	71	62
N. commissioni consiliari permanenti	9	10	12	11	11	11
N. determinazioni dirigenziali da pubblicare	1455	1353	1322	1385	1332	1366
N. ordinanze/decreti dirigenziali da pubblicare	110	119	99	119	128	103
N. ordinanze/decreti sindacali da pubblicare	348	317	233	73	153	129

Città di Bondeno

COMUNE DI BONDENO
Provincia di Ferrara

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021

SETTORE TECNICO

DIRIGENTE ORLANDINI MARIA

VICE DIRIGENTE PATRIMONIO LL. PP.
GUERZI RICCARDO

VICE DIRIGENTE URBANISTICA MANTOVANI OLGA

Personale assegnato
Capitoli di entrata
Capitoli di spesa

RISORSE UMANE SETTORE

SETTORE	SETTORE TECNICO

Servizio	Cognome e Nome della Risorsa Umana	Categoria
SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	GUERZI RICCARDO	D1/D4
SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	TEDESCO LEA	C1
SERVIZIO LAVORI PUBBLICI- ATTIVITA' MANUTENTIVE	BERGAMINI MARCO	C1
SERVIZIO ATTIVITA' MANUTENTIVE	ROMOLI PAOLO	D1/D3
SERVIZIO ATTIVITA' MANUTENTIVE	MARCHETTI LUIGI	B3/4
SERVIZIO ATTIVITA' MANUTENTIVE	CATTABRIGA DENNI	B3/B4
SERVIZIO ATTIVITA' MANUTENTIVE	POSTO VACANTE	B3
SERVIZIO ATTIVITA' MANUTENTIVE	BEDANI LANFRANCO	B3/B3
SERVIZIO ATTIVITA' MANUTENTIVE	PIGANTI ROBERTO	B3/B3
SERVIZIO ATTIVITA' MANUTENTIVE	CHIODI MASSIMILIANO	B3/B3
SERVIZIO ATTIVITA' MANUTENTIVE	PEROVANNI FRANCO (12 ORE)	B3/B5
SERVIZIO ATTIVTA' ESTRATTIVE E PATRIMONIO	ORLANDINI MARIA(in aspettativa per incarico dirigenziale art 110 D,Lgs 267/2000)	D1
SERVIZIO ATTIVTA' ESTRATTIVE E PATRIMONIO	COTROMINO FABIO	C2
LAVORI PUBBLICI - PERSONALE TEMPO DETERMINATO PER IL SISMA	VINCENZI ANGELA	C1
SERVIZIO AMBIENTE E V.I.A	GRECHI IRENE	D1/D1
SERVIZIO PIANIFICAZIONE PAESAGGIO	MANTOVANI OLGA (in aspettativa per incarico 110 presso altro comune)	D1/D2
SERVIZIO EDILIZIA	MERIGHI ANDREA	D3/D3
SERVIZIO SUAP E SUE	VERRI ROSELLA	C4
SERVIZIO SUAP E SUE	VOLPONI DANIELA	C1
SERVIZIO RICOSTRUZIONE/PERSONALE TEMPO DETERMINATO SISMA	PEDRAZZI ALESSIO	C1
SERVIZIO RICOSTRUZIONE/PERSONALE TEMPO DETERMINATO SISMA	CIAVARELLA LUCIANA SERENA	C1
SERVIZIO RICOSTRUZIONE/PERSONALE TEMPO DETERMINATO SISMA	TOSELLI ENRICO	C1
SERVIZIO RICOSTRUZIONE/PERSONALE TEMPO DETERMINATO SISMA	MISUROVIC DASA	C1
SERVIZIO RICOSTRUZIONE/PERSONALE TEMPO DETERMINATO SISMA	GUERZONI PAOLO (18 ORE)	C1
SERVIZIO RICOSTRUZIONE/PERSONALE TEMPO DETERMINATO SISMA	TARTARI MIRIAM	C1
SERVIZIO RICOSTRUZIONE/PERSONALE TEMPO DETERMINATO SISMA	SILVESTRI ANTONIO	C1
SERVIZIO RICOSTRUZIONE/PERSONALE TEMPO DETERMINATO SISMA	COSENTINI ADRIANA	C1

COMUNE DI BONDENO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021

ELENCO CAPITOLI ASSEGNATI AI RESPONSABILI

PARTE ENTRATA E PARTE SPESA

COMUNE DI BONDENO (FE)

Piano esecutivo di gestione 2021

ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO di cassa
Responsabile 25 GRECHI IRENE						
3.01.02.01.021 Tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani	**775 0**	PROVENTI DEL SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		**Tipologia 100** Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		**Categoria 2** Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi		
TOTALE RESPONSABILE 25 GRECHI IRENE			**80.000,00**	**80.000,00**	**80.000,00**	**80.000,00**
TOTALE GENERALE			**80.000,00**	**80.000,00**	**80.000,00**	**80.000,00**

COMUNE DI BONDENO (FE)

Piano esecutivo di gestione 2021

ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO di cassa
Responsabile 29 ROMOLI PAOLO						
3.05.01.01.000	**1072 0**	RIMBORSI DANNI DAASSICURAZIONI (U CAP 1411 - 11810)	19.000,00	19.000,00	19.000,00	19.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		**Tipologia 500** Rimborsi e altre entrate correnti		**Categoria 1** Indennizzi di assicurazione		
TOTALE RESPONSABILE 29 ROMOLI PAOLO			**19.000,00**	**19.000,00**	**19.000,00**	**19.000,00**
Responsabile 30 ORLANDINI MARIA						
3.01.02.01.033 Proventi da rilascio documenti e diritti di cancelleria	**615 0**	DIRITTI PER LA VERIFICAIDONEITA' ALLOGGI (CAP. 1639 U)	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		**Tipologia 100** Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		**Categoria 2** Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi		
3.01.01.01.004 Proventi da energia, acqua, gas e riscaldamento	**635 0**	PROVENTI CASETTEDISTRIBUTORI ACQUA	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		**Tipologia 100** Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		**Categoria 1** Vendita di beni		
3.05.02.03.006 Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da ISP	**930 0**	RECUPERO SPESE DI RISCALDAMENTO, ACQUA E LUCE DA AFF ITTUARI DI LOC	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		**Tipologia 500** Rimborsi e altre entrate correnti		**Categoria 2** Rimborsi in entrata		
3.01.01.01.004 Proventi da energia, acqua, gas e riscaldamento	**1074 0**	RIMBORSI DAL GESTORESERVIZI ENERGETICI	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		**Tipologia 100** Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		**Categoria 1** Vendita di beni		
TOTALE RESPONSABILE 30 ORLANDINI MARIA			**71.000,00**	**71.000,00**	**71.000,00**	**71.000,00**
TOTALE GENERALE			**90.000,00**	**90.000,00**	**90.000,00**	**90.000,00**

COMUNE DI BONDENO (FE)

Piano esecutivo di gestione 2021

SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO di cassa
Responsabile 24 GUERZI RICCARDO						
10.05-1.03.02.15.015 Contratti di servizio per l'illuminazione pubblica	**12060 0**	CANONE DI GESTIONEIMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE	416.889,99	484.638,38	484.638,38	416.889,99
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	**Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
TOTALE RESPONSABILE 24 GUERZI RICCARDO			**416.889,99**	**484.638,38**	**484.638,38**	**416.889,99**
Responsabile 25 GRECHI IRENE						
09.03-1.03.02.15.004 Contratti di servizio per la raccolta rifiuti	**12741 0**	PRESTAZIONI DI SERVIZIO CONNESSE AI RIFIUTI	55.189,60	55.189,60	55.189,60	55.189,60
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	**Programma 3** Rifiuti	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
09.03-1.03.02.12.999 Altre forme di lavoro flessibile n.a.c.	**12743 0**	TIROCINI FORMATIVI SERVIZIO RIFIUTI	22.974,40	22.974,40	22.974,70	22.974,40
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	**Programma 3** Rifiuti	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
09.03-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	**12893 0**	IRAP TIROCINI FORMATIVI SERVIZIO RIFIUTI	1.836,00	1.836,00	1.836,00	1.836,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	**Programma 3** Rifiuti	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 2** Imposte e tasse a carico dell'ente		
09.02-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	**13080 0**	ALTRI SERVIZI RELATIVI ALL'AMBIENTE	22.000,00	22.000,00	22.000,00	22.000,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	**Programma 2** Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
09.02-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	**13210 0**	PROGETTI RELATIVI ALL'AMBIENTE	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	**Programma 2** Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
09.02-1.04.01.02.017 Trasferimenti correnti a altri enti e agenzie regionali e sub regionali	**13280 0**	CONTRIBUTO AD ENTI E ASSOCIAZIONI PER PROGETTI AMBIENTALI E TUTELA DEL TERRITORIO	3.600,00	3.600,00	3.600,00	3.600,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	**Programma 2** Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
TOTALE RESPONSABILE 25 GRECHI IRENE			**109.600,00**	**109.600,00**	**109.600,30**	**109.600,00**
Responsabile 26 MERIGHI ANDREA						

COMUNE DI BONDENO (FE)

Piano esecutivo di gestione 2021

SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO di cassa
08.01-1.03.02.07.008 Noleggi di impianti e macchinari	**12274 0**	NOLEGGIO DI BENI PERUFFICIO URBANISTICA	3.300,00	3.300,00	3.300,00	3.300,00
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	**Programma 1** Urbanistica e assetto del territorio	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
TOTALE RESPONSABILE 26 MERIGHI ANDREA			**3.300,00**	**3.300,00**	**3.300,00**	**3.300,00**
TOTALE GENERALE			**529.789,99**	**597.538,38**	**597.538,68**	**529.789,99**

COMUNE DI BONDENO (FE)

Piano esecutivo di gestione 2021

SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO di cassa
Responsabile 29 ROMOLI PAOLO						
01.01-1.03.02.09.001 Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	**135 0**	MANUTENZIONE AUTOVETTURADI RAPPRESENTANZA E CUSTODIA	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 1** Organi istituzionali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.02-1.03.02.10.001 Incarichi libero professionali di studi, ricerca e consulenza	**436 0**	SERVIZI DI PREVENZIONE E PROTEZIONE, PIANI DI EMERGE NZA E VARIE D. LGS. 626/94	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 2** Segreteria generale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.05-1.03.01.02.005 Accessori per uffici e alloggi	**1220 0**	MANUTENZIONE ORDINARIA PATRIMONIO E DEMANIO	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 5** Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.05-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	**1270 0**	MANUTENZIONE ORDINARIA - PRESTAZIONI DI SERVIZI PATR IMONIO	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 5** Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.05-1.03.02.15.004 Contratti di servizio per la raccolta rifiuti	**1271 0**	SMALTIMENTO RIFIUTIPRODOTTI DAL SERVIZIO MANUTENZIONE	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 5** Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.05-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	**1411 0**	SPESE PER RIPRISTINO DANNI(CAP.E.1072)	19.000,00	19.000,00	19.000,00	19.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 5** Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
03.01-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	**2396 0**	MANUTENZIONE UFFICI POLIZIA MUNICIPALE PRESTAZIONE D I SERVIZI	1.400,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	**Programma 1** Polizia locale e amministrativa	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
04.01-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	**2778 0**	MANUTENZIONE ORDINARIA SCUOLE MATERNE - ACQUISTO DI BENI	2.900,00	2.900,00	2.900,00	2.900,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 1** Istruzione prescolastica	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
04.01-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	**2820 0**	MANUTENZIONE ORDINARIA SCUOLE MATERNE - PRESTAZIONE DI SERVIZI	3.100,00	3.100,00	3.100,00	3.100,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 1** Istruzione prescolastica	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		

COMUNE DI BONDENO (FE)

Piano esecutivo di gestione 2021

SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO di cassa
04.02-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	**3000 0**	MANUTENZIONE ORDINARIA SCUOLE ELEMENTARI - ACQUISTO DI BENI	5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 2** Altri ordini di istruzione	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
04.02-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	**3060 0**	MANUTENZIONE SCUOLE ELEMENTARI - PRESTAZIONE DI SERV IZI	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 2** Altri ordini di istruzione	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
04.02-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	**3061 0**	MANUTENZIONE IMPIANTO FOTOVOLTAICO SCUOLE ELEMENTARI - PRESTAZIONE DI SERVIZI	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 2** Altri ordini di istruzione	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
04.02-1.03.02.09.004 Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	**4005 0**	MANUTENZIONE GRUPPO ANTINCENDIO SCUOLE ELEMENTARI	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 2** Altri ordini di istruzione	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
04.02-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	**5034 0**	MANUTENZIONE ORDINARIA SCUOLE MEDIE - ACQUISTO DI BENI	1.000,00	2.000,00	2.000,00	1.000,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 2** Altri ordini di istruzione	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
04.02-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	**5035 0**	MANUTENZIONE SCUOLE MEDIE - PRESTAZIONE DI SERV IZI	7.000,00	12.500,00	12.500,00	7.000,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 2** Altri ordini di istruzione	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
04.06-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	**6045 0**	MANUTENZIONE ORDINARIA IAL ACQUISTO DI BENI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 6** Servizi ausiliari all'istruzione	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
04.06-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	**6080 0**	MANUTENZIONE ISTITUTI PROFESSIONALI - IAL PRESTAZION I DI SERVIZI	900,00	900,00	900,00	900,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 6** Servizi ausiliari all'istruzione	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
04.06-1.03.02.09.004 Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	**6085 0**	MANUTENZIONE GRUPPO ANTINCENDIO ISTITUTI PROFESSIONA LI	2.300,00	2.300,00	2.300,00	2.300,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 6** Servizi ausiliari all'istruzione	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
04.06-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	**8095 0**	MANUTENZIONE PALESTRE SCOLASTICHE - ACQUISTO DI BENI	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00

Piano esecutivo di gestione 2021

SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO di cassa
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 6** Servizi ausiliari all'istruzione	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
04.06-1.03.02.09.004 Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	**9069 0**	MANUTENZIONE GRUPPO ANTINCENDIO PALESTRE SCOLASTICHE	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 6** Servizi ausiliari all'istruzione	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
04.06-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	**9070 0**	MANUTENZIONE ORDINARIA PALESTRE - PRESTAZIONE DI SER VIZI	2.700,00	2.700,00	2.700,00	2.700,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 6** Servizi ausiliari all'istruzione	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
04.06-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	**9078 0**	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILE DESTINATO AI CENTRI ESTIVI E SERVIZI AUSILIARI	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 6** Servizi ausiliari all'istruzione	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
05.02-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	**9200 0**	MANUTENZIONE PINACOTECA BIBLIOTECA E MUSEI - ACQUIST O DI BENI	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**Programma 2** Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
05.02-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	**9256 0**	PRESTAZIONI VARIE DI SERVIZI PER LE STRUTTURE MUSEAL I	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**Programma 2** Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
05.02-1.03.02.19.006 Servizi di sicurezza	**9336 0**	SICUREZZA PINACOTECA E CASA DELL'ARIOSTO	7.900,00	7.900,00	7.900,00	7.900,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**Programma 2** Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
05.02-1.03.02.09.004 Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	**9342 0**	MANUTENZIONE GRUPPO ANTINCENDIO CASA DELL'ARIOSTO	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**Programma 2** Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
05.02-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	**9345 0**	MANUTENZIONE BIBLIOTECA PINACOTECA E MOSTRE	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**Programma 2** Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
06.01-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	**9950 0**	MANUTENZIONE IMPIANTI SPORTIVI - ACQUISTO DI BENI	8.200,00	8.200,00	8.200,00	8.200,00
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	**Programma 1** Sport e tempo libero	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		

Piano esecutivo di gestione 2021

SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO di cassa
06.01-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	**9990 0**	MANUTENZIONE IMPIANTI SPORTIVI - PRESTAZIONI DI SERVIZI	12.800,00	12.800,00	12.800,00	12.800,00
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	**Programma 1** Sport e tempo libero	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
10.05-1.03.01.02.007 Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari	**11680 0**	ACQUISTO VERNICI E ALTRO MATERIALE PER SEGNALETICA O RIZZONTALE	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	**Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
10.05-1.03.01.02.007 Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari	**11690 0**	ACQUISTO SEGNALETICA VERTICALE	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	**Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
10.05-1.03.01.02.007 Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari	**11750 0**	ACQUISTO SALE PER DISGELO	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	**Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
10.05-1.03.01.02.007 Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari	**11770 0**	ACQUISTO MATERIALE PER MANUTENZIONE PONTI	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	**Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
10.05-1.03.01.02.007 Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari	**11780 0**	MANUTENZIONE OFFICINA E VEICOLI VARI - ACQUISTO DI B ENI	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	**Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
10.05-1.03.01.02.002 Carburanti, combustibili e lubrificanti	**11790 0**	CARBURANTI PER AUTOMEZZIADIBITI ALLA VIABILITA'	33.000,00	33.000,00	33.000,00	33.000,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	**Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
10.05-1.03.02.09.004 Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	**11800 0**	MANUTENZIONE IMPIANTI SEMAFORICI	8.300,00	8.300,00	8.300,00	8.300,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	**Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
10.05-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	**11805 0**	MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	**Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		

Piano esecutivo di gestione 2021

SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO di cassa
10.05-1.03.02.09.001 Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	**11810 0**	MANUTENZIONE VEICOLI VARI OFFICINA - PRESTAZIONE DI SERVIZI	38.000,00	38.000,00	38.000,00	38.000,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	**Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
10.05-1.03.02.15.999 Altre spese per contratti di servizio pubblico	**11820 0**	SERVIZI SGOMBERO NEVE	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	**Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
08.01-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	**12270 0**	MANUTENZIONE DEGLI ARGINIE DEI FIUMI	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	**Programma 1** Urbanistica e assetto del territorio	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
09.02-1.03.01.02.007 Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari	**12970 0**	ACQUISTO MATERIALI E ATTREZZATURE PER PARCHI E GIARD INI	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	**Programma 2** Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
09.02-1.03.02.09.012 Manutenzione ordinaria e riparazioni di terreni e beni materiali non prodotti	**13090 0**	RIQUALIFICAZIONE SPAZIPUBBLICI	3.700,00	3.700,00	3.700,00	3.700,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	**Programma 2** Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
09.02-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	**13160 0**	SFALCIO ERBA	145.000,00	145.000,00	145.000,00	145.000,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	**Programma 2** Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
12.04-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	**14820 0**	MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI PREVENZIONE E RIABIL ITAZIONE - ACQUISTO BENI	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 4** Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
12.04-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	**14840 0**	MANUTENZIONI IMMOBILI SERVIZI DI PREVENZIONE E RIABILITAZIONE - PREST. SERVIZI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 4** Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
12.07-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	**15020 0**	MANUTENZIONE IMMOBILI ADIBITI A FUNZIONI ASSISTENZIA LI - ACQUISTO DI BENI	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO di cassa
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 7** Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
12.07-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	**15030 0**	MANUTENZIONE IMMOBILI ADIBITI A FUNZIONI ASSISTENZIA LI - PRESTAZIONI DI SERV	4.200,00	4.200,00	4.200,00	4.200,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 7** Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
12.09-1.03.02.15.999 Altre spese per contratti di servizio pubblico	**15900 0**	GESTIONE ORDINARIA DEICIMITERI COMUNALI	115.900,00	115.900,00	115.900,00	115.900,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 9** Servizio necroscopico e cimiteriale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
12.09-1.03.02.15.999 Altre spese per contratti di servizio pubblico	**15905 0**	PRESTAZIONI VARIE PER ILSERVIZIO CIMITERIALE	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 9** Servizio necroscopico e cimiteriale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
12.09-1.03.02.13.999 Altri servizi ausiliari n.a.c.	**15920 0**	ILLUMINAZIONE VOTIVA CELLETTE CADUTI DEL COMUNE DI BONDENO	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 9** Servizio necroscopico e cimiteriale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
12.09-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	**15935 0**	MANUTENZIONE ORDINARIA CAMERA MORTUARIA	3.700,00	3.700,00	3.700,00	3.700,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 9** Servizio necroscopico e cimiteriale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
TOTALE RESPONSABILE 29 ROMOLI PAOLO			**600.200,00**	**606.700,00**	**606.700,00**	**600.200,00**

Responsabile 30 ORLANDINI MARIA

01.05-1.03.02.09.004 Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	**1275 0**	MANUTENZIONE E CONDUZIONEIMPIANTI TERMICI PATRIMONI O	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 5** Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.05-1.03.02.16.999 Altre spese per servizi amministrativi	**1350 0**	SPESE DIVERSE RELATIVE ALPATRIMONIO	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 5** Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.05-1.03.02.16.999 Altre spese per servizi amministrativi	**1351 0**	COSTI AMMINISTRATIVI IMPIANTI FOTOVOLTAICI RILEVENTI AI FINI IVA	400,00	400,00	400,00	400,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 5** Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		

COMUNE DI BONDENO (FE)

Piano esecutivo di gestione 2021

SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO di cassa
01.05-1.02.01.99.999 Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c.	**1400 0**	IMPOSTE E TASSE SU BENI COMUNALI	39.500,00	39.500,00	39.500,00	39.500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 5** Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 2** Imposte e tasse a carico dell'ente		
01.06-1.01.01.01.004 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	**1500 0**	INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE (ART. 113 COMMA 2 D. LGS. 50/2016)	17.000,00	17.000,00	17.000,00	17.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 6** Ufficio tecnico	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
01.06-1.03.02.10.001 Incarichi libero professionali di studi, ricerca e consulenza	**1639 0**	INCARICHI PROFESSIONALICERTIFICAZIONE IDONEITA' ALLOGGI (CAP. 615/E)	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 6** Ufficio tecnico	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.06-1.03.02.10.001 Incarichi libero professionali di studi, ricerca e consulenza	**1640 0**	STUDI PROGETTAZIONI DIREZIONE LAVORI COLLAUDI	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 6** Ufficio tecnico	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.11-1.03.02.09.004 Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	**2095 0**	MANUTENZIONE E CONDUZIONEIMPIANTI TERMICI SERVIZI G ENERALI	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 11** Altri servizi generali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
03.01-1.03.02.09.004 Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	**2424 0**	MANUTENZIONE E CONDUZIONEIMPIANTI TERMICI UFFICI PO LIZIA	1.390,00	1.390,00	0,00	2.033,04
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	**Programma 1** Polizia locale e amministrativa	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
04.01-1.03.02.09.004 Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	**2830 0**	MANUTENZIONE E CONDUZIONEIMPIANTI TERMICI SCUOLA MA TERNA	3.900,00	3.900,00	3.900,00	3.900,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 1** Istruzione prescolastica	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
04.02-1.03.02.09.004 Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	**4010 0**	MANUTENZIONE E CONDUZIONEIMPIANTI TERMICI-SCUOLE EL EMENTARI	9.600,00	9.600,00	9.600,00	9.600,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 2** Altri ordini di istruzione	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
04.06-1.03.02.05.006 Gas	**6062 0**	MANUTENZIONE IMPIANTI TERMICI CUCINA	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 6** Servizi ausiliari all'istruzione	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		

COMUNE DI BONDENO (FE)

Piano esecutivo di gestione 2021

SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO di cassa
04.06-1.03.02.09.004 Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	**6090 0**	MANUTENZIONE E CONDUZIONEIMPIANTI TERMICI ISTITUTI PROFESSIONALI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 6** Servizi ausiliari all'istruzione	**Titolo 1** Spese correnti	**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi			
04.06-1.03.02.09.004 Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	**9068 0**	MANUTENZIONE E CONDUZIONEIMPIANTI TERMICI PALESTRE	2.300,00	2.300,00	2.300,00	2.300,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 6** Servizi ausiliari all'istruzione	**Titolo 1** Spese correnti	**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi			
05.02-1.03.02.09.004 Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	**9295 0**	MANUTENZIONE E CONDUZIONEIMPIANTI TERMICI BIBLIOTECA	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**Programma 2** Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	**Titolo 1** Spese correnti	**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi			
05.02-1.03.02.09.004 Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	**9340 0**	MANUTENZIONE E CONDUZIONEIMPIANTI TERMICI MOSTRE MU SEI PINACOTECA	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**Programma 2** Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	**Titolo 1** Spese correnti	**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi			
06.01-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	**9991 0**	MANUTENZIONE IMPIANTO FOTOVOLTAICO PALESTRA BONINI - PRESTAZIONI DI SERVIZI	2.400,00	2.400,00	2.400,00	2.400,00
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	**Programma 1** Sport e tempo libero	**Titolo 1** Spese correnti	**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi			
06.01-1.03.02.09.004 Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	**10050 0**	MANUTENZIONE E CONDUZIONEIMPIANTI TERMICI IMPIANTI SPORTIVI	13.100,00	13.100,00	13.100,00	13.100,00
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	**Programma 1** Sport e tempo libero	**Titolo 1** Spese correnti	**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi			
06.01-1.03.02.09.004 Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	**10055 0**	MANUTENZIONE E CONDUZIONEIMPIANTI TERMICI PALESTRA BIHAC E ALTRI IMPIANTI RILEVANTI AI FINI IVA	2.700,00	2.700,00	2.700,00	2.700,00
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	**Programma 1** Sport e tempo libero	**Titolo 1** Spese correnti	**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi			
10.05-1.03.02.09.004 Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	**11890 0**	MANUTENZIONE E CONDUZIONEIMPIANTI TERMICI OFFICINA	1.900,00	1.900,00	1.900,00	1.900,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	**Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali	**Titolo 1** Spese correnti	**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi			

Piano esecutivo di gestione 2021

SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO di cassa
08.01-1.03.02.99.005 Spese per commissioni e comitati dell'Ente	**12250 0**	COMMISSIONE PAESAGGISTICA	800,00	800,00	800,00	800,00
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	**Programma 1** Urbanistica e assetto del territorio	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
08.01-1.03.02.11.999 Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	**12261 0**	PRESTAZIONI SERVIZI VARI PER UFFICIO URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO	2.900,00	2.900,00	2.900,00	2.900,00
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	**Programma 1** Urbanistica e assetto del territorio	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
08.01-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	**12290 0**	IMPOSTA IRAP COMMISSIONEEDILIZIA	85,00	85,00	0,00	85,00
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	**Programma 1** Urbanistica e assetto del territorio	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 2** Imposte e tasse a carico dell'ente		
08.01-1.09.99.05.001 Rimborsi di parte corrente a Imprese di somme non dovute o incassate in eccesso	**12295 0**	ONERI STRAORDINARIGESTIONE CORRENTE URBANISTICA	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	**Programma 1** Urbanistica e assetto del territorio	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 9** Rimborsi e poste correttive delle entrate		
09.02-1.03.02.09.005 Manutenzione ordinaria e riparazioni di attrezzature	**13075 0**	MANUTENZIONE CASETTEDISTRIBUTORI DI ACQUA	23.000,00	23.000,00	23.000,00	23.000,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	**Programma 2** Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
12.07-1.03.02.09.004 Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	**15032 0**	MANUTENZIONE E CONDUZIONEIMPIANTI TERMICI IMMOBILI ADIBITI A FUNZ.ASSISTENZ.	2.300,00	2.300,00	2.300,00	2.300,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 7** Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
12.09-1.03.02.09.005 Manutenzione ordinaria e riparazioni di attrezzature	**15940 0**	MANUTENZIONE E CONDUZIONEIMPIANTO DI CONDIZIONAMENT O DELLA CAMERA MORTUARIA	500,00	500,00	0,00	500,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 9** Servizio necroscopico e cimiteriale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
14.04-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	**16380 0**	SERVIZIO PER ATTRATTIVITA' E COMPETITIVITA DEL TERRITORIO CONVENZIONE CON SIPRO	8.500,00	8.500,00	8.500,00	8.500,00
Missione 14 Sviluppo economico e competitività	**Programma 4** Reti e altri servizi di pubblica utilità	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
TOTALE RESPONSABILE 30 ORLANDINI MARIA			**168.275,00**	**168.275,00**	**166.300,00**	**168.918,04**
TOTALE GENERALE			**768.475,00**	**774.975,00**	**773.000,00**	**769.118,04**

COMUNE DI BONDENO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
SETTORE TECNICO

PDO 2021 - SETTORE TECNICO

OBIETTIVI	TIPOLOGIA	INDICATORE TEMPO	TAPPE	PERFORMANCE INDICATORI QUANTITATIVI (data, Quantità)
Missione 01 - Programma 05:				
Gestione beni demaniali e patrimoniali	miglioramento	31/12/2021	Conservazione e mantenimento dello stato di efficienza del patrimonio mobiliare ed immobiliare nonché dei relativi impianti	31/12/2021
Missione 01 - Programma 06:				
Attività Ufficio Tecnico	miglioramento	31/12/2021	Svolgimento ed espletamento di tutte le procedure tecnico-amministrative a supporto delle attività imputate al Settore Tecnico	31/12/2021
Missione 08 - Programma 01:Urbanistica e assetto del territorio				
Redazione P.U.G. in adempimento alla nuova Legge Regionale Urbanistica	sviluppo	31/12/2021	Avvio di formazione del P.U.G.	31/12/2021
Piano Ricostruzione	sviluppo	31/12/2021	Gestione delle delocalizzazioni previste dal Piano della Ricostruzione	31/12/2021
Piano Organico	sviluppo	31/12/2021	Azioni amministrative per l'attuazione del Piano Organico così come approvato con D.A.L. 1725 del 22/12/2015 e sviluppo dell'associato Programma Speciale d'Area "Rigenerazione e rivitalizzazione dei centri storici colpiti dal sisma - attuazione dei piani organici". STATO ATTUAZIONE PROGRAMMA: Intervento di riorganizzazione del sistema degli spazi pubblici a seguito dei mutamenti funzionali indotti dal sisma nel tessuto edilizio in frazione Scortichino". LAVORI ULTIMATI. Risultano già finanziati ed ammessi a finanziamento n.2 interventi integrativi: 1) Adeguamento Via Generale Dalla Chiesa e immissione su Via per Scortichino (finanziamento già attribuito per 227.000€) lavori in corso di esecuzione - 2) Realizzazione pista ciclabile in adiacenza a via Rolando Malaguti (300,000€) - avvio procedure di affidamento. Per l'intervento di Rifunzionalizzazione spazio residuale generato dalla demolizione della palestra Liceo (200,000€), risultano in corso di acquisizione i pareri regionali.	31/12/2021
Servizio Edilizia Privata	miglioramento	31/12/2021	Continuazione inserimento informatico pratiche edilizie al fine di una consultazione e gestione completamente informatizzata delll'archivio storico.	31/12/2021
	miglioramento	31/12/2021	Continuazione gestione attività di ricostruzione post-sisma attraverso il portale MUDE: gli interventi di ricostruzione dovranno essere dotati dei previsti titoli abilitativi edilizi, oltre all'esecuzione di verifiche a campione	31/12/2021
Servizio Pianificazione e Pesaggio / Servizio Edilizia Privata	miglioramento	31/12/2021	Completamento della numerazione civica nel territorio comunale e trasferimento della cartografia interattiva al nuovo sistema software gestionale	31/12/2021
	sviluppo	31/12/2021	Redazione e adeguamento di Regolamenti Comunali (Regolamento Unico, Regolamento pubblicità, Regolamento Canone Unico)	31/12/2021
	miglioramento	31/12/2021	Ultimato nel 2020 il rilievo e adeguamento della numerazione civica al fine di garantire l'attivazione dell'aggiornamento della toponomastica per ANNCSU (archivio nazionale dei numeri civici e delle strade urbane) tramite supporto Clara, si procederà alle attività funzionali al censimento Istat previsto nel 2021.	31/12/2021
Riqualificazione ed urbanizzazione Zona Ovest - attuazione Piano Particolareggiato riguardante il comparto urbanistico per insediamenti residenziali - 3° Lotto	sviluppo	31/12/2021	Acquisire direttamente dal privato mq 3.690 di terreno disponibile; vendere i lotti urbanizzati, completare le opere di urbanizzazione	31/12/2021
Conclusione procedure di urbanizzazione attuate attraverso Piani Particolareggiati di Iniziativa Privata ancora in corso	miglioramento	31/12/2021	Conclusione delle procedure con acquisizione dello opere di urbanizzazione di aree attuate attraverso Piani Particolareggiati di iniziativa Privata ancora in corso. Si prevede la conclusione di almeno due procedure.	31/12/2021
Verifica e aggiornamento della sitauzione urbanistico-edilizia dei chioschi ubicati su aree pubbliche	miglioramento	31/12/2021	Verifica e comparazione con gli atti edilizi/urbanistici e concessori in possesso del Comune e catastali, dello stato di fatto di cioschi ubicati su suolo pubblico a scopo di controllo e della vigilanza edilizia.	31/12/2021
Riconversione Area ex Zuccherificio	sviluppo	31/12/2021	Procedure urbanistica ed edilizia di riconversione dell'Area Ex Zuccherificio. Per quest'area, ad oggi, risulta perfezionata l'acquisizione da parte di un'importante realtà produttiva al fine di realizzare una piattaforma logistica per il deposito e trasporto autovetture. In settembre 2020 su istanza della Ditta proponente si è provveduto alla convocazione di Conferenza di Servizi Preliminare, ai sensi degli artt. 14 c.3 e 14- bis c.7 della L. 241/90, per acquisire, prima della presentazione del progetto definitivo, indicazioni sulle condizioni per ottenere i necessari pareri, intese, concerti, nulla osta, autorizzazioni, concessioni o altri atti di assenso comunque denominati per l'intervento : REALIZZAZIONE DI PIATTAFORMA LOGISTICA PER IL DEPOSITO E TRASPORTO DI AUTOVETTURE IN BONDENO VIA PIRONI 154; la conferenza risulta conclusa e gli esiti saranno propedeutici alla presentazione del progetto definitivo da parte del proponente. In termini di entrate finanziarie prevedibili dal Comune in relazione al presente intervento, sono state stimate le entrate derivanti della potenziale attuazione del suddetto progetto, prevedendo conseguentemente alcune opere pubbliche previste a bilancio 2021-2023 finanziate con concessioni edilizie.	31/12/2021

OBIETTIVI	TIPOLOGIA	INDICATORE TEMPO	TAPPE	PERFORMANCE INDICATORI QUANTITATIVI (data, Quantità)
Missione 09 - Programma 02:Tutela, valorizzazione e recupero ambientale				
Distributori acqua automatici	miglioramento	31/12/2021	Verrà mantenuto in perfetta efficienza il servizio di distribuzione di acqua potabile già attivo in due postazioni fisse: affidamento del servizio di manutenzione a ditta specializzata, gestione ed attuazione dei piani di autocontrollo in stretta collaborazione con l'AUSL di Ferrara, pianificazione di analisi quadrimestrali di tipo chimico-fisico e microbiologico sulla qualità dell'acqua erogata.	31/12/2021
Riqualificazione giardini e spazi pubblici - Acquisto piccole giostre/giochi e attrezzature giardini per aree verdi	miglioramento	31/12/2021	Gli interventi saranno organizzati mediante un insieme sistematico di azioni volte alla manutenzione degli spazi verdi pubblici e delle alberature, alla valorizzazione delle aree ludiche per bambini.	31/12/2021
Trasferimento Proventi da attività di cava	miglioramento	31/12/2021	Per l'attività di escavazione esercitata presso il polo estrattivo di Settepolesini, il Comune provvederà, ai sensi della L.R. 17/91 e D.G.R. 70 del 21/01/1992, per competenza ed a consuntivo, al trasferimento percentuale a Provincia e Regione degli oneri estrattivi versati dal Sogegtto titolare dell'Autorizzazione per l'attività estrattiva.	31/12/2021
Gestione situazioni di degrado del territorio	sviluppo	31/12/2021	Verranno affrontate e gestite le situazioni di degrado urbano presenti sul territorio per limitare le problematiche igienico-sanitarie e di sicurezza per la popolazione.	31/12/2021
Progetti Ambientali Specifici - azioni di lotta alla proliferazione delle zanzare	sviluppo	aprile-ottobre 2021	Verranno mantenute in essere diverse azioni di lotta contro la proliferazione delle zanzare anche mediante l'eventuale attivazione di progetti sperimentali da attuarsi nelle aree maggiormente sensibili del territorio: ordinanza del sindaco, distribuzione kit antilarvale gratuito ai cittadini, campagne informative con incontri rivolti alla cittadinanza. Implementazione del servizio di trattamento antilarvale in caditoie, viste le criticità rilevate negli ultimi anni dovute alla diffusione del virus West Nile.	31/12/2021
Progetti Ambientali Specifici - convenzioni con le associazioni per la tutela e manutenzione del verde pubblico	sviluppo	31/12/2021	Verranno sottoscritte convenzioni con associazioni del territorio volte alla cura e manutenzione di spazi verdi pubblici gestiti dalle associazioni stesse, con erogazione di relativi contributi a copertura delle spese sostenute e rendicontate.	31/12/2021
Servizio di Disinfestazione di locali comunali ed aree pubbliche	miglioramento	31/12/2021	Verranno garantiti, tramite attivazione di Ditta specializzata, i servizi di disinfestazione e derattizzazione su tutti i locali e le aree di competeza comunale, anche in regime di urgenza. Nelle scuole è previsto un programma di monitoraggio della presenza di animali infestanti.	31/12/2021
Missione 09 - Programma 03: Rifiuti				
Raccolta rifiuti "porta a porta"	sviluppo	31/12/2021	Il sistema di raccolta dei rifiuti urbani con la modalità "porta a porta", attivato con l'obiettivo di incrementare ulteriormente la percentuale di raccolta differenziata e di diminuire la produzione complessiva di rifiuti urbani, presenta una percentuale consolidata attestata al 75%. Obiettivo dei prossimi anni è il passaggio completo alla tariffazione puntuale, commisurata alla reale produzione dei rifiuti. Previsto il coinvolgimento delle scuole con progetti specifici di educazione ambientale. Sono in corso di realizzazione n.2 stazioni di conferimento per rifiuti indifferenziati e umido-organico per consentire agli utenti di conferire i propri rifiuti in aree sempre accessibili nell'arco delle 24 ore, illuminate, videosorvegliate e con accesso controllato. Il servizio verrà attivato entro l'estate 2021.	31/12/2021
Servizi in Economia	sviluppo	31/12/2021	Verrà data continuità alla gestione in economia da parte del Comune di Bondeno di alcuni servizi accessori al principale servizio di raccolta dei rifiuti urbani in capo a CLARA SPA. Si intende a tal fine rinnovare la convenzione con CLARA per il trasferimento di fondi destinati alla copertura dei costi sostenuti dal Comune per la gestione in economia dei seguenti servizi: spazzamento manuale delle vie del territorio, in abbinata con la spazzatrice di CLARA, raccolta piccoli abbandoni, pulizia isole ecologiche di base, svuotamento cestini gettacarta in tutto il territorio, svuotamento contenitori pile e farmaci, spazzamento piazze e aree pubbliche in occasione di particolari manifestazioni e mercati, servizi a chiamata per garantire il decoro e la vivibilità del territorio.	31/12/2021
Missione 09 - Programma 04: Servizio Idrico Integrato				
Erogazione servizio idrico	miglioramento	31/12/2021	Verrà data continuità nella collaborazione con ATERSIR ed HERA al fine di risolvere eventuali criticità ambientali sul territorio per garantire una ottimale erogazione del servizio idrico integrato alla cittadinanza in temrini di opere e servizi funzionali alla distribuzione, alla potabilizzazione e alla depurazione dell'acqua.	31/12/2021
Missione 10 - Programma 05: VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI				
Realizzazione nuova viabilità Bondeno ovest – Quartiere del Sole	sviluppo	31/12/2021	Concluso il progetto di fattibilità tecnica ed economica nel primo semestre 2020, uno studio di professionisti esterni all'Ente si sta occupando del progetto definitivo finanziato dal Comune di Bondeno nel 2020 e relativo all'intervento di completamento della suddetta viabilità di collegamento tra Borgo Scala e Belfiore (III STRALCIO) per una spesa complessiva di € 2.700.000,00, a seguito degli accordi già intercorsi con la Regione Emilia Romagna Assessorato Infrastrutture, al fine di definire l'opera dal punto vista tecnico ed economico.	
Manutenzione straordinaria viabilità comunale	miglioramento	31/12/2021	Mantenere efficace ed in condizioni accettabili di sicurezza la viabilita veicolare del comprensorio	31/12/2021
Missione 12 - Programma 09: Servizio necroscopico e cimiteriale				
Servizi cimiteriali	miglioramento	31/12/2021	Monitoraggio e sorveglianza dell'erogazione del servizio esternalizzato a CMV SERVIZI dal 01/09/2018.	31/12/2021

OPERE PUBBLICHE ED INVESTIMENTI - ANNO 2021

OBIETTIVI	TIPOLOGIA	INDICATORE TEMPO	TAPPE	PERFORMANCE INDICATORI QUANTITATIVI (data, Quantità)
Missione 01 - Programma 05:				
MANUTENZIONE STRAORDINARIA PATRIMONIO COMUNALE	miglioramento	31/12/2021	Gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare pubblico: verifiche ed interventi da programmarsi su specifiche esigenze dell'Ufficio Tecnico Comunale	31/12/2021
SISMA – RIPARAZIONE MUNICIPIO	miglioramento	31/12/2021	L'intervento è stato ricompreso tra quelli oggetto di finanziamento da parte della Regione con Ordinanza Commissariale n.31/2019; esso prevederà il ripristino dei danni e la realizzazione di interventi di rafforzamento strutturale.	31/12/2021: ottenimento pareri ed affidamento lavori
SISMA - SISTEMAZIONE CASA CUSTODE	miglioramento	31/12/2021	L'intervento è stato ricompreso tra quelli oggetto di finanziamento da parte della Regione con Ordinanza Commissariale n.32/2020; esso prevederà il ripristino dei danni e la realizzazione di interventi di rafforzamento strutturale.	30/06/2021: ottenimento pareri ed affidamento lavori; 30/06/2022 ultimazione lavori
Missione 01 - Programma 06:				
ACQUISTO BENI ED ATTREZZATURE	miglioramento	31/12/2021	Acquisti per implementare ed ammodernare le dotazioni in carico all'Ufficio Tecnico (informatiche, arredi ecc.).	31/12/2021
Missione 04 - Programma 01:				
MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA MATERNA	miglioramento	31/12/2021	verifiche ed interventi da programmarsi su specifiche esigenze dell'Ufficio Tecnico Comunale	31/12/2021
ADEGUAMENTO IMPIANTISTICO SCUOLA MATERNA	miglioramento	31/12/2021	verifiche ed interventi da programmarsi su specifiche esigenze dell'Ufficio Tecnico Comunale	31/12/2021
MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE ELEMENTARI	miglioramento	31/12/2021	verifiche ed interventi da programmarsi su specifiche esigenze dell'Ufficio Tecnico Comunale	31/12/2021
Missione 04 - Programma 02:				
Rifunzionalizzazione spazio residuale generato dalla Demolizione della palestra Liceo - INT.1 PIANO ORGANICO	miglioramento	31/12/2021	L'intervento rientra tra le opere finanziabili nell'ambito del Piano Organico così come approvato con D.A.L. 1725 del 22/12/2015 e sviluppo dell'associato Programma Speciale d'Area "Rigenerazione e rivitalizzazione dei centri storici colpiti dal sisma - attuazione dei piani organici" per complessivi 230.000,00€ (INT.1 PIANO ORGANICO). Alla data attuale risulta conclusa la progettazione esecutiva ed in corso di acquisizione i necessari pareri regionali.	30/09/2021: ottenimento pareri ed affidamento lavori; 30/06/2022 ultimazione lavori
Missione 06 - Programma 01:				
MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RIQUALIFICAZIONE IMPIANTI SPORTIVI	miglioramento	31/12/2021	verifiche ed interventi da programmarsi su specifiche esigenze dell'Ufficio Tecnico Comunale	31/12/2021
ADEGUAMENTO IMPIANTISTICO IMPIANTI SPORTIVI	miglioramento	31/12/2021	verifiche ed interventi da programmarsi su specifiche esigenze dell'Ufficio Tecnico Comunale	31/12/2021
Sistemazione spogliatoi Bihac	miglioramento	31/12/2021	intervento di ristrutturazione da ultimarsi entro il 31/12/2021	31/12/2021
Missione 07 - Programma 01:				
SISMA SISTEMAZIONE CASA ARIOSTO	miglioramento	31/12/2021	Intervento da ricomprendersi nel Programma Regionale Commissariale non ancora oggetto di finanziamenti da parte della Regione	31/12/2021

SISMA INTERVENTO DI RIPRISTINO E MIGLIORAMENTO SISMICO ROCCA POSSENTE (II° STRALCIO)	miglioramento	31/12/2021 (II° stralcio)	La riparazione dei danni subiti dalla Rocca Possente rientra fra le opere danneggiate dal sisma e ricomprese nel programma degli edifici pubblici di cui all'Ordinanza del Commissario Delegato n° 120 del 11.10.2013 e smi, per un importo complessivo a programma di complessivi 1.658.395,20€. Il II° stralcio funzionale è stato ricompreso tra quelli oggetto di finanziamento da parte della Regione con Ordinanza Commissariale n.32/2020; esso prevederà il ripristino dei danni e la realizzazione di interventi di miglioramento sismico per complessivi € 630.205,67. Il I° stralcio risulta in corso di esecuzione e si prevede l'ultimazione dei lavori entro il 30/06/2022.	31/12/2021: ottenimento pareri ed avvio procedure di affidamento lavori
Missione 08 - Programma 01:				
RIQUALIFICAZIONE ED URBANIZZAZIONE ZONA OVEST 3° LOTTO ATTUAZIONE P.P. RIGUARDANTE IL COMPARTO URBANISTICO PER INSEDIAMENTI RESIDENZIALI POSTO NELLA ZONA OVEST DEL CENTRO CAPOLUOGO	miglioramento	31/12/2021	Nel programma triennale annualità 2018 è inserita la realizzazione dell'opera "Riqualificazione e urbanizzazione Zona Ovest" per un importo di €. 295.200,00.	31/12/2021 acquisto aree e progettazione
PRESTAZIONI PROFESSIONALI PUG	miglioramento	31/12/2021	affidamento prestazioni per avvio della formazione dello strumento P.U.G. in adempimento alla nuova Legge Regionale Urbanistica	31/12/2021
Missione 09 - Programma 02:				
TRASFERIMENTO PROVENTI CAVA ALLA PROVINCIA (20%) ED ALLA REGIONE (5%)	miglioramento	31/12/2021	Trasferimento percentuale degli oneri accertati	31/12/2021
RIQUALIFICAZIONE GIARDINI E SPAZI PUBBLICI	miglioramento	31/12/2021	Manutenzione straordinaria mediante un insieme sistematico di interventi da programmarsi su specifiche previsioni dell'Ufficio Tecnico Comunale (manutenzione, acquisto attrezzature ecc.)	31/12/2021
Sistemazione area verde retrostante chiesa a Scortichino - INT. 4 - II stralcio Piano Organico	miglioramento	31/12/2021	L'intervento rientra tra le opere finanziabili nell'ambito del Piano Organico così come approvato con D.A.L. 1725 del 22/12/2015 e sviluppo dell'associato Programma Speciale d'Area "Rigenerazione e rivitalizzazione dei centri storici colpiti dal sisma - attuazione dei piani organici" per complessivi 60.740,56€.	31/12/2021
Missione 10 - Programma 05:				
MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E GUARD RAIL	miglioramento	31/12/2021	Il programma sarà organizzato mediante un insieme sistematico di verifiche ed interventi da programmarsi su specifiche esigenze dell'Ufficio Tecnico Comunale	31/12/2021
RIPRISTINI STRADE HERA	miglioramento	31/12/2021	Il programma sarà organizzato mediante un insieme sistematico di verifiche ed interventi da programmarsi su specifiche esigenze da segnalarsi ad Hera	31/12/2021
SISMA MIGLIORAMENTO SISMICO PONTE SANTA BIANCA	miglioramento	31/12/2021	L'intervento è stato ricompreso tra quelli oggetto di finanziamento da parte della Regione con Ordinanza Commissariale n.32/2020; esso prevederà il ripristino dei danni e la realizzazione di interventi di rafforzamento strutturale.	31/12/2021: ottenimento pareri
SISMA MIGLIORAMENTO SISMICO PONTE RANA	miglioramento	31/12/2021	Risulta ultimata la fase di acquisizione dei pareri sul progetto esecutivo, approvato con DGC n.188 del 03/12/2020. Considerando l'iter complessivo, relativo all'espletamento della procedure di gara, si prevede di ultimare l'intervento entro il 2022.	30/06/2021 conclusione procedure di affidamento
ESTENDIMENTI VARI PUBBLICA ILLUMINAZIONE	miglioramento	31/12/2021	Il programma sarà organizzato mediante un insieme sistematico di verifiche ed interventi da programmarsi su specifiche esigenze dell'Ufficio Tecnico Comunale	31/12/2021
PISTA CICLABILE VIA PER ZERBINATE	miglioramento	31/12/2021	L'intervento prevede la realizzazione di un tratto di pista ciclo-pedonale in adiacenza a via per Zerbinate, per complessivi 300.000,00€.	31/12/2021 progettazione ed affidamento lavori
MANUTENZIONE STRAORDINARIA PONTE ARGINE DIVERSIVO	miglioramento	31/12/2021	L'intervento prevede la manutenzione straordinaria del ponte su Argine Diversivo nella frazione di Scortichino, per complessivi 120.000,00€, cofinanziati dalla Provincia di Modena.	31/12/2021 progettazione ed affidamento lavori
REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE IN ADIACENZA A VIA ROLANDO MALAGUTI	miglioramento	31/12/2021	L'intervento prevede la realizzazione di pista ciclo-pedonale in via Rolando Malaguti, finanziata nell'ambito del Piano Organico, per complessivi 300.000,00€.	31/12/2021 progettazione ed affidamento lavori
INTERVENTO MESSA IN SICUREZZA PONTE BAILEY SANTA BIANCA	miglioramento	31/12/2021	L'intervento prevede la manutenzione straordinaria del ponte bailey nella frazione di Santa Bianca, per complessivi 900.000,00€.	31/12/2021 progettazione ed affidamento lavori
RISCATTO IMPIANTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA DI PROPRIETA' ENEL SOLE	miglioramento	31/12/2021	Il riscatto è da perfezionarsi a seguito delle procedure di affidamento del servizio al nuovo gestore della pubblica illuminazione individuato con Convenzione Consip. L'importo previsto a bilancio di complessivi 118.622,72€ riguarda l'eventuale indennizzo integrativo da corrispondere a Enel Sole, in sede di eventuale contenzioso e corrisponde alla differenza tra il valore periziato dal Comune per complessivi € 277.899,14 ed il "valore contabile", stimato da Enel Sole pari a € 323.892,24 oltre IVA.	31/12/2021

Missione 11 - Programma 02:				
MIGLIORAMENTO ANTISISMICO EDIFICIO STRATEGICO CENTRO SOVRACOMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE	miglioramento	31/12/2021	Intervento ricompreso nel Piano Regionale Commissariale 2013-2014 oggetto di finanziamenti da parte della Regione. Progetto esecutivo già trasmesso in Agenzia Ricostruzione RER - Considerando l'iter complessivo, al rilascio delle autorizzazioni regionali e degli Enti coinvolti, all'espletamento della procedure di gara, si prevede di ultimare l'intervento entro il 31/12/2021 per la parte relativa alle prescrizioni della L.122/2012.	31/12/2021 progettazione ed ottenimento pareri, affidamento ed ultimazione lavori
Acquisto beni e attrezzature per servizio di protezione civile	miglioramento	31/12/2021	Il programma sarà organizzato mediante un insieme sistematico di verifiche ed interventi da programmarsi su specifiche esigenze.	31/12/2021
Missione 12 - Programma 07:				
SISMA SISTEMAZIONE CASA BOTTAZZI	miglioramento	31/12/2021	La riparazione dei danni subiti dal fabbricato denominato 'Casa Bottazzi' rientra fra le opere danneggiate dal sisma e ricomprese nel programma degli edifici pubblici di cui all'Ordinanza del Commissario Delegato n° 120 del 11.10.2013. L'intervento è stato ricompreso tra quelli oggetto di finanziamento da parte della Regione con Ordinanza Commissariale n. 32/2020; esso prevede il ripristino dei danni e la realizzazione di interventi strutturali di rafforzamento per complessivi € 52.294,33. Il progetto esecutivo trasmesso all'Agenzia per la Ricostruzione ER ha ottenuto parere favorevole da parte della Commissione Congiunta Regionale ed è stato approvato con DGC n. 199 del 17/12/2020; si prevede di appaltare le opere ed ultimare le opere entro il primo semestre 2021.	30/06/2021 ultimazione lavori
Missione 12 - Programma 09:				
MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI	miglioramento	31/12/2021	verifiche ed interventi da programmarsi su specifiche esigenze dell'Ufficio Tecnico Comunale	31/12/2021

SISTEMA DEGLI INDICATORI SETTORE TECNICO

Indicatore di efficienza/efficacia del Servizio Progettazione e direzione LL.PP.

	2016	2017	2018	2019	2020
N. progettazione interna: nr. progetti definitivi predisposti	11	6	13	19	12
N. progettazione interna: importo progetti definitivi approvati	11	6	13	19	1037614,74
N. progettazione esterna: nr. progetti definitivi predisposti	2	3	6	5	5
N. progettazione esterna: importo progetti definitivi approvati	2	3	6	5	3025000
N. di lavori pubblici iniziati	20	22	8	24	13
N. di lavori pubblici terminati e collaudati	5	2	10	6	10
N. di lavori pubblici in corso	5	4	3	18	5
N. incarichi professionali assegnati	12	18	24	25	24
N. opere pubbliche con direzione lavori interna	18	15	13	19	15
N. opere pubbliche completate con direzione lavori interna	12	12	5	9	10
N. opere pubbliche con direzione lavori esterna	2	2	6	7	4
N. opere pubbliche completate con direzione lavori esterna	1	0	3	1	1
N. opere pubbliche realizzate in economia					1

Indicatore di efficienza/efficacia del Servizio Progettazione impianti e gestione calore

	2016	2017	2018	2019	2020
N. interventi di manutenzione ordinaria richiesti	22	25	24	30	25
N. di interventi di manutenzione effettuati	22	25	24	30	25
N. progetti previsti nel piano OO.PP.	0	3	2	1	0
N. impianti verificati	36	36	37	38	38

Indicatore di efficienza/efficacia del Servizio Urbanistica

	2016	2017	2018	2019	2020
N. varianti generali al PRG	1	1	2	0	0
N. piani urbanistici gestiti	0	2	3	0	0
N. piani particolareggiati di riqualif. Urbana	0	0	0	0	0
N. certificati destinazione urbanistica richiesti	109	111	94	91	96
N. piani attuativi di iniziativa pubblica	0	0	0	0	0
N. piani attuativi di iniziativa privata	0	2	1	0	0
N. frazionamenti	38	49	38	27	15
N. Certificati di destinazione urbanistica rilasciati	109	111	94	91	95
N. riunioni Commissione Qualità Architettonica e Paesaggio	17	13	10	12	8
N. Autorizzazioni Paesaggistiche / Accertamenti della Compatibilità Paesaggistica / Pareri CQAP esaminati	189	116	74	81	53

Indicatore di efficienza/efficacia dei Servizi Manutentivi Immobili e strade

	2016	2017	2018	2019	2020
N. interventi di manutenzione richiesti	180	170	185	190	308
N. Km di strada di manutenzione	38	37	42	45	43
N. interventi di manutenzione effettuati	180	170	185	190	308

Indicatore di efficienza/efficacia del Servizio Edilizia Privata

	2016	2017	2018	2019	2020
N. domande di Permesso di Costruire presentate/istruite	30	23	46	22	8
N. permessi di Costruire rilasciati	34	10	45	14	6
N. dinieghi di Permessi di Costruire	1	1	1	0	0
N. DIA presentate/controllate	0	0	0	0	0
N. SCIA presentate / controllate	229	160	214	133	124
N. entrate totali da oneri di urbanizzazione	76.085,01	135.280,15	60.105,43	39.706,71	82.692,77
N. richieste di agibilità	182	177	143	122	121
N. controlli su abusivismo edilizio	5	1	0	20	0
N. ordinanze sospensione lavori per abusivismo	1	1	3	1	0
N. sanzioni amministrative per abusivismo	57.603,19	59.165,41	25.188,46	51.959,97	41.270,02

Indicatore di efficienza/efficacia del Servizio SUAP

	2016	2017	2018	2019	2020
N. Domande di provvedimento autorizzatorio unico ex DPR 160/2010 presentate	78	55	46	28	41
N. provvedimenti autorizzatori unici ex DPR 160/2010 /autorizzazioni rilasciate	59	26	35	20	32
N. SCIA per commercio in sede fissa su aree private presentate e controllate	16	14	16	13	11
N. Domande di Autorizzazione per commercio in sede fissa su aree private presentate e autorizzazioni rilasciate	1	1	0	1	3
N. SCIA per somministrazione di alimenti e bevande permanente presentate e controllate	8	8	8	6	8
N. SCIA per somministrazione di alimenti e bevande temporanea presentate	65	65	77	60	18
N. SCIA per somministrazione di alimenti e bevande temporanea controllate	10	10	12	8	4
N. SCIA per somministrazione di alimenti e bevande nei circoli privati presentate e controllate	0	3	1	1	0
N. SCIA per commercio su aree pubbliche presentate e controllate	12	1	10	6	2
N. Domande di Autorizzazione per commercio su aree pubbliche presentate	3	105	4	4	4
N. Autorizzazioni per commercio su aree pubbliche /autorizzazioni rilasciate	3	105	4	4	1
N. Domande per miglioria di posteggio nei mercati e nelle fiere	0	3	0	0	0
N. SCIA per pubblici spettacoli/trattenimenti temporanei presentate	9	11	2	3	6
N. SCIA per pubblici spettacoli/trattenimenti temporanei controllate	2	3	1	1	0
N. Domande di Autorizzazione per pubblici spettacoli/trattenimenti temporanei compreso lo spettacolo viaggiante e le autorizzazioni per sparo fuochi artificiali presentate e autorizzazioni rilasciate	107	112	93	99	52
N. SCIA per attività ricettive alberghiere/extralberghiere/bad & breakfast presentate e controllate	0	1	2	2	3
N. SCIA per l'esercizio dell'attività agrituristica presentate e controllate	1	0	0	0	1
N. SCIA per l'esercizio dell'attività di acconciatore, estetista, tatuatore, panificazione, lavanderie presentate e controllate	5	0	15	2	3
N. Domande di Autorizzazione/Concessione per occupazione di suolo pubblico presentate	29	20	21	12	23
N. Autorizzazione/Concessione per occupazione di suolo pubblico /autorizzazioni rilasciate	24	19	18	14	20
N. SCIA per la vendita della stampa quotidiana e periodica presentate e controllate	0	2	0	1	0
N. Domande di Autorizzazione per i distributori di carburante ad uso autotrazione presentatee e autorizzazioni rilasciate	1	1	0	0	1
N. Comunicazioni dei distributori di carburante ad uso autotrazione presentate e controllate	0	0	0	1	2
N. Collaudi dei distributori di carburante ad uso autotrazione richiesti ed effettuati	1	0	0	1	0
N. Autorizzazioni per l'esercizio del servizio di noleggio con conducente presentate e autorizzazioni rilasciate	3	0	0	0	0
N. Autorizzazioni per l'esercizio delle farmacie presentate/autorizzazioni rilasciate	0	0	3	1	0
N. Domande per Autorizzazioni per l'esercizio delle strutture sanitarie presentate	0	1	0	1	0
N. Autorizzazioni per l'esercizio delle strutture sanitarie /autorizzazioni rilasciate	0	0	0	0	1
N. Autorizzazioni per la vendita di fitofarmaci presentate e autorizzazioni rilasciate	2	2	0	0	0
N. Autorizzazioni per istruttore/direttore di tiro presentate e autorizzazioni rilasciate	0	1	1	0	0
N. Domande di rilascio o rinnovo delle Patenti per l'abilitazione all'impiego di gas tossici presentate e rilasciate	0	1	4	0	0
N. Bandi attività produttive	3	5	1	2	0
N. SCIA per forme speciali di vendita (Spacci interni - Vendita tramite apparecchi automatici - Vendita per corrispondenza, televisione e altri sistemi - Commercio elettronico - Vendita al domicilio del consumatore) presentate e controllate	3	3	4	2	4
N. Domande di rilascio per Tesserini da Hobbista presentate e Tesserini rilasciati	0	0	0	0	3

Indicatore di efficienza/efficacia del Servizio Impiantistica pubblicitaria

	2016	2017	2018	2019	2020
N. autorizzazioni richieste/concesse	20	41	35	25	23
N. autorizzazioni nuovi impianti pubblicitari concesse	17	40	32	21	8

Indicatore di efficienza/efficacia del Servizio Ambiente

	2016	2017	2018	2019	2020
N. procedimenti di bonifica siti contaminati	8	5	2	5	5
N. procedimenti di abbandono rifiuti/igiene-sanità/ amianto/ degrado				10	13
N. esposti/sagnalazioni/inconvenienti ambientali				57	47
N. autorizzazioni/nulla osta allo scarico	32	22	18	19	19
N. pareri/nulla osta emissioni acustiche, scarichi, emissioni, AUA	45	20	34	38	17

Indicatore di efficienza/efficacia del Servizio Gestione Amm. Del Patrimonio e Autoparco

	2016	2017	2018	2019	2020
N. Contratti di compravendita	2		1	3	3
N. Concessioni di immobili	3			6	1
N. Contratti di locazione o di comodato	4	4	2	9	4

Indicatore di efficienza/efficacia dei Servizi Cimiteriali, trasporti e Parco Auto

	2016	2017	2018	2019	2020
N. inumazioni richieste/effettuate + tumulazioni	333	255	276	0	
N. esumazioni ordinarie e straordinarie + estumulazioni	100	26	31	0	"
N. Totale loculi occupati (loculi e cellette)	37	196	231	0	"
N. automezzi - macchine gestite (servizio cimiteriale escluso perché esternalizzato)	29	29	30	32	31
N. interventi di manutenzione automezzi effettuati in officina comunale	70	75	50	48	0
N. Km percorsi	300.000,00	300000	335.000,00	340.000,00	365000
N. vendite mezzi usati e rottamazioni	1	0	2	2	0
N. mezzi concessi per car-sharing interno (compreso autobus per scopi istituzionali)	0	0	0	0	0

Città di Bondeno

COMUNE DI BONDENO
Provincia di Ferrara

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021

SETTORE SOCIO CULTURALE

DIRIGENTE MAZZA PAOLA

AREA SERVIZI ALLA PERSONA
VICE DIRIGENTE CHIERICI ALBERTO

AREASERVIZI ALLA CITTADINANZA
VICE DIRIGENTE CANELLA PAOLO

Personale assegnato
Capitoli di entrata
Capitoli di spesa

INQUADRAMENTO SETTORE

SETTORE
Denominazione
SETTORE SOCIO-SCOLASTICO

DIRIGENTE Settore	Assessore/i	Assessorato di competenza
MAZZA PAOLA	POLTRONIERI FRANCESCA ARIA	SCUOLA, CULTURA , POLITICHE GIOVANILI E PARI OPPORTUNITA'
	PIACENTINI FRANCESCA	POLITICHE SOCIALI ED ABITATIVE -BANDI PUBBLICI E FIN. EUROPEI

SERVIZI compresi nel settore	
Denominazione servizio	**Responsabile servizio**
SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SERVIZI IN CONCESSIONE	CHIERICI ALBERTO
SERVIZI SCOLASTICI	MASINI GLORIA
SERVIZIO SOCIALE AMMINISTRATIVO	MORI FULVIO
CULTURA, PROMOZIONE DEL TERRITORIO, ASSOCIAZIONISMO, COMUNICAZIONE, TRASPARENZA	CANELLA PAOLO
RELAZIONI CON IL PUBBLICO E DEMOGRAFIA	DONDI RITA

RISORSE UMANE SETTORE

SETTORE	SETTORE SOCIO-SCOLASTICO

Servizio	Cognome e Nome della Risorsa Umana	Categoria
AREA SERVIZI ALLA CITTADINANZA:		
CULTURA, PROMOZIONE DEL TERRITORIO , COMUNICAZIONE, TRASPARENZA	CANELLA PAOLO	D3/D4
UFFICIO PROMOZIONE DEL TERRITORIO	FIOZZI CINZIA	C4
SERVIZIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO E DEMOGRAFIA	DONDI RITA	D4
SERVIZIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO E DEMOGRAFIA	POSTO VACANTE	C1
SERVIZIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO E DEMOGRAFIA	NERI MARIA CRISTINA	C1
SERVIZIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO E DEMOGRAFIA	D'APICE CHIARA	C2
SERVIZIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO E DEMOGRAFIA	ZECCHI MARIANNA- TEMPO DETERMINATO FINO AL 31/10/2021	C1
SERVIZIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO E DEMOGRAFIA	BONFATTI TANIA (24 ORE)	B1/B1
SERVIZIO SISMA PERSONALE A TEMPO DETERMINATO - URP	DROGHETTI ELISA	C1

RISORSE UMANE SETTORE

SETTORE	SETTORE SOCIO-SCOLASTICO

Servizio	Cognome e Nome della Risorsa Umana	Categoria
AREA SERVIZI ALLA PERSONA:		
PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERV.SOCIO SANITARI E SERV. IN CONCESSIONE	CHIERICI ALBERTO	D3/D3
SERVIZI SCOLATICI	MASINI GLORIA	D1
SERVIZI SCOLASTICI	MALAGUTI DANIELE	B1/B4
SERVIZI SCOLASTICI	CAVALLINI ANTONELLA	B1/B4
SERVIZI SCOLASTICI	PENOLAZZI CRISTINA	B1/B3
PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERV.SOCIO SANITARI E SERV. IN CONCESSIONE	GOZZI DANIELA (In distacco funzionale per esternalizzazione servizio)	B1/B3
PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERV.SOCIO SANITARI E SERV. IN CONCESSIONE	EVANGELISTI IRENE (In distacco funzionale per esternalizzazione servizio)	B1/B4
PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERV.SOCIO SANITARI E SERV. IN CONCESSIONE	CIAMPI MARISA(In distacco funzionale per esternalizzazione servizio)	B1/B2
PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERV.SOCIO SANITARI E SERV. IN CONCESSIONE	assistente sociale posto vacante da ricoprire dal 2021	D1/D1
PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERV.SOCIO SANITARI E SERV. IN CONCESSIONE	SERRUTO MARIA	D1/D1
PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERV.SOCIO SANITARI E SERV. IN CONCESSIONE	BONURA GIOVANNA	D1
SERVIZIO SOCIALE AMMINISTRATIVO	MORI FULVIO MASSIMO	D1/D2
SERVIZIO SOCIALE /PERSONALE TEMPO DETERMINATO SISMA	BONIFAZZI MARIA CRISTINA	C1
SERVIZIO SOCIALE /PERSONALE TEMPO DETERMINATO SISMA	GALIOTTA ANTONELLA (21 ORE)	D1/D1

COMUNE DI BONDENO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021

ELENCO CAPITOLI ASSEGNATI AI RESPONSABILI

PARTE ENTRATA E PARTE SPESA

COMUNE DI BONDENO (FE)

Piano esecutivo di gestione 2021

ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO di cassa
Responsabile 1 MAZZA PAOLA						
2.01.01.01.001 Trasferimenti correnti da Ministeri	**340 0**	TRASFERIMENTO STATALE PER5*1000 IRPEF	3.200,00	3.200,00	3.200,00	3.200,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		**Tipologia 101** Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		**Categoria 1** Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali		
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	**421 0**	TRASFERIMENTO REGIONALEPER SISMA DEL 20 MAGGIO	150.000,00	100.000,00	80.000,00	150.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		**Tipologia 101** Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		**Categoria 2** Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali		
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	**450 0**	CONTRIBUTI REGIONALE PER PROGETTI SOCIALI	37.000,00	37.000,00	37.000,00	37.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		**Tipologia 101** Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		**Categoria 2** Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali		
2.01.01.02.003 Trasferimenti correnti da Comuni	**551 0**	TRASFERIMENTO DAL COMUNEDI CENTO PER FONDO AUTONOMIA ABITATIVA CAP 15077	6.800,00	6.800,00	6.800,00	6.800,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		**Tipologia 101** Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		**Categoria 2** Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali		
3.01.02.01.008 Proventi da mense	**702 0**	PROVENTI CENTRI ESTIVI E SERVIZI AUSILIARI	140.000,00	140.000,00	140.000,00	140.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		**Tipologia 100** Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		**Categoria 2** Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi		
TOTALE RESPONSABILE 1 MAZZA PAOLA			**337.000,00**	**287.000,00**	**267.000,00**	**337.000,00**
Responsabile 2 CHIERICI ALBERTO						
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	**433 0**	CONTRIBUTO REGIONALE DESTINATO AGLI INQUILINI MOROSI INCOLPEVOLI	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		**Tipologia 101** Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		**Categoria 2** Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali		
2.01.01.02.002 Trasferimenti correnti da Province	**507 0**	CONTRIBUTO PROVINCIA L.R.26/01 INSEGNANTI DI SOSTEGNO E TRASPORTO ALUNNI CAP 9055U	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		**Tipologia 101** Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		**Categoria 2** Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali		
2.01.01.02.003 Trasferimenti correnti da Comuni	**553 0**	TRASFERIMENTO DAL COMUNEDI CENTO PER POTENZIAMENTO SERVIZI SOCIALI (U.15074)	45.000,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		**Tipologia 101** Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		**Categoria 2** Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali		
2.01.01.02.011 Trasferimenti correnti da Aziende sanitarie locali	**555 0**	TRASFERIMENTO DA AUSL PERPROGETTO SOCIALI	55.000,00	55.000,00	55.000,00	55.000,00

Piano esecutivo di gestione 2021

ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO di cassa
Titolo 2 Trasferimenti correnti		**Tipologia 101** Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		**Categoria 2** Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali		
2.01.01.02.011 Trasferimenti correnti da Aziende sanitarie locali	**562 0**	TRASFERIMENTO DA AUSL PER SERVIZI TRASPORTI PASTI E SAD	43.000,00	43.000,00	43.000,00	43.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		**Tipologia 101** Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		**Categoria 2** Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali		
3.01.02.01.999 Proventi da servizi n.a.c.	**691 0**	PROVENTI ASSISTENZA ENTRATA SCUOLE ELEMENTARI *RILEV ANTE AI FINI IVA*	9.000,00	9.000,00	9.000,00	12.607,23
Titolo 3 Entrate extratributarie		**Tipologia 100** Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		**Categoria 2** Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi		
3.01.02.01.008 Proventi da mense	**700 0**	PROVENTI PER MENSE E REFEZIONI SCOLASTICHE * RILEVAN TE AI FINI IVA *	297.000,00	297.000,00	297.000,00	297.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		**Tipologia 100** Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		**Categoria 2** Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi		
3.01.02.01.008 Proventi da mense	**701 0**	PROVENTI PER MENSE E REFEZIONI SCOLASTICHE REGOLARIZZO ISEE * RILEVAN TE AI FINI IVA *	68.000,00	68.000,00	68.000,00	68.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		**Tipologia 100** Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		**Categoria 2** Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi		
3.01.02.01.016 Proventi da trasporto scolastico	**710 0**	PROVENTI PER TRASPORTO ALUNNI * RILEVANTE AI FINI IV A*	68.000,00	68.000,00	68.000,00	128.339,59
Titolo 3 Entrate extratributarie		**Tipologia 100** Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		**Categoria 2** Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi		
3.01.02.01.006 Proventi da impianti sportivi	**770 0**	PROVENTI DELLE PALESTRE SCOLASTICHE * RILEVANTE AI F INI IVA *	38.000,00	38.000,00	38.000,00	38.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		**Tipologia 100** Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		**Categoria 2** Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi		
3.01.02.01.002 Proventi da asili nido	**780 0**	PROVENTI PER ASILO NIDO COMUNALE *RILEVANTE AI FINI IVA*	0,00	0,00	0,00	7.676,55
Titolo 3 Entrate extratributarie		**Tipologia 100** Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		**Categoria 2** Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi		
3.01.02.01.002 Proventi da asili nido	**781 0**	PROVENTI PER FITTO ASILO NIDO COMUNALE	30.067,50	30.067,50	30.067,50	30.067,50
Titolo 3 Entrate extratributarie		**Tipologia 100** Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		**Categoria 2** Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi		
3.01.02.01.002 Proventi da asili nido	**782 0**	PROVENTI PER FORNITURA PASTI ASILO NIDO COMUNALE *RILEVANTE AI FINI IVA*	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		**Tipologia 100** Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		**Categoria 2** Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi		

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO di cassa
3.05.99.99.999 Altre entrate correnti n.a.c.	**824 0**	RIMBORSO SPESA DA AUSL PER SPESE ASSISTENZA MINORI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		**Tipologia 500** Rimborsi e altre entrate correnti		**Categoria 99** Altre entrate correnti n.a.c.		
TOTALE RESPONSABILE 2 CHIERICI ALBERTO			**778.067,50**	**778.067,50**	**778.067,50**	**849.690,87**

Responsabile 3 MORI MASSIMO

2.01.01.02.003 Trasferimenti correnti da Comuni	**547 0**	TRASFERIMENTO DAL COMUNECENTO CONTR.REG. CONTRASTO CRISI ECONOMICA	37.243,03	37.243,03	37.243,03	37.243,03
Titolo 2 Trasferimenti correnti		**Tipologia 101** Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		**Categoria 2** Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali		
3.01.02.01.999 Proventi da servizi n.a.c.	**826 0**	PROVENTI UTENTI CERRESIDENZIALI E SEMIRESIDENZIALI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		**Tipologia 100** Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		**Categoria 2** Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi		
3.01.02.01.999 Proventi da servizi n.a.c.	**840 0**	PROVENTI PER TRASPORTO SOCIALE	23.000,00	23.000,00	23.000,00	23.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		**Tipologia 100** Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		**Categoria 2** Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi		
TOTALE RESPONSABILE 3 MORI MASSIMO			**70.243,03**	**70.243,03**	**70.243,03**	**70.243,03**

Responsabile 4 MASINI GLORIA

2.01.01.01.001 Trasferimenti correnti da Ministeri	**336 0**	TRASFERIMENTO STATALE PER SISTEMA INTEGRATO DI EDUCAZIONE ED ISTRUZIONE	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		**Tipologia 101** Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		**Categoria 1** Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali		
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	**453 0**	CONTRIBUTO REGIONALE SERVIZIO EDUCATIVO PRIMA INFANZIA	19.000,00	19.000,00	19.000,00	19.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		**Tipologia 101** Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		**Categoria 2** Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali		
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	**454 0**	CONTRIBUTO REGIONALE PER ABBATTIMENTO TARIFFE NIDO	30.700,00	30.700,00	30.700,00	30.700,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		**Tipologia 101** Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		**Categoria 2** Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali		
2.01.01.02.017 Trasferimenti correnti da altri enti e agenzie regionali e sub regionali	**492 0**	CONTRIBUTO DA AGENZIA REGIONALE ER GO PER DIRITTO ALLO STUDIO	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		**Tipologia 101** Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		**Categoria 2** Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali		

COMUNE DI BONDENO (FE)

Piano esecutivo di gestione 2021

ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO di cassa
3.05.02.03.001 Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Centrali	**1060 0**	RIMBORSO SPESA PER SERVIZIO MENSA AL PERSONALE DOCEN TE	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie	**Tipologia 500** Rimborsi e altre entrate correnti		**Categoria 2** Rimborsi in entrata			
TOTALE RESPONSABILE 4 MASINI GLORIA			**106.700,00**	**106.700,00**	**106.700,00**	**106.700,00**
TOTALE GENERALE			**1.292.010,53**	**1.242.010,53**	**1.222.010,53**	**1.363.633,90**

COMUNE DI BONDENO (FE)

Piano esecutivo di gestione 2021

ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO di cassa
Responsabile 19 CANELLA PAOLO						
3.01.02.01.999 Proventi da servizi n.a.c.	**740 0**	PROVENTI PER UTILIZZO SALE	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		**Tipologia 100** Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		**Categoria 2** Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi		
TOTALE RESPONSABILE 19 CANELLA PAOLO			**1.600,00**	**1.600,00**	**1.600,00**	**1.600,00**
TOTALE GENERALE			**1.600,00**	**1.600,00**	**1.600,00**	**1.600,00**

COMUNE DI BONDENO (FE)

Piano esecutivo di gestione 2021

ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO di cassa
Responsabile 32 DONDI RITA						
3.01.02.01.033 Proventi da rilascio documenti e diritti di cancelleria	**600 0**	DIRITTI PER IL RILASCIO DELLE CARTE D'IDENTITA'	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		**Tipologia 100** Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		**Categoria 2** Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi		
3.05.02.03.001 Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Centrali	**1075 0**	RIMBORSI SPESE ISTAT PER RILEVAZIONI STATISTICHE (CAP.U.1921)	75.000,00	2.000,00	2.000,00	75.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		**Tipologia 500** Rimborsi e altre entrate correnti		**Categoria 2** Rimborsi in entrata		
TOTALE RESPONSABILE 32 DONDI RITA			**85.000,00**	**12.000,00**	**12.000,00**	**85.000,00**
TOTALE GENERALE			**85.000,00**	**12.000,00**	**12.000,00**	**85.000,00**

COMUNE DI BONDENO (FE)

Piano esecutivo di gestione 2021

SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO di cassa
Responsabile 1 MAZZA PAOLA						
01.02-1.01.01.01.004 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	**197 0**	COMPENSI INCENTIVANTIUFFICIO URP	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 2** Segreteria generale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
04.06-1.03.02.15.999 Altre spese per contratti di servizio pubblico	**9077 0**	PRESTAZIONI DI SERVIZI RELATIVE AI CENTRI ESTIVI E SERVIZI AUSILIARI ISTRUZIONE	173.000,00	173.000,00	173.000,00	173.000,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 6** Servizi ausiliari all'istruzione	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
04.06-1.04.01.01.002 Trasferimenti correnti a Ministero dell'Istruzione - Istituzioni scolastiche	**9085 0**	CONTRIBUTO ALLA UNIVERSITA' DI FERRARA	8,04	8,04	8,04	8,04
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 6** Servizi ausiliari all'istruzione	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
06.02-1.03.02.16.999 Altre spese per servizi amministrativi	**9559 0**	ATTIVITA' PER I GIOVANIPRESTAZIONI DI SERVIZI	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	**Programma 2** Giovani	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
05.02-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	**9590 0**	CONTRIBUTI PER INIZIATIVEDI CARATTERE CULTURALE E PROMOZIONALE	13.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**Programma 2** Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
11.02-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	**12500 0**	INTERVENTI URGENTICONSEGUENTI IL SISMA DEL 20 MAGGIO	150.000,00	100.000,00	80.000,00	150.000,00
Missione 11 Soccorso civile	**Programma 2** Interventi a seguito di calamità naturali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
12.01-1.03.02.11.999 Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	**13808 0**	SERVIZI DI TUTORAGGIO MINORI	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 1** Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
12.04-1.04.01.02.003 Trasferimenti correnti a Comuni	**14857 0**	TRASFERIMENTI PER PROGETTOABUSO E USCIRE DALLA VIOLENZA	2.900,00	2.900,00	2.900,00	2.900,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 4** Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
12.07-1.03.02.15.999 Altre spese per contratti di servizio pubblico	**15075 0**	SERVIZIO TRASPORTO DISABILI	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 7** Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO di cassa
12.07-1.04.01.02.003 Trasferimenti correnti a Comuni	**15481 0**	TRASFERIMENTO AL COMUNECAPOFILA PER PIANI ATTUATIVI DI ZONA 2006	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 7** Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
12.07-1.04.01.02.003 Trasferimenti correnti a Comuni	**15482 0**	TRASFERIMENTO AL COMUNE DI FERRARA PER INTERVENTI A FAVORE DEGLI IMMIGRATI	1.700,00	1.700,00	1.700,00	1.700,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 7** Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
TOTALE RESPONSABILE 1 MAZZA PAOLA			**468.108,04**	**400.108,04**	**380.108,04**	**468.108,04**

Responsabile 2 CHIERICI ALBERTO

04.01-1.03.02.15.002 Contratti di servizio di trasporto scolastico	**2845 0**	SERVIZIO DI VIGILANZA TRASPORTO MINORI SCUOLE MATERN E	28.000,00	28.000,00	28.000,00	28.000,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 1** Istruzione prescolastica	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
04.01-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	**2850 0**	CONTRIBUTI A SCUOLE MATERNE PRIVATE	32.204,00	32.204,00	32.204,00	32.204,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 1** Istruzione prescolastica	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
04.02-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	**5036 0**	ACQUISTO DI BENI PER SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 2** Altri ordini di istruzione	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
04.02-1.03.02.07.999 Altre spese sostenute per utilizzo di beni di terzi n.a.c.	**5083 0**	CANONE NUOVA SCUOLA MEDIA	214.700,00	0,00	0,00	214.700,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 2** Altri ordini di istruzione	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
04.06-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	**8040 0**	FORNITURA DERRATE REFEZIONI SCOLASTICHE	83.000,00	83.000,00	83.000,00	83.000,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 6** Servizi ausiliari all'istruzione	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
04.06-1.03.02.15.006 Contratti di servizio per le mense scolastiche	**9010 0**	APPALTO FORNITURA PASTI REFEZIONI SCOLASTICHE	228.000,00	228.000,00	228.000,00	228.000,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 6** Servizi ausiliari all'istruzione	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
04.06-1.03.02.15.002 Contratti di servizio di trasporto scolastico	**9025 0**	TRASPORTO PARASCOLASTICO EFFETTUATO DA TERZI	3.100,00	3.100,00	3.100,00	3.100,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 6** Servizi ausiliari all'istruzione	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		

Piano esecutivo di gestione 2021

SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO di cassa
04.06-1.03.02.15.002 Contratti di servizio di trasporto scolastico	**9030 0**	TRASPORTO SCOLASTICO EFFETTUATO DA TERZI	280.000,00	280.000,00	280.000,00	280.000,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 6** Servizi ausiliari all'istruzione	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
04.06-1.03.02.11.999 Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	**9050 0**	ATTIVITA' DI SOSTEGNO SCOLASTICO	126.000,00	126.000,00	126.000,00	126.000,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 6** Servizi ausiliari all'istruzione	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
04.06-1.04.01.01.002 Trasferimenti correnti a Ministero dell'Istruzione - Istituzioni scolastiche	**9075 0**	CORRISPETTIVO PER LE FUNZIONI MISTE DEL PERSONATE AT A ALLA DIREZIONE DIDATTICA	5.770,00	5.770,00	5.770,00	5.770,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 6** Servizi ausiliari all'istruzione	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
05.02-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	**9326 0**	PRESTAZIONI VARIE DI SERVIZI PER LA BIBLIOTECA	63.308,27	63.308,27	63.208,27	67.208,27
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**Programma 2** Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
05.02-1.03.02.16.999 Altre spese per servizi amministrativi	**9327 0**	PRESTAZIONI VARIE DI SERVIZI PER LE STRUTTURE MUSEAL I	11.724,00	11.724,00	11.724,00	11.724,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**Programma 2** Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
05.02-1.04.01.02.003 Trasferimenti correnti a Comuni	**9381 0**	CONTRIBUTO AL COMUNE DI FERRARA CAPOFILA PER IL DI CATALOGAZI ONE BIBLIOGRAFICA	3.100,00	3.100,00	3.100,00	3.100,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**Programma 2** Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
06.02-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	**9570 0**	CONTRIBUTI PER SVILUPPO POLITICHE GIOVANILI	350,00	350,00	350,00	350,00
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	**Programma 2** Giovani	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
06.02-1.04.01.02.003 Trasferimenti correnti a Comuni	**9571 0**	CONTRIBUTI PER SVILUPPO POLITICHE GIOVANILI TRASFERIMENTO COMUNE	300,00	300,00	300,00	300,00
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	**Programma 2** Giovani	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
10.05-1.03.02.15.001 Contratti di servizio di trasporto pubblico	**12130 0**	TRASPORTO PUBBLICO URBANO	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	**Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
08.02-1.03.02.16.999 Altre spese per servizi amministrativi	**12345 0**	GESTIONE PROCEDURE AMMINISTRATIVE AD ACER	15.565,00	15.565,00	15.565,00	15.565,00

COMUNE DI BONDENO (FE)

Piano esecutivo di gestione 2021

SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO di cassa
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	**Programma 2** Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
08.02-1.04.01.02.999 Trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Locali n.a.c.	**12346 0**	TRASFERIMENTO AD ACER GESTIONE BANDO MOROSI INQUILINI INCOLPEVOLI CAP. E 433	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	**Programma 2** Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
12.01-1.03.02.15.010 Contratti di servizio di asilo nido	**13755 0**	CONTRATTO DI SERVIZIO DI ASILO NIDO	343.860,61	345.000,00	345.000,00	345.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 1** Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
12.01-1.04.02.05.999 Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	**13804 0**	CONTRIBUTI PER RETTE ASILONIDO FINANZIATI DA CONTRIBUTO REGIONALE DGR1338	30.700,00	30.700,00	30.700,00	30.700,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 1** Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
12.01-1.04.02.05.999 Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	**13806 0**	CONTRIBUTI PER RETTE ASILONIDO (APPLICAZIONE ISEE)	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 1** Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
12.07-1.03.02.15.999 Altre spese per contratti di servizio pubblico	**15074 0**	PROGETTO SPAZIO GIOVANI	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 7** Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
12.07-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	**15313 0**	SERVIZI CIVILE UNIVERSALE - TRASFERIMENTO ENTE CAPOFILA	700,00	700,00	700,00	700,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 7** Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
12.02-1.03.02.15.008 Contratti di servizio di assistenza sociale residenziale e semiresidenziale	**15390 0**	PROGETTO CEREVISIA	55.000,00	55.000,00	55.000,00	55.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 2** Interventi per la disabilità	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
12.02-1.03.02.11.999 Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	**15395 0**	PROGETTO CEREVISIA E CSO QUOTE A CARICO BILACIO	29.635,47	29.635,47	29.635,47	29.637,47
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 2** Interventi per la disabilità	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
12.01-1.04.01.02.003 Trasferimenti correnti a Comuni	**15485 0**	TRASFERIMENTO AL COMUNE DI CENTO PER GESTIONE ASSOCIATA	13.802,01	13.802,01	13.802,01	13.802,01
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 1** Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO di cassa
TOTALE RESPONSABILE 2 CHIERICI ALBERTO			**1.652.819,36**	**1.439.258,75**	**1.439.158,75**	**1.657.860,75**

Responsabile 3 MORI MASSIMO

04.06-1.04.02.05.999 Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	**9080 0**	BUONI SCUOLA PER STUDENTIIN DISAGIO ECONOMICO	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 6** Servizi ausiliari all'istruzione	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
12.01-1.04.02.05.999 Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	**13807 0**	CONTRIBUTI PER AFFIDI E RETTE IN ISTITUTO MINORI	220.000,00	220.000,00	220.000,00	220.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 1** Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
12.03-1.04.02.05.999 Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	**14665 0**	CONTRIBUTI PER PAGAMENTORETTE CASA PROTETTA	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 3** Interventi per gli anziani	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
12.04-1.03.01.02.002 Carburanti, combustibili e lubrificanti	**14830 0**	CARBURANTI PER GLI AUTOMEZZI PER I SERVIZI DI PREVEN ZIONE E RIABILITAZIONE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 4** Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
12.07-1.03.02.15.999 Altre spese per contratti di servizio pubblico	**15080 0**	SOSTEGNO AL LAVORO E FORMAZIONE PROFESSIONALE DEI GI OVANI	300,00	300,00	300,00	300,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 7** Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
12.02-1.03.02.07.003 Noleggi di attrezzature scientifiche e sanitarie	**15396 0**	NOLEGGIO BENI DI TERZI	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 2** Interventi per la disabilità	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
12.07-1.04.02.05.999 Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	**15410 0**	CONTRIBUTI PER ADDESTRAMENTI PROFESSIONALI	68.600,00	68.600,00	68.600,00	68.600,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 7** Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
12.02-1.04.02.05.999 Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	**15412 0**	CONTRIBUTI PER RETTE DISABILI PRESSO ISTITUTI	130.000,00	130.000,00	130.000,00	130.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 2** Interventi per la disabilità	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
12.07-1.04.02.05.999 Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	**15415 0**	CONTRIBUTI PER FORNITURAPASTI A DOMICILIO	48.000,00	48.000,00	48.000,00	48.000,00

Piano esecutivo di gestione 2021

SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO di cassa
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 7** Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
12.07-1.04.02.05.999 Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	**15420 0**	CONTRIBUTI PER TRASPORTO SOCIALE (APPLICAZIONE ISEE)	17.000,00	17.000,00	17.000,00	17.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 7** Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
12.07-1.04.02.05.999 Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	**15425 0**	CONTRIBUTI PER ASSISTENZADOMICILIARE (APPLICAZIONE ISEE)	49.000,00	49.000,00	49.000,00	49.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 7** Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
12.07-1.04.03.99.999 Trasferimenti correnti a altre imprese	**15435 0**	INDENNITA'DI RESIDENZA AI FARMACISTI RURALI	123,96	123,96	123,96	123,96
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 7** Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
12.07-1.04.02.05.999 Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	**15440 0**	CONTRIBUTI GENERICI E PRESTITI D'ONORE	28.000,00	28.000,00	28.000,00	28.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 7** Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
12.07-1.04.02.05.999 Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	**15442 0**	CONTRIBUTI PER FRONTEGGIARE LA CRISI ECONOMICA	21.000,00	21.000,00	21.000,00	21.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 7** Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
12.07-1.04.02.05.999 Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	**15445 0**	CONTRIBUTI A FAVORE DELLEFAMIGLIE NUMEROSE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 7** Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
12.03-1.04.02.05.999 Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	**15450 0**	CONTRIBUTI INTEGRAZIONI RETTE ANZIANI	95.000,00	95.000,00	95.000,00	95.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 3** Interventi per gli anziani	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
12.07-1.04.02.05.999 Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	**15470 0**	CONTRIBUTI PER POLITICHESOCIALI	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 7** Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO di cassa
12.07-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	**15480 0**	CONTRIBUTI VARI PER SERVIZI SOCIALI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 7** Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
TOTALE RESPONSABILE 3 MORI MASSIMO			**744.523,96**	**744.523,96**	**744.523,96**	**744.523,96**

Responsabile 4 MASINI GLORIA

04.01-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	**2760 0**	MATERIALE DI FUNZIONAMENTO SCUOLE MATERNE	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 1** Istruzione prescolastica	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
04.02-1.03.01.01.002 Pubblicazioni	**3030 0**	FORNITURA GRATUITA DI LIBRI AGLI ALUNNI DELLA SCUOLA ELEMENTARE	18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 2** Altri ordini di istruzione	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
04.02-1.03.02.09.005 Manutenzione ordinaria e riparazioni di attrezzature	**5065 0**	MANUTENZIONE FOTOCOPIATORISCUOLA MEDIA	1.700,00	1.700,00	1.700,00	1.700,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 2** Altri ordini di istruzione	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
04.02-1.04.02.05.999 Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	**5090 0**	CONTRIBUTI PER LA FORNITURA GRATUITA DI LIBRI AGLI A LUNNI SC.OBBLIGO (505)	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 2** Altri ordini di istruzione	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
04.06-1.04.02.05.999 Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	**6097 0**	CONTRIBUTI PER LA FORNITURA DI LIBRI AGLI ALUNNI SCU OLA SUPERIORE (505)	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 6** Servizi ausiliari all'istruzione	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
04.06-1.04.02.05.999 Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	**6098 0**	CONTRIBUTI NEL CAMPO ISTRUZIONE	26.500,00	26.500,00	26.500,00	26.500,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 6** Servizi ausiliari all'istruzione	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
04.06-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	**8060 0**	MATERIALE VARIO PER IL FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA	1.897,00	1.897,00	1.897,00	1.897,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 6** Servizi ausiliari all'istruzione	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
04.06-1.03.02.16.999 Altre spese per servizi amministrativi	**9062 0**	INIZIATIVE CULTURALI PER LA SCUOLA	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 6** Servizi ausiliari all'istruzione	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		

COMUNE DI BONDENO (FE)

Piano esecutivo di gestione 2021

SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO di cassa
04.06-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	**9082 0**	CONTRIBUTI PER PROGETTI AFAVORE DELLA SCUOLA	6.900,00	6.900,00	6.900,00	6.900,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 6** Servizi ausiliari all'istruzione	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
04.06-1.04.02.05.999 Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	**9083 0**	CONTRIBUTI PER REFEZIONESCOLASTICA (APPLICAZIONE ISEE)	76.000,00	76.000,00	76.000,00	76.000,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 6** Servizi ausiliari all'istruzione	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
04.06-1.04.02.05.999 Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	**9087 0**	CONTRIBUTI PER TRASPORTOSCOLASTICO (APPLICAZIONE ISEE)	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 6** Servizi ausiliari all'istruzione	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
04.06-1.04.02.05.999 Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	**9088 0**	CONTRIBUTI PER TRASPORTIDI LINEA	1.700,00	1.700,00	1.700,00	1.700,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 6** Servizi ausiliari all'istruzione	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
05.02-1.03.01.01.002 Pubblicazioni	**9210 0**	ACQUISTO LIBRI PER LA BIBLIOTECA	0,00	0,00	0,00	64,27
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**Programma 2** Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
12.01-1.04.01.01.002 Trasferimenti correnti a Ministero dell'Istruzione - Istituzioni scolastiche	**13805 0**	TRASFERIMENTO ALL'ISTITUTOCOMPRENSIVO PER PROGETTI QUALIFICAZ. SCOL. 0-6	869,57	869,57	869,57	869,57
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 1** Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
TOTALE RESPONSABILE 4 MASINI GLORIA			**172.066,57**	**172.066,57**	**172.066,57**	**172.130,84**
TOTALE GENERALE			**3.037.517,93**	**2.755.957,32**	**2.735.857,32**	**3.042.623,59**

COMUNE DI BONDENO (FE)

Piano esecutivo di gestione 2021

SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO di cassa

Responsabile 19 CANELLA PAOLO

01.01-1.03.02.07.999 Altre spese sostenute per utilizzo di beni di terzi n.a.c.	**138 0**	AFFITTO DI UN LOCALE DA DESTINARE AD ATTIVITA' ISTITUZIONALI VARIE NELLA FRAZIONE DI GAVELLO	800,00	800,00	800,00	800,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 1** Organi istituzionali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.02-1.03.01.02.012 Accessori per attività sportive e ricreative	**320 0**	SPESE PER FESTE NAZIONALIE SOLENNITA' CIVILI - ACQU ISTO DI BENI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 2** Segreteria generale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.02-1.03.02.02.005 Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni	**460 0**	SPESE PER FESTE NAZIONALIE SOLENNITA' CIVILI - PRES TAZIONI BANDE	2.800,00	2.800,00	2.800,00	2.800,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 2** Segreteria generale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.02-1.03.02.02.999 Altre spese per relazioni pubbliche, convegni e mostre, pubblicita` n.a.c	**480 0**	SPESE PER PUBBLICHE RELAZIONI ED INFORMAZIONI SULL'ATTIVITA' DEL COMUNE	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 2** Segreteria generale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.02-1.03.02.19.001 Gestione e manutenzione applicazioni	**499 0**	SPESE PER L'AGGIORNAMENTOE GESTIONE SITO INTERNET	4.200,00	400,00	400,00	4.200,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 2** Segreteria generale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.02-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	**505 0**	CONTRIBUTO ALLA BANDA DISCORTICHINO	7.700,00	7.700,00	7.700,00	7.700,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 2** Segreteria generale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
01.02-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	**547 0**	IMPOSTA IRAP SU COMMISSIONI DI CONCORSO	425,00	425,00	425,00	425,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 2** Segreteria generale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 2** Imposte e tasse a carico dell'ente		
04.06-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	**6096 0**	CONTRIBUTI PER CONVENZIONEAUXING	12.800,00	12.800,00	12.800,00	12.800,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 6** Servizi ausiliari all'istruzione	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
05.02-1.03.02.19.006 Servizi di sicurezza	**9355 0**	SERVIZIO DI SORVEGLIANZAPRESSO I CONTENITORI CULTU RALI	11.200,00	11.200,00	11.200,00	11.200,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**Programma 2** Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		

Piano esecutivo di gestione 2021

SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO di cassa
05.02-1.03.01.02.012 Accessori per attività sportive e ricreative	**9430 0**	ATTIVITA' CULTURALI E PROMOZIONALI - ACQUISTO BENI	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**Programma 2** Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
05.02-1.03.01.02.002 Carburanti, combustibili e lubrificanti	**9432 0**	CARBURANTI SERVIZI CULTURALI E PROMOZIONE TERRITORIO	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**Programma 2** Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
05.02-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	**9455 0**	ACQUISTO BENI PER CASAOPERAIA	160,00	160,00	160,00	160,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**Programma 2** Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
05.02-1.03.02.02.005 Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni	**9480 0**	ATTIVITA' CULTURALI PRESSOLA CASA OPERAIA	300,00	300,00	300,00	300,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**Programma 2** Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
05.02-1.03.02.02.005 Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni	**9500 0**	ATTIVITA' CULTURALI E PROMOZIONALI PRESTAZIONI DI SERVIZIO	13.500,00	13.500,00	13.500,00	13.500,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**Programma 2** Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
05.02-1.03.02.02.005 Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni	**9595 0**	RASSEGNA TEATRALE	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**Programma 2** Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
06.01-1.03.02.13.001 Servizi di sorveglianza, custodia e accoglienza	**10012 0**	SERVIZIO DI CUSTODIA IMPIANTI SPORTIVI	34.000,00	34.000,00	34.000,00	34.000,00
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	**Programma 1** Sport e tempo libero	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
06.01-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	**10083 0**	RIMBORSO SPESE HOCKEY CLUBBONDENO PER GESTIONE BIHAC	45.000,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	**Programma 1** Sport e tempo libero	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
06.01-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	**10085 0**	RIMBORSO SPESE DI GESTIONE CAMPO SPORTIVO BONDENO	11.500,00	11.500,00	11.500,00	11.500,00
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	**Programma 1** Sport e tempo libero	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		

COMUNE DI BONDENO (FE)

Piano esecutivo di gestione 2021

SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO di cassa
06.01-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	**10090 0**	RIMBORSO SPESE DI GESTIONE PALESTRA DI SCORTICHINO	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	**Programma 1** Sport e tempo libero	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
06.01-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	**10091 0**	RIMBORSO SPESE DI GESTIONE CAMPO SPORTIVO DI SCORTICHINO	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	**Programma 1** Sport e tempo libero	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
06.01-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	**10095 0**	RIMBORSO SPESE DI GESTIONEPALACINGHIALE	15.500,00	15.500,00	15.500,00	15.500,00
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	**Programma 1** Sport e tempo libero	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
06.01-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	**10097 0**	CONTRIBUTO POLISPORTIVA DIPILASTRI PER CENTRO SPORTIVO	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	**Programma 1** Sport e tempo libero	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
06.01-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	**11141 0**	ACQUISTO DI BENI PER INIZIATIVE SPORTIVE E RICREATIV E	600,00	600,00	600,00	600,00
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	**Programma 1** Sport e tempo libero	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
06.01-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	**11190 0**	CONTRIBUTI PER ATTIVITA'SPORTIVE	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	**Programma 1** Sport e tempo libero	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
06.01-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	**11200 0**	CONTRIBUTI VARI PER INIZIATIVE RICREATIVE E SPORTIVE	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	**Programma 1** Sport e tempo libero	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
07.01-1.03.01.02.012 Accessori per attività sportive e ricreative	**11390 0**	ACQUISTO DI BENI PER MANIFESTAZIONI DI PROMOZIONE TU RISTICA	1.700,00	1.700,00	1.700,00	1.700,00
Missione 7 Turismo	**Programma 1** Sviluppo e la valorizzazione del turismo	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
07.01-1.03.02.02.005 Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni	**11406 0**	PRESTAZIONI DI SERVIZI VARI PER LA PROMOZIONE DEL TE RRITORIO	14.000,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00
Missione 7 Turismo	**Programma 1** Sviluppo e la valorizzazione del turismo	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
07.01-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	**11417 0**	CONTRIBUTI PER INIZIATIVEE MANIFESTAZIONI DI PROMOZ IONE TURISTICA E FIERE	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Missione 7 Turismo	**Programma 1** Sviluppo e la valorizzazione del turismo	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		

COMUNE DI BONDENO (FE)

Piano esecutivo di gestione 2021

SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO di cassa
07.01-1.02.01.99.999 Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c.	**11420 0**	IMPOSTE E TASSE PER MANIFESTAZIONI DI PROMOZIONE TUR ISTICA	800,00	800,00	800,00	800,00
Missione 7 Turismo	**Programma 1** Sviluppo e la valorizzazione del turismo		**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 2** Imposte e tasse a carico dell'ente	
TOTALE RESPONSABILE 19 CANELLA PAOLO			**275.485,00**	**271.685,00**	**271.685,00**	**275.485,00**
TOTALE GENERALE			**275.485,00**	**271.685,00**	**271.685,00**	**275.485,00**

COMUNE DI BONDENO (FE)

Piano esecutivo di gestione 2021

SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO di cassa
Responsabile 32 DONDI RITA						
01.01-1.03.02.99.000	**155 0**	SPESE PER LE ELEZIONIAMMINISTRATIVE COMUNALI	0,00	0,00	0,00	13.720,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 1** Organi istituzionali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.07-1.03.02.99.003 Quote di associazioni	**1905 0**	CONTRIBUTI ASSOCIATIVI ANNUALI - QUOTA ANUSCA	370,00	370,00	370,00	370,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 7** Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.07-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	**1921 0**	RILEVAZIONI STATISTICHE DISPOSTE DALL'ISTAT (CAP.E.1075)	75.000,00	2.000,00	2.000,00	75.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 7** Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
TOTALE RESPONSABILE 32 DONDI RITA			**75.370,00**	**2.370,00**	**2.370,00**	**89.090,00**
TOTALE GENERALE			**75.370,00**	**2.370,00**	**2.370,00**	**89.090,00**

COMUNE DI BONDENO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
SETTORE SOCIO CULTURALE

PDO 2021 - SETTORE SOCIO CULTURALE				
OBIETTIVI	**TIPOLOGIA**	**INDICATORE TEMPO**	**TAPPE**	**PERFORMANCE INDICATORI QUANTITATIVI (data, Quantità)**
MISSIONE 01 - PROGRAMMA 7 (Servizio elettorale e consultazioni popolari anagrafe e stato civile) Dirigente Settore Socio Culturale Paola Mazza Assessore di riferimento - Sindaco Simone Saletti				
Indizione di Elezioni regionali, amministrative, politiche e di referendum.	Progetto di mantenimento	31/12/2021	Attività straordinarie del Servizio URP/Demografia in relazione alle azioni specifiche da porre in essere in materia elettorale per eventuali consultazioni elettorali.	Alla data di compilazione del presente documento non sono previste consultazioni elettorali. Qualora dovessero essere convocati comizi elettorali o referendum si autorizzerà il personale allo svolgimento di straordinario elettorale nell'ambito della costituzione dell'ufficio elettorale
Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR) ai sensi dell'art. 62 del D.Lgs. 82/2005	Progetto di mantenimento	31/12/2021	Passaggio già effettuato in applicazione delle normative statali in corso di sviluppo. Da quel momento, la titolarità del trattamento dei dati è attribuita al Ministero dell'interno sotto i profili della conservazione, della comunicazione nonché dell'adozione delle relative misure di sicurezza, ed al sindaco, nell'esercizio delle funzioni di ufficiale di Governo, limitatamente alla registrazione dei dati.	Nel novembre del 2019 si è concretizzato il passaggio definitivo all'ANPR Nel corso del 2021 si proseguirà nella gestione ordinaria dell'ANPR oltre agli ulteriori adempimenti connessi all'allineamento dati
Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni	Progetto di mantenimento	31/12/2021	Attività straordinarie del Servizio URP/Demografia in relazione alle azioni specifiche da porre in essere per il censimento permanente della popolazione per l'anno 2021.	Nel corso del 2021 dovranno essere svolte tutte le attività indicate e scadenzate dalle circolari ISTAT per lo svolgimento del Censimento 2021 da parte dell'Ufficio comunale di censimento istituito presso il servizio relazioni con il pubblico e demografia
Ottimizzazione della toponomastica comunale per gli aspetti di competenza dei Servizi Demografici	Progetto di miglioramento	31/12/2021	Aggiornamento dei nomi delle vie ripetuti più di una volta. che dovrà svolgersi in stretto raccordo con il censimento permanente della popolazione previsto per il 2021, e con le relative attività propedeutiche. Individuazione delle vie, dei numeri civici, delle famiglie e delle ditte da assoggettare a variazione da porre in relazione all'applicazione dell'ANPR. L'attività è compiuta congiuntamente al Settore Tecnico (istituzione di un ufficio toponomastica)	Nel corso del 2021 proseguiranno gli incontri con il Settore Tecnico al fine di conformarsi alle direttive emanate dall'ISTAT connesse allo svolgimento del Censimento della popolazione previsto per il 2021
Attivazione del modulo software indispensabile per la connessione al sistema regionale ANACN-ER o altra tecnologia web dedicata, per la connessione sicura degli Enti autorizzabili alla banca dati anagrafica del Comune.	Progetto di sviluppo	31/12/2021	Compatibilmente con le progettazioni relative alla standardizzazione dei software dell'Ente e in collaborazione con il servizio informatica e con la tempistica indicata da LEPIDA	Nel corso del 2021 saranno attivate le azioni necessarie sulla base delle indicazioni di LEPIDA
De-materializzazione della banca dati cartacea tramite azioni finalizzate alla scansione dei cartellini anagrafici e la successiva attivazione di una modalità di ricerca automatizzata dei file .pdf risultanti dalla stessa scansione.	Progetto di miglioramento	31/12/2021	Scansione eseguita direttamente dagli operatori comunali. L'automatizzazione delle ricerca sarà effettuata in collaborazione con il servizio informatica.	Nel corso del 2021 proseguirà l'attività di dematerializzazione sino al suo completamento
Revisione dei regolamenti dell'Ente in materia di demografia.	Progetto di miglioramento	31/12/2021	Verifica dei regolamenti esistenti o adozione di nuovi regolamenti integrativi delle norme nazionali (Es.: D.A.T., toponomastica, etc.). Adeguamento normativo e procedimentale al decreto del 09.09.2020, che prevede il nuovo formato degli atti dello stato civile (A4).	Nel corso del 2021 si continuerà a dare applicazione alla disciplina delle DAT e alle disposizioni contenute nel Regolamento per la celebrazione dei matrimoni civili e costituzioni delle unioni civili approvato dal C.C. il 16/12/2019, anche utilizzando le sedi comunali separate di stato civile riportate nel regolamento, tenuto conto della normativa legata alla prevezione e al contenimento della diffusione del COVID-19. Attuazione delle modfiche procedimentali ed informatiche per l'elaborazione del nuovo formato degli atti di stato civile.
Ottimizzazione degli orari di apertura al pubblico e dei procedimenti di competenza, in relazione alle risorse a disposizione.	Progetto di sviluppo	31/12/2021	Confronto fra procedimenti in carico e risorse con implementazione migliorativa del back office relativo ai servizi obbligatori di competenza statale.	Nel corso del 2021 si procederà a sperimentare una implementazione dell'orario di apertura al pubblico prevedendo l'apertura dei servizi demografici in un pomeriggio su appuntamento, non appena saranno ricoperte le posizioni vacanti del servizio.

Ottimizzazione di procedimenti (anche on-line) attività e software in relazione alla progressione delle attività di dematerializzazione nonché in applicazione del Regolamento UE 2016/679 in materia di privacy e conseguente eventulae adozione di regolamento ad hoc.	Progetto di miglioramento	31/12/2021	Revisione schede dei procedimenti con aggiornamento modulistica e loro messa in rete ed eventuale adozione di specifico regolamento in materia	Nel corso del 2021 si completeranno le azioni in materia di ottimizzazione dei procedimenti in applicazione del Regolamento UE in materia di privacy con eventuale studio ed elaborazione di uno specifico regolamento
MISSIONE 01 - PROGRAMMA 11 (Altri servizi generali) Dirigente Settore Socio Culturale Paola Mazza Assessore di riferimento - Sindaco Simone Saletti				
Implementazione applicativa del manuale di gestione del protocollo informatico e ottimizzazione del software di gestione del protocollo informatico e delle modalità organizzative di funzionamento del servizio	Progetto di mantenimento	31/12/2021	Compatibilmente con le progettazioni relative alla standardizzazione dei software dell'Ente e in collaborazione con il servizio informatica.	Nel corso del 2021 proseguiranno le azioni di gestione del protocollo informatico in applicazione del manuale specifico nonché azioni di miglioramento del coordinamento ed interscambio fra gli operatori dei Servizi Demografici-URP-Protocollo anche mediante idonea formazione interna ed esterna
Stampa e distribuzione della rivista "Il Municipio di Bondeno" nei limiti di spesa previsti dalla normativa vigente	Progetto di mantenimento	31/12/2021	Atti amministrativi necessari per la gestione del progetto e liquidazioni.	Nel corso del 2021 si continuerà con la stampa e distribuzione della rivista il Municipio di Bondeno in accordo con la GIUNTA e sulla base delle risorse disponibili
Definizione delle modalità di conservazione dei documenti informatici, anche mediante l'applicazione della convenzione già sottoscritta con il PARER regionale in base al recente trasferimento delle competenze direttamente alla RER.	Progetto di miglioramento	31/12/2021	Compatibilmente con le progettazioni relative alla standardizzazione dei software dell'Ente e in collaborazione con il servizio informatica.	Nel corso del 2021 proseguirà l'invio dei registri giornalieri di protocollo al PARER e su direttive del Servizio informatica continueranno le azioni di miglioramento per la conservazione dei documenti informatici del Settore
Ottimizzazione dei dati contenuti nel sito web istituzionale, con particolare riferimento alla sezione denominata "Amministrazione trasparente", tramite l'utilizzo degli strumenti web già disponibili, in relazione alla modifiche normative intervenute sulla materia.	Progetto di miglioramento	31/12/2021	Interventi tecnici per il miglioramento dei parametri di accessibilità.	Nel corso del 2021 si adotteranno gli atti di ottimizzazione dei contenuti del sito su direttive del servizio informatica e implementazione del disciplinare applicativo relativo alla gestione degli account istituzionali dei social network
MISSIONE 04 - PROGRAMMA 01 (Istruzione prescolastica) Dirigente Settore Socio Culturale Paola Mazza e Dirigente Settore Tecnico Maria Orlandini Assessori di riferimento: P.I. Francesca Aria Poltronieri e LL.PP. Marco Vincenzi				
Progetto Spazio 29	Progetto Intersettoriale di	Durante il 2021	Espletamento gara nuovo appalto	Entro agosto 2021
			Nuove modalità di promozione delle azioni previste.	Nel corso del 2021
			Monitoraggio degli esiti delle azioni previste.	Nel corso del 2021
Scuole dell'Infanzia Statali	Progetto Intersettoriale di mantenimento	Durante il 2021	Pre/post scuola.	Nel corso del 2021 (Miss.4 - Prog. 6)
			Trasporto.	Nel corso del 2021 (Miss.4 – Prog.6)
			Refezione.	Nel corso del 2021 (Miss.4 – Programma 6)
Scuole dell'Infanzia Private	Progetto Intersettoriale di mantenimento	Durante il 2021	Erogazione contributi annuali.	Entro marzo 2021 per i contributi ordinari ed entro il 31/12/2021 per i contributi straordinari relativi al progetto regionale al Nido con la Regione o al Progetto regionale di qualificazione scolastica 0-6 anni
MISSIONE 04 - PROGRAMMA 02 (Altri ordini di istruzione non universitaria) Dirigente Settore Socio Culturale Paola Mazza e Dirigente Settore Tecnico Maria Orlandini Assessori di riferimento: P.I. Francesca Aria Poltronieri e LL.PP. Marco Vincenzi				
Sostegno alle azioni di promozione degli Istituti del territorio	Progetto Intersettoriale di mantenimento	Durante il 2021	Eventi, incontri, azioni condivise con gli Istituti.	Gennaio, novembre e dicembre 2021

Partecipazione ad incontri presso le diverse sedi scolastiche	Progetto Intersettoriale di mantenimento	Durante il 2021	Incontri con genitori presso le sedi scolastic	Gennaio, ottobre, novembre e dicembre 2021
Bonus acquisto libri per prime classi di Secondaria Inferiore e Superiore del territorio	Progetto Intersettoriale di mantenimento	Entro dicembre 2021/gennaio 2022	Informazione generale alle scuole, alle famiglie ed agli esercenti locali.	Primo semestre 2021
			Verifica numero di iscritti	Entro novembre 2021
			Informazione alle famiglie	Entro luglio 2021
			Ricezione delle domande delle famiglie	Entro dicembre 2021
			Liquidazione contributi alle famiglie	Entro gennaio 2022
Aumento degli iscritti agli Istituti del territorio	Progetto Intersettoriale di mantenimento	Durante il 2021	Eventi, incontri, azioni condivise con gli Istituti.	Nel corso del 2021
Erogazione contributi alle Scuole del territorio	Progetto Intersettoriale di mantenimento	Durante il 2021	Ricezione e valutazione delle domande	Nel corso del 2021
Sostegno allo scambio/gemellaggio fra l'Istituto Superiore di Bondeno e quello di Dillingen a.d. Donau	Progetto di mantenimento	autunno 2021	Condivisione con la Scuola e le famiglie.	entro il 2021
Consiglio Comunale dei Ragazzi e delle Ragazze: erogazione	Progetto di mantenimento	Durante il 2021	Incontri con il Consiglio Comunale dei Ragazzi a cura dell'Associazione *La*	Nel corso del 2021
			Erogazione contributo all'Istituto Comprensivo.	Entro il 2021
Lezioni di nuoto per la Scuola Secondaria di Primo grado	Progetto di mantenimento	Entro anno 2021	Accordi con la scuola e partenza corso.	Accordi con la scuola entro ottobre 2021 e partenza corso entro dicembre 2021
Progetto "In moto"	Progetto di mantenimento	autunno 2021	Organizzazione progetto da parte dell'Associazione " La Locomotiva" in accordo con la Scuola.	autunno 2021
MISSIONE 04 - PROGRAMMA 06 (Servizi ausiliari all'istruzione) Dirigente Settore Socio Culturale Paola Mazza e Dirigente Settore Tecnico Maria Orlandini Assessori di riferimento: P.I. Francesca Aria Poltronieri e LL.PP. Marco Vincenzi				
Azioni di informazione, anche via web, all'utenza potenziale	Progetto Intersettoriale di mantenimento	Nel corso del 2021	Incontri con i genitori in occasione degli Open Day organizzati dagli Istituti scolastici del territorio.	Da gennaio 2021
Iscrizioni ai servizi scolastici	Progetto Intersettoriale di	Durante il 2021	Adeguamento modulistica con eventuale	Entro gennaio 2021
			Ricevimento moduli di iscrizione	da gennaio a dicembre 2021
			Ricevimento comunicazione variazioni dalle famiglie	da gennaio a dicembre 2021
			Invio eventuali comunicazioni alle famiglie	da gennaio a dicembre 2021
Refezione scolastica	Progetto Intersettoriale di	Durante il 2021	Espletamento gara nuovo appalto	Entro luglio 2021
			Sopralluoghi presso i refettori.	Durante il 2021
			Incontri della Commissione mensa.	Durante il 2021
Trasporto scolastico	Progetto Intersettoriale di	Durante il 2021		
			Espletamento gara nuovo appalto	Entro luglio 2021
			Gestione amministrativa	Durante il 2021
			Razionalizzazione dei percorsi, delle fermate, compreso servizio intercomunale	Durante il 2021
			Controlli sul campo.	Durante il 2021
Entrata anticipata e/o uscita posticipata	Progetto Intersettoriale di mantenimento	Durante il 2021	Gestione ammistrativa	Durante il 2021
Assistenza scolastica agli alunni	Progetto di mantenimento	Durante il 2021	Ricezione delle richieste degli Istituti	da giugno ad agosto 2021
			Valutazione delle richieste	da luglio a settembre 2021
			Valutazione delle compatibilità finanziarie ed assegnazione delle ore di sostegno scolastico.	settembre - ottobre 2021
Agevolazioni tariffarie e buoni	Progetto Intersettoriale di	Durante il 2021	Ricezione delle domande nei termini	Da maggio a dicembre 2021
			Valutazione delle domande e riscontri regolamentari.	termini regolamentari
			Riconoscimento dell'agevolazione.	termini regolamentari
Fornitura semi - gratuita dei libri di testo e cedole librarie	Progetto di mantenimento	Durante il 2021	Espletamento procedura online per fornitura semi - gratuita (portale Regionale	Entro dicembre 2021
			Fornitura annuale cedole librarie	Entro dicembre 2021
Ottimizzazione della promozione delle attivita' e dei servizi, anche attraverso il web	Progetto Intersettoriale di mantenimento	Durante il 2021	Invio dati da pubblicare	Durante il 2021
MISSIONE 05 - PROGRAMMA 01 (Valorizzazione dei beni di interesse storico) Dirigente Settore Socio Culturale Paola Mazza Assessore di Riferimento - P.I. Francesca Aria Poltronieri				
Biblioteca comunale e Archivio storico	Progetto di mantenimento	Durante il 2021	Espletamento gara nuovo appalto	Entro luglio 2021

Gestione procedure Archivio di deposito	Servizi Scolastici	Durante il 2021	Attività di ausilio agli uffici comunali nell'attività di ricerca o di versamento di atti amministrativi in archivio corrente o di deposito e programmazione fasi di versamento e selezione documenti da versare in applicazione del piano di	Durante il 2021
MISSIONE 05 - PROGRAMMA 02 (Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale) Dirigente Settore Socio Culturale Paola Mazza Assessore di riferimento: P.I. Francesca Aria Poltronieri				
Organizzazione di specifiche attività espositive, culturali, laboratoriali e premi	Progetto di mantenimento	31/12/2021	Pinacoteca Civica (o altra sala pubblica/privata), programma culturale: allestimento in collaborazione con associazioni culturali del territorio, di mostre di pittori e scultori locali e/o nazionali e di mostre fotografiche ritenute	N° visitatori
			Laboratorio "Bimbichef" sul valore del cibo e della sana alimentazione nonché per la valorizzazione delle tradizioni locali e corsi di cucina per Adulti, in collaborazione con associazioni e biblioteca L. Meletti e in rapporto all'andamento della pandemia da	N° partecipanti
			Progetto " Scuola in Comune": organizzazione di eventi e laboratori di carattere culturale in collaborazione con le scuole del territorio da attuarsi presso i contenitori comunali (es.: palazzo	N. iniziative
			Organizzazione di corsi di teatro rivolti alle scuole primarie di Bondeno, in rapporto all'andamento della pandemia da Covid-19.	N° partecipanti
			Partecipazione a premi letterari: c/o" Casa Operaia" con il premio città di Bondeno rivolto alle scuole primarie del territorio e premio Piero Brevegliери.	N. partecipanti
Gestione attività museali	Progetto di mantenimento	31/12/2021	Espletamento gara nuovo appalto	Entro aprile 2021
Elaborazione di prodotti editoriali e documentali	Progetto di mantenimento	31/12/2021	Nuova edizione del volume: "Bondeno città da favola" su specifica tematica da individuarsi da parte dell'Assessorato	N° volumi distribuiti
			Progetto multimediale "Belle storie di Bondeno" con acquisizione e pubblicazione video sul sito internet	N° servizi video
			Progettazione e fornitura di un diario scolastico per gli alunni della scuola dell'obbligo di Bondeno.	N° diari
			Ulteriori iniziative correlate al centro di documentazione del terremoto (Docsi).	N° iniziative
Organizzazione di eventi	Progetto di mantenimento	31/12/2021	Co-progettazione/affidamento del Carnevale dei bambini 2021 ad associazioni del territorio (corso di carri allegorici nella centro di Bondeno e iniziative presso la sala 2000 e altri spazi dedicati), in rapporto all'andamento della pandemia da Covid-19.	N° partecipanti
			Organizzazione del "Cantabimbo", manifestazione canora riservata ai bambini e saggi di fine anno scuole in piazza, in rapporto all'andamento della pandemia da Covid-19.	N° partecipanti
			Organizzazione di recite e spettacoli natalizi delle scuole pubbliche e private del territorio, in rapporto all'andamento della pandemia da Covid-19.	N° partecipanti
Organizzazione di rassegna teatrale, cinematografica	Progetto di sviluppo	31/12/2021	Organizzazione di rassegne invernali ed estive di teatro e cinema rivolte ai bambini e alle famiglie, in rapporto all'andamento della pandemia da Covid-19.	N° eventi organizzati/n° spettatori
Organizazzione attività archeologiche	Progetto di mantenimento	31/12/2021	Chiusura del progetto "Archeologia e paesaggio nel territorio del grande fiume" (pubblicazione sull'archeologia).	Entro il 31/3/2021
			Impegno organizzativo e finanziario, per la prosecuzione degli scavi archeologici della Terramara di Pilastri o in altri siti giudicati idonei, in collaborazione con associazioni del territorio e sotto la supervisione della Soprintendenza per i Beni Archeologici dell'Emilia Romagna.	N° giornate di scavo

			Prosecuzione delle attività di conservazione dei reperti archeologici rinvenuti nel villaggio terramaricolo di Pilastri, in convenzione con Soprintendenza per i Beni Archeologici dell'Emilia Romagna, in rete fra il Museo Archeologico di Stellata ed il sistema museale ferrarese.	Entro 31/12/2021
Conferenze e corsi vari	Progetto di mantenimento	31/12/2021	Conferenze e iniziative divulgative su temi di carattere culturale.	N. di eventi
			Impegno collaborativo per organizzazione di corsi di lingue organizzati da sodalizi diversi.	N. di corsi
Attività gestionale e promozione della lettura nell'ambito della Rete Bibliotecaria Bibliopolis	Biblioteca comunale/Archivio storico	Nel corso del 2021	Espletamento gara nuovo appalto	Entro luglio 2021
			Rete Bibliotecaria Provinciale	Atto di liquidazione della quota a carico dell'Ente in favore del Comune di Ferrara, relativa ai servizi di prestito intersistemico e gestionale Sebina Next, come da Convenzione
Formazione e aggiornamento	Biblioteca comunale/Archivio storico	Nel corso del 2021	A cura del soggetto aggiudicatario del servizio	Nel corso del 2021
Valorizzazione dell'istituzione 'Biblioteca'	Biblioteca comunale/Archivio storico	Nel corso del 2021	A cura del soggetto aggiudicatario del servizio	
Valorizzazione dell'istituzione 'Archivio '		Nel corso del 2021	Partecipazione del personale a corsi di aggiornamento e formazione a carattere tecnico- professionale per la sezione Archivio di Deposito che resta in capo al Comune	
Attività gestionale: gestione delle collezioni: acquisto, trattamento novità documentarie, scarto,statistiche	Biblioteca comunale/Archivio storico	Nel corso del 2021	A cura del soggetto aggiudicatario del servizio	Nel corso del 2021
Servizi al pubblico: apertura, iscrizione, reference, prestito, assistenza internet	Biblioteca comunale/Archivio storico	Nel corso del 2021		
Attività di promozione e valorizzazione culturale in relazione a momenti di rilevanza nazionale e a progetti specifici del settore	Servizio Biblioteca/Archivio/Settore cultura/Associazioni	Nel corso del 2021	A cura del soggetto aggiudicatario del servizio	Nel corso del 2021
Attività di promozione della lettura, con particolare riguardo alle presenze e potenzialità locali	Biblioteca comunale/Archivio storico			
Attività di promozione del libro/Didattica d'archivio	Biblioteca comunale/Archivio storico			
Progetto DOCSI	Biblioteca/Archivio	Nel corso del 2021	A cura del soggetto aggiudicatario del servizio	Nel corso del 2021
MISSIONE 06 PROGRAMMA 01 (Sport e tempo libero) Dirigente Settore Socio Culturale Paola Mazza e Dirigente Settore Tecnico Maria Orlandini Assessore di Riferimento - SPORT Ornella Bonati				
Assegnazione degli spazi orari di	Progetto di mantenimento	31/12/2021	Ricezione richieste e gestione dei tirocini	N. 5 richieste
			Incontri con consulta sport.	N. 2 consulte
			Assegnazione spazi orari. Adozione atti conseguenti.	Assegnazione spazi orari a n. 10 Società Sportive
Ricognizione sullo stato dell'impiantistica sportiva	Progetto Intersettoriale di mantenimento	31/12/2021	Coordinamento con Settore tecnico comunale	N.2 ricognizioni
Affidamenti per la gestione degli impianti anche con procedure ad evidenza pubblica	Progetto intersettoriale di miglioramento	31/12/2021	Coordinamento con Settore tecnico comunale e con Amministratori. Adozione atti conseguenti	Attivazione procedure per n. 4 affidamenti a terzi della gestione dei seguenti Impianti Sportivi (Pilastri, Scortichino, Bocciofila Centro Bihac)
Verifiche per revisione del regolamento di utilizzo degli impianti sportivi	Progetto intersettoriale di miglioramento	31/12/2021	Incontri fra Dirigenza, Amministratori comunali e Società sportive	Nel corso del 2021
Progettazione condivisa di eventi ed attivita' sportive e di diffusione di una cultura della prevenzione	Progetto di miglioramento	31/12/2021	Partecipazione organizzativa del Comune all'attuazione di vari eventi di interesse collettivo.	N. 3 eventi compatibilmente con l'emergenza COVID 19
Erogazione di contributi ordinari e straordinari a sostegno dell'attivita' delle associazioni sportive secondo criteri predeterminati e procedure ad evidenza pubblica (bandi)	Progetto di miglioramento	31/12/2021	Definizione criteri di erogazione dei contributi. Istruttoria delle procedure, delle istanze ed erogazione degli importi spettanti.	Pubblicazione di 1 bando per erogazione di contributi ordinari e di 1 bando per erogazione contributi straordinari a Società Sportive del territorio partecipanti

MISSIONE 06 - PROGRAMMA 02 (Giovani) **Dirigente Settore Socio Culturale Paola Mazza** **Assessore di Riferimento - P.I. Francesca Aria Poltronieri**				
Potenziamento delle attività e delle azioni di promozione della struttura Spazio 29, fra cui: Centri Ricreativi primaverili, estivi ed invernali per la scuola primaria e secondaria di I^ grado Progetto YoungER card Centro Giovani Progetti Servizio Civile Progetti vari in collaborazione con la Scuola , Biblioteca e Associazioni varie	Progetto intersettoriale di miglioramento	Durante il 2021	Incontri con tutti i Soggetti interessati. Procedure per il Servizio civile. Adozione atti conseguenti	Durante il 2021
MISSIONE 07 - PROGRAMMA 01 (Sviluppo e valorizzazione del turismo) **Dirigente Settore Socio Culturale Paola Mazza e Dirigente Settore Tecnico Maria Orlandini** **Assessore di Riferimento - P.T. Michele Sartini**				
Qualificazione del rapporto con l'associazionismo del volontariato, della promozione sociale e le Parrocchie del territorio	Progetto di miglioramento	31/12/2021	Revisione del regolamento comunale per l'erogazione di contributi o altri benefici economici, anche per stralci, in relazione al nuovo "Codice del Terzo Settore".	Data
		31/12/2021	Revisione del Regolamento per l'uso delle sale comunali.	Data
		31/12/2021	Stesura e pubblicazione di bandi e gestione dei procedimenti ad evidenza pubblica per l'erogazione di contributi economici a sostegno di eventi o manifestazioni organizzate da associazioni di promozione sociale, di volontariato o parrocchie del territorio.	N. istanze evase
		31/12/2021	Progettazione, organizzazione e affidamento di uno sportello e spazi, anche sul web, dedicati all'economia turistica in conformità alle leggi regionali in materia.	Data
		31/12/2021	Verifica, stesura e pubblicazione di avvisi ad evidenza a pubblica per la gestione di beni immobili di proprietà comunale, in collaborazione con il Servizio Patrimonio dell'Ente, che comportano l'adozione di comodati o convenzioni con l'associazionismo locale.	N. comodati/convenzioni
		31/12/2021	Realizzazione congiunta di progetti, eventi, manifestazioni in regime di co-progettazione con le associazioni di promozione sociale del territorio, approvati dalla Giunta in applicazione del nuovo "Codice del Terzo Settore".	N° progetti/eventi/manifestazioni
		31/12/2021	Erogazione di patrocini, incentivi o benefici diversi dai contributi economici per l'organizzazione di progetti o iniziative di interesse collettivo posta in essere da sodalizi aventi diritto o dotati dei requisiti richiesti ed in applicazione del nuovo	N° progetti o iniziative
Promozione del territorio e dell'agricoltura locale, con iniziative di marketing territoriale e incentivi, di forme di filiera corta (collegato a missione 16 programma 01 - Sviluppo del settore agricolo e sistema agro alimentare).	Progetto di mantenimento	31/12/2021	Implementazione e sviluppo del progetto DE.C.O. del Comune di Bondeno con nuovi prodotti agro alimentari o manifestazioni, in conformità al corrispondente Regolamento Comunale ed in rapporto alle decisioni assunte dalla relativa Commissione.	N. prodotti o manifestazioni
Realizzazione di ulteriori iniziative e attivazione di ulteriotri strumenti nell'ambito del progetto di promozione, valorizzazione e tutela del centro commerciale naturale di Bondeno e Frazioni	Progetto di mantenimento	31/12/2021	Tutto l'anno, prosecuzione della campagna di sensibilizzazione sull'importanza di "comprare locale".	Data
		31/12/2021	Miglioramento, manutenzione e diffusione dell'uso del portale interattivo "CompraBondeno".	Data
Promozione dei rapporti internazionali tramite il mantenimento dei medesimi attraverso la gestione dei gemellaggi e dei patti di amicizia in	Progetto di mantenimento	31/12/2021	Modifiche del Regolamento Comunale sui gemellaggi e altri rapporti di collaborazione internazionale, in conformità con le disposizioni Governative.	Data

		31/12/2021	Prosecuzione dei rapporti in essere con le città di Dillingen a.d. Donau, Bihac, Orsha e del patto di amicizia con l'Irlanda. Verifica circa la possibilità di attivare nuovi patti con paesi diversi.	N° incontri/scambi o patti
Organizzazione di rassegne musicali/danza/fitness	Progetto di mantenimento	Mese di aprile 2021	Aprile Capuzziano, in rapporto all'andamento della pandemia da Covid-19.	Data
		Mese di giugno 2021	Saggi di danza e recite estive, in rapporto all'andamento della pandemia da Covid-19.	data
		Mese di luglio 2021	Gran Galà della Lirica, in rapporto all'andamento della pandemia da Covid-19.	Data
		Mesi di luglio e agosto 2021	Concerti vari in piazza, in rapporto all'andamento della pandemia da Covid-19.	N° concerti
Organizzazione di rassegne fieristiche e sagre, anche mediante affidamento a terzi	Progetto di mantenimento	Mese di giugno 2021	Realizzazione Fiera di Giugno (San Giovanni) con valorizzazione dei prodotti De.C.O. di Bondeno, anche attraverso l'affidamento a terzi di attività o inziative nell'ambito della stessa Fiera, in rapporto all'andamento della pandemia da Covid-19.	Data
		Secondo ricorrenze varie	Fiere e sagre frazionali, in rapporto all'andamento della pandemia da Covid-19.	Data
		Mese di ottobre 2021	Fierone d'Ottobre, con valoirizzazione del pane/filiera del grano e del tartufo di Bondeno, anche attraverso l'affidamento pluriennale e parziale a terzi di attività o inziative nell'ambito della stessa Fiera, in rapporto all'andamento della pandemia da Covid-19.	Data
Organizzazione di rassegne teatrali/cinematografiche, anche mediante affidamento a terzi	Progetto di mantenimento	mesi di luglio e agosto 2021	Teatro in centro.	N. rappresentazioni
		mesi di luglio e agosto 2021	Cinema in centro.	N. rappresentazioni
		31/12/2021	Rassegna di teatro dialettale.	N. rappresentazioni
Sostegno a terzi e organizzazione diretta di altri eventi:	Progetto di mantenimento	secondo ricorrenze varie	Commemorazioni e celebrazioni di carattere istituzionale	N° eventi
		mese di giugno/luglio 2021	Bundan Celtic Festival	Data
		mese di giugno/luglio 2021	Rievocazione storico-musicale del festival di Woodstock	Data
		mese di giugno/luglio 2021	Palio di Bondeno	Data
		mese di maggio 2021	Street Food Festival e manifestazioni motoristiche	Data
		mese di maggio 2021	Festa del volontariato e dello sport	Data
		mese di giugno 2021	Gran Galà delle auto d'epoca in notturna	Data
		mese di settembre 2021	Sportivi nel cuore	Data
		mese di dicembre 2021 e gennaio 2022	Progetto "Il Natale in Piazza" in Bondeno capoluogo e Frazioni	N° eventi e attrazioni
		mese di dicembre 2021	Altri eventi	Data
Organizzazione o di attività o produzioni varie	Progetto di miglioramento	31/12/2021	Produzione di materiale promozionale riguardante il territorio di Bondeno.	N° materiali
		31/12/2021	Produzione in proprio di materiali grafici vari.	N° progetti grafici
		31/12/2021	Produzione di riprese dall'alto del territorio comunale tramite drone.	N° montaggi video
Organizzazione di attività diverse in collaborazione con soggetti terzi	Progetto di sviluppo	31/12/2021	Sulla base della collaborazione, concertazione e programmazione, che necessariamente avviene nel corso dell'anno, potranno avere luogo ulteriori eventi o iniziative di carattere turistico e promozionale in aggiunta a quelli sopra indicati. L'Ente, nell'intento di favorire e facilitare l'iniziativa privata e dell'associazionismo sul territorio, potrà destinare ulteriori risorse finanziarie a sostegno di tali espressioni , o essere di ausilio mediante concessione di patrocinio, messa a disposizione di aree o attrezzature/locali adeguati, supporto logistico e organizzativo da parte dei servizi comunali preposti.	N° eventi/iniziative

MISSIONE 08 - PROGRAMMA 02 (Edilizia residenziale pubblica e piani di edilizia economica popolare) Dirigente Settore Socio Culturale Paola Mazza e Dirigente Settore Tecnico Maria Orlandini Assessori di riferimento: P.I Francesca Aria Poltronieri, P.S. Francesca Piacentini e LL.PP. Marco Vincenzi				
Aggiornamento semestrale	Progetto di mantenimento	Entro febbraio e	Approvazione degli atti aministrativi	Aprile 2021 e novembre 2021
Assegnazione alloggi	Progetto di mantenimento	Entro febbraio e agosto 2021	Gestione dei relativi procedimenti di assegnazione e graduatorie.	Anno 2019 : Graduatoria I^ semestre: 68 domande di cui 64 accolte e 9 assegnazioni- Graduatoria II^ semestre: 63 domande ammesse ed assegnazioni in corso
Prosecuzione Attività Sportello Casa 2 volte al mese con opzione 1 volta alla settimana previo reperimento risorse finanziarie	Intersettoriale	nel corso del 2021	In esecuzione di convenzione Comune/Acer	417
MISSIONE 12 - PROGRAMMA 01 (Interventi per l'infanzia i minori e per gli asili nido) Dirigente Settore Socio Culturale Paola Mazza e Dirigente Settore Tecnico Maria Orlandini Assessori di riferimento: P.I Francesca Aria Poltronieri, P.S. Francesca Piacentini e LL.PP. Marco Vincenzi				
Promozione delle iscrizioni al Nido attraverso comunicazione diretta alle famiglie, stampa locale e sito istituzionale	Intersettoriale	Febbraio/Marzo 2021	Incontri fra Servizio Scuola e Servizio comunicazione.	Da febbraio 2021
Ricezione iscrizioni Nido	Intersettoriale	Dal 1 Aprile al 31 Maggio 2021	Raccolta domande di iscrizione al servizio	Dal 1 aprile al 31 maggio 2021
Valutazione domande	Settoriale	Mese di Giugno 2021	Esame domande	Mese di giugno 2021
Avvio anno educativo	Settoriale	Mese di Settembre 2021	Atti conseguenti.	Mese di settembre 2021
Trasporti Sociali	Intersettoriale	Nel corso del 2021	Servizio destinato a minori e disabili che necessitano di recarsi presso strutture ospedaliere per terapie riabilitative o in strutture socio assistenziali o in centri diurni per disabili Il Servizio viene esternalizzato a terzi; è prevista in ausilio al servizio la collaborazione con Associazioni di volontariato.	Nel Corso del 2021 -Prosecuzione Servizio gestito in appalto a terzi
Integrazione rette minori inseriti in strutture extra-comunali su disposizione del Tribunale per i minorenni	Settoriale	Nel corso del 2021	Integrazione rette durante l'anno in corso in applicazione di specifici decreti del Tribunale per i Minorenni nonchè delle vigenti disposizioni normative nazionali, regionali e comunali	Per l'anno 2021 si prosegue con le integrazioni rette per gli utenti ancora in carico
Supporto economico	Settoriale	Nel corso del 2021	In applicazione del vigente regolamento comunali per l'erogazione degli interventi economici nel corso del 2021 verrano erogati contributi economici a nuclei familiari che vertono in situazione di conclamato disagio socio economico.	Nel Corso del 2021 -Prosecuzione Servizio gestito in appalto a terzi
Contributo per Affido	Settoriale	Nel corso del 2021	Prosecuzione erogazione contributi a famiglie affidatarie di minori in applicazione delle disposizione del vigente regolamento comunale	Nel corso del 2021
MISSIONE 12 - PROGRAMMA 02 (Interventi per la disabilità) Dirigente Settore Socio Culturale Paola Mazza Assessore di riferimento: P.S. Francesca Piacentini				
Sostegno ad alunni diversamente abili. (Vedi Missione 04 – Programma 06)	(Vedi Missione 04 – Programma 06)	(Vedi Missione 04 – Programma 06)	(Vedi Missione 04 – Programma 06)	(Vedi Missione 04 – Programma 06)

Trasporti Sociali	Intersettoriale	Nel corso del 2021	Servizio destinato ad utenti con disabilità che necessitano di recarsi presso strutture ospedaliere per terapie riabilitative, in strutture socio assistenziali o in centri diurni. Il Servizio viene esternalizzato a terzi. In auslio al servizio si prevede la collaborazione con Associazioni di Volontariato	Nel Corso del 2021 -Prosecuzione Servizio gestito in appalto a terzi
Integrazione rette disabili ricoverati in strutture extra-comunali	Settoriale	Nel corso del 2021	Integrazione rette durante l'anno in corso in applicazione delle vigenti disposizioni normative nazionali, regionali e comunaliAttivazione e/o aggiornamento Convenzioni con strutture presso le quali vengono effettuati i ricoveri.	Per l'anno 2021 si prosegue con le integrazioni rette per gli utenti ancora in carico
Inserimenti lavorativi protetti - TIROCINI FORMATIVI INCLUSIVI DI TIPO "C" E "D"	Intersettoriale	Nel corso del 2021	Attivazione Inserimenti di soggetti disabili, iscritti nei registri della L. 68/99), presso aziende private e/o servizi comunali, in attuazione alla progettualità legata alla L.R. 14/2015.	Nel Corso del 2021 -Prosecuzione Servizio gestito in appalto a terzi
Centro Socio Occupazionale e Centro ricreativo per disabili	Settoriale	Nel corso del 2021	Laboratori protetti ed Attività ricreative sia interne che esterne alla sede del centro per favorire l'integrazione degli utenti	Nel Corso del 2021 -Prosecuzione Servizio gestito in appalto a terzi
Progetto Casa Bottazzi	Intersettoriale	Nel corso del 2021	Ristrutturazione del I^ piano di " Casa Bottazzi" per creare 2 appartamenti protetti in cui trasferire gli utenti della " Comunità alloggio Le Villette" nonché 3 alloggi per anziani non autosifficienti di grado lieve che necessitano di una vita comunitaria e reciproca solidarietà	Entro il mese di febbraio 2021 saranno ultimati i lavori di ristrutturazione del 1^ Piano di Casa Bottazzi con con conseguente ritrasferimento della sede del CSR Airone dai locali della ex scuola primaria di Ospitale a Casa Bottazzi Via Carducci n. 8.
Progetto " Dopo di Noi"	Distrettuale	Nel corso del 2021	Percorsi programmati di accompagnamento per l'uscita dal nucleo di originr; proposte di soluzioni abitative proprie dell'ambiente famigliare (es. co-housing; sperimentazionr fdi interventi innovativi di residenzialià durante i week end e brevi soggiorni con supporti educativi individualizzati	Nel Corso del 2021 Le attività finanziabili con le risorse del fondo assegnato sono le seguenti: 1. Percorsi programmati di accompagnamento per l'uscita dal nucleo di origine ovvero per la deistituzionalizzazione; 2. Proposte di soluzioni abitative, quanto più possibile, proprie dell'ambiente familiare, ad esempio sperimentazione di co-housing; 3. Programmi di accrescimento della consapevolezza e per l'abitazione e lo sviluppo delle competenze per favorire l'autonomia delle persone con disabilità grave e una migliore gestione della vita quotidiana: programmazione di interventi innovativi di residenzialità durante i week end e brevi soggiorni, per dare risposta ai bisogni espressi da molti giovani disabili che desiderano vivere e misurarsi in esperienze individuali, esterne alla famiglia. (Cosiddetti Appartamenti Palestre); 4. Per implementare le attività espresse al punto "c" si prevede di utilizzare la figura educativa al fine di programmare attività educative individualizzate al miglioramento delle autonomie e competenze degli utenti.
Progetto " Palestre Sicure"	Intersettoriale	Nel corso del 2021	Sostegno economico di progetti specifici di promozione dell'attività fisica e prescrizione dell'esercizio fisico come strumento preventivo e terapeutico per contrastare l'insorgenza e l'evoluzione di malattie croniche non trasmissibili che coinvolgnao cittadini che praticheranno tali attività presso Palestre private che abbiano il riconoscmento di " Palestre che promuovono salute per l'attività motoria adattata" ai sensi della L.R. 2127/2016.	Nel Corso del 2021 si sosterrà con contributi economici l'attività del Progetto " In Cammino verso nuovi orizzonti" previa approvazione di specifico progetto
Assistenza domiciliare	Settoriale	Nel corso del 2021	Attivazione servizi di assistenza domiciliare a favore di utenti con disabilità.	Nel Corso del 2021 -Prosecuzione Servizio gestito in appalto a terzi
Fornitura Pasti a domicilio	Settoriale	Nel corso del 2021	Attivazione servizio a favore di utenti in carico all'area disabili.	Nel Corso del 2021 -Prosecuzione Servizio gestito in appalto a terzi
Supporto economico	Settoriale	Nel corso del 2021	In applicazione del vigente regolamento comunali per l'erogazione degli interventi economici nel corso del 2019 verrano erogati contributi economici a nuclei familiari che vertono in situazione di conclamato disagio socio economico.	Nel Corso del 2021 -Gestione diretta
Nuove Modalità di compartecipazione alla spesa	Settoriale	Nel corso del 2021	In applicazione del Regolamento Comunale a valenza distrettuale, le famiglie di soggetti disabili ospiti di strutture residenziali e centri diurni continueranno a compartecipare alla spesa relativa alle strutture, con le modalità indicate nel regolamento suddetto	Nel corso del 2021 -Prosecuzione Servizio gestito in appalto a terzi
Progetto Pet Therapy	Settoriale	Nel corso del 2021	Si intende incentivare l'uso della Pet Therapy a favore di persone sole ed ammalate in collaborazione con Associazioni locali	Nel Corso del 2021 -Prosecuzione Servizio gestito in appalto a terzi

Caffè della memoria	Intersettoriale	Nel corso del 2021	Prosegue il progetto in convenzione con l'ASL , il Comune di Cento e l'Associazione Mazzucca per favorire incontri tra persone affette da Alzheimer e loro famigliari	Nel Corso del 2021 -Prosecuzione Servizio gestito in appalto a terzi
MISSIONE 12 - PROGRAMMA 03 (Interventi per gli anziani) Dirigente Settore Socio Culturale Paola Mazza Assessore di riferimento: P.S. Francesca Piacentini				
Trasporti Sociali	Intersettoriale	Nel corso del 2021	Servizio destinato ad utenti con disabilità che necessitano di recarsi presso strutture ospedaliere per terapie riabilitative, in strutture socio assistenziali o in centri diurni. Il Servizio è esternalizzato a terzi. In ausilo al servizio si prevede la collaborazione con Associazioni di volontariato.	Nel Corso del 2021 prosegue la gestione del servizio affidato a terzi
Integrazione rette anziani ricoverati in strutture comunali ed extra-comunali	Settoriale	Nel corso del 2021	Integrazione rette durante l'anno in corso in applicazione delle vigenti disposizioni normative nazionali, regionali e comunali.	Per l'anno 2021 si prosegue con le integrazioni rette per gli utenti in carico
Assistenza domiciliare	Settoriale	Nel corso del 2021	Attivazione servizi di assistenza domiciliare a favore di uteti condisabilità.	Nel corso del 2021
Fornitura Pasti a domicilio	Settoriale	Nel corso del 2021	Attivazione servizio a favore di utenti in carico all'area disabili.	Nel corso del 2021
Supporto economico	Settoriale	Nel corso del 2021	In applicazione del vigente regolamento comunali per l'erogazione degli interventi economici nel corso del 2017 verrano erogati contributi economici a nuclei familiari che vertono in situazione di conclamato disagio socio economico.	Nel corso del 2021
MISSIONE 12 - PROGRAMMA 04 (Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale) Dirigente Settore Socio Culturale Paola Mazza Assessore di riferimento: P.S. Francesca Piacentini				
Trasporti Sociali	Intersettoriale	Nel corso del 2021	Servizio destinato ad utenti fragili e/o privi di rete parentale che necessitano di recarsi presso strutture ospedaliere per terapie riabilitative, in strutture socio assistenziali o in centri diurni. Il Servizio viene esternalizzato a terzi. In ausilio al servizio si prevede la collaborazione anche con Associazioni di Volontariato	Nel Corso del 2021 prosegue la gestione del servizio affidato a terzi
Inserimenti lavorativi protetti	Intersettoriale	Nel corso del 2021	Attivazione Inserimenti di soggetti in disagio economico/sociale presso aziende private e servizi comunali- in applicazione delle disposizioni regionali di cui alla L.R. 14/2015 (Tirocini formativi di tipo D) ed attivazione di inserimenti lavorativi di giovani ed adulti in condizione di disagio economico attraverso tirocini formativi o attivazione di rapporti di volontariato in regime di convenzione con Associazioni di volontariato presenti sul territorio comunale.	Nel corso del 2021
Supporto economico	Settoriale	Nel corso del 2021	In applicazione del vigente regolamento comunali per l'erogazione degli interventi economici nel corso del 2021 verrano erogati contributi economici a nuclei familiari che vertono in situazione di conclamato disagio socio economico.	Nel corso del 2021
MISSIONE 12 - PROGRAMMA 07 (Programmazione e governo della rete dei servizi socio sanitari e sociali) Dirigente Settore Socio Culturale Paola Mazza e Dirigente Settore Tecnico Maria Orlandini Assessori di riferimento: P.S. Francesca Piacentini LL.PP. Marco Vincenzi				
Trasporti Sociali	Intersettoriale	Nel corso del 2021	Servizio destinato ad utenti con disabilità che necessitano di recarsi presso strutture ospedaliere per terapie riabilitative, in strutture socio assistenziali o in centri diurni. Il Servizio viene esternalizzato a terzi. In ausilio al servizio si prevede anche la collaborazione con Assciazioni di volontariato.	Nel Corso del 2021 prosegue la gestione del servizio affidato a terzi

Volontariato	Intersettoriale	Nel corso del 2021	Si intende proseguire la collaborazione con l'Associazione di volontariato AUSER di Ferrara per l'organizzazione di servizi di utilità sociale, sostenendo altresì con contributi economici i costi dell'Associazione stessa per servizi infermieristici a favore dei cittadini di Bondeno.	Nel corso del 2021
Inserimenti lavorativi protetti	Intersettoriale	Nel corso del 2021	Attivazione Inserimenti di soggetti in disagio economico/sociale presso aziende private e servizi comunali- in applicazione delle disposizioni regionali di cui alla L.R. 14/2015 (Tirocini formativi di tipo D) ed attivazione di inserimenti lavorativi di giovani ed adulti in condizione di disagio economico attraverso tirocini formativi o attivazione di rapporti di volontariato in regime di convenzione con Associazioni di volontariato presenti sul territorio comunale.	Nel corso del 2021
Supporto economico	Settoriale	Nel corso del 2021	In applicazione del vigente regolamento comunali per l'erogazione degli interventi economici nel corso del 2021 verrano erogati contributi economici a nuclei familiari che vertono in situazione di conclamato disagio socio economico.	Nel corso del 2021
Gestione Post Terremoto	Intersettoriale	Nel corso del 2021	Nel corso del 2021 proseguirà l'erogazione dei contributi CCL (contributo canone di locazione) e CDA (contributo disagio abitativo) ai nuclei famigliari colpiti dal sisma che sono in possesso dei requisiti come da Ordinanza Commissariale n. 20/2015 e s.m.i., ed alla Ordinanza Commissariale n.46/2016; nonché all'erogazione dei contributi per il trasloco di cui all'Ord. Commissariale n. 63/2013. Si procederà alla dismissione dei moduli abitativi provvisori nei confronti di chi ha ripristinati i danni nell'abitazione principale o situazioni per le quali sono venuti meno i requisiti.	Nel corso del 2021
Progetti di prevenzione sociale	Settoriale	Nel corso del 2021	Compatibilmente con il reperimento delle risorse finanziare necessarie si intendono attivare progetti di prevenzione sociale nei confronti di cittadini della fascia di età 30-65 anni in collaborazione con una psicologa in possesso delle specifiche competenze; Nel 2021 proseguiranno le azioni del Progetto di Prevenzione del disagio adolescenziale e delle dipendenze finanziato da fondi regionali e gestito da Azienda Asl e Sert.	Nel corso del 2021
Progetto di potenziamento attività e servizi presso Palazzo Mosti	Intersettoriale	Nel corso del 2021	Proseguirà la concessione in uso mediante convenzione ad Associazione di promozione sociale dell'immobile sede di Palazzo Mosti nella frazione di Pilastri come Centro di aggregazione sociale della popolazione della frazione omonima che ospita, in accordo con l'Azienda USL di Ferrara anche il Punto Prelievi ed Ambulatorio Medico	Nel corso del 2021
Progetti di solidarietà sociale	Settoriale	Nel corso del 2021	Nel corso del 2021 sarà patrocinato il Progetto frutto dell'accordo fra Ass. Insieme è più facile - Onlus e UNICOMM srl	Nel corso del 2021
Casa della salute	Intersettoriale	Nel corso del 2021	Nella primavera del 2019 e' stata inaugurata la nuova Casa della salute presso i locali dell'ex Ospedale Borselli di Bondeno ; nell'ambito di tale ambizioso progetto si e' sottoscritto una convenzione con l'Azienda Usl di Ferrara in virtù della quale il Comune ha erogato un contributo all'AUSL per l'acquisto di una apparecchiatura per radiologia mobile per esami radiologici da effetuarsi sia presso la Casa della salute sia presso il domicilio dei pazienti.	Nel corso del 2021 proseguirà l'utilizzo da parte della Casa della Salute dell'apparecchiatura radiologica al servizio dell'utenza con particolare riferimento a quella più fragile

Azioni di Contrasto al Bullismo-Progetto Giovani Estensi_oni	intersettoriale	Nel corso del 2021	Si intendono realizzare azioni relative al progetto dal titolo " Giovani Estensi_oni " nell'ambito dell'Avviso Pubblico per il finanziamento di progetti di educazione non formale e informale e di attività ludiche per l'empowerment dell'infanzia e dell'adolescenza" emanato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per le politiche della famiglia- che ha come capofila la Cooperativa Sociale Open Group ed a cui il Comune di Bondeno ha aderito partecipando a titolo gratuito sotto forma di " collaborazione" mettendo a disposizione un'aula di un edificio comunale (ex scuole elementari cpl). Le finalità del suddetto progetto sono il contrasto al bullismo ed al cyber bullismo intercettando i giovani adolescenti e preadolescenti del territorio bondesano per realizzare azioni di prevenzione dell'agio e cura del disagio offrendo l'opportunità di dare voce ai loro bisogni relativamente a questi temi.	Nel corso del 2021 compatibilmente con l'assegnazione di risorse ministeriali
Reddito di cittadinanza e Progetti di Utilità Sociale (PUC)	intersettoriale	Nel Corso del 2021	Nel corso del 2021 si darà applicazione alle disposizioni in materia di Reddito di Cittadinanza (RDC) e di Progetti di Utilità Collettiva (PUC) attraverso le azioni di coordinamento del Distretto Ovest	Nel corso del 2021

SISTEMA DEGLI INDICATORI SETTORE SOCIO-CULTURALE

Indicatore di efficienza/efficacia dei Servizi Educativi

	2015	2016	2017	2018	2019	2020
N. attività culturali per le scuole (organizzate dall'Ente)	1	1	10	12	13	5
N. di studenti coinvolti nelle attività organizzate dall'Ente per Scuola Infanzia, Primaria, Sup. di I e II grado)	1100	1200	1300	1300	1300	1898
N. domande per fornitura libri di testo (Secondaria di I e II grado)	56	48	37	45	69	76
N. contributi ed altri sostegni ad attività e iniziative proposte dagli Istituti di istruzione	3	3	3	3	3	2

Indicatore di efficienza/efficacia Refezione scolastica

	2015	2016	2017	2018	2019	2020
N. domande presentate	540	617	600	604	585	592
N. domande soddisfatte	540	617	600	589	577	592
N. pasti annuali da fornitori esterni	38400	39200	40658	41000	39161	21853
N. cucine in gestione diretta	1	1	1	1	1	1
N. pasti annuali prodotti dalla cucina comunale	35600	35200	34386	34512	29596	15580
N. personale comunale di cucina	3	3	3	3	3	3

Indicatore di efficienza / efficacia Trasporto Scolastico

	2015	2016	2017	2018	2019	2020
N. domande presentate	215	224	276	264	221	233
N. domande siddisfatte	189	155	226	252	213	222

Indicatore di efficienza / efficacia pre/post scuola

	2015	2016	2017	2018	2019	2020
N. domande presentate	136	140	113	46	37	73
N. domande siddisfatte	136	140	113	45	37	73

Indicatore di efficienza / efficacia del Servizio Biblioteca e Archivio

	2015	2016	2017	2018	2019	2020
N. totale presenze Biblioteca	9779	9729	10448	11001	11198	6231
N. totale presenze ragazzi (-14) Biblioteca	1751	1632	1534	1867	1660	706
N. totale iscritti Biblioteca	2403	2637	2866	2995	3131	3236
N. totale prestiti Biblioteca	9972	10313	9833	9959	10252	6247
N. totale prestiti ragazzi Biblioteca	2101	2615	2605	2708	2582	1233
N. iniziative promozione della lettura (bollettini novità - letture animate - letture/laboratori - bibliografie..)	21	28	34	66	91	36
N. totale domande di accesso all'Archivio storico	31	20	25	19	12	9
N. totale presenze Archivio storico	102	159	137	53	44	39
N. totale pezzi movimentati Archivio storico	225	623	584	118	100	58
N. ricerche esterne (da utenti esterni o per utenti esterni tramite ufficio Anagrafe)	6	7	7	10	10	11
N. ricerche (interne) per uffici comunali	7	2	8	4	3	2
N. totale accessi Archivio di Deposito	20	13	15	12	15	

Indicatore di efficienza / efficacia del Servizio Sport

	2015	2016	2017	2018	2019	2020
N. giorni di apertura al pubblico degli impianti gestiti	300	300	340	350	350	90
N. manifestazioni realizzate e/o patrocinate dall'Ente	10	11	14	20	20	0

Indicatore di efficienza/efficacia del Servizio Impiantistica sportiva

	2015	2016	2017	2018	2019	2020
N. strutture sportive gestite direttamente e/o in convenzione	12	10	10	10	10	8
N. impianti	14	12	12	12	12	8
N. Società sportive utilizzatrici al 31 dicembre	20	20	21	22	23	23

Indicatore di efficienza / efficacia Asili Nido

	2015	2016	2017	2018	2019	2020
N. nuove domande di iscrizione pervenute	31	28	38	24	38	26
N. nuove domande accolte	29	28	31	24	32	24
N. nuove domande in lista di attesa al 31 dicembre	2	0	2	0	4	2

Indicatore di efficienza/efficacia del Servizio Sociale e Politiche abitative

	2015	2016	2017	2018	2019	2020
N. utenti di assistenza domiciliare educativa	5	3	4	11	20	10+11
N. ore di assistenza domiciliare educativa	134,5	236	200	803	3685	2022,50+ 818
N. utenti di assistenza domiciliare	55	47	36	38	37	74
N. ore di assistenza domiciliare fornite	5444	4903	3.521,50	3851	4735,5	4270,25
N. utenti assistenza autonoma nelle scuole	/	/	/	/	17	
N. ore assistenza autonoma nelle scuole	/	/	/	/	188	
N. domande presentate per affitto/evase	**102 domande***	**NO BANDO**				
N. domande presentate per assegnazione alloggi ERP	97	97	67		63	83
N. domande cambio alloggio di ERP	37	37	zero		18	16
N. contributi economici	208	250	258	200	162	337
N. buoni scuola	/	/	/	60	51	25
N. utenti strutture residenziali per anziani	45	50	148*	19	35	37
N. utenti inseriti in strutture per disabili	7	8	26	11	20	20
N. utenti strutture residenziali minori	4	1	4	3	4	7+2
N. domande integrazioni rette concesse (anziani- disabili)	38	38	44	33	34	33
N. minori in affido	8	6	5	6	6	4
N. utenti pasti a domicilio	61	59	21	29	27	50
N. utenti trasporti sociali	110	86	55	34	46	10

Indicatore di efficienza / efficacia del Servizio Musei

	2015	2016	2017	2018	2019	2020
N. Totale presenze	1744	2135	1923	2270	1392	598
N. visite guidate			10	12	9	4
N. beni culturali acquisiti	1	1	1	0	0	0

Indicatore di efficienza / efficacia del Servizio URP e Demografia

	2015	2016	2017	2018	2019	2020
N. utenti di front – office	11756	12580	11569	11506	11060	*3950
N. ore di apertura settimanale	35	31	27	27	22,5	20
N. atti rilasciati ai sensi legge 241/90	201	280	289	402	512	489
N. utenti del sito internet	34201	21419	13729	11185	11185	11185
N. reclami trattati	30	50	37	36	25	10
N. certificati demografici rilasciati	4500	3006	2834	3332	3395	4066
N. carte d'identità	1863	2122	1901	1775	1653	2021124

N. autentiche di firme e di copie	309	502	201	570	183	126
N. variazioni anagrafiche eseguite	1308	1421	1367	1291	1273	1159
N. pratiche di Matrimonio	44	62	43	44	38	42
N. pratiche di separazioni e divorzi					16	22
N. tempo medio rilascio certificati	10'	10'	10'	10'	10'	10'
N. pratiche di cittadinanza	60	54	62	42	27	104
N. iscritti alle liste elettorali	12229	12022	11945	11786	11682	11576
N. variazioni alle liste elettorali	529	897	545	682	988	676
N. certificati elettorali	397	1428	421	1185	1323	525
N. atti protocollati in entrata	20427	20155	19371	19572	22556	23465
N. di PEC ricevute	7386	10193	9676	10972	16580	12018

Indicatore di efficienza/efficacia del Servizio Cultura, Associazionismo, Promozione del territorio, Comunicazione e trasparenza

	2015	2016	2017	2018	2019	2020
N. mostre organizzate	15	14	16	11	11	1 (T.Bonati)
N. visitatori alle mostre	1280	1105	1800	1205	1205	gestione esternalizzata
N. eventi musicali organizzati	23	24	27	22	22	5 (Natale in piazza gennaio 2020) 1 (festa d'estate)
N. partecipanti agli eventi musicali	2850	2900	3250	3100	3100	1500
N. eventi culturali organizzati	37	21	47	49	49	10 (cinetour Bondeno)
N. partecipanti agli eventi culturali	9500	7450	15400	18000	18000	1000
N. convegni e conferenze organizzate	63	42	31	67	67	1 (T. Bonati)
N. partecipanti a convegni e conferenze	3000	2200	2300	2486	2486	gestione esternalizzata
N. brochure e volantini e depliant realizzati	23000	20.000	23000	25000	25000	5000
N. iniziative turistiche organizzate			6	4	4	0
N. utenti alle iniziative turistiche			8150	3600	3600	0
N. atti pubblicati albo pretorio provenienti da altri enti	221	250	Pol. Municip.	Pol. Municip.	Pol. Municip.	Pol. Municip.
N. atti notificati dai messi	1198	1000	Pol. Municip.	Pol. Municip.	Pol. Municip.	Pol. Municip.
N. atti demografici dematerializzati	0	0	0	0	0	0

Città di Bondeno

COMUNE DI BONDENO
Provincia di Ferrara

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021

CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE

DIRIGENTE ANSALONI STEFANO
VICE GOZZI PAOLO
Personale assegnato
Capitoli di entrata
Capitoli di spesa

INQUADRAMENTO SETTORE

SETTORE
Denominazione
CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE SICUREZZA E PROTEZIONE CIVILE

DIRIGENTE Settore	Assessore/i	Assessorato di competenza
ANSALONI STEFANO	SALETTI SIMONE	SINDACO
	VINCENZI MARCO	SICUREZZA STRADALE
	BONATI ORNELLA	SICUREZZA E PROTEZIONE CIVILE

SERVIZI compresi nel settore	
Denominazione servizio	**Responsabile servizio**
SERVIZIO UFFICIO DI PROTEZIONE CIVILE IN ASSOCIAZIONE	ANSALONI STEFANO
SERVIZIO SEGRETERIA COMANDO E SERVIZI AMMINISTRATIVI IN ASSOCIAZIONE	MASSARI STEFANO
SERVIZIO ESTERNO DI POLIZIA LOCALE	GOZZI PAOLO

RISORSE UMANE SETTORE

SETTORE	CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE

Servizio	Cognome e Nome della Risorsa Umana	Categoria
SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE IN ASSOCIAZIONE	ANSALONI STEFANO	D3/D6
SERVIZIO ESTERNO DI POLIZIA LOCALE	GOZZI PAOLO	D1/D2
SERVIZIO ESTERNO DI POLIZIA LOCALE	NERI DAVIDE	C1
SERVIZIO ESTERNO DI POLIZIA LOCALE	MURA MARTINA	C1
SERVIZIO ESTERNO DI POLIZIA LOCALE	PORRU DANIELE	C1
SERVIZIO ESTERNO DI POLIZIA LOCALE	SPETTOLI MARTINA	C1
SERVIZIO ESTERNO DI POLIZIA LOCALE	GALLIANI MONICA	C4
SERVIZIO ESTERNO DI POLIZIA LOCALE	ZERBINI IRENE	C2
SERVIZIO ESTERNO DI POLIZIA LOCALE	LODI ALESSANDRO	C2
SERVIZIO ESTERNO DI POLIZIA LOCALE	TERRANO SALVATORE	C1
SERVIZIO SEGRETERIA COMANDO E SERVIZI AMMINISTRATIVI IN ASSOCIAZIONE	MASSARI STEFANO	D1/D2
SERVIZIO SEGRETERIA COMANDO E SERVIZI AMMINISTRATIVI IN ASSOCIAZIONE	GUIDOBONI MILENA	C4
PROTEZIONE CIVILE	POSTO VACANTE A TEMPO DETERMINATO	C1
MESSI NOTIFICATORI	ROSSI LAURA	B3/B5
MESSI NOTIFICATORI	BOZZOLA CATERINA	B1/B4

COMUNE DI BONDENO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021

ELENCO CAPITOLI ASSEGNATI AI RESPONSABILI

PARTE ENTRATA E PARTE SPESA

COMUNE DI BONDENO (FE)

Piano esecutivo di gestione 2021

ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO di cassa
Responsabile 5 ANSALONI STEFANO						
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	**469 0**	CONTRIBUTO REGIONALE PERGESTIONE CASERMA VV.FF.	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		**Tipologia 101** Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		**Categoria 2** Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali		
2.01.01.02.003 Trasferimenti correnti da Comuni	**540 0**	RIMBORSO SPESE DAI COMUNIPER SPESE GIUDIZIARIE RICORSI VERBALI PM	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		**Tipologia 101** Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		**Categoria 2** Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali		
2.01.01.02.003 Trasferimenti correnti da Comuni	**541 0**	CONTRIBUTO DEI COMUNI PERGESTIONE ASSOCIAZIONE A.F.	165.637,85	165.637,85	165.637,85	165.637,85
Titolo 2 Trasferimenti correnti		**Tipologia 101** Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		**Categoria 2** Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali		
2.01.01.02.003 Trasferimenti correnti da Comuni	**548 0**	CONTRIBUTO DEI COMUNI PERASSOCIAZIONE DI PROTEZIONE CIVILE (CAP. U 12466)	69.257,52	69.257,52	69.257,52	69.257,52
Titolo 2 Trasferimenti correnti		**Tipologia 101** Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		**Categoria 2** Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali		
2.01.01.02.003 Trasferimenti correnti da Comuni	**556 0**	INCARICO AL COMANDANTECORPO UNICO COMMISSIONATO DA MIRABELLO E POGGIO	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		**Tipologia 101** Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		**Categoria 2** Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali		
3.02.02.01.004 Proventi da multe e sanzioni per violazioni delle norme del codice della strada a carico delle famiglie (dal 2019)	**680 0**	VIOLAZIONI ALLE NORME DELCODICE STRADALE	693.200,00	693.200,00	693.200,00	693.200,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		**Tipologia 200** Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti		**Categoria 2** Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti		
3.02.02.01.000	**685 0**	VIOLAZIONI ALLE NORME DELCODICE STRADALE - RUOLI	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		**Tipologia 200** Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti		**Categoria 2** Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti		
3.05.02.03.002 Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Locali	**1045 0**	RIMBORSO SPESE POSTALI EDI VISURA PER NOTIFICA VER BALI PER VIOLAZIONI C.S.	75.950,00	75.950,00	75.950,00	75.950,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		**Tipologia 500** Rimborsi e altre entrate correnti		**Categoria 2** Rimborsi in entrata		
TOTALE RESPONSABILE 5 ANSALONI STEFANO			**1.120.045,37**	**1.120.045,37**	**1.120.045,37**	**1.120.045,37**

Responsabile 7 GOZZI PAOLO

COMUNE DI BONDENO (FE)

Piano esecutivo di gestione 2021

ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO di cassa
3.01.02.01.999 Proventi da servizi n.a.c.	**660 0**	RIMBORSO SPESE DI NOTIFICA	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		**Tipologia 100** Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		**Categoria 2** Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi		
3.02.02.01.000	**670 0**	VIOLAZIONI AI REGOLAMENTICOMUNALI E A NORME DI LEGG E	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		**Tipologia 200** Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti		**Categoria 2** Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti		
TOTALE RESPONSABILE 7 GOZZI PAOLO			**7.500,00**	**7.500,00**	**7.500,00**	**7.500,00**
TOTALE GENERALE			**1.127.545,37**	**1.127.545,37**	**1.127.545,37**	**1.127.545,37**

COMUNE DI BONDENO (FE)

Piano esecutivo di gestione 2021

SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO di cassa

Responsabile 5 ANSALONI STEFANO

20.03-1.10.01.99.999 Altri fondi n.a.c.	**2242 0**	ACCANTONAMENTO PER TRASFERIMENTO ALLA PROVINCIA SANZIONI CODICE DELLA STRADA	40.000,00	40.000,00	40.000,00	0,00
Missione 20 Fondi e accantonamenti	**Programma 3** Altri fondi	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 10** Altre spese correnti		
03.01-1.03.01.04.999 Altro materiale per usi militari, ordine pubblico, sicurezza n.a.c.	**2335 0**	ACQUISTO MATERIALE RELATIVO ALLA CONVENZIONE PER GES TIONE RILEV.VELOCI CAP.540	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	**Programma 1** Polizia locale e amministrativa	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
03.01-1.03.01.02.000	**2346 0**	ACQUISTO MATERIALE VARIO PER LA POLIZIA MUNICIPALE (ALTRI BENI DI CONSUMO)	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	**Programma 1** Polizia locale e amministrativa	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
03.01-1.03.01.02.008 Strumenti tecnico-specialistici non sanitari	**2350 0**	SPESE AGGIORNAMENTO CD ROME SPESE VARIE POLIZIA MUNI CIPALE (ASS.A.F. E 541)	1.750,00	1.750,00	1.750,00	1.750,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	**Programma 1** Polizia locale e amministrativa	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
03.01-1.03.01.02.002 Carburanti, combustibili e lubrificanti	**2361 0**	CARBURANTI AUTOMEZZI P.M.IN ASSOCIAZIONE (CAP/E.541)	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	**Programma 1** Polizia locale e amministrativa	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
03.01-1.03.02.19.001 Gestione e manutenzione applicazioni	**2385 0**	SPESE PER ELABORAZIONESANZIONI IN ASSOCIAZIONE	159.741,14	159.741,14	159.741,14	159.741,14
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	**Programma 1** Polizia locale e amministrativa	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
03.01-1.03.02.19.001 Gestione e manutenzione applicazioni	**2390 0**	ASSISTENZA SISTEMISTICAALTO FERRARESE	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	**Programma 1** Polizia locale e amministrativa	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
03.02-1.03.02.19.005 Servizi per i sistemi e relativa manutenzione	**2392 0**	COSTO DI GESTIONE E ARCHIVIAZIONE VIDEOSORVEGLIANZA	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	**Programma 2** Sistema integrato di sicurezza urbana	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
03.01-1.03.02.07.008 Noleggi di impianti e macchinari	**2395 0**	MANUTENZIONE RILEVATORI DI VELOCITA' RELATIVI ALLA CONVENZIONE E MANUTENZIONE IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA (CAP E 540)	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	**Programma 1** Polizia locale e amministrativa	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
03.01-1.03.02.07.008 Noleggi di impianti e macchinari	**2397 0**	CANONE PER INSTALLAZIONERILEVATORI AUTOMATICI DI VELOCITA'	108.338,88	108.338,88	108.388,88	108.338,88
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	**Programma 1** Polizia locale e amministrativa	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		

COMUNE DI BONDENO (FE)

Piano esecutivo di gestione 2021

SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO di cassa
03.01-1.03.02.04.000	**2400 0**	CORSI DI FORMAZIONE PER IL PERSONALE DELL'ASS. A.F. "OBIETTIVO SICUREZZA"	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	**Programma 1** Polizia locale e amministrativa	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
03.01-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	**2409 0**	SPESE PER LA NOTIFICA DEGLI ATTI DEL CORPO UNICO	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	**Programma 1** Polizia locale e amministrativa	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
03.01-1.03.02.16.999 Altre spese per servizi amministrativi	**2410 0**	COLLEG.INFORMAT.E VISUREACI E MOTORIZZAZIONE PER ASSOCIAZIONE A.F.CAP/E 541	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	**Programma 1** Polizia locale e amministrativa	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
03.01-1.03.02.07.008 Noleggi di impianti e macchinari	**2411 0**	CANONE DI MANUTENZIONE CENTRALE OPERATIVA (CAP E 541	1.830,00	1.830,00	1.830,00	1.830,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	**Programma 1** Polizia locale e amministrativa	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
03.01-1.03.02.16.999 Altre spese per servizi amministrativi	**2412 0**	SPESE POSTALI PER IL SERVIZIO PM	5.700,00	5.700,00	0,00	11.002,05
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	**Programma 1** Polizia locale e amministrativa	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
03.01-1.03.02.07.008 Noleggi di impianti e macchinari	**2413 0**	SPESE VARIE PER A.F. (CAP/E.541)	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	**Programma 1** Polizia locale e amministrativa	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
03.01-1.02.01.99.999 Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c.	**2465 0**	CANONE RADIO RICETRASMITT.UTILIZZATI PER ASSOCIAZION E A.F. (CAP/E.541)	1.780,00	1.780,00	1.780,00	1.780,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	**Programma 1** Polizia locale e amministrativa	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 2** Imposte e tasse a carico dell'ente		
03.01-1.03.02.11.006 Patrocinio legale	**2468 0**	ONERI STRAORDINARIGESTIONE CORRENTE POLIZIA MUNICIPALE	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	**Programma 1** Polizia locale e amministrativa	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
03.01-1.03.01.02.004 Vestiario	**2665 0**	SPESE DI VESTIARIO PERSONALE POLIZIA AMMINISTRATIVA	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	**Programma 1** Polizia locale e amministrativa	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
03.01-1.03.01.02.002 Carburanti, combustibili e lubrificanti	**2666 0**	CARBURANTI POLIZIA AMMINISTRATIVA (MESSO)	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	**Programma 1** Polizia locale e amministrativa	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
11.01-1.03.02.10.001 Incarichi libero professionali di studi, ricerca e consulenza	**12440 0**	STUDIO DI FATTIBILITA'CORPO INTERCOMUNALE ALTO FERRARESE	0,00	0,00	0,00	35.960,00
Missione 11 Soccorso civile	**Programma 1** Sistema di protezione civile	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		

COMUNE DI BONDENO (FE)

Piano esecutivo di gestione 2021

SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO di cassa
11.01-1.03.02.09.005 Manutenzione ordinaria e riparazioni di attrezzature	**12458 0**	MANUTENZIONE ORDINARIA ATTREZZATURE IN USO ALLA PROT EZIONE CIVILE	17.500,00	17.500,00	17.500,00	17.500,00
Missione 11 Soccorso civile	**Programma 1** Sistema di protezione civile	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
11.01-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	**12459 0**	ACQUISTO BENI PER LA PROTEZIONE CIVILE	0,00	0,00	0,00	3.065,21
Missione 11 Soccorso civile	**Programma 1** Sistema di protezione civile	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
11.01-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	**12466 0**	PRESTAZIONI DI SERVIZIOASSOCIAZIONE PROTEZIONE CIVILE CAP E 548	39.135,90	39.135,90	39.135,90	39.135,90
Missione 11 Soccorso civile	**Programma 1** Sistema di protezione civile	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
11.01-1.03.02.14.002 Servizio mense personale civile	**12469 0**	FORNITURA PASTI AI VVFVOLONTARI	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Missione 11 Soccorso civile	**Programma 1** Sistema di protezione civile	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
11.01-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	**12470 0**	INTERVENTI DI PROTEZIONE CIVILE CONTRIBUTI	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00
Missione 11 Soccorso civile	**Programma 1** Sistema di protezione civile	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
11.01-1.02.01.02.000	**12486 0**	IMPOSTA E TASSEPROTEZIONE CIVILE	750,00	750,00	750,00	750,00
Missione 11 Soccorso civile	**Programma 1** Sistema di protezione civile	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 2** Imposte e tasse a carico dell'ente		
03.02-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	**12551 0**	RIMBORSO SPESE ASSOCIAZIONE VOLONTARIATO SICUREZZA PER BONDENO	738,20	738,20	738,20	738,20
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	**Programma 2** Sistema integrato di sicurezza urbana	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
09.02-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	**13290 0**	CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI PER AMBIENTE E TERRITORIO	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	**Programma 2** Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
09.02-1.04.01.02.000	**13294 0**	CONTRIBUTO ALLA PROVINCIA PER LOTTA ALLA NUTRIA	1.627,00	1.627,00	1.627,00	1.627,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	**Programma 2** Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
TOTALE RESPONSABILE 5 ANSALONI STEFANO			**498.891,12**	**498.891,12**	**493.241,12**	**503.218,38**

Responsabile 7 GOZZI PAOLO

COMUNE DI BONDENO (FE)

Piano esecutivo di gestione 2021

SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO di cassa
03.01-1.03.01.02.005 Accessori per uffici e alloggi	**2326 0**	ACQUISTO MATERIALE PER CORSO DI EDUCAZIONE STRADALE NELLE SCUOLE	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	**Programma 1** Polizia locale e amministrativa	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
03.01-1.03.01.04.999 Altro materiale per usi militari, ordine pubblico, sicurezza n.a.c.	**2341 0**	SPESE DI GESTIONE PER L'ETILOMESTRO	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	**Programma 1** Polizia locale e amministrativa	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
03.01-1.03.01.02.004 Vestiario	**2365 0**	SPESE DI VESTIARIO PERSONALE POLIZIA MUNICIPALE	26.000,00	26.000,00	26.000,00	26.000,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	**Programma 1** Polizia locale e amministrativa	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
03.01-1.03.02.09.001 Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	**2370 0**	MANUTENZIONE VEICOLI - PRESTAZIONI DI SERVIZI	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	**Programma 1** Polizia locale e amministrativa	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
03.01-1.03.02.99.007 Custodia giudiziaria	**2375 0**	SPESA PER LA CUSTODIA DEIMEZZI SEQUESTRATI	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	**Programma 1** Polizia locale e amministrativa	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
03.01-1.03.02.13.004 Stampa e rilegatura	**2380 0**	SVILUPPO E STAMPA MATERIALE FOTOGRAFICO	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	**Programma 1** Polizia locale e amministrativa	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
03.01-1.03.02.04.000	**2405 0**	ISCRIZIONI ED ESERCITAZIONI AL TIRO A SEGNO	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	**Programma 1** Polizia locale e amministrativa	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
03.01-1.03.02.05.999 Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.	**2414 0**	COLLEGAMENTO TELEMATICOCON LA CAMERA DI COMMERCIO	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	**Programma 1** Polizia locale e amministrativa	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
09.02-1.03.02.15.011 Contratti di servizio per la lotta al randagismo	**13220 0**	SPESE PER CUSTODIA CANI ESERVIZIO VETERINARIO CANI E FELINI	30.000,00	30.000,00	30.000,00	42.529,51
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	**Programma 2** Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
09.02-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	**13291 0**	CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI A FAVORE PROTEZIONE ANIMALI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	**Programma 2** Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		

COMUNE DI BONDENO (FE)

Piano esecutivo di gestione 2021

SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO di cassa
14.02-1.03.02.05.004 Energia elettrica	**16595 0**	ALLACCIAMENTI ENEL PER MERCATI STRAORDINARI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 14 Sviluppo economico e competitività	**Programma 2** Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
TOTALE RESPONSABILE 7 GOZZI PAOLO			**95.500,00**	**95.500,00**	**95.500,00**	**108.029,51**
TOTALE GENERALE			**594.391,12**	**594.391,12**	**588.741,12**	**611.247,89**

COMUNE DI BONDENO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
SETTORE POLIZIA MUNICIPALE

MISSIONE 03: ORDINE E SICUREZZA PUBBLICA
Programma 01: Polizia Locale e Amministrativa

OBIETTIVI	TIPOLOGIA	INDICATORE TEMPO	TAPPE	PERFORMANCE INDICATORI QUANTITATIVI (data, Quantità)
1. Revisione e implementazione delle schede dei procedimenti e della disciplina dell'acceso agli				
L'obiettivo è quello di rendere un servizio al cittadino, aiutandolo nella informazione rispetto all'ottenimeto dei servizi resi dalla Polizia Locale	MIGLIORAMENTO	28/02/2021	1.1 Creare il gruppo di lavoro che: a. analizzi l'attuale situazione; b. proponga eventuali modifiche ed integrazione; c. elabori il testo definitivo, tenendo conto degli incontri previsti dal punto successivo.	data
		30/05/2021	1.2 Organizzare iniziative di condivisione con gli operatori e con gli amministratori;	data
		30/09/2021	1.3. Creare una apposita sezione informativa sul sito della Polizia Locale dell'Alto Ferrarese per la condivisione con la cittadinanza.	data

2. Implementazione del controllo su mezzi non assicurati e non revisionati attraverso l'utilizzo dei portali di lettura targhe del sistema di videosorveglianza intercomunale				
Monitorare e prevenire il fenomeno diffuso della corcolazione senza copertura assicurativa e senza revisione periodica, in modo da garantire la sicurezza della circolazione	**STRATEGICO**	30/03/2021	2.1. Organizzare la formazione interna, coinvolgendo tutto il personale del Corpo;	data
		30/05/2021	2.2. Predisporre una campagna informativa;	data
		15/06/2021	2.3. Redigere un piano di lavoro;	almeno un servizio specifico settimanale per il secondo semestre 2021
		31/12/2021	2.4. Predisporre un report semestrale.	data

MISSIONE 03: ORDINE E SICUREZZA PUBBLICA
Programma 02: Sistema integrato di sicurezza urbana

OBIETTIVI	TIPOLOGIA	INDICATORE TEMPO	TAPPE	PERFORMANCE INDICATORI QUANTITATIVI (data, Quantità)
1.Gestione del PATTO PER L'ATTUAZIONE DELLA SICUREZZA URBANA (art.5 del decreto-legge 20 febbraio 2017, n.14 convertito con modificazioni dalla legge 18 aprile 2017, n.48) Tra Il Prefetto di Ferrara e il Sindaco di Bondeno (in qualità di Comune capofila della gestione associata di Polizia Locale) in data 6 ottobre 2020				
Il Patto per la sicurezza urbana, oltre alla finalità principale di garantire la sicurezza come diritto principale dei cittadini, serve a promuovere,nel rispetto delle reciproche competenze e responsabilità, un sistema integrato di servizi ed interventi, anche attraverso la valorizzazione di risorse di solidarietà e di auto aiuto,esistenti sul territorio. Può realizzare azioni finalizzate a migliorare la vivibilità del territorio, affiancando ai necessari interventi per la tutela dell'ordine e della sicurezza pubblica,iniziative di prevenzione, di mediazione dei conflitti, di controllo del territorio e di formazione degli operatori.	STRATEGICO	31/12/2021	1.1. partecipazione alle riunioni della cabina di regia istituita presso la locale Prefettura ai sensi dell'art. 3 del Patto;	data
		31/12/2021	1.2. condivisione delle decisioni assunte con le amministrazioni;	data
		31/12/2021	1.3. espletamento delle attività concordate anche a livello interforze.	data

2.Attuazione del PROGETTO PER L'IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA INTERCOMUNALE approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 152 del 08 ottobre 2020:				
Gli OBIETTIVI GENERALI del progetto sono i seguenti: − Contrasto alla criminalità diffusa e predatoria; − Potenziamento della sicurezza urbana; − Tutela dell'ordine pubblico; − Miglioramento della vivibilità nelle aree cittadine; − Riduzione della percezione di insicurezza da parte dei cittadini; − Miglioramento dell'efficienza ed efficacia degli interventi delle Forze di Polizia; − Interoperabilità tra Polizia Locale, Carabinieri e Questura.	**STRATEGICO**	28/02/2021	2.1. Creazione di un gruppo di lavoro	data
		30/05/2021	2.2. Verifica della fase esecutiva del progetto	data
		30/04/2021	2.3. Redazione degli atti per l'affidamento della gara alla Centrale Unica di Committenza	data
		30/07/2021	2.4. Verifica della puntuale esecuzione del progetto da parte della ditta individuata;	data
		31/12/2021	2.5. Adeguamento degli strumenti informatici;	data
		31/12/2021	2.6. Adeguamento della documentazione in tema di privacy.	data

3.Implementazione del sistema di videosorveglianza intercomunale a livello di Presidio, ovvero per il Comune di Bondeno				
Gli obiettivi sono sostanzialmente i medesimi di cui al punto precedente, con la sola differenza che il progetto è inerente al solo territorio di Bondeno ed andrà calibrato sulle esigenze dello stesso.	**STRATEGICO**	28/02/2021	3.1. Creazione di un gruppo di lavoro	data
		30/05/2021	3.2. Verifica della fase esecutiva del progetto	data
		30/07/2021	3.3. Verifica della puntuale esecuzione del progetto da parte della ditta individuata	data
		31/12/2021	3.4. Adeguamento degli strumenti informatici	data
		31/12/2021	3.5. Adeguamento della documentazione in tema di privacy	data

MISSIONE 11: SOCCORSO CIVILE
Programma 01: Sistema di Protezione Civile

OBIETTIVI	TIPOLOGIA	INDICATORE TEMPO	TAPPE	PERFORMANCE INDICATORI QUANTITATIVI (data, Quantità)
1. Redazione piano acquisti per investimenti a livello intercomunale				
La Convenzione e, di conseguenza, il piano investimenti del Comune di Bondeno, prevede una somma pari ad € 25.000,00 destinati principalmente a implementare la Colonna Mobile Intercomunale, gestita attraverso le associazioni di volontariato di Protezione Civile afferenti a territorio intercomunale, con nuove attrezzature o sostituzione di quelle esistenti se ed in quanto inutilizzabili per deterioramento. L'obiettivo è di mantenere in efficienza l'attrezzatura esistente e/o acquisirne di nuova con la finalità di crescere il livello di efficienza dell'azione dei volontari.	MIGLIORAMENTO	28/02/2021	1.1. Creazione di un gruppo di lavoro comprendente i rappresentanti delle associazioni di volontariato	data
		30/05/2021	1.2. ricognizione dell'esistente	data
		30/06/2021	1.3. redazione di un piano di acquisti, anche pluriennale	data

2. Promozione della cultura della prevenzione e della conoscenza del sistema Protezione Civile (livello intercomunale)				
L'obiettivo è quello di difendere i principi dell'autoprotezione, della resilienza e della prevenzione nel campo della Protezione Civile attraverso tutti mezzi possibili, avendo particolare cura all'informazione diretta nei confronti della cittadinanza, anche in età scolare.	MIGLIORAMENTO	28/02/2021	2.1. Istituire una giornata della Protezione Civile a livello intercomunale	data
		30/05/2021	2.2. Promuovere incontri con la cittadinanza per condividere buone regole di prevenzione e, nel contempo, informare loro sulla ubicazione delle aree strategiche e su come prevenire o affrontare eventuali eventi	data
		30/09/2021	2.3. Organizzare incontri con la popolazione in fascia scolastica	data

MISSIONE 11: SOCCORSO CIVILE
Programma 02: Interventi a seguito di calamità

1. Esercitazione annuale di Protezione Civile

OBIETTIVI	TIPOLOGIA	INDICATORE TEMPO	TAPPE	PERFORMANCE INDICATORI QUANTITATIVI (data, Quantità)
1. Organizzare una esercitazione che coinvolga sia la componente istituzionale che quella volontaria della Protezione Civile, coinvolgendo per quanto possibile la cittadinanza attiva.	MIGLIORAMENTO	30/09/2021	1.1. Incontri con incaricati di funzione COC 1, ovvero Responsabili del servizio Protezione Civile dei Comuni aderenti e dei presidenti delle Associazioni di volontari allo scopo di redigere uno schema di impianto della esercitazione	Almeno due riunioni
		dal 1/09 al 30/09/2021	1.2. predisporre la campagna informativa relativa allo svolgimento della esercitazione, allo scopo di coinvolgere la cittadinanza	data
		30/11/2021	1.3. svolgere l'esercitazione	data

2. Banca dati dei danni seguiti a eventi

OBIETTIVI	TIPOLOGIA	INDICATORE TEMPO	TAPPE	PERFORMANCE INDICATORI QUANTITATIVI (data, Quantità)
2. Creare una banca dati comune dove caricare tutti i dati relativi ai danni subiti da enti pubblici e dai privati a seguito di eventi, con lo scopo di monitorarli e comunicarli con più tempestività agli enti preposti in caso di previsione di risarcimento degli stessi	MIGLIORAMENTO	30/09/2021	2.1. Creare un gruppo di lavoro che strutturi la banca dati e che crei le modalità di implementazione dati	Almeno due riunioni
		31/12/2021	2.2. Gestire il servizio e redigere un report a fine anno.	data

3. Attuazione del Piano Intercomunale di Protezione Civile

OBIETTIVI	TIPOLOGIA	INDICATORE TEMPO	TAPPE	PERFORMANCE INDICATORI QUANTITATIVI (data, Quantità)
3. Attuazione del Piano Intercomunale di Protezione Civile attraverso l'implementazione del programma di gestione Zero-Gis. Nella pratica il Piano è composto da una parte descrittiva cartacea e di una parte dinamica gestita attraverso un gestionale formato da database da implementare e da planmimetrie del territorio da aggiornare. Durante il 2021, compatibilmente con l'assunzione di un addetto previsto nel bilancio di gestione, sarà data pratica attuazione a questo modello gestionale.	STRATEGICO	31/01/2021	3.1. Creare un gruppo di lavoro che programmi l'attività e che raccolga i dati;	Almeno due riunioni
		28/02/2021	3.2. Redigere un piano di lavoro che, se necessario, coinvolga amministratori ed eventuali ulteriori enti interessati (Regione, AIPO, Consorzio, ecc.);	data
		31/12/2021	3.3. Promuovere sessioni informative rivolte ai Responsabili delle funzioni di gestione del C.O.C. (Centro Operativo Comunale di Protezione Civile) così come individuati dai Sindaci dei Comuni aderenti alla Convenzione di gestione associata di Protezione Civile.	data

SISTEMA DEGLI INDICATORI SETTORE POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE

Indicatore di efficienza/efficacia del Servizio Polizia Municipale

Servizio in gestione associata (Bondeno, Terre del Reno e Poggio Renatico) dati solo per Bondeno in grigio

	2015	2016	2017	2018	2019	2020
N. ricorsi trattati	32	17	21	30	26	56
N. accertamenti elevati cds	9.640	10.527	8.225	8.547	9.061	10.342
N. postazioni di controllo auto/motoveicoli	1123	1211	671	836	779	406
N. veicoli controllati	4560	5120	2397	2922	2081	1410
N. segnalazioni trattate (RilFeDeUr)	183	461	631	662	603	603
N. interventi complessivi registrati dalla centrale operativa	2702	2323	2713	2570	2166	2166
N. pratiche di p.g. trattate - n. pratiche delegate dall'a.g.	125	117	155	122	120	75
N. controlli anagrafici effettuati	980	1050	1379	1974	2200	1322
N. controlli attività commerciali e pubblici esercizi	48	17	59	27	24	430
N. km totali percorsi dalle auto in dotazione	130.000	135.000	183.693	131.441	127.882	176.114
chilometri di strade del territorio intercomunale	531	531	531	531	531	531
estensione territoriale kmq	306,19	306,19	306,19	306,19	306,19	306,19
N. vigilanza durante le manifestazioni	84	86	95	105	89	36
N. incidenti stradali rilevati	121	141	130	118	117	68
N. controlli di polizia edilizia	38	43	29	21	16	12
N. controlli ambientali	96	254	157	101	132	199
N. violazioni per pol. ambientale rilevate	28	17	24	35	100	39
N. controlli mercati	310	223	288	227	303	236
N. ore complessivamente lavorate	35.760	37.780	33.791	38.324	33525	33489
N. ordinanze in materia di traffico e viabilità emesse	92	96	91	103	123	87
N. autorizzazioni ztl rilasciate	4	4	1	2	1	1
N. di concessioni in materia di circolazione viabilità e circolazione stradale	10	5	5	7	8	3

Indicatore di efficienza/efficacia del Servizio Protezione Civile

Servizio in gestione associata (Bondeno, Cento, Mirabello, Poggio Renatico, Sant'Agostino e Vigarano Mainarda)- i dati sono **solo** per Bondeno eccetto quello in grigio

	2015	2016	2017	2018	2019	2020
N. interventi effettuati	13	15	23	19	48	142
N. totale volontari gestiti	23	25	25	25	25	25
N. squadre di protezione civile	8	8	8	8	8	8
N. allerte coordinate e gestite a livello di **gestione associata**	53	63	79	68	80	72
N. addestramenti effettuati	7	11	9	13	16	24

Città di Bondeno

COMUNE DI BONDENO
Provincia di Ferrara

PEG GENERALE 2021-2023

SPESA ED ENTRATA CORRENTE

PER CENTRO DI COSTO

COMUNE DI BONDENO (FE)

Piano esecutivo di gestione 2021

ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO di cassa
Centro di RICAVO 30002 AEL -ANAGRAFE ELETTORALE LEVA -						
3.01.02.01.033 Proventi da rilascio documenti e diritti di cancelleria	**600 0**	DIRITTI PER IL RILASCIO DELLE CARTE D'IDENTITA' Responsabile: 32 DONDI RITA	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		**Tipologia 100** Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		**Categoria 2** Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi		
3.05.02.03.001 Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Centrali	**1075 0**	RIMBORSI SPESE ISTAT PER RILEVAZIONI STATISTICHE (CAP.U.1921) Responsabile: 32 DONDI RITA	75.000,00	2.000,00	2.000,00	75.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		**Tipologia 500** Rimborsi e altre entrate correnti		**Categoria 2** Rimborsi in entrata		
Totale centro di RICAVO 30002 AEL -ANAGRAFE ELETTORALE LEVA -			**85.000,00**	**12.000,00**	**12.000,00**	**85.000,00**
Centro di RICAVO 30004 AMBIENTE -TUTELA AMBIENTALE -						
3.01.01.01.004 Proventi da energia, acqua, gas e riscaldamento	**635 0**	PROVENTI CASETTEDISTRIBUTORI ACQUA Responsabile: 30 ORLANDINI MARIA	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		**Tipologia 100** Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		**Categoria 1** Vendita di beni		
3.01.01.01.004 Proventi da energia, acqua, gas e riscaldamento	**1071 0**	RIMBORSI DAL GESTORESERVIZI ENERGETICI NON RILEVANTE AI FINI IVA Responsabile: 8 CAVALLINI SABRINA	100,00	100,00	100,00	100,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		**Tipologia 100** Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		**Categoria 1** Vendita di beni		
3.01.01.01.004 Proventi da energia, acqua, gas e riscaldamento	**1074 0**	RIMBORSI DAL GESTORESERVIZI ENERGETICI Responsabile: 30 ORLANDINI MARIA	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		**Tipologia 100** Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		**Categoria 1** Vendita di beni		
Totale centro di RICAVO 30004 AMBIENTE -TUTELA AMBIENTALE -			**35.100,00**	**35.100,00**	**35.100,00**	**35.100,00**
Centro di RICAVO 30005 ASSISTEN -ASSISTENZA E BENEFICIENZA, SERVIZI DIVERSI ALLA PERSONA -						
2.01.01.01.001 Trasferimenti correnti da Ministeri	**340 0**	TRASFERIMENTO STATALE PER5*1000 IRPEF Responsabile: 1 MAZZA PAOLA	3.200,00	3.200,00	3.200,00	3.200,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		**Tipologia 101** Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		**Categoria 1** Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali		

Piano esecutivo di gestione 2021

ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO di cassa
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	**450 0**	CONTRIBUTI REGIONALE PER PROGETTI SOCIALI Responsabile: 1 MAZZA PAOLA	37.000,00	37.000,00	37.000,00	37.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		**Tipologia 101** Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		**Categoria 2** Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali		
2.01.01.02.003 Trasferimenti correnti da Comuni	**547 0**	TRASFERIMENTO DAL COMUNECENTO CONTR.REG. CONTRASTO CRISI ECONOMICA Responsabile: 3 MORI MASSIMO	37.243,03	37.243,03	37.243,03	37.243,03
Titolo 2 Trasferimenti correnti		**Tipologia 101** Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		**Categoria 2** Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali		
2.01.01.02.003 Trasferimenti correnti da Comuni	**551 0**	TRASFERIMENTO DAL COMUNEDI CENTO PER FONDO AUTONOMIA ABITATIVA CAP 15077 Responsabile: 1 MAZZA PAOLA	6.800,00	6.800,00	6.800,00	6.800,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		**Tipologia 101** Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		**Categoria 2** Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali		
2.01.01.02.003 Trasferimenti correnti da Comuni	**553 0**	TRASFERIMENTO DAL COMUNEDI CENTO PER POTENZIAMENTO SERVIZI SOCIALI (U.15074) Responsabile: 2 CHIERICI ALBERTO	45.000,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		**Tipologia 101** Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		**Categoria 2** Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali		
2.01.01.02.011 Trasferimenti correnti da Aziende sanitarie locali	**555 0**	TRASFERIMENTO DA AUSL PERPROGETTO SOCIALI Responsabile: 2 CHIERICI ALBERTO	55.000,00	55.000,00	55.000,00	55.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		**Tipologia 101** Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		**Categoria 2** Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali		
3.05.99.99.999 Altre entrate correnti n.a.c.	**824 0**	RIMBORSO SPESA DA AUSL PER SPESE ASSISTENZA MINORI Responsabile: 2 CHIERICI ALBERTO	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		**Tipologia 500** Rimborsi e altre entrate correnti		**Categoria 99** Altre entrate correnti n.a.c.		
3.01.02.01.999 Proventi da servizi n.a.c.	**826 0**	PROVENTI UTENTI CERRESIDENZIALI E SEMIRESIDENZIALI Responsabile: 3 MORI MASSIMO	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		**Tipologia 100** Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		**Categoria 2** Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi		
Totale centro di RICAVO 30005 ASSISTEN -ASSISTENZA E BENEFICIENZA, SERVIZI DIVERSI ALLA PERSONA -			**199.243,03**	**199.243,03**	**199.243,03**	**199.243,03**

Centro di RICAVO 30006 ASSSCOL -CENTRO DI COSTO ASSISTENZA SCOLASTICA -

2.01.01.01.001 Trasferimenti correnti da Ministeri	**336 0**	TRASFERIMENTO STATALE PER SISTEMA INTEGRATO DI EDUCAZIONE ED ISTRUZIONE Responsabile: 4 MASINI GLORIA	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		**Tipologia 101** Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		**Categoria 1** Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali		
2.01.01.02.017 Trasferimenti correnti da altri enti e agenzie regionali e sub regionali	**492 0**	CONTRIBUTO DA AGENZIA REGIONALE ER GO PER DIRITTO ALLO STUDIO Responsabile: 4 MASINI GLORIA	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00

Piano esecutivo di gestione 2021

ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO di cassa
Titolo 2 Trasferimenti correnti		**Tipologia 101** Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	**Categoria 2** Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali			
2.01.01.02.002 Trasferimenti correnti da Province	**507 0**	CONTRIBUTO PROVINCIA L.R.26/01 INSEGNANTI DI SOSTEGNO E TRASPORTO ALUNNI CAP 9055U Responsabile: 2 CHIERICI ALBERTO	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		**Tipologia 101** Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	**Categoria 2** Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali			
3.01.02.01.999 Proventi da servizi n.a.c.	**691 0**	PROVENTI ASSISTENZA ENTRATA SCUOLE ELEMENTARI *RILEV ANTE AI FINI IVA* Responsabile: 2 CHIERICI ALBERTO	9.000,00	9.000,00	9.000,00	12.607,23
Titolo 3 Entrate extratributarie		**Tipologia 100** Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	**Categoria 2** Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi			
3.05.02.03.001 Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Centrali	**1060 0**	RIMBORSO SPESA PER SERVIZIO MENSA AL PERSONALE DOCEN TE Responsabile: 4 MASINI GLORIA	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		**Tipologia 500** Rimborsi e altre entrate correnti	**Categoria 2** Rimborsi in entrata			
Totale centro di RICAVO 30006 ASSSCOL -CENTRO DI COSTO ASSISTENZA SCOLASTICA -			**101.000,00**	**101.000,00**	**101.000,00**	**104.607,23**

Centro di RICAVO 30020 ERP -EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA -

2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	**433 0**	CONTRIBUTO REGIONALE DESTINATO AGLI INQUILINI MOROSI INCOLPEVOLI Responsabile: 2 CHIERICI ALBERTO	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		**Tipologia 101** Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	**Categoria 2** Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali			
Totale centro di RICAVO 30020 ERP -EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA -			**25.000,00**	**25.000,00**	**25.000,00**	**25.000,00**

Centro di RICAVO 30021 PROMOZIONE DEL TERRITORIO

3.01.02.01.029 Proventi da servizi di copia e stampa	**620 0**	VENDITA LIBRI Responsabile: 12 BIGNOZZI MONICA	900,00	900,00	900,00	900,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		**Tipologia 100** Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	**Categoria 2** Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi			
Totale centro di RICAVO 30021 PROMOZIONE DEL TERRITORIO			**900,00**	**900,00**	**900,00**	**900,00**

Centro di RICAVO 30023 GEN -ALTRI SERVIZI GENERALI -

3.01.02.01.032 Proventi da diritti di segreteria e rogito	**570 0**	DIRITTI DI SEGRETERIA NONSOGGETTI A RIPARTO Responsabile: 27 ZAMBONELLI MAURIZIO	92.000,00	92.000,00	92.000,00	92.000,00

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO di cassa
Titolo 3 Entrate extratributarie		**Tipologia 100** Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	**Categoria 2** Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi			
Totale centro di RICAVO 30023 GEN -ALTRI SERVIZI GENERALI -			**92.000,00**	**92.000,00**	**92.000,00**	**92.000,00**

Centro di RICAVO 30033 ASILO NIDO

2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	**453 0**	CONTRIBUTO REGIONALE SERVIZIO EDUCATIVO PRIMA INFANZIA Responsabile: 4 MASINI GLORIA	19.000,00	19.000,00	19.000,00	19.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		**Tipologia 101** Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	**Categoria 2** Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali			
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	**454 0**	CONTRIBUTO REGIONALE PER ABBATTIMENTO TARIFFE NIDO Responsabile: 4 MASINI GLORIA	30.700,00	30.700,00	30.700,00	30.700,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		**Tipologia 101** Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	**Categoria 2** Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali			
3.01.02.01.002 Proventi da asili nido	**780 0**	PROVENTI PER ASILO NIDO COMUNALE *RILEVANTE AI FINI IVA* Responsabile: 2 CHIERICI ALBERTO	0,00	0,00	0,00	7.676,55
Titolo 3 Entrate extratributarie		**Tipologia 100** Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	**Categoria 2** Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi			
3.01.02.01.002 Proventi da asili nido	**781 0**	PROVENTI PER FITTO ASILO NIDO COMUNALE Responsabile: 2 CHIERICI ALBERTO	30.067,50	30.067,50	30.067,50	30.067,50
Titolo 3 Entrate extratributarie		**Tipologia 100** Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	**Categoria 2** Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi			
3.01.02.01.002 Proventi da asili nido	**782 0**	PROVENTI PER FORNITURA PASTI ASILO NIDO COMUNALE *RILEVANTE AI FINI IVA* Responsabile: 2 CHIERICI ALBERTO	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		**Tipologia 100** Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	**Categoria 2** Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi			
3.05.02.01.001 Rimborsi ricevuti per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc…)	**785 0**	RIMBORSO SPESA DA PARTEDEL GESTORE RIF.PERSONALE DISTACCATO ASILO NIDO Responsabile: 11 ACCORSI CARLA	92.699,64	93.071,91	93.621,87	92.699,64
Titolo 3 Entrate extratributarie		**Tipologia 500** Rimborsi e altre entrate correnti	**Categoria 2** Rimborsi in entrata			
Totale centro di RICAVO 30033 ASILO NIDO			**232.467,14**	**232.839,41**	**233.389,37**	**240.143,69**

Centro di RICAVO 30034 NU -NETTEZZA URBANA -

1.01.01.99.001 Altre imposte, tasse e proventi assimilati n.a.c. riscosse a seguito dell'attività ordinaria di	**151 0**	LOCAL TAX Responsabile: 14 GHIDONI MARIELLA	235.500,00	235.500,00	235.500,00	235.500,00

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO di cassa
gestione						
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		**Tipologia 101** Imposte, tasse e proventi assimilati		**Categoria 99** Altre imposte, tasse e proventi assimilati n.a.c.		
1.01.01.61.001 Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi	**156 0**	TRIBUTO COMUNALE SUIRIFIUTI E SUI SERVIZI PARTE TARI Responsabile: 8 CAVALLINI SABRINA	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		**Tipologia 101** Imposte, tasse e proventi assimilati		**Categoria 61** Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi		
1.01.01.61.001 Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi	**157 0**	TARES Responsabile: 14 GHIDONI MARIELLA	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		**Tipologia 101** Imposte, tasse e proventi assimilati		**Categoria 61** Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi		
3.01.02.01.021 Tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani	**775 0**	PROVENTI DEL SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI Responsabile: 25 GRECHI IRENE	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		**Tipologia 100** Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		**Categoria 2** Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi		
Totale centro di RICAVO 30034 NU -NETTEZZA URBANA -			**345.500,00**	**345.500,00**	**345.500,00**	**345.500,00**

Centro di RICAVO 30037 ORGANIZ -SEGRETERIA GENERALE COMUNICAZIONE - BONDENO

2.01.01.01.001 Trasferimenti correnti da Ministeri	**383 0**	ASSEGNO MEDAGLIA DI BRONZOAL VALOR MILITARE CAP U 513 Responsabile: 27 ZAMBONELLI MAURIZIO	300,00	300,00	300,00	300,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		**Tipologia 101** Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		**Categoria 1** Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali		
Totale centro di RICAVO 30037 ORGANIZ -SEGRETERIA GENERALE COMUNICAZIONE - BONDENO			**300,00**	**300,00**	**300,00**	**300,00**

Centro di RICAVO 30038 PALESTRA EX SCUOLA MEDIA VIA MANZONI

3.01.02.01.006 Proventi da impianti sportivi	**770 0**	PROVENTI DELLE PALESTRE SCOLASTICHE * RILEVANTE AI F INI IVA * Responsabile: 2 CHIERICI ALBERTO	38.000,00	38.000,00	38.000,00	38.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		**Tipologia 100** Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		**Categoria 2** Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi		
Totale centro di RICAVO 30038 PALESTRA EX SCUOLA MEDIA VIA MANZONI			**38.000,00**	**38.000,00**	**38.000,00**	**38.000,00**

Centro di RICAVO 30039 PATR -ALTRI BENI PATRIMONIALI - BONDENO

Piano esecutivo di gestione 2021

ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO di cassa
3.01.01.01.004 Proventi da energia, acqua, gas e riscaldamento	**900 0**	CORRISPETTIVO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO GAS METAN O IN CONCESSIONE Responsabile: 21 PESCI SILVIA	670.000,00	670.000,00	670.000,00	670.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		**Tipologia 100** Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		**Categoria 1** Vendita di beni		
3.01.03.02.002 Locazioni di altri beni immobili	**920 0**	FITTI REALI DI FABBRICATICOMUNALI Responsabile: 27 ZAMBONELLI MAURIZIO	22.000,00	22.000,00	22.000,00	22.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		**Tipologia 100** Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		**Categoria 3** Proventi derivanti dalla gestione dei beni		
3.05.02.03.006 Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da ISP	**930 0**	RECUPERO SPESE DI RISCALDAMENTO, ACQUA E LUCE DA AFF ITTUARI DI LOC Responsabile: 30 ORLANDINI MARIA	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		**Tipologia 500** Rimborsi e altre entrate correnti		**Categoria 2** Rimborsi in entrata		
3.04.03.01.001 Entrate derivanti dalla distribuzione di utili e avanzi	**1032 0**	UTILE RELATIVO ALLA GESTIONE CAPITALE FOGNARIO CONFE RITO AD ACOSEA IMPIANTI Responsabile: 8 CAVALLINI SABRINA	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		**Tipologia 400** Altre entrate da redditi da capitale		**Categoria 3** Entrate derivanti dalla distribuzione di utili e avanzi		
3.04.03.01.001 Entrate derivanti dalla distribuzione di utili e avanzi	**1033 0**	UTILE RELATIVO ALLE AZIONIHERA E CMV SERVIZI SRL Responsabile: 8 CAVALLINI SABRINA	59.000,00	59.000,00	59.000,00	59.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		**Tipologia 400** Altre entrate da redditi da capitale		**Categoria 3** Entrate derivanti dalla distribuzione di utili e avanzi		
3.01.03.01.003 Proventi da concessioni su beni	**1035 0**	CANONI DI CONCESSIONE BENI ACQUEDOTTO ALL'ACOSEA E CORRISPETTIVO ACQUE REFLUE Responsabile: 8 CAVALLINI SABRINA	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		**Tipologia 100** Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		**Categoria 3** Proventi derivanti dalla gestione dei beni		
3.05.02.03.005 Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Imprese	**1062 0**	RIMBORSO CANONI DI CONCESSIONE DA ENEL RETE GAS SPA E DA ACER Responsabile: 12 BIGNOZZI MONICA	13.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		**Tipologia 500** Rimborsi e altre entrate correnti		**Categoria 2** Rimborsi in entrata		
3.05.01.01.000	**1072 0**	RIMBORSI DANNI DAASSICURAZIONI (U CAP 1411 - 11810) Responsabile: 29 ROMOLI PAOLO	19.000,00	19.000,00	19.000,00	19.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		**Tipologia 500** Rimborsi e altre entrate correnti		**Categoria 1** Indennizzi di assicurazione		
Totale centro di RICAVO 30039 PATR -ALTRI BENI PATRIMONIALI - BONDENO			**868.000,00**	**868.000,00**	**868.000,00**	**868.000,00**

Centro di RICAVO 30040 PERSONAL -GESTIONE DEL PERSONALE - BONDENO

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO di cassa
1.01.01.99.001 Altre imposte, tasse e proventi assimilati n.a.c. riscosse a seguito dell'attività ordinaria di gestione	**140 0**	TASSA PER L'AMMISSIONE A CONCORSI Responsabile: 13 BERGAMINI MONICA	3.500,00	1.000,00	1.000,00	3.500,00
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		**Tipologia 101** Imposte, tasse e proventi assimilati		**Categoria 99** Altre imposte, tasse e proventi assimilati n.a.c.		
2.01.01.02.003 Trasferimenti correnti da Comuni	**535 0**	CONTRIBUTO DEI COMUNI PERLA GESTIONE ASSOCIATA DEL PERSONALE Responsabile: 11 ACCORSI CARLA	167.660,00	167.660,00	167.660,00	167.660,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		**Tipologia 101** Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		**Categoria 2** Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali		
2.01.01.02.003 Trasferimenti correnti da Comuni	**538 0**	CONTRIBUTI COMUNI PERSERVIZI FUORI CONVENZIONE AFFIDATI ALL'ESTERNO 795 Responsabile: 13 BERGAMINI MONICA	0,00	0,00	0,00	398,53
Titolo 2 Trasferimenti correnti		**Tipologia 101** Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		**Categoria 2** Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali		
3.05.02.01.001 Rimborsi ricevuti per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc…)	**581 0**	RIMBORSO SPESE PER SEGRETERIA CONVENZIONATA E ALTRO PERSONALE COMANDATO Responsabile: 13 BERGAMINI MONICA	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		**Tipologia 500** Rimborsi e altre entrate correnti		**Categoria 2** Rimborsi in entrata		
3.05.02.01.001 Rimborsi ricevuti per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc…)	**1076 0**	RISPARMI DERIVANTI DALLAAPPLICAZIONE DEL C. 1 ART. 71 D.L. 26/06/08 N. 112 Responsabile: 11 ACCORSI CARLA	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		**Tipologia 500** Rimborsi e altre entrate correnti		**Categoria 2** Rimborsi in entrata		
Totale centro di RICAVO 30040 PERSONAL -GESTIONE DEL PERSONALE - BONDENO			**222.660,00**	**220.160,00**	**220.160,00**	**223.058,53**

Centro di RICAVO 30042 CENTRI ESTIVI E SERVIZI AUSILIARI

3.01.02.01.008 Proventi da mense	**702 0**	PROVENTI CENTRI ESTIVI E SERVIZI AUSILIARI Responsabile: 1 MAZZA PAOLA	140.000,00	140.000,00	140.000,00	140.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		**Tipologia 100** Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		**Categoria 2** Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi		
Totale centro di RICAVO 30042 CENTRI ESTIVI E SERVIZI AUSILIARI			**140.000,00**	**140.000,00**	**140.000,00**	**140.000,00**

Centro di RICAVO 30044 POL2 -POLIZIA LOCALE -

2.01.01.02.003 Trasferimenti correnti da Comuni	**540 0**	RIMBORSO SPESE DAI COMUNIPER SPESE GIUDIZIARIE RICORSI VERBALI PM Responsabile: 5 ANSALONI STEFANO	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		**Tipologia 101** Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		**Categoria 2** Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali		

Piano esecutivo di gestione 2021

ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO di cassa
2.01.01.02.003 Trasferimenti correnti da Comuni	**541 0**	CONTRIBUTO DEI COMUNI PERGESTIONE ASSOCIAZIONE A.F. Responsabile: 5 ANSALONI STEFANO	165.637,85	165.637,85	165.637,85	165.637,85
Titolo 2 Trasferimenti correnti		**Tipologia 101** Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		**Categoria 2** Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali		
2.01.01.02.003 Trasferimenti correnti da Comuni	**556 0**	INCARICO AL COMANDANTECORPO UNICO COMMISSIONATO DA MIRABELLO E POGGIO Responsabile: 5 ANSALONI STEFANO	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		**Tipologia 101** Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		**Categoria 2** Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali		
3.02.02.01.000	**670 0**	VIOLAZIONI AI REGOLAMENTICOMUNALI E A NORME DI LEGG E Responsabile: 7 GOZZI PAOLO	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		**Tipologia 200** Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti		**Categoria 2** Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti		
3.02.02.01.004 Proventi da multe e sanzioni per violazioni delle norme del codice della strada a carico delle famiglie (dal 2019)	**680 0**	VIOLAZIONI ALLE NORME DELCODICE STRADALE Responsabile: 5 ANSALONI STEFANO	693.200,00	693.200,00	693.200,00	693.200,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		**Tipologia 200** Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti		**Categoria 2** Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti		
3.02.02.01.000	**685 0**	VIOLAZIONI ALLE NORME DELCODICE STRADALE - RUOLI Responsabile: 5 ANSALONI STEFANO	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		**Tipologia 200** Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti		**Categoria 2** Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti		
3.05.02.03.002 Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Locali	**1045 0**	RIMBORSO SPESE POSTALI EDI VISURA PER NOTIFICA VER BALI PER VIOLAZIONI C.S. Responsabile: 5 ANSALONI STEFANO	75.950,00	75.950,00	75.950,00	75.950,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		**Tipologia 500** Rimborsi e altre entrate correnti		**Categoria 2** Rimborsi in entrata		
Totale centro di RICAVO 30044 POL2 -POLIZIA LOCALE -			**1.047.787,85**	**1.047.787,85**	**1.047.787,85**	**1.047.787,85**

Centro di RICAVO 30045 POL3 -POLIZIA AMMINISTRATIVA -

3.01.02.01.999 Proventi da servizi n.a.c.	**660 0**	RIMBORSO SPESE DI NOTIFICA Responsabile: 7 GOZZI PAOLO	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		**Tipologia 100** Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		**Categoria 2** Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi		
Totale centro di RICAVO 30045 POL3 -POLIZIA AMMINISTRATIVA -			**2.500,00**	**2.500,00**	**2.500,00**	**2.500,00**

Centro di RICAVO 30046 VIGILI DEL FUOCO E PROTEZIONE CIVILE BONDENO

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO di cassa
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	**421 0**	TRASFERIMENTO REGIONALEPER SISMA DEL 20 MAGGIO Responsabile: 1 MAZZA PAOLA	150.000,00	100.000,00	80.000,00	150.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		**Tipologia 101** Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		**Categoria 2** Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali		
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	**469 0**	CONTRIBUTO REGIONALE PERGESTIONE CASERMA VV.FF. Responsabile: 5 ANSALONI STEFANO	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		**Tipologia 101** Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		**Categoria 2** Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali		
2.01.01.02.003 Trasferimenti correnti da Comuni	**548 0**	CONTRIBUTO DEI COMUNI PERASSOCIAZIONE DI PROTEZIONE CIVILE (CAP. U 12466) Responsabile: 5 ANSALONI STEFANO	69.257,52	69.257,52	69.257,52	69.257,52
Titolo 2 Trasferimenti correnti		**Tipologia 101** Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		**Categoria 2** Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali		
Totale centro di RICAVO 30046 VIGILI DEL FUOCO E PROTEZIONE CIVILE BONDENO			**227.257,52**	**177.257,52**	**157.257,52**	**227.257,52**

Centro di RICAVO 30047 RA1 -RAGIONERIA -

1.03.01.01.001 Fondi perequativi dallo Stato	**155 0**	FONDO DI SOLIDARIETA' Responsabile: 8 CAVALLINI SABRINA	2.056.519,02	2.056.519,09	2.056.519,02	2.056.519,02
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		**Tipologia 301** Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali		**Categoria 1** Fondi perequativi dallo Stato		
2.01.01.01.001 Trasferimenti correnti da Ministeri	**160 0**	CONTRIBUTO ORDINARIO DELLO STATO Responsabile: 8 CAVALLINI SABRINA	802.000,00	265.000,00	265.000,00	715.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		**Tipologia 101** Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		**Categoria 1** Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali		
3.01.02.01.999 Proventi da servizi n.a.c.	**630 0**	PROVENTI DI SERVIZI COMUNALI DIVERSI - PEG RILEVANTE IVA Responsabile: 33 BARONI MARIA CRISTINA	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		**Tipologia 100** Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		**Categoria 2** Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi		
3.05.02.03.004 Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Famiglie	**1070 0**	INTROITI E RIMBORSI DIVERSI Responsabile: 8 CAVALLINI SABRINA	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		**Tipologia 500** Rimborsi e altre entrate correnti		**Categoria 2** Rimborsi in entrata		
3.05.99.03.001 Entrate per sterilizzazione Inversione contabile IVA (reverse charge)	**1081 0**	IVA A CREDITO REVERSE CHARGE Responsabile: 33 BARONI MARIA CRISTINA	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO di cassa
Titolo 3 Entrate extratributarie		**Tipologia 500** Rimborsi e altre entrate correnti		**Categoria 99** Altre entrate correnti n.a.c.		
3.05.99.99.999 Altre entrate correnti n.a.c.	**1083 0**	ENTRATE IVA A CREDITO SERVIZI COMMERCIALI Responsabile: 33 BARONI MARIA CRISTINA	75.000,00	75.000,00	75.000,00	75.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		**Tipologia 500** Rimborsi e altre entrate correnti		**Categoria 99** Altre entrate correnti n.a.c.		
3.05.99.02.001 Fondi incentivanti il personale (art. 113 del d.lgs. 50/2016) (dal 2020)	**1092 0**	ENTRATE DA REGOLARIZZO INCENTIVI AL PERSONALE PREVISTI SUI SINGOLI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE NUOVO CODICE DAL 2020 Responsabile: 8 CAVALLINI SABRINA	17.000,00	17.000,00	17.000,00	17.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		**Tipologia 500** Rimborsi e altre entrate correnti		**Categoria 99** Altre entrate correnti n.a.c.		
Totale centro di RICAVO 30047 RA1 -RAGIONERIA -			**2.983.519,02**	**2.446.519,09**	**2.446.519,02**	**2.896.519,02**

Centro di RICAVO 30049 REF -REFEZIONE SCOLASTICA -

3.01.02.01.008 Proventi da mense	**700 0**	PROVENTI PER MENSE E REFEZIONI SCOLASTICHE * RILEVAN TE AI FINI IVA * Responsabile: 2 CHIERICI ALBERTO	297.000,00	297.000,00	297.000,00	297.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		**Tipologia 100** Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		**Categoria 2** Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi		
3.01.02.01.008 Proventi da mense	**701 0**	PROVENTI PER MENSE E REFEZIONI SCOLASTICHE REGOLARIZZO ISEE * RILEVAN TE AI FINI IVA * Responsabile: 2 CHIERICI ALBERTO	68.000,00	68.000,00	68.000,00	68.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		**Tipologia 100** Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		**Categoria 2** Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi		
Totale centro di RICAVO 30049 REF -REFEZIONE SCOLASTICA -			**365.000,00**	**365.000,00**	**365.000,00**	**365.000,00**

Centro di RICAVO 30059 TECNICO -UFFICIO TECNICO - BONDENO

3.01.02.01.033 Proventi da rilascio documenti e diritti di cancelleria	**610 0**	DIRITTI PER LA CESSIONE DI CARTOGRAFIE E STAMPATI V ARI Responsabile: 12 BIGNOZZI MONICA	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		**Tipologia 100** Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		**Categoria 2** Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi		
3.01.02.01.033 Proventi da rilascio documenti e diritti di cancelleria	**615 0**	DIRITTI PER LA VERIFICAIDONEITA' ALLOGGI (CAP. 1639 U) Responsabile: 30 ORLANDINI MARIA	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		**Tipologia 100** Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		**Categoria 2** Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi		
Totale centro di RICAVO 30059 TECNICO -UFFICIO TECNICO - BONDENO			**9.500,00**	**9.500,00**	**9.500,00**	**9.500,00**

Centro di RICAVO 30060 TRA -TRASPORTO SCOLASTICO -

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO di cassa
3.01.02.01.016 Proventi da trasporto scolastico	**710 0**	PROVENTI PER TRASPORTO ALUNNI * RILEVANTE AI FINI IV A* Responsabile: 2 CHIERICI ALBERTO	68.000,00	68.000,00	68.000,00	128.339,59
Titolo 3 Entrate extratributarie		**Tipologia 100** Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		**Categoria 2** Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi		
Totale centro di RICAVO 30060 TRA -TRASPORTO SCOLASTICO -			**68.000,00**	**68.000,00**	**68.000,00**	**128.339,59**

Centro di RICAVO 30061 TRASOC -TRASPORTO SOCIALE - BONDENO

2.01.01.02.011 Trasferimenti correnti da Aziende sanitarie locali	**562 0**	TRASFERIMENTO DA AUSL PER SERVIZI TRASPORTI PASTI E SAD Responsabile: 2 CHIERICI ALBERTO	43.000,00	43.000,00	43.000,00	43.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		**Tipologia 101** Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		**Categoria 2** Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali		
3.01.02.01.999 Proventi da servizi n.a.c.	**840 0**	PROVENTI PER TRASPORTO SOCIALE Responsabile: 3 MORI MASSIMO	23.000,00	23.000,00	23.000,00	23.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		**Tipologia 100** Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		**Categoria 2** Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi		
Totale centro di RICAVO 30061 TRASOC -TRASPORTO SOCIALE - BONDENO			**66.000,00**	**66.000,00**	**66.000,00**	**66.000,00**

Centro di RICAVO 30062 TRI -TRIBUTI -

1.01.01.06.001 Imposta municipale propria riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	**20 0**	IMPOSTA MUNICIPALE UNICA Responsabile: 14 GHIDONI MARIELLA	3.267.000,00	3.934.000,00	3.939.000,00	3.267.000,00
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		**Tipologia 101** Imposte, tasse e proventi assimilati		**Categoria 6** Imposta municipale propria		
1.01.01.06.002 Imposte municipale propria riscosse a seguito di attività di verifica e controllo	**21 0**	IMPOSTA MUNICIPALE UNICARECUPERI ANNI PRECEDENTI Responsabile: 14 GHIDONI MARIELLA	500.000,00	500.000,00	500.000,00	400.000,00
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		**Tipologia 101** Imposte, tasse e proventi assimilati		**Categoria 6** Imposta municipale propria		
1.01.01.08.002 Imposta comunale sugli immobili (ICI) riscossa a seguito di attività di verifica e controllo	**35 0**	IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI - RECUPERI Responsabile: 14 GHIDONI MARIELLA	0,00	0,00	0,00	5.000,00
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		**Tipologia 101** Imposte, tasse e proventi assimilati		**Categoria 8** Imposta comunale sugli immobili (ICI)		

Piano esecutivo di gestione 2021

ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO di cassa
1.01.01.08.002 Imposta comunale sugli immobili (ICI) riscossa a seguito di attività di verifica e controllo	**40 0**	IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI - RUOLI Responsabile: 14 GHIDONI MARIELLA	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100.000,00
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		**Tipologia 101** Imposte, tasse e proventi assimilati		**Categoria 8** Imposta comunale sugli immobili (ICI)		
1.01.01.76.002 Tributo per i servizi indivisibili (TASI) riscosso a seguito di attivita` di verifica e controllo	**46 0**	TASI ATTIVITA DI CONTROLLO Responsabile: 14 GHIDONI MARIELLA	10.000,00	10.000,00	10.000,00	30.000,00
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		**Tipologia 101** Imposte, tasse e proventi assimilati		**Categoria 76** Tributo per i servizi indivisibili (TASI)		
1.01.01.16.001 Addizionale comunale IRPEF riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	**75 0**	MAGGIORAZIONE ADDIZIONALEIRPEF Responsabile: 14 GHIDONI MARIELLA	1.592.780,00	1.592.780,00	1.592.780,00	1.592.780,00
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		**Tipologia 101** Imposte, tasse e proventi assimilati		**Categoria 16** Addizionale comunale IRPEF		
Totale centro di RICAVO 30062 TRI -TRIBUTI -			**5.374.780,00**	**6.041.780,00**	**6.046.780,00**	**5.394.780,00**

Centro di RICAVO 30100 CENTRO POLIFUNZIONALE, CENTRO 2000 E PINACOTECA

3.01.02.01.999 Proventi da servizi n.a.c.	**740 0**	PROVENTI PER UTILIZZO SALE Responsabile: 19 CANELLA PAOLO	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		**Tipologia 100** Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		**Categoria 2** Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi		
Totale centro di RICAVO 30100 CENTRO POLIFUNZIONALE, CENTRO 2000 E PINACOTECA			**1.600,00**	**1.600,00**	**1.600,00**	**1.600,00**

TOTALE GENERALE	**12.531.114,56**	**12.535.986,90**	**12.521.536,79**	**12.536.136,46**

Piano esecutivo di gestione 2021

SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO di cassa
Centro di COSTO 20002 ATTPRO -SERVIZIO SUAP SUE - BONDENO						
14.04-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	**16380 0**	SERVIZIO PER ATTRATTIVITA' E COMPETITIVITA DEL TERRITORIO CONVENZIONE CON SIPRO Responsabile: 30 ORLANDINI MARIA	8.500,00	8.500,00	8.500,00	8.500,00
Missione 14 Sviluppo economico e competitività	**Programma 4** Reti e altri servizi di pubblica utilità	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
Totale centro di COSTO 20002 ATTPRO -SERVIZIO SUAP SUE - BONDENO			**8.500,00**	**8.500,00**	**8.500,00**	**8.500,00**
Centro di COSTO 30001 ACQ -ACQUEDOTTO, FOGNATURE E DEPURAZIONE -						
50.01-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	**12600 0**	INTERESSI PASSIVI ED ONERI SU MUTUI -SERVIZIO IDRICO INTEGRATO Responsabile: 21 PESCI SILVIA	45.816,28	43.401,04	40.851,25	45.816,28
Missione 50 Debito pubblico	**Programma 1** Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 7** Interessi passivi		
Totale centro di COSTO 30001 ACQ -ACQUEDOTTO, FOGNATURE E DEPURAZIONE -			**45.816,28**	**43.401,04**	**40.851,25**	**45.816,28**
Centro di COSTO 30002 AEL -ANAGRAFE ELETTORALE LEVA -						
01.01-1.03.02.99.000	**155 0**	SPESE PER LE ELEZIONIAMMINISTRATIVE COMUNALI Responsabile: 32 DONDI RITA	0,00	0,00	0,00	13.720,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 1** Organi istituzionali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.07-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	**1710 0**	ONERI DIRETTI PERSONALE DI RUOLO ANAGRAFE Responsabile: 11 ACCORSI CARLA	79.776,30	119.645,33	120.467,38	79.776,30
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 7** Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
01.07-1.01.01.01.006 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo determinato	**1715 0**	ONERI DIRETTI PERSONALE NON DI RUOLO ANAGRAFE Responsabile: 11 ACCORSI CARLA	15.307,32	0,00	0,00	15.307,32
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 7** Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
01.07-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	**1720 0**	ONERI RIFLESSI PERSONALE DI RUOLO ANAGRAFE Responsabile: 11 ACCORSI CARLA	25.328,20	36.164,60	36.388,03	25.328,20
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 7** Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		

COMUNE DI BONDENO (FE)

Piano esecutivo di gestione 2021

SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO di cassa
01.07-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	**1725 0**	ONERI RIFLESSI PERSONALE NON DI RUOLO ANAGRAFE Responsabile: 11 ACCORSI CARLA	4.160,53	0,00	0,00	4.160,53
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 7** Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
01.07-1.01.01.01.004 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	**1730 0**	INDENNITA' ACCESSORIE PERSONALE ANAGRAFE Responsabile: 13 BERGAMINI MONICA	13.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 7** Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
01.07-1.01.01.01.003 Straordinario per il personale a tempo indeterminato	**1740 0**	ONERI PER PRESTAZIONI STRAORDINARIE UFFICIO ANAGRAFE Responsabile: 13 BERGAMINI MONICA	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 7** Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
01.07-1.03.02.02.002 Indennità di missione e di trasferta	**1750 0**	INDENNITA' DI MISSIONE PERSONALE ANAGRAFE Responsabile: 12 BIGNOZZI MONICA	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 7** Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.07-1.03.01.01.002 Pubblicazioni	**1780 0**	ACQUISTO LIBRI E RIVISTE PER UFFICIO ANAGRAFE Responsabile: 12 BIGNOZZI MONICA	492,00	492,00	492,00	492,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 7** Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.07-1.03.01.02.001 Carta, cancelleria e stampati	**1785 0**	ACQUISTO STAMPATI CANCELLERIA E VARIE PER UFFICIO AN AGRAFE Responsabile: 12 BIGNOZZI MONICA	4.337,00	4.337,00	4.400,00	4.337,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 7** Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.07-1.03.02.05.005 Acqua	**1815 0**	FORNITURA ACQUA SERVIZI DEMOGRAFICI Responsabile: 12 BIGNOZZI MONICA	90,00	90,00	90,00	90,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 7** Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.07-1.03.02.05.004 Energia elettrica	**1820 0**	ENERGIA ELETTRICA UFFICI ANAGRAFE Responsabile: 12 BIGNOZZI MONICA	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 7** Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.07-1.03.02.05.000	**1830 0**	SERVIZIO TELECOM UFFICI ANAGRAFE Responsabile: 12 BIGNOZZI MONICA	100,00	100,00	100,00	100,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 7** Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO di cassa
01.07-1.03.02.05.006 Gas	**1840 0**	FORNITURA GAS UFFICI ANAGRAFE Responsabile: 12 BIGNOZZI MONICA	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 7** Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.07-1.03.02.13.002 Servizi di pulizia e lavanderia	**1850 0**	PULIZIA LOCALI UFFICI ANAGRAFE Responsabile: 12 BIGNOZZI MONICA	2.840,00	2.840,00	2.840,00	2.840,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 7** Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.07-1.03.02.99.003 Quote di associazioni	**1905 0**	CONTRIBUTI ASSOCIATIVI ANNUALI - QUOTA ANUSCA Responsabile: 32 DONDI RITA	370,00	370,00	370,00	370,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 7** Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.07-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	**1915 0**	IMPOSTA IRAP SU RETRIBUZIONI SERVIZIO ANAGRAFE PERSONALE DI RUOLO Responsabile: 11 ACCORSI CARLA	8.055,99	11.444,85	11.514,73	8.055,99
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 7** Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 2** Imposte e tasse a carico dell'ente		
01.07-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	**1916 0**	IMPOSTA IRAP SU RETRIBUZIONI SERVIZIO ANAGRAFE PERSONALE NON DI RUOLO Responsabile: 11 ACCORSI CARLA	1.301,12	0,00	0,00	1.301,12
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 7** Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 2** Imposte e tasse a carico dell'ente		
01.07-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	**1921 0**	RILEVAZIONI STATISTICHE DISPOSTE DALL'ISTAT (CAP.E.1075) Responsabile: 32 DONDI RITA	75.000,00	2.000,00	2.000,00	75.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 7** Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
Totale centro di COSTO 30002 AEL -ANAGRAFE ELETTORALE LEVA -			**234.858,46**	**195.183,78**	**196.362,14**	**248.578,46**

Centro di COSTO 30004 AMBIENTE -TUTELA AMBIENTALE -

09.02-1.03.02.09.005 Manutenzione ordinaria e riparazioni di attrezzature	**13075 0**	MANUTENZIONE CASETTEDISTRIBUTORI DI ACQUA Responsabile: 30 ORLANDINI MARIA	23.000,00	23.000,00	23.000,00	23.000,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	**Programma 2** Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
09.02-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	**13080 0**	ALTRI SERVIZI RELATIVI ALL'AMBIENTE Responsabile: 25 GRECHI IRENE	22.000,00	22.000,00	22.000,00	22.000,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	**Programma 2** Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
09.02-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	**13210 0**	PROGETTI RELATIVI ALL'AMBIENTE Responsabile: 25 GRECHI IRENE	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO di cassa
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	**Programma 2** Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
09.02-1.03.02.15.011 Contratti di servizio per la lotta al randagismo	**13220 0**	SPESE PER CUSTODIA CANI ESERVIZIO VETERINARIO CANI E FELINI Responsabile: 7 GOZZI PAOLO	30.000,00	30.000,00	30.000,00	42.529,51
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	**Programma 2** Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
09.02-1.04.01.02.017 Trasferimenti correnti a altri enti e agenzie regionali e sub regionali	**13280 0**	CONTRIBUTO AD ENTI E ASSOCIAZIONI PER PROGETTI AMBIENTALI E TUTELA DEL TERRITORIO Responsabile: 25 GRECHI IRENE	3.600,00	3.600,00	3.600,00	3.600,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	**Programma 2** Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
09.02-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	**13290 0**	CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI PER AMBIENTE E TERRITORIO Responsabile: 5 ANSALONI STEFANO	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	**Programma 2** Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
09.02-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	**13291 0**	CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI A FAVORE PROTEZIONE ANIMALI Responsabile: 7 GOZZI PAOLO	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	**Programma 2** Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
09.02-1.04.01.02.000	**13294 0**	CONTRIBUTO ALLA PROVINCIA PER LOTTA ALLA NUTRIA Responsabile: 5 ANSALONI STEFANO	1.627,00	1.627,00	1.627,00	1.627,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	**Programma 2** Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
Totale centro di COSTO 30004 AMBIENTE -TUTELA AMBIENTALE -			**100.227,00**	**100.227,00**	**100.227,00**	**112.756,51**

Centro di COSTO 30005 ASSISTEN -ASSISTENZA E BENEFICIENZA, SERVIZI DIVERSI ALLA PERSONA -

12.01-1.04.02.05.999 Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	**13807 0**	CONTRIBUTI PER AFFIDI E RETTE IN ISTITUTO MINORI Responsabile: 3 MORI MASSIMO	220.000,00	220.000,00	220.000,00	220.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 1** Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
12.01-1.03.02.11.999 Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	**13808 0**	SERVIZI DI TUTORAGGIO MINORI Responsabile: 1 MAZZA PAOLA	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 1** Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		

Piano esecutivo di gestione 2021

SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO di cassa
12.04-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	**14840 0**	MANUTENZIONI IMMOBILI SERVIZI DI PREVENZIONE E RIABILITAZIONE - PREST. SERVIZI Responsabile: 29 ROMOLI PAOLO	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 4** Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
12.04-1.04.01.02.003 Trasferimenti correnti a Comuni	**14857 0**	TRASFERIMENTI PER PROGETTOABUSO E USCIRE DALLA VIOLENZA Responsabile: 1 MAZZA PAOLA	2.900,00	2.900,00	2.900,00	2.900,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 4** Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
12.07-1.03.01.02.001 Carta, cancelleria e stampati	**15015 0**	STAMPATI,CANCELLERIA E MATERIALE DI CONSUMO SERVIZI SOCIALI Responsabile: 12 BIGNOZZI MONICA	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 7** Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
12.07-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	**15020 0**	MANUTENZIONE IMMOBILI ADIBITI A FUNZIONI ASSISTENZIA LI - ACQUISTO DI BENI Responsabile: 29 ROMOLI PAOLO	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 7** Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
12.07-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	**15030 0**	MANUTENZIONE IMMOBILI ADIBITI A FUNZIONI ASSISTENZIA LI - PRESTAZIONI DI SERV Responsabile: 29 ROMOLI PAOLO	4.200,00	4.200,00	4.200,00	4.200,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 7** Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
12.07-1.03.02.09.004 Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	**15032 0**	MANUTENZIONE E CONDUZIONEIMPIANTI TERMICI IMMOBILI ADIBITI A FUNZ.ASSISTENZ. Responsabile: 30 ORLANDINI MARIA	2.300,00	2.300,00	2.300,00	2.300,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 7** Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
12.07-1.03.02.05.000	**15035 0**	TELECOM SERVIZI SOCIALI Responsabile: 12 BIGNOZZI MONICA	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 7** Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
12.07-1.03.02.13.002 Servizi di pulizia e lavanderia	**15037 0**	PULIZIE LOCALI ASSISTENZASOCIALE Responsabile: 12 BIGNOZZI MONICA	5.750,00	5.750,00	5.750,00	5.750,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 7** Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
12.07-1.03.02.05.004 Energia elettrica	**15040 0**	ENERGIA ELETTRICA IMMOBILIASSISTENZA E BENEFICIENZA Responsabile: 12 BIGNOZZI MONICA	2.600,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 7** Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		

Piano esecutivo di gestione 2021

SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO di cassa
12.07-1.02.01.06.001 Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani	**15045 0**	SERVIZIO DI IGIENEAMBIENTALE CMV- IMMOBILI ASS.LI VIA FERMI Responsabile: 12 BIGNOZZI MONICA	1.700,00	1.700,00	1.700,00	1.700,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 7** Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 2** Imposte e tasse a carico dell'ente		
12.07-1.03.02.05.005 Acqua	**15050 0**	FORNITURA ACQUA FABBRICATI ASSISTENZIALI Responsabile: 12 BIGNOZZI MONICA	300,00	300,00	300,00	300,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 7** Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
12.07-1.03.02.09.005 Manutenzione ordinaria e riparazioni di attrezzature	**15052 0**	CONTRATTI DI ASSISTENZA ATTREZZATURE D'UFFICIO E NOL EGGIO FOTOCOP.SERV.SOCIAL Responsabile: 12 BIGNOZZI MONICA	2.100,00	2.100,00	2.100,00	2.100,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 7** Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
12.07-1.03.02.16.002 Spese postali	**15055 0**	SPESE POSTALI SERVIZISOCIALI Responsabile: 12 BIGNOZZI MONICA	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 7** Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
12.07-1.03.02.05.006 Gas	**15060 0**	FORNITURA GAS IMMOBILI ADIBITI A FUNZIONI ASSISTENZI ALI Responsabile: 12 BIGNOZZI MONICA	8.500,00	8.500,00	8.500,00	8.500,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 7** Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
12.07-1.03.02.15.999 Altre spese per contratti di servizio pubblico	**15074 0**	PROGETTO SPAZIO GIOVANI Responsabile: 2 CHIERICI ALBERTO	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 7** Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
12.07-1.03.02.15.999 Altre spese per contratti di servizio pubblico	**15080 0**	SOSTEGNO AL LAVORO E FORMAZIONE PROFESSIONALE DEI GI OVANI Responsabile: 3 MORI MASSIMO	300,00	300,00	300,00	300,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 7** Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
12.07-1.10.04.01.000	**15310 0**	ASSICURAZIONI AUTOMEZZIPER IL SERVIZIO SOCIALE Responsabile: 12 BIGNOZZI MONICA	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 7** Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 10** Altre spese correnti		
12.07-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	**15313 0**	SERVIZI CIVILE UNIVERSALE - TRASFERIMENTO ENTE CAPOFILA Responsabile: 2 CHIERICI ALBERTO	700,00	700,00	700,00	700,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 7** Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		

Piano esecutivo di gestione 2021

SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO di cassa
12.02-1.03.02.15.008 Contratti di servizio di assistenza sociale residenziale e semiresidenziale	**15390 0**	PROGETTO CEREVISIA Responsabile: 2 CHIERICI ALBERTO	55.000,00	55.000,00	55.000,00	55.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 2** Interventi per la disabilità	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
12.02-1.03.02.11.999 Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	**15395 0**	PROGETTO CEREVISIA E CSO QUOTE A CARICO BILACIO Responsabile: 2 CHIERICI ALBERTO	29.635,47	29.635,47	29.635,47	29.637,47
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 2** Interventi per la disabilità	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
12.07-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	**15400 0**	CONTRIBUTI ALLE COMUNITA'E ALLE PARROCCHIE PER CONC ESSIONE ESENZIONI TARI Responsabile: 14 GHIDONI MARIELLA	13.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 7** Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
12.07-1.04.02.05.999 Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	**15410 0**	CONTRIBUTI PER ADDESTRAMENTI PROFESSIONALI Responsabile: 3 MORI MASSIMO	68.600,00	68.600,00	68.600,00	68.600,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 7** Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
12.02-1.04.02.05.999 Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	**15412 0**	CONTRIBUTI PER RETTE DISABILI PRESSO ISTITUTI Responsabile: 3 MORI MASSIMO	130.000,00	130.000,00	130.000,00	130.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 2** Interventi per la disabilità	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
12.07-1.04.03.99.999 Trasferimenti correnti a altre imprese	**15435 0**	INDENNITA'DI RESIDENZA AI FARMACISTI RURALI Responsabile: 3 MORI MASSIMO	123,96	123,96	123,96	123,96
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 7** Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
12.07-1.04.02.05.999 Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	**15440 0**	CONTRIBUTI GENERICI E PRESTITI D'ONORE Responsabile: 3 MORI MASSIMO	28.000,00	28.000,00	28.000,00	28.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 7** Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
12.07-1.04.02.05.999 Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	**15442 0**	CONTRIBUTI PER FRONTEGGIARE LA CRISI ECONOMICA Responsabile: 3 MORI MASSIMO	21.000,00	21.000,00	21.000,00	21.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 7** Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
12.07-1.04.02.05.999 Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	**15445 0**	CONTRIBUTI A FAVORE DELLEFAMIGLIE NUMEROSE Responsabile: 3 MORI MASSIMO	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 7** Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO di cassa
12.03-1.04.02.05.999 Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	**15450 0**	CONTRIBUTI INTEGRAZIONI RETTE ANZIANI Responsabile: 3 MORI MASSIMO	95.000,00	95.000,00	95.000,00	95.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 3** Interventi per gli anziani	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
12.07-1.04.02.05.999 Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	**15470 0**	CONTRIBUTI PER POLITICHESOCIALI Responsabile: 3 MORI MASSIMO	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 7** Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
12.07-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	**15480 0**	CONTRIBUTI VARI PER SERVIZI SOCIALI Responsabile: 3 MORI MASSIMO	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 7** Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
12.07-1.04.01.02.003 Trasferimenti correnti a Comuni	**15481 0**	TRASFERIMENTO AL COMUNECAPOFILA PER PIANI ATTUATIVI DI ZONA 2006 Responsabile: 1 MAZZA PAOLA	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 7** Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
12.07-1.04.01.02.003 Trasferimenti correnti a Comuni	**15482 0**	TRASFERIMENTO AL COMUNE DI FERRARA PER INTERVENTI A FAVORE DEGLI IMMIGRATI Responsabile: 1 MAZZA PAOLA	1.700,00	1.700,00	1.700,00	1.700,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 7** Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
12.01-1.04.01.02.003 Trasferimenti correnti a Comuni	**15485 0**	TRASFERIMENTO AL COMUNE DI CENTO PER GESTIONE ASSOCIATA Responsabile: 2 CHIERICI ALBERTO	13.802,01	13.802,01	13.802,01	13.802,01
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 1** Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
50.01-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	**15500 0**	INTERESSI PASSIVI ED ONERI SU MUTUI-ASSISTENZA E BEN V Responsabile: 21 PESCI SILVIA	1.073,10	1.025,07	974,35	1.073,10
Missione 50 Debito pubblico	**Programma 1** Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 7** Interessi passivi		
12.07-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	**15550 0**	IMPOSTE E TASSEASSISTENZA Responsabile: 12 BIGNOZZI MONICA	600,00	600,00	600,00	600,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 7** Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 2** Imposte e tasse a carico dell'ente		
12.07-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	**15555 0**	IMPOSTA IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE DI RUOLO ASSI STENZA Responsabile: 11 ACCORSI CARLA	17.040,12	17.641,86	17.753,10	17.040,12

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO di cassa
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 7** Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 2** Imposte e tasse a carico dell'ente		
Totale centro di COSTO 30005 ASSISTEN -ASSISTENZA E BENEFICIENZA, SERVIZI DIVERSI ALLA PERSONA -			**800.924,66**	**783.478,37**	**783.538,89**	**800.926,66**

Centro di COSTO 30006 ASSSCOL -CENTRO DI COSTO ASSISTENZA SCOLASTICA -

04.01-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	**2850 0**	CONTRIBUTI A SCUOLE MATERNE PRIVATE Responsabile: 2 CHIERICI ALBERTO	32.204,00	32.204,00	32.204,00	32.204,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 1** Istruzione prescolastica	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
04.02-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	**5036 0**	ACQUISTO DI BENI PER SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA Responsabile: 2 CHIERICI ALBERTO	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 2** Altri ordini di istruzione	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
04.06-1.03.02.09.004 Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	**6085 0**	MANUTENZIONE GRUPPO ANTINCENDIO ISTITUTI PROFESSIONA LI Responsabile: 29 ROMOLI PAOLO	2.300,00	2.300,00	2.300,00	2.300,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 6** Servizi ausiliari all'istruzione	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
04.06-1.04.02.05.999 Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	**6097 0**	CONTRIBUTI PER LA FORNITURA DI LIBRI AGLI ALUNNI SCU OLA SUPERIORE (505) Responsabile: 4 MASINI GLORIA	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 6** Servizi ausiliari all'istruzione	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
04.06-1.04.02.05.999 Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	**6098 0**	CONTRIBUTI NEL CAMPO ISTRUZIONE Responsabile: 4 MASINI GLORIA	26.500,00	26.500,00	26.500,00	26.500,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 6** Servizi ausiliari all'istruzione	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
04.06-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	**7050 0**	ONERI DIRETTI PERSONALE DI RUOLO ASSISTENZA SCOLASTI CA Responsabile: 11 ACCORSI CARLA	107.003,18	107.511,13	108.261,51	107.003,18
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 6** Servizi ausiliari all'istruzione	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
04.06-1.03.02.02.002 Indennità di missione e di trasferta	**8010 0**	INDENNITA' DI MISSIONE PERSONALE ASSISTENZA SCOLASTI CA Responsabile: 12 BIGNOZZI MONICA	100,00	100,00	100,00	100,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 6** Servizi ausiliari all'istruzione	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
04.06-1.03.01.01.002 Pubblicazioni	**8050 0**	LIBRI RIVISTE STAMPATI CANCELLERIA E VARIE ASSISTENZA SCOLASTICA Responsabile: 12 BIGNOZZI MONICA	360,00	360,00	360,00	360,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 6** Servizi ausiliari all'istruzione	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		

COMUNE DI BONDENO (FE)

Piano esecutivo di gestione 2021

SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO di cassa
04.06-1.03.02.05.000	**9015 0**	TELECOM ASSISTENZA SCOLASTICA Responsabile: 12 BIGNOZZI MONICA	600,00	600,00	600,00	600,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 6** Servizi ausiliari all'istruzione	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
04.06-1.03.02.16.002 Spese postali	**9016 0**	SPESE POSTALI SERVIZISCOLASTICI Responsabile: 12 BIGNOZZI MONICA	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 6** Servizi ausiliari all'istruzione	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
04.06-1.03.02.11.999 Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	**9050 0**	ATTIVITA' DI SOSTEGNO SCOLASTICO Responsabile: 2 CHIERICI ALBERTO	126.000,00	126.000,00	126.000,00	126.000,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 6** Servizi ausiliari all'istruzione	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
04.06-1.03.02.16.999 Altre spese per servizi amministrativi	**9062 0**	INIZIATIVE CULTURALI PER LA SCUOLA Responsabile: 4 MASINI GLORIA	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 6** Servizi ausiliari all'istruzione	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
04.06-1.04.02.05.999 Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	**9080 0**	BUONI SCUOLA PER STUDENTIIN DISAGIO ECONOMICO Responsabile: 3 MORI MASSIMO	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 6** Servizi ausiliari all'istruzione	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
04.06-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	**9082 0**	CONTRIBUTI PER PROGETTI AFAVORE DELLA SCUOLA Responsabile: 4 MASINI GLORIA	6.900,00	6.900,00	6.900,00	6.900,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 6** Servizi ausiliari all'istruzione	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
04.06-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	**9084 0**	CONTRIBUTI ALLE SCUOLE PER CONCESSIONI RIDUZIONI TARI Responsabile: 14 GHIDONI MARIELLA	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 6** Servizi ausiliari all'istruzione	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
04.06-1.04.01.01.002 Trasferimenti correnti a Ministero dell'Istruzione - Istituzioni scolastiche	**9085 0**	CONTRIBUTO ALLA UNIVERSITA' DI FERRARA Responsabile: 1 MAZZA PAOLA	8,04	8,04	8,04	8,04
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 6** Servizi ausiliari all'istruzione	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
50.01-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	**9090 0**	INTERESSI PASSIVI ED ONERISU MUTUI-ASS. SCOLASTICA T RASPORTO E REFEZ. Responsabile: 21 PESCI SILVIA	4.386,50	4.166,39	3.933,99	4.386,50
Missione 50 Debito pubblico	**Programma 1** Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 7** Interessi passivi		

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO di cassa
12.01-1.04.01.01.002 Trasferimenti correnti a Ministero dell'Istruzione - Istituzioni scolastiche	**13805 0**	TRASFERIMENTO ALL'ISTITUTOCOMPRENSIVO PER PROGETTI QUALIFICAZ. SCOL. 0-6 Responsabile: 4 MASINI GLORIA	869,57	869,57	869,57	869,57
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 1** Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
12.02-1.03.02.07.003 Noleggi di attrezzature scientifiche e sanitarie	**15396 0**	NOLEGGIO BENI DI TERZI Responsabile: 3 MORI MASSIMO	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 2** Interventi per la disabilità	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
Totale centro di COSTO 30006 ASSSCOL -CENTRO DI COSTO ASSISTENZA SCOLASTICA -			**332.531,29**	**332.819,13**	**333.337,11**	**332.531,29**

Centro di COSTO 30007 BIB -CENTRO DI COSTO BIBLIOTECA -

05.02-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	**9200 0**	MANUTENZIONE PINACOTECA BIBLIOTECA E MUSEI - ACQUIST O DI BENI Responsabile: 29 ROMOLI PAOLO	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**Programma 2** Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
05.02-1.03.01.01.002 Pubblicazioni	**9210 0**	ACQUISTO LIBRI PER LA BIBLIOTECA Responsabile: 4 MASINI GLORIA	0,00	0,00	0,00	64,27
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**Programma 2** Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
05.02-1.03.02.09.004 Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	**9250 0**	CONTRATTO MANUTENZIONE ATTREZZATURE VARIE Responsabile: 12 BIGNOZZI MONICA	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**Programma 2** Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
05.02-1.03.02.05.005 Acqua	**9260 0**	FORNITURA ACQUA BIBLIOTECA Responsabile: 12 BIGNOZZI MONICA	270,00	270,00	270,00	270,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**Programma 2** Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
05.02-1.03.02.05.006 Gas	**9270 0**	FORNITURA GAS BIBLIOTECA Responsabile: 12 BIGNOZZI MONICA	9.800,00	9.800,00	9.800,00	9.800,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**Programma 2** Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
05.02-1.03.02.05.004 Energia elettrica	**9280 0**	ENERGIA ELETTRICA BIBLIOTECA Responsabile: 12 BIGNOZZI MONICA	6.600,00	6.600,00	6.600,00	6.600,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**Programma 2** Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO di cassa
05.02-1.02.01.06.001 Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani	**9285 0**	SERVIZIO DI IGIENEAMBIENTALE CMV-BIBLIOTECA Responsabile: 12 BIGNOZZI MONICA	2.100,00	2.100,00	2.100,00	2.100,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**Programma 2** Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 2** Imposte e tasse a carico dell'ente		
05.02-1.03.02.05.000	**9290 0**	SERVIZIO TELECOM BIBLIOTECA Responsabile: 12 BIGNOZZI MONICA	800,00	800,00	800,00	800,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**Programma 2** Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
05.02-1.03.02.09.004 Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	**9295 0**	MANUTENZIONE E CONDUZIONEIMPIANTI TERMICI BIBLIOTECA Responsabile: 30 ORLANDINI MARIA	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**Programma 2** Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
05.02-1.03.02.13.002 Servizi di pulizia e lavanderia	**9296 0**	APPALTO SERVIZIO PULIZIEBIBLIOTECA Responsabile: 12 BIGNOZZI MONICA	15.150,00	15.150,00	15.150,00	21.150,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**Programma 2** Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
05.02-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	**9326 0**	PRESTAZIONI VARIE DI SERVIZI PER LA BIBLIOTECA Responsabile: 2 CHIERICI ALBERTO	63.308,27	63.308,27	63.208,27	67.208,27
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**Programma 2** Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
05.02-1.04.01.02.003 Trasferimenti correnti a Comuni	**9381 0**	CONTRIBUTO AL COMUNE DI FERRARA CAPOFILA PER IL DI CATALOGAZI ONE BIBLIOGRAFICA Responsabile: 2 CHIERICI ALBERTO	3.100,00	3.100,00	3.100,00	3.100,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**Programma 2** Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
Totale centro di COSTO 30007 BIB -CENTRO DI COSTO BIBLIOTECA -			**105.128,27**	**105.128,27**	**105.028,27**	**115.092,54**

Centro di COSTO 30009 BIHAC -CENTRO SPORTIVO BIHAC -

06.01-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	**10083 0**	RIMBORSO SPESE HOCKEY CLUBBONDENO PER GESTIONE BIHAC Responsabile: 19 CANELLA PAOLO	45.000,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	**Programma 1** Sport e tempo libero	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
Totale centro di COSTO 30009 BIHAC -CENTRO SPORTIVO BIHAC -			**45.000,00**	**45.000,00**	**45.000,00**	**45.000,00**

Centro di COSTO 30010 CED -INFORMATICA -

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO di cassa
01.08-1.03.02.02.002 Indennità di missione e di trasferta	**1987 0**	INDENNITA DI MISSIONE PERSONALE DIRUOLO SISTEMI INFORMATIVI Responsabile: 12 BIGNOZZI MONICA	50,00	50,00	50,00	50,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 8** Statistica e sistemi informativi	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.08-1.03.02.19.006 Servizi di sicurezza	**1989 0**	REDAZIONE GENERAL DATA PROTECTION REGULATION GDPR Responsabile: 15 VERATTI DONATO	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 8** Statistica e sistemi informativi	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.08-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	**1990 0**	ONERI DIRETTI PERSONALE DIRUOLO SISTEMI INFORMATIVI Responsabile: 11 ACCORSI CARLA	25.341,87	25.472,52	25.665,53	25.341,87
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 8** Statistica e sistemi informativi	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
01.08-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	**1991 0**	ONERI RIFLESSI PERSONALE DI RUOLO SISTEMI INFORMATIVI Responsabile: 11 ACCORSI CARLA	8.273,02	8.308,53	8.360,99	8.273,02
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 8** Statistica e sistemi informativi	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
01.08-1.01.01.01.004 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	**1992 0**	INDENNITA' ACCESSORIE PERSONALE SISTEMI INFORMATIVI Responsabile: 11 ACCORSI CARLA	5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 8** Statistica e sistemi informativi	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
01.08-1.01.01.01.003 Straordinario per il personale a tempo indeterminato	**1993 0**	ONERI PER PRESTAZIONI STRAORDINARIE SISTEMI INFORMATIVI Responsabile: 11 ACCORSI CARLA	200,00	200,00	200,00	200,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 8** Statistica e sistemi informativi	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
01.08-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	**1994 0**	IMPOSTA IRAP SU AMMONTARERETRIBUZIONISISTEMI INFORMATIVI Responsabile: 11 ACCORSI CARLA	2.638,56	2.649,66	2.666,07	2.638,56
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 8** Statistica e sistemi informativi	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 2** Imposte e tasse a carico dell'ente		
01.11-1.03.02.19.001 Gestione e manutenzione applicazioni	**2125 0**	MANUTENZIONE SISTEMA INFORMATICO Responsabile: 15 VERATTI DONATO	126.500,00	115.500,00	115.500,00	126.500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 11** Altri servizi generali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.11-1.03.02.19.001 Gestione e manutenzione applicazioni	**2126 0**	MANUTENZIONE SISTEMA INFORMATICO PER LA GESTIONE CON VENZIONATA DEL PERSONALE Responsabile: 15 VERATTI DONATO	24.500,00	23.000,00	23.000,00	24.500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 11** Altri servizi generali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.11-1.04.01.02.002 Trasferimenti correnti a Province	**2137 0**	TRASFERIMENTO ALLA PROVINCIA PER PROGETTI RIUSO E-GOVERNMENT Responsabile: 15 VERATTI DONATO	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 11** Altri servizi generali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO di cassa
01.11-1.03.02.99.003 Quote di associazioni	**2138 0**	TRASFERIMENTO AL COMUNE DI CENTO (CAPOFILA) PER I SERVIZI FORNITI AI COMUNI DA LEPIDA (SOCIETA' DELLA REGIONE E.R.) E SERVIZI CN-ER Responsabile: 15 VERATTI DONATO	5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 11** Altri servizi generali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
Totale centro di COSTO 30010 CED -INFORMATICA -			**209.003,45**	**196.680,71**	**196.942,59**	**209.003,45**

Centro di COSTO 30011 CIMI -CIMITERO CAPOLUOGO -

12.09-1.03.02.15.999 Altre spese per contratti di servizio pubblico	**15900 0**	GESTIONE ORDINARIA DEICIMITERI COMUNALI Responsabile: 29 ROMOLI PAOLO	115.900,00	115.900,00	115.900,00	115.900,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 9** Servizio necroscopico e cimiteriale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
12.09-1.03.02.15.999 Altre spese per contratti di servizio pubblico	**15905 0**	PRESTAZIONI VARIE PER ILSERVIZIO CIMITERIALE Responsabile: 29 ROMOLI PAOLO	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 9** Servizio necroscopico e cimiteriale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
12.09-1.03.02.13.999 Altri servizi ausiliari n.a.c.	**15920 0**	ILLUMINAZIONE VOTIVA CELLETTE CADUTI DEL COMUNE DI BONDENO Responsabile: 29 ROMOLI PAOLO	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 9** Servizio necroscopico e cimiteriale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
12.09-1.03.02.05.004 Energia elettrica	**15925 0**	ENERGIA ELETTRICA PER LACAMERA MORTUARIA Responsabile: 12 BIGNOZZI MONICA	17.700,00	17.700,00	17.700,00	17.700,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 9** Servizio necroscopico e cimiteriale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
12.09-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	**15935 0**	MANUTENZIONE ORDINARIA CAMERA MORTUARIA Responsabile: 29 ROMOLI PAOLO	3.700,00	3.700,00	3.700,00	3.700,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 9** Servizio necroscopico e cimiteriale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
12.09-1.03.02.09.005 Manutenzione ordinaria e riparazioni di attrezzature	**15940 0**	MANUTENZIONE E CONDUZIONEIMPIANTO DI CONDIZIONAMENT O DELLA CAMERA MORTUARIA Responsabile: 30 ORLANDINI MARIA	500,00	500,00	0,00	500,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 9** Servizio necroscopico e cimiteriale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
12.09-1.03.02.13.002 Servizi di pulizia e lavanderia	**15945 0**	PULIZIA LOCALI CAMERA MORTUARIA Responsabile: 12 BIGNOZZI MONICA	4.160,00	4.160,00	4.160,00	4.160,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 9** Servizio necroscopico e cimiteriale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
50.01-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	**16000 0**	INTERESSI PASSIVI ED ONERI SU MUTUI-SERV. NECROSCOPI CO E CIMITERIALE Responsabile: 21 PESCI SILVIA	27.370,43	26.109,31	24.781,01	27.370,43

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO di cassa
Missione 50 Debito pubblico	**Programma 1** Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 7** Interessi passivi		
Totale centro di COSTO 30011 CIMI -CIMITERO CAPOLUOGO -			**185.530,43**	**184.269,31**	**182.441,01**	**185.530,43**

Centro di COSTO 30017 DOMICILI -ASSISTENZA DOMICILIARE -

12.07-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	**14900 0**	ONERI DIRETTI PERSONALE DI RUOLO ASSISTENZA Responsabile: 11 ACCORSI CARLA	184.972,03	192.051,27	193.360,03	184.972,03
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 7** Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
12.07-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	**14920 0**	ONERI RIFLESSI PERSONALE DI RUOLO ASSISTENZA Responsabile: 11 ACCORSI CARLA	54.956,57	56.943,77	57.304,33	54.956,57
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 7** Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
12.07-1.01.01.01.004 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	**14940 0**	INDENNITA' ACCESSORIE PERSONALE ASSISTENZA Responsabile: 13 BERGAMINI MONICA	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 7** Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
12.07-1.01.01.01.003 Straordinario per il personale a tempo indeterminato	**14950 0**	ONERI PER PRESTAZIONI STRAORDINARIE PERSONALE ASSIST ENZA Responsabile: 13 BERGAMINI MONICA	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 7** Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
12.07-1.03.02.02.002 Indennità di missione e di trasferta	**14960 0**	INDENNITA' DI MISSIONE PERSONALE ASSISTENZA Responsabile: 12 BIGNOZZI MONICA	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 7** Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
12.07-1.03.02.07.001 Locazione di beni immobili	**15320 0**	UTILIZZO BENI DI TERZI E Responsabile: 27 ZAMBONELLI MAURIZIO	1.050,00	1.050,00	1.050,00	1.050,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 7** Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
12.07-1.04.02.05.999 Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	**15415 0**	CONTRIBUTI PER FORNITURAPASTI A DOMICILIO Responsabile: 3 MORI MASSIMO	48.000,00	48.000,00	48.000,00	48.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 7** Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO di cassa
12.07-1.04.02.05.999 Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	**15425 0**	CONTRIBUTI PER ASSISTENZADOMICILIARE (APPLICAZIONE ISEE) Responsabile: 3 MORI MASSIMO	49.000,00	49.000,00	49.000,00	49.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 7** Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
Totale centro di COSTO 30017 DOMICILI -ASSISTENZA DOMICILIARE -			**353.978,60**	**363.045,04**	**364.714,36**	**353.978,60**

Centro di COSTO 30019 ECONOMIA -INTERVENTI PER LO SVILUPPO ECONOMICO -

14.02-1.04.03.99.999 Trasferimenti correnti a altre imprese	**16810 0**	CONTRIBUTI A FAVORE DELLEATTIVITA' COMMERCIALI PER CONCESSIONE ESENZIONI TARI Responsabile: 14 GHIDONI MARIELLA	32.000,00	32.000,00	32.000,00	32.000,00
Missione 14 Sviluppo economico e competitività	**Programma 2** Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
14.01-1.04.03.99.999 Trasferimenti correnti a altre imprese	**16900 0**	CONTRIBUTI A FAVORE DELLEATTIVITA' ARTIGIANALI PER CONCESSIONE ESENZIONI TARI E PER ALTRI INCENTIVI ECONOMICI Responsabile: 14 GHIDONI MARIELLA	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 14 Sviluppo economico e competitività	**Programma 1** Industria, PMI e Artigianato	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
50.01-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	**16920 0**	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI PER INTERVENTI IN ARTIGIA NATO Responsabile: 21 PESCI SILVIA	8.252,38	7.643,18	7.006,47	8.252,38
Missione 50 Debito pubblico	**Programma 1** Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 7** Interessi passivi		
Totale centro di COSTO 30019 ECONOMIA -INTERVENTI PER LO SVILUPPO ECONOMICO -			**40.752,38**	**40.143,18**	**39.506,47**	**40.752,38**

Centro di COSTO 30020 ERP -EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA -

08.02-1.03.02.16.999 Altre spese per servizi amministrativi	**12345 0**	GESTIONE PROCEDURE AMMINISTRATIVE AD ACER Responsabile: 2 CHIERICI ALBERTO	15.565,00	15.565,00	15.565,00	15.565,00
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	**Programma 2** Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
08.02-1.04.01.02.999 Trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Locali n.a.c.	**12346 0**	TRASFERIMENTO AD ACER GESTIONE BANDO MOROSI INQUILINI INCOLPEVOLI CAP. E 433 Responsabile: 2 CHIERICI ALBERTO	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	**Programma 2** Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO di cassa
50.01-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	**12400 0**	INTERESSI PASSIVI ED ONERI SU MUTUI- ED. RESIDENZIAL E PUBBL. LOCALE Responsabile: 21 PESCI SILVIA	34.147,51	31.670,28	29.077,96	34.147,51
Missione 50 Debito pubblico	**Programma 1** Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 7** Interessi passivi		
Totale centro di COSTO 30020 ERP -EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA -			**74.712,51**	**72.235,28**	**69.642,96**	**74.712,51**

Centro di COSTO 30021 PROMOZIONE DEL TERRITORIO

01.02-1.03.01.02.012 Accessori per attività sportive e ricreative	**320 0**	SPESE PER FESTE NAZIONALIE SOLENNITA' CIVILI - ACQU ISTO DI BENI Responsabile: 19 CANELLA PAOLO	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 2** Segreteria generale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.02-1.03.02.02.005 Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni	**460 0**	SPESE PER FESTE NAZIONALIE SOLENNITA' CIVILI - PRES TAZIONI BANDE Responsabile: 19 CANELLA PAOLO	2.800,00	2.800,00	2.800,00	2.800,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 2** Segreteria generale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.02-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	**505 0**	CONTRIBUTO ALLA BANDA DISCORTICHINO Responsabile: 19 CANELLA PAOLO	7.700,00	7.700,00	7.700,00	7.700,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 2** Segreteria generale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
05.02-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	**9422 0**	ONERI DIRETTI PERSONALE CULTURA ATTIVITA' CULTURALI Responsabile: 11 ACCORSI CARLA	51.820,22	51.070,78	46.455,99	51.820,22
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**Programma 2** Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
05.02-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	**9423 0**	ONERI RIFLESSI PERSONALE DI RUOLO CULTURA ATTIVITA' CULTURALI Responsabile: 11 ACCORSI CARLA	17.028,08	16.824,53	15.571,15	17.028,08
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**Programma 2** Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
05.02-1.01.01.01.004 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	**9424 0**	INDENNITA' ACCESSORIEPERSONALE CULTURA ATTIVITA CULTURALI Responsabile: 13 BERGAMINI MONICA	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**Programma 2** Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
05.02-1.01.01.01.003 Straordinario per il personale a tempo indeterminato	**9425 0**	ONERI PER PRESTAZIONI STRAORDINARIE PERSONALE CULTUR A ATTIVITA' CULTURALI Responsabile: 13 BERGAMINI MONICA	2.165,18	2.165,18	2.165,18	2.165,18

Piano esecutivo di gestione 2021

SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO di cassa
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**Programma 2** Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
05.02-1.03.02.02.002 Indennità di missione e di trasferta	**9426 0**	INDENNITA' DI MISSIONEPERSONALE CULTURA ED ATTIVITA' CULTURALI Responsabile: 12 BIGNOZZI MONICA	50,00	50,00	50,00	50,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**Programma 2** Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
05.02-1.03.01.02.012 Accessori per attività sportive e ricreative	**9430 0**	ATTIVITA' CULTURALI E PROMOZIONALI - ACQUISTO BENI Responsabile: 19 CANELLA PAOLO	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**Programma 2** Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
05.02-1.03.01.02.002 Carburanti, combustibili e lubrificanti	**9432 0**	CARBURANTI SERVIZI CULTURALI E PROMOZIONE TERRITORIO Responsabile: 19 CANELLA PAOLO	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**Programma 2** Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
05.02-1.03.01.02.001 Carta, cancelleria e stampati	**9450 0**	ACQUISTO STAMPATI, CANCELLERIA E VARIE PER IL SERVIZ IO CULTURA Responsabile: 12 BIGNOZZI MONICA	100,00	100,00	100,00	100,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**Programma 2** Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
05.02-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	**9455 0**	ACQUISTO BENI PER CASAOPERAIA Responsabile: 19 CANELLA PAOLO	160,00	160,00	160,00	160,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**Programma 2** Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
05.02-1.03.02.02.005 Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni	**9480 0**	ATTIVITA' CULTURALI PRESSOLA CASA OPERAIA Responsabile: 19 CANELLA PAOLO	300,00	300,00	300,00	300,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**Programma 2** Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
05.02-1.03.02.02.005 Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni	**9500 0**	ATTIVITA' CULTURALI E PROMOZIONALI PRESTAZIONI DI SERVIZIO Responsabile: 19 CANELLA PAOLO	13.500,00	13.500,00	13.500,00	13.500,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**Programma 2** Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
05.02-1.03.02.16.002 Spese postali	**9545 0**	SPESE POSTALI RELATIVE ALSERVIZIO CULTURA Responsabile: 12 BIGNOZZI MONICA	1.900,00	1.900,00	1.900,00	1.900,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**Programma 2** Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO di cassa
05.02-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	**9590 0**	CONTRIBUTI PER INIZIATIVEDI CARATTERE CULTURALE E PROMOZIONALE Responsabile: 1 MAZZA PAOLA	13.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**Programma 2** Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
05.02-1.03.02.02.005 Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni	**9595 0**	RASSEGNA TEATRALE Responsabile: 19 CANELLA PAOLO	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**Programma 2** Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
05.02-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	**9625 0**	IMPOSTA IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE DI RUOLO CULT URA ATTIVITA' CULTURALI Responsabile: 11 ACCORSI CARLA	5.438,76	5.375,06	4.982,80	5.438,76
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**Programma 2** Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 2** Imposte e tasse a carico dell'ente		
50.01-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	**11300 0**	INTERESSI PASSIVI ED ONERI SU MUTUI PER INTERVENTI IN CAMPO TURISTICO Responsabile: 21 PESCI SILVIA	7.953,89	7.382,08	6.780,87	7.953,89
Missione 50 Debito pubblico	**Programma 1** Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 7** Interessi passivi		
07.01-1.03.01.02.012 Accessori per attività sportive e ricreative	**11390 0**	ACQUISTO DI BENI PER MANIFESTAZIONI DI PROMOZIONE TU RISTICA Responsabile: 19 CANELLA PAOLO	1.700,00	1.700,00	1.700,00	1.700,00
Missione 7 Turismo	**Programma 1** Sviluppo e la valorizzazione del turismo	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
07.01-1.03.02.07.008 Noleggi di impianti e macchinari	**11401 0**	CONTRATTI DI ASSISTENZA ATTREZZATURE D'UFFICIO E NOL EGGIO FOTOCOP.PROMOZ.TERR. Responsabile: 12 BIGNOZZI MONICA	3.700,00	3.700,00	3.700,00	3.700,00
Missione 7 Turismo	**Programma 1** Sviluppo e la valorizzazione del turismo	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
07.01-1.03.02.16.002 Spese postali	**11405 0**	SPESE POSTALI PER ATTIVITA' PROMOZIONALI Responsabile: 12 BIGNOZZI MONICA	1.400,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00
Missione 7 Turismo	**Programma 1** Sviluppo e la valorizzazione del turismo	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
07.01-1.03.02.02.005 Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni	**11406 0**	PRESTAZIONI DI SERVIZI VARI PER LA PROMOZIONE DEL TE RRITORIO Responsabile: 19 CANELLA PAOLO	14.000,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00
Missione 7 Turismo	**Programma 1** Sviluppo e la valorizzazione del turismo	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
07.01-1.10.04.01.000	**11410 0**	ASSICURAZIONEI PROMOZIONE TERRITORIO Responsabile: 12 BIGNOZZI MONICA	1.200,00	1.200,00	0,00	1.200,00
Missione 7 Turismo	**Programma 1** Sviluppo e la valorizzazione del turismo	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 10** Altre spese correnti		

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO di cassa
07.01-1.03.02.99.003 Quote di associazioni	**11413 0**	QUOTE ASSOCIATIVE ANNUALI Responsabile: 27 ZAMBONELLI MAURIZIO	3.180,00	3.180,00	3.180,00	3.180,00
Missione 7 Turismo	**Programma 1** Sviluppo e la valorizzazione del turismo	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
07.01-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	**11417 0**	CONTRIBUTI PER INIZIATIVEE MANIFESTAZIONI DI PROMOZ IONE TURISTICA E FIERE Responsabile: 19 CANELLA PAOLO	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Missione 7 Turismo	**Programma 1** Sviluppo e la valorizzazione del turismo	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
07.01-1.02.01.99.999 Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c.	**11420 0**	IMPOSTE E TASSE PER MANIFESTAZIONI DI PROMOZIONE TUR ISTICA Responsabile: 19 CANELLA PAOLO	800,00	800,00	800,00	800,00
Missione 7 Turismo	**Programma 1** Sviluppo e la valorizzazione del turismo	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 2** Imposte e tasse a carico dell'ente		
08.01-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	**12276 0**	CONTRIBUTI ALLE ASSOCIAZIONI PER APPLICAZIONE ESENZI ONI TARI Responsabile: 14 GHIDONI MARIELLA	6.200,00	6.200,00	6.200,00	6.200,00
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	**Programma 1** Urbanistica e assetto del territorio	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
14.02-1.03.02.05.004 Energia elettrica	**16595 0**	ALLACCIAMENTI ENEL PER MERCATI STRAORDINARI Responsabile: 7 GOZZI PAOLO	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 14 Sviluppo economico e competitività	**Programma 2** Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
Totale centro di COSTO 30021 PROMOZIONE DEL TERRITORIO			**197.096,13**	**195.507,63**	**187.445,99**	**197.096,13**

Centro di COSTO 30022 GAS -GASDOTTO -

50.01-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	**18000 0**	INTERESSI PASSIVI ED ONERI SU MUTUI-DISTRIBUZIONE GA S Responsabile: 21 PESCI SILVIA	30.495,77	28.594,93	26.586,25	30.495,77
Missione 50 Debito pubblico	**Programma 1** Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 7** Interessi passivi		
Totale centro di COSTO 30022 GAS -GASDOTTO -			**30.495,77**	**28.594,93**	**26.586,25**	**30.495,77**

Centro di COSTO 30023 GEN -ALTRI SERVIZI GENERALI -

01.11-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	**2000 0**	ONERI DIRETTI PERSONALE ALTRI SERVIZI GENERALI Responsabile: 11 ACCORSI CARLA	14.033,48	37.316,01	37.561,47	14.033,48
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 11** Altri servizi generali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		

COMUNE DI BONDENO (FE)

Piano esecutivo di gestione 2021

SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO di cassa
01.11-1.01.01.01.006 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo determinato	**2005 0**	ONERI DIRETTI PERSONALE NON DI RUOLO ALTRI SERVIZI GENERALI Responsabile: 11 ACCORSI CARLA	18.767,40	0,00	0,00	18.767,40
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 11** Altri servizi generali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
01.11-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	**2010 0**	ONERI RIFLESSI PERSONALE ALTRI SERVIZI GENERALI Responsabile: 11 ACCORSI CARLA	9.328,38	10.555,59	10.622,31	9.328,38
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 11** Altri servizi generali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
01.11-1.01.01.01.004 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	**2020 0**	INDENNITA' ACCESSORIEPERSONALE ALTRI SERVIZI GE NERALI Responsabile: 13 BERGAMINI MONICA	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 11** Altri servizi generali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
01.11-1.01.01.01.003 Straordinario per il personale a tempo indeterminato	**2030 0**	ONERI PER PRESTAZIONI STRAORDINARIE PERSONALE ALTRI SERVIZI GENERALI Responsabile: 13 BERGAMINI MONICA	200,00	200,00	200,00	200,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 11** Altri servizi generali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
01.11-1.03.02.16.002 Spese postali	**2070 0**	SPESE POSTALI ALTRI SERVIZI GENERALI Responsabile: 12 BIGNOZZI MONICA	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 11** Altri servizi generali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.11-1.03.02.05.006 Gas	**2071 0**	FORNITURA GAS ALTRI SERVIZI GENERALI Responsabile: 12 BIGNOZZI MONICA	5.400,00	5.400,00	5.400,00	5.400,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 11** Altri servizi generali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.11-1.03.02.13.002 Servizi di pulizia e lavanderia	**2072 0**	APPALTO SERVIZI PULIZIA ALTRI SERVIZI GENERALI Responsabile: 12 BIGNOZZI MONICA	17.645,00	17.645,00	17.645,00	17.645,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 11** Altri servizi generali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.11-1.03.02.05.004 Energia elettrica	**2073 0**	ENERGIA ELETTRICA ALTRI SERVIZI GENERALI Responsabile: 12 BIGNOZZI MONICA	6.900,00	6.900,00	6.900,00	6.900,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 11** Altri servizi generali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.11-1.03.02.05.000	**2074 0**	SERVIZIO TELECOMALTRI SERVIZI GENERALI Responsabile: 12 BIGNOZZI MONICA	100,00	100,00	100,00	100,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 11** Altri servizi generali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.11-1.03.02.05.005 Acqua	**2075 0**	FORNITURA ACQUA SERVIZI GENERALI Responsabile: 12 BIGNOZZI MONICA	600,00	600,00	600,00	600,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 11** Altri servizi generali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		

Piano esecutivo di gestione 2021

SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO di cassa
01.11-1.02.01.06.001 Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani	**2076 0**	SERVIZIO DI IGIENEAMBIENTALE CMV Responsabile: 12 BIGNOZZI MONICA	6.900,00	6.900,00	6.900,00	6.900,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 11** Altri servizi generali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 2** Imposte e tasse a carico dell'ente		
01.11-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	**2093 0**	MATERIALE DI PULIZIAALTRI SERVIZI GENERALI Responsabile: 12 BIGNOZZI MONICA	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 11** Altri servizi generali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.11-1.03.02.09.004 Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	**2095 0**	MANUTENZIONE E CONDUZIONEIMPIANTI TERMICI SERVIZI G ENERALI Responsabile: 30 ORLANDINI MARIA	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 11** Altri servizi generali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.11-1.03.02.16.004 Spese notarili	**2129 0**	SPESE NOTARILI PER STIPULAZIONE CONTRATTI E VARIE Responsabile: 27 ZAMBONELLI MAURIZIO	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 11** Altri servizi generali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.11-1.03.02.07.008 Noleggi di impianti e macchinari	**2130 0**	CONTRATTI DI ASSISTENZA ATTREZZATURE D'UFFICIO E NOL EGGIO FOTOCOPIATORE Responsabile: 12 BIGNOZZI MONICA	3.100,00	3.100,00	3.100,00	3.100,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 11** Altri servizi generali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.11-1.03.02.99.003 Quote di associazioni	**2131 0**	ISCRIZIONE ALL'ALBO PROFESSIONALE DEGLI AVVOCATI Responsabile: 27 ZAMBONELLI MAURIZIO	200,00	200,00	200,00	200,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 11** Altri servizi generali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
50.01-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	**2140 0**	INTERESSI PASSIVI ED ONERI SU MUTUI-ALTRI SERVIZI GE NERALI Responsabile: 21 PESCI SILVIA	1.079,86	999,14	914,96	1.079,86
Missione 50 Debito pubblico	**Programma 1** Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 7** Interessi passivi		
01.11-1.02.01.02.001 Imposta di registro e di bollo	**2171 0**	IMPOSTE DI REGISTRAZIONE CONTRATTI Responsabile: 27 ZAMBONELLI MAURIZIO	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 11** Altri servizi generali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 2** Imposte e tasse a carico dell'ente		
01.11-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	**2186 0**	IMPOSTA IRAP SU RETRIBUZIONI ACCESSORIE PERSONALE DIPENDENTE E DIRIGENTE Responsabile: 11 ACCORSI CARLA	5.843,02	6.224,40	6.242,28	5.843,02
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 11** Altri servizi generali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 2** Imposte e tasse a carico dell'ente		
01.11-1.09.02.01.001 Rimborsi di imposte e tasse di natura corrente	**2205 0**	RESTITUZIONE DI ENTRATE EPROVENTI DIVERSI Responsabile: 21 PESCI SILVIA	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO di cassa
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 11** Altri servizi generali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 9** Rimborsi e poste correttive delle entrate		
Totale centro di COSTO 30023 GEN -ALTRI SERVIZI GENERALI -			**113.097,14**	**119.140,14**	**119.386,02**	**113.097,14**

Centro di COSTO 30024 GIOVANI -CENTRO GIOVANILE - BONDENO

06.02-1.03.02.16.999 Altre spese per servizi amministrativi	**9559 0**	ATTIVITA' PER I GIOVANIPRESTAZIONI DI SERVIZI Responsabile: 1 MAZZA PAOLA	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	**Programma 2** Giovani	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
06.02-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	**9570 0**	CONTRIBUTI PER SVILUPPO POLITICHE GIOVANILI Responsabile: 2 CHIERICI ALBERTO	350,00	350,00	350,00	350,00
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	**Programma 2** Giovani	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
06.02-1.04.01.02.003 Trasferimenti correnti a Comuni	**9571 0**	CONTRIBUTI PER SVILUPPO POLITICHE GIOVANILI TRASFERIMENTO COMUNE Responsabile: 2 CHIERICI ALBERTO	300,00	300,00	300,00	300,00
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	**Programma 2** Giovani	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
Totale centro di COSTO 30024 GIOVANI -CENTRO GIOVANILE - BONDENO			**3.150,00**	**3.150,00**	**3.150,00**	**3.150,00**

Centro di COSTO 30026 ILL -ILLUMINAZIONE PUBBLICA -

10.05-1.03.02.05.004 Energia elettrica	**12050 0**	CONSUMO DI ENERGIA ELETTRICA PER LA PUBBLICA ILLUMIN AZIONE Responsabile: 12 BIGNOZZI MONICA	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	**Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
10.05-1.03.02.15.015 Contratti di servizio per l'illuminazione pubblica	**12060 0**	CANONE DI GESTIONEIMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE Responsabile: 24 GUERZI RICCARDO	416.889,99	484.638,38	484.638,38	416.889,99
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	**Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
10.05-1.04.01.02.003 Trasferimenti correnti a Comuni	**12075 0**	TRASFERIMENTO AL COMUNE DI FICAROLO PER SPESA ILLUMI NAZIONE PONTE SUL PO Responsabile: 12 BIGNOZZI MONICA	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	**Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
50.01-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	**12080 0**	INTERESSI PASSIVI ED ONERI SU MUTUI ILLUMINAZIONE PU BBL. E SERV. CONNESSI Responsabile: 21 PESCI SILVIA	16.475,38	15.592,58	14.662,09	16.475,38
Missione 50 Debito pubblico	**Programma 1** Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 7** Interessi passivi		
Totale centro di COSTO 30026 ILL -ILLUMINAZIONE PUBBLICA -			**459.365,37**	**526.230,96**	**525.300,47**	**459.365,37**

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO di cassa

Centro di COSTO 30027 IMPSPORT -IMPIANTI SPORTIVI -

06.01-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	**9950 0**	MANUTENZIONE IMPIANTI SPORTIVI - ACQUISTO DI BENI Responsabile: 29 ROMOLI PAOLO	8.200,00	8.200,00	8.200,00	8.200,00
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	**Programma 1** Sport e tempo libero	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
06.01-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	**9990 0**	MANUTENZIONE IMPIANTI SPORTIVI - PRESTAZIONI DI SERVIZI Responsabile: 29 ROMOLI PAOLO	12.800,00	12.800,00	12.800,00	12.800,00
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	**Programma 1** Sport e tempo libero	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
06.01-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	**9991 0**	MANUTENZIONE IMPIANTO FOTOVOLTAICO PALESTRA BONINI - PRESTAZIONI DI SERVIZI Responsabile: 30 ORLANDINI MARIA	2.400,00	2.400,00	2.400,00	2.400,00
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	**Programma 1** Sport e tempo libero	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
06.01-1.03.02.09.004 Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	**10050 0**	MANUTENZIONE E CONDUZIONEIMPIANTI TERMICI IMPIANTI SPORTIVI Responsabile: 30 ORLANDINI MARIA	13.100,00	13.100,00	13.100,00	13.100,00
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	**Programma 1** Sport e tempo libero	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
06.01-1.03.02.09.004 Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	**10055 0**	MANUTENZIONE E CONDUZIONEIMPIANTI TERMICI PALESTRA BIHAC E ALTRI IMPIANTI RILEVANTI AI FINI IVA Responsabile: 30 ORLANDINI MARIA	2.700,00	2.700,00	2.700,00	2.700,00
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	**Programma 1** Sport e tempo libero	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
06.01-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	**10085 0**	RIMBORSO SPESE DI GESTIONE CAMPO SPORTIVO BONDENO Responsabile: 19 CANELLA PAOLO	11.500,00	11.500,00	11.500,00	11.500,00
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	**Programma 1** Sport e tempo libero	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
06.01-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	**10090 0**	RIMBORSO SPESE DI GESTIONE PALESTRA DI SCORTICHINO Responsabile: 19 CANELLA PAOLO	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	**Programma 1** Sport e tempo libero	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
06.01-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	**10091 0**	RIMBORSO SPESE DI GESTIONE CAMPO SPORTIVO DI SCORTICHINO Responsabile: 19 CANELLA PAOLO	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	**Programma 1** Sport e tempo libero	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
06.01-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	**10095 0**	RIMBORSO SPESE DI GESTIONEPALACINGHIALE Responsabile: 19 CANELLA PAOLO	15.500,00	15.500,00	15.500,00	15.500,00

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO di cassa
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	**Programma 1** Sport e tempo libero	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
06.01-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	**10097 0**	CONTRIBUTO POLISPORTIVA DIPILASTRI PER CENTRO SPORTIVO Responsabile: 19 CANELLA PAOLO	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	**Programma 1** Sport e tempo libero	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
50.01-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	**10100 0**	INTERESSI PASSIVI ED ONERI SU MUTUI IMPIANTI SPORTIV I Responsabile: 21 PESCI SILVIA	64.197,46	60.079,01	55.799,24	64.197,46
Missione 50 Debito pubblico	**Programma 1** Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 7** Interessi passivi		
Totale centro di COSTO 30027 IMPSPORT -IMPIANTI SPORTIVI -			**146.397,46**	**142.279,01**	**137.999,24**	**146.397,46**

Centro di COSTO 30028 SCUOLA MATERNA STATALE BONDENO

04.01-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	**2760 0**	MATERIALE DI FUNZIONAMENTO SCUOLE MATERNE Responsabile: 4 MASINI GLORIA	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 1** Istruzione prescolastica	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
04.01-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	**2778 0**	MANUTENZIONE ORDINARIA SCUOLE MATERNE - ACQUISTO DI BENI Responsabile: 29 ROMOLI PAOLO	2.900,00	2.900,00	2.900,00	2.900,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 1** Istruzione prescolastica	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
04.01-1.03.02.05.000	**2780 0**	SERVIZIO TELECOM SCUOLE MATERNE Responsabile: 12 BIGNOZZI MONICA	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 1** Istruzione prescolastica	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
04.01-1.03.02.05.004 Energia elettrica	**2790 0**	ENERGIA ELETTRICA SCUOLE MATERNE Responsabile: 12 BIGNOZZI MONICA	13.100,00	13.100,00	13.100,00	13.100,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 1** Istruzione prescolastica	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
04.01-1.03.02.05.005 Acqua	**2800 0**	FORNITURA ACQUA SCUOLA MATERNA Responsabile: 12 BIGNOZZI MONICA	2.200,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 1** Istruzione prescolastica	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
04.01-1.03.02.05.006 Gas	**2810 0**	FORNITURA GAS SCUOLA MATERNA Responsabile: 12 BIGNOZZI MONICA	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 1** Istruzione prescolastica	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
04.01-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	**2820 0**	MANUTENZIONE ORDINARIA SCUOLE MATERNE - PRESTAZIONE DI SERVIZI Responsabile: 29 ROMOLI PAOLO	3.100,00	3.100,00	3.100,00	3.100,00

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO di cassa
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 1** Istruzione prescolastica	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
04.01-1.03.02.09.004 Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	**2830 0**	MANUTENZIONE E CONDUZIONEIMPIANTI TERMICI SCUOLA MA TERNA Responsabile: 30 ORLANDINI MARIA	3.900,00	3.900,00	3.900,00	3.900,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 1** Istruzione prescolastica	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
04.01-1.03.02.09.005 Manutenzione ordinaria e riparazioni di attrezzature	**2835 0**	MANUTENZIONE ATTREZZATURESCUOLA MATERNA Responsabile: 12 BIGNOZZI MONICA	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 1** Istruzione prescolastica	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
04.01-1.03.02.15.002 Contratti di servizio di trasporto scolastico	**2845 0**	SERVIZIO DI VIGILANZA TRASPORTO MINORI SCUOLE MATERN E Responsabile: 2 CHIERICI ALBERTO	28.000,00	28.000,00	28.000,00	28.000,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 1** Istruzione prescolastica	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
50.01-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	**2870 0**	INTERESSI PASSIVI ED ONERI SU MUTUI-SCUOLA MATERNA Responsabile: 21 PESCI SILVIA	11.405,34	10.574,54	9.703,76	11.405,34
Missione 50 Debito pubblico	**Programma 1** Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 7** Interessi passivi		
Totale centro di COSTO 30028 SCUOLA MATERNA STATALE BONDENO			**93.305,34**	**92.474,54**	**91.603,76**	**93.305,34**

Centro di COSTO 30031 EX SCUOLA MEDIA BONDENO

04.02-1.03.02.05.000	**5030 0**	UTENZE E CANONI SCUOLA MEDIA Responsabile: 12 BIGNOZZI MONICA	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 2** Altri ordini di istruzione	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
04.02-1.03.02.05.004 Energia elettrica	**5031 0**	ENERGIA ELETTRICA SCUOLE MEDIE Responsabile: 12 BIGNOZZI MONICA	4.000,00	8.000,00	8.000,00	4.000,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 2** Altri ordini di istruzione	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
04.02-1.03.02.05.006 Gas	**5032 0**	FORNITURA GAS SCUOLE MEDIE Responsabile: 12 BIGNOZZI MONICA	6.000,00	12.000,00	12.000,00	6.000,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 2** Altri ordini di istruzione	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
04.02-1.03.02.05.005 Acqua	**5033 0**	FORNITURA ACQUA SCUOLE MEDIE Responsabile: 12 BIGNOZZI MONICA	1.500,00	3.000,00	3.000,00	1.500,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 2** Altri ordini di istruzione	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO di cassa
04.02-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	**5034 0**	MANUTENZIONE ORDINARIA SCUOLE MEDIE - ACQUISTO DI BENI Responsabile: 29 ROMOLI PAOLO	1.000,00	2.000,00	2.000,00	1.000,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 2** Altri ordini di istruzione	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
04.02-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	**5035 0**	MANUTENZIONE SCUOLE MEDIE - PRESTAZIONE DI SERV IZI Responsabile: 29 ROMOLI PAOLO	7.000,00	12.500,00	12.500,00	7.000,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 2** Altri ordini di istruzione	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
04.02-1.03.02.09.005 Manutenzione ordinaria e riparazioni di attrezzature	**5065 0**	MANUTENZIONE FOTOCOPIATORISCUOLA MEDIA Responsabile: 4 MASINI GLORIA	1.700,00	1.700,00	1.700,00	1.700,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 2** Altri ordini di istruzione	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
04.02-1.03.02.07.999 Altre spese sostenute per utilizzo di beni di terzi n.a.c.	**5083 0**	CANONE NUOVA SCUOLA MEDIA Responsabile: 2 CHIERICI ALBERTO	214.700,00	0,00	0,00	214.700,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 2** Altri ordini di istruzione	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
50.01-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	**6000 0**	INTERESSI PASSIVI ED ONERI SU MUTUI-ISTRUZIONE MEDIA Responsabile: 21 PESCI SILVIA	17.070,38	15.896,86	14.660,00	17.070,38
Missione 50 Debito pubblico	**Programma 1** Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 7** Interessi passivi		
Totale centro di COSTO 30031 EX SCUOLA MEDIA BONDENO			**254.570,38**	**56.696,86**	**55.460,00**	**254.570,38**

Centro di COSTO 30032 ROCCA DI STELLATA

05.02-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	**9256 0**	PRESTAZIONI VARIE DI SERVIZI PER LE STRUTTURE MUSEAL I Responsabile: 29 ROMOLI PAOLO	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**Programma 2** Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
05.02-1.03.02.05.005 Acqua	**9300 0**	FORNITURA ACQUA MUSEI MOSTRE PINACOTECA Responsabile: 12 BIGNOZZI MONICA	200,00	200,00	200,00	200,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**Programma 2** Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
05.02-1.03.02.05.006 Gas	**9310 0**	FORNITURA GAS MUSEI MOSTRE PINACOTECA Responsabile: 12 BIGNOZZI MONICA	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**Programma 2** Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
05.02-1.03.02.05.004 Energia elettrica	**9320 0**	ENERGIA ELETTRICA MUSEI MOSTRE PINACOTECA Responsabile: 12 BIGNOZZI MONICA	5.100,00	5.100,00	5.100,00	5.100,00

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO di cassa
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**Programma 2** Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
05.02-1.03.02.16.999 Altre spese per servizi amministrativi	**9327 0**	PRESTAZIONI VARIE DI SERVIZI PER LE STRUTTURE MUSEAL I Responsabile: 2 CHIERICI ALBERTO	11.724,00	11.724,00	11.724,00	11.724,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**Programma 2** Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
05.02-1.10.04.01.000	**9328 0**	ASSICURAZIONI PER LE STRUTTURE MUSEALI Responsabile: 12 BIGNOZZI MONICA	770,00	770,00	770,00	770,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**Programma 2** Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 10** Altre spese correnti		
05.02-1.03.02.09.004 Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	**9340 0**	MANUTENZIONE E CONDUZIONEIMPIANTI TERMICI MOSTRE MU SEI PINACOTECA Responsabile: 30 ORLANDINI MARIA	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**Programma 2** Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
05.02-1.03.02.09.004 Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	**9342 0**	MANUTENZIONE GRUPPO ANTINCENDIO CASA DELL'ARIOSTO Responsabile: 29 ROMOLI PAOLO	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**Programma 2** Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
50.01-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	**9390 0**	INTERESSI PASSIVI ED ONERISU MUTUI -BIBLIOTECHE MUSE I E PINACOTECHE Responsabile: 21 PESCI SILVIA	13.618,14	12.768,44	11.871,69	13.618,14
Missione 50 Debito pubblico	**Programma 1** Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 7** Interessi passivi		
Totale centro di COSTO 30032 ROCCA DI STELLATA			**46.912,14**	**46.062,44**	**45.165,69**	**46.912,14**

Centro di COSTO 30033 ASILO NIDO

12.01-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	**13500 0**	ONERI DIRETTI PERSONALE DI RUOLO ASILO NIDO Responsabile: 11 ACCORSI CARLA	61.777,12	62.068,39	62.498,68	61.777,12
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 1** Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
12.01-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	**13520 0**	ONERI RIFLESSI PERSONALE DI RUOLO ASILO NIDO Responsabile: 11 ACCORSI CARLA	19.922,52	20.003,52	20.123,18	19.922,52
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 1** Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO di cassa
12.01-1.01.01.01.004 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	**13531 0**	INDENNITA' ACCESSORIE PERSONALE ASILO NIDO Responsabile: 13 BERGAMINI MONICA	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 1** Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
12.01-1.03.02.15.010 Contratti di servizio di asilo nido	**13755 0**	CONTRATTO DI SERVIZIO DI ASILO NIDO Responsabile: 2 CHIERICI ALBERTO	343.860,61	345.000,00	345.000,00	345.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 1** Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
12.01-1.04.02.05.999 Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	**13804 0**	CONTRIBUTI PER RETTE ASILONIDO FINANZIATI DA CONTRIBUTO REGIONALE DGR1338 Responsabile: 2 CHIERICI ALBERTO	30.700,00	30.700,00	30.700,00	30.700,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 1** Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
12.01-1.04.02.05.999 Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	**13806 0**	CONTRIBUTI PER RETTE ASILONIDO (APPLICAZIONE ISEE) Responsabile: 2 CHIERICI ALBERTO	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 1** Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
50.01-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	**13850 0**	INTERESSI PASSIVI ED ONERI SU MUTUI-ASILO NIDO E SER V. PER L'INFANZIA Responsabile: 21 PESCI SILVIA	3.361,23	3.130,53	2.889,66	3.361,23
Missione 50 Debito pubblico	**Programma 1** Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 7** Interessi passivi		
Totale centro di COSTO 30033 ASILO NIDO			**500.621,48**	**501.902,44**	**502.211,52**	**501.760,87**

Centro di COSTO 30034 NU -NETTEZZA URBANA -

20.03-1.10.01.99.999 Altri fondi n.a.c.	**2238 0**	FONDO PER MITIGAZIONE TARIFFE RIFIUTI FINANZIATO DA RECUPERI CAP. E 156 E 157 Responsabile: 8 CAVALLINI SABRINA	30.000,00	30.000,00	30.000,00	0,00
Missione 20 Fondi e accantonamenti	**Programma 3** Altri fondi	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 10** Altre spese correnti		
09.03-1.03.02.15.004 Contratti di servizio per la raccolta rifiuti	**12741 0**	PRESTAZIONI DI SERVIZIO CONNESSE AI RIFIUTI Responsabile: 25 GRECHI IRENE	55.189,60	55.189,60	55.189,60	55.189,60
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	**Programma 3** Rifiuti	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
09.03-1.03.02.12.999 Altre forme di lavoro flessibile n.a.c.	**12743 0**	TIROCINI FORMATIVI SERVIZIO RIFIUTI Responsabile: 25 GRECHI IRENE	22.974,40	22.974,40	22.974,70	22.974,40
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	**Programma 3** Rifiuti	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO di cassa
09.03-1.04.01.02.002 Trasferimenti correnti a Province	**12800 0**	TRASFERIMENTO A PROVINCIATRIBUTO EX ART. 19 DL 504/92 Responsabile: 14 GHIDONI MARIELLA	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	**Programma 3** Rifiuti	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
09.03-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	**12893 0**	IRAP TIROCINI FORMATIVI SERVIZIO RIFIUTI Responsabile: 25 GRECHI IRENE	1.836,00	1.836,00	1.836,00	1.836,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	**Programma 3** Rifiuti	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 2** Imposte e tasse a carico dell'ente		
50.01-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	**12900 0**	INTERESSI PASSIVI ED ONERI SU MUTUI -SMALTIMENTO RIF IUTI Responsabile: 21 PESCI SILVIA	3.743,74	3.563,03	3.372,25	3.743,74
Missione 50 Debito pubblico	**Programma 1** Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 7** Interessi passivi		
Totale centro di COSTO 30034 NU -NETTEZZA URBANA -			**114.243,74**	**114.063,03**	**113.872,55**	**84.243,74**

Centro di COSTO 30035 OFFICINA COMUNALE E SERVIZI MANUTENTIVI

01.02-1.03.02.10.001 Incarichi libero professionali di studi, ricerca e consulenza	**436 0**	SERVIZI DI PREVENZIONE E PROTEZIONE, PIANI DI EMERGE NZA E VARIE D. LGS. 626/94 Responsabile: 29 ROMOLI PAOLO	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 2** Segreteria generale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.05-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	**1140 0**	ONERI DIRETTI PERSONALE DI RUOLO PATRIMONIO Responsabile: 11 ACCORSI CARLA	52.440,74	52.678,12	53.028,81	52.440,74
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 5** Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
01.05-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	**1160 0**	ONERI RIFLESSI PERSONALE DI RUOLO PATRIMONIO Responsabile: 11 ACCORSI CARLA	16.171,38	16.238,18	16.336,87	16.171,38
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 5** Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
01.05-1.01.01.01.004 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	**1180 0**	INDENNITA' ACCESSORIE PERSONALE PATRIMONIO Responsabile: 13 BERGAMINI MONICA	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 5** Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
01.05-1.01.01.01.003 Straordinario per il personale a tempo indeterminato	**1190 0**	ONERI PER PRESTAZIONI STRAORDINARIE PERSONALE PATRIM ONIO Responsabile: 13 BERGAMINI MONICA	600,00	600,00	600,00	600,00

COMUNE DI BONDENO (FE)

Piano esecutivo di gestione 2021

SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO di cassa
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 5** Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
01.05-1.03.02.02.002 Indennità di missione e di trasferta	**1200 0**	INDENNITA' DI MISSIONE PERS. PATRIMONIO Responsabile: 12 BIGNOZZI MONICA	50,00	50,00	50,00	50,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 5** Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.05-1.03.01.02.005 Accessori per uffici e alloggi	**1220 0**	MANUTENZIONE ORDINARIA PATRIMONIO E DEMANIO Responsabile: 29 ROMOLI PAOLO	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 5** Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.05-1.03.01.02.001 Carta, cancelleria e stampati	**1235 0**	FORNITURA STAMPATI, CANCELLERIA E VARIE PER IL SERVI ZIO PATRIMONIO Responsabile: 12 BIGNOZZI MONICA	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 5** Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.05-1.03.01.02.004 Vestiario	**1240 0**	SPESE DI VESTIARIO PERS. PATRIMONIO Responsabile: 12 BIGNOZZI MONICA	700,00	700,00	700,00	700,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 5** Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.05-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	**1270 0**	MANUTENZIONE ORDINARIA - PRESTAZIONI DI SERVIZI PATR IMONIO Responsabile: 29 ROMOLI PAOLO	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 5** Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.05-1.03.02.15.004 Contratti di servizio per la raccolta rifiuti	**1271 0**	SMALTIMENTO RIFIUTIPRODOTTI DAL SERVIZIO MANUTENZIONE Responsabile: 29 ROMOLI PAOLO	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 5** Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.05-1.03.02.09.004 Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	**1275 0**	MANUTENZIONE E CONDUZIONEIMPIANTI TERMICI PATRIMONI O Responsabile: 30 ORLANDINI MARIA	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 5** Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.05-1.03.02.05.000	**1280 0**	SERVIZIO TELECOMSERVIZIO PATRIMONIO Responsabile: 12 BIGNOZZI MONICA	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 5** Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.05-1.03.02.05.005 Acqua	**1290 0**	FORNITURA ACQUA PATRIMONIO Responsabile: 12 BIGNOZZI MONICA	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 5** Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.05-1.03.02.05.006 Gas	**1300 0**	FORNITURA GAS PATRIMONIO Responsabile: 12 BIGNOZZI MONICA	900,00	900,00	900,00	900,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 5** Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		

Piano esecutivo di gestione 2021

SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO di cassa
01.05-1.03.02.05.004 Energia elettrica	**1310 0**	ENERGIA ELETTRICA SERVIZIO PATRIMONIO Responsabile: 12 BIGNOZZI MONICA	9.500,00	9.500,00	9.500,00	9.500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 5** Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.05-1.03.02.13.002 Servizi di pulizia e lavanderia	**1330 0**	PULIZIA LOCALIPATRIMONIO Responsabile: 12 BIGNOZZI MONICA	1.580,00	1.580,00	1.580,00	1.580,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 5** Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
50.01-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	**1390 0**	INTERESSI PASSIVI ED ONERI SU MUTUI -PATRIMONIO Responsabile: 21 PESCI SILVIA	10.827,08	10.336,17	9.817,93	10.827,08
Missione 50 Debito pubblico	**Programma 1** Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 7** Interessi passivi		
01.05-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	**1405 0**	IMPOSTA IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE DI RUOLO SERV IZIO PATRIMONIO Responsabile: 11 ACCORSI CARLA	4.933,46	4.953,64	4.983,45	4.933,46
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 5** Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 2** Imposte e tasse a carico dell'ente		
10.05-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	**11600 0**	ONERI DIRETTI PERSONALE VIABILITA' Responsabile: 11 ACCORSI CARLA	87.169,72	109.263,36	109.988,33	87.169,72
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	**Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
10.05-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	**11620 0**	ONERI RIFLESSI PERSONALE DI RUOLO VIABILITA' Responsabile: 11 ACCORSI CARLA	28.950,06	35.167,21	35.371,22	28.950,06
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	**Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
10.05-1.01.01.01.004 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	**11640 0**	INDENNITA' ACCESSORIE PERSONALE VIABILITA' Responsabile: 13 BERGAMINI MONICA	16.000,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	**Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
10.05-1.01.01.01.003 Straordinario per il personale a tempo indeterminato	**11650 0**	ONERI PER PRESTAZIONI STRAORDINARIE PERSONALE VIABIL ITA' Responsabile: 13 BERGAMINI MONICA	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	**Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
10.05-1.03.01.02.004 Vestiario	**11660 0**	SPESE DI VESTIARIO PERSONALE VIABILITA' Responsabile: 12 BIGNOZZI MONICA	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	**Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
10.05-1.03.02.02.002 Indennità di missione e di trasferta	**11665 0**	INDENNITA' DI MISSIONE PERSONALE VIABILITA' Responsabile: 12 BIGNOZZI MONICA	50,00	50,00	50,00	50,00

Piano esecutivo di gestione 2021

SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO di cassa
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	**Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
10.05-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	**11670 0**	ACQUISTO MATERIALE DI PULIZIA PER OFFICINA COMUNALE Responsabile: 12 BIGNOZZI MONICA	150,00	150,00	150,00	150,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	**Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
10.05-1.03.01.02.007 Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari	**11680 0**	ACQUISTO VERNICI E ALTRO MATERIALE PER SEGNALETICA O RIZZONTALE Responsabile: 29 ROMOLI PAOLO	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	**Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
10.05-1.03.01.02.007 Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari	**11690 0**	ACQUISTO SEGNALETICA VERTICALE Responsabile: 29 ROMOLI PAOLO	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	**Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
10.05-1.03.01.02.007 Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari	**11750 0**	ACQUISTO SALE PER DISGELO Responsabile: 29 ROMOLI PAOLO	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	**Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
10.05-1.03.01.02.007 Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari	**11770 0**	ACQUISTO MATERIALE PER MANUTENZIONE PONTI Responsabile: 29 ROMOLI PAOLO	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	**Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
10.05-1.03.01.02.007 Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari	**11780 0**	MANUTENZIONE OFFICINA E VEICOLI VARI - ACQUISTO DI B ENI Responsabile: 29 ROMOLI PAOLO	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	**Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
10.05-1.03.01.02.002 Carburanti, combustibili e lubrificanti	**11790 0**	CARBURANTI PER AUTOMEZZIADIBITI ALLA VIABILITA' Responsabile: 29 ROMOLI PAOLO	33.000,00	33.000,00	33.000,00	33.000,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	**Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
10.05-1.03.02.09.004 Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	**11800 0**	MANUTENZIONE IMPIANTI SEMAFORICI Responsabile: 29 ROMOLI PAOLO	8.300,00	8.300,00	8.300,00	8.300,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	**Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
10.05-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	**11805 0**	MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE Responsabile: 29 ROMOLI PAOLO	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	**Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO di cassa
10.05-1.03.02.09.001 Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	**11810 0**	MANUTENZIONE VEICOLI VARI OFFICINA - PRESTAZIONE DI SERVIZI Responsabile: 29 ROMOLI PAOLO	38.000,00	38.000,00	38.000,00	38.000,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	**Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
10.05-1.03.02.15.999 Altre spese per contratti di servizio pubblico	**11820 0**	SERVIZI SGOMBERO NEVE Responsabile: 29 ROMOLI PAOLO	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	**Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
10.05-1.03.02.05.004 Energia elettrica	**11850 0**	ENERGIA ELETTRICA OFFICINA COMUNALE Responsabile: 12 BIGNOZZI MONICA	3.700,00	3.700,00	3.700,00	3.700,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	**Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
10.05-1.03.02.05.000	**11860 0**	SERVIZIO TELECOM OFFICINACOMUNALE Responsabile: 12 BIGNOZZI MONICA	400,00	400,00	400,00	400,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	**Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
10.05-1.03.02.05.006 Gas	**11870 0**	FORNITURA GAS OFFICINA COMUNALE Responsabile: 12 BIGNOZZI MONICA	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	**Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
10.05-1.03.02.05.005 Acqua	**11880 0**	FORNITURA ACQUA OFFICINA COMUNALE Responsabile: 12 BIGNOZZI MONICA	50,00	50,00	50,00	50,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	**Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
10.05-1.03.02.09.004 Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	**11890 0**	MANUTENZIONE E CONDUZIONEIMPIANTI TERMICI OFFICINA Responsabile: 30 ORLANDINI MARIA	1.900,00	1.900,00	1.900,00	1.900,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	**Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
10.05-1.10.04.01.000	**11900 0**	ASSICURAZIONI VIABILITA' Responsabile: 12 BIGNOZZI MONICA	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	**Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 10** Altre spese correnti		
10.05-1.02.01.06.001 Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani	**11910 0**	IGIENE AMBIENTALE MAGAZZINI CANTONIERI Responsabile: 12 BIGNOZZI MONICA	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	**Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 2** Imposte e tasse a carico dell'ente		
10.05-1.02.01.99.999 Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c.	**11940 0**	IMPOSTE E TASSEVIABILITA' Responsabile: 12 BIGNOZZI MONICA	1.700,00	1.700,00	1.700,00	1.700,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	**Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 2** Imposte e tasse a carico dell'ente		

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO di cassa
50.01-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	**11950 0**	INTERESSI PASSIVI ED ONERI SU MUTUI-VIABILITA' CIRCO LAZIONE STRADALE .E SERVIZ Responsabile: 21 PESCI SILVIA	298.225,47	279.149,79	259.104,53	298.225,47
Missione 50 Debito pubblico	**Programma 1** Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 7** Interessi passivi		
10.05-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	**11955 0**	IMPOSTA IRAP RETRIBUZIONIPERSONALE DI RUOLO VIABILI TA' Responsabile: 11 ACCORSI CARLA	8.896,93	10.774,89	10.836,51	8.896,93
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	**Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 2** Imposte e tasse a carico dell'ente		
Totale centro di COSTO 30035 OFFICINA COMUNALE E SERVIZI MANUTENTIVI			**758.794,84**	**769.741,36**	**750.647,65**	**758.794,84**

Centro di COSTO 30036 OI1 -ORGANI ISTITUZIONALI -

01.01-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	**10 0**	ONERI DIRETTI PERSONALE DIRUOLO ORGANI ISTITUZIONALI Responsabile: 11 ACCORSI CARLA	21.595,30	21.696,27	21.845,43	21.595,30
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 1** Organi istituzionali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
01.01-1.01.01.01.006 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo determinato	**15 0**	ONERI DIRETTI PERSONALE NON DIRUOLO ORGANI ISTITUZIONALI Responsabile: 11 ACCORSI CARLA	49.823,62	50.050,88	50.386,60	49.823,62
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 1** Organi istituzionali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
01.01-1.03.02.02.002 Indennità di missione e di trasferta	**17 0**	INDENNITA' DI MISSIONE PERSONALE NON DIRUOLO ORGANI ISTITUZIONALI Responsabile: 12 BIGNOZZI MONICA	55,00	55,00	55,00	55,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 1** Organi istituzionali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.01-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	**20 0**	ONERI RIFLESSI PERSONALE DI RUOLO ORGANI ISTITUZIONA LI Responsabile: 11 ACCORSI CARLA	21.501,42	21.594,30	21.731,49	21.501,42
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 1** Organi istituzionali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
01.01-1.01.01.01.004 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	**50 0**	INDENNITA' ACCESSORIE PERSONALE ORGANI ISTITUZIONALI Responsabile: 13 BERGAMINI MONICA	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 1** Organi istituzionali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
01.01-1.01.01.01.008 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa documentati per missione, corrisposti al personale a tempo	**51 0**	INDENNITA' ACCESSORIE PERSONALE NON DI RUOLO ORGANI ISTITUZIONALI Responsabile: 11 ACCORSI CARLA	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO di cassa
determinato						
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 1** Organi istituzionali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
01.01-1.01.01.01.003 Straordinario per il personale a tempo indeterminato	**55 0**	ONERI PER PRESTAZIONI STRAORDINARIE ORGANI ISTITUZIONALI Responsabile: 11 ACCORSI CARLA	100,00	100,00	100,00	100,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 1** Organi istituzionali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
01.01-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	**60 0**	SPESE PER IL CONSIGLIO E LA GIUNTA ACQUISTO DI BENI Responsabile: 12 BIGNOZZI MONICA	700,00	700,00	700,00	700,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 1** Organi istituzionali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.01-1.03.01.02.002 Carburanti, combustibili e lubrificanti	**75 0**	CARBURANTI PER L'AUTO DIRAPPRESENTANZA Responsabile: 27 ZAMBONELLI MAURIZIO	900,00	900,00	900,00	900,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 1** Organi istituzionali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.01-1.03.02.01.001 Organi istituzionali dell'amministrazione - Indennità	**80 0**	INDENNITA' DI CARICA AL SINDACO E AGLI ASSESSORI Responsabile: 11 ACCORSI CARLA	133.500,00	133.500,00	133.500,00	133.500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 1** Organi istituzionali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.01-1.03.02.01.001 Organi istituzionali dell'amministrazione - Indennità	**90 0**	INDENNITA' DI PRESENZA PER LE ADUNANZE DEL CONSIGLIO Responsabile: 27 ZAMBONELLI MAURIZIO	3.200,00	3.200,00	3.200,00	3.200,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 1** Organi istituzionali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.01-1.03.02.02.002 Indennità di missione e di trasferta	**100 0**	MISSIONI DEL SINDACOASSESSORI E CONSIG LIERI Responsabile: 12 BIGNOZZI MONICA	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 1** Organi istituzionali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.01-1.03.02.02.002 Indennità di missione e di trasferta	**110 0**	RIMBORSO CHILOMETRICO AL SINDACO ASSESSORI CONSIGLIE RI Responsabile: 11 ACCORSI CARLA	1.700,00	1.700,00	1.700,00	1.700,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 1** Organi istituzionali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.01-1.03.02.09.001 Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	**135 0**	MANUTENZIONE AUTOVETTURADI RAPPRESENTANZA E CUSTODIA Responsabile: 29 ROMOLI PAOLO	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 1** Organi istituzionali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.01-1.10.04.01.000	**136 0**	ASSICURAZIONE AUTOVETTURADI RAPPRESENTANZA Responsabile: 12 BIGNOZZI MONICA	300,00	300,00	300,00	300,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 1** Organi istituzionali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 10** Altre spese correnti		

Piano esecutivo di gestione 2021

SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO di cassa
01.01-1.03.02.07.999 Altre spese sostenute per utilizzo di beni di terzi n.a.c.	**138 0**	AFFITTO DI UN LOCALE DA DESTINARE AD ATTIVITA' ISTITUZIONALI VARIE NELLA FRAZIONE DI GAVELLO Responsabile: 19 CANELLA PAOLO	800,00	800,00	800,00	800,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 1** Organi istituzionali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.01-1.03.02.16.002 Spese postali	**139 0**	SPESE POSTALI ORGANIISTITUZIONALI Responsabile: 12 BIGNOZZI MONICA	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 1** Organi istituzionali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.01-1.10.04.01.000	**140 0**	SPESE PER ASSICURAZIONIRESPONSABILITA' CIVILE VERSO TERZI Responsabile: 12 BIGNOZZI MONICA	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 1** Organi istituzionali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 10** Altre spese correnti		
01.01-1.03.02.05.006 Gas	**141 0**	FORNITURA GAS - ORGANI ISTITUZIONALI Responsabile: 12 BIGNOZZI MONICA	1.910,00	1.910,00	1.910,00	1.910,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 1** Organi istituzionali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.01-1.03.02.05.005 Acqua	**142 0**	FORNITURA ACQUA - ORGANI ISTITUZIONALI Responsabile: 12 BIGNOZZI MONICA	180,00	180,00	180,00	180,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 1** Organi istituzionali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.01-1.03.02.13.002 Servizi di pulizia e lavanderia	**143 0**	PULIZIA LOCALI - ORGANI ISTITUZIONALI Responsabile: 12 BIGNOZZI MONICA	6.300,00	6.300,00	6.300,00	6.300,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 1** Organi istituzionali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.01-1.03.02.05.004 Energia elettrica	**144 0**	ENERGIA ELETTRICA - ORGANI ISTITUZIONALI Responsabile: 12 BIGNOZZI MONICA	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 1** Organi istituzionali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.01-1.03.02.05.000	**145 0**	SERVIZIO TELECOM - ORGANIISTITUZIONALI Responsabile: 12 BIGNOZZI MONICA	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 1** Organi istituzionali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.01-1.03.02.01.008 Compensi agli organi istituzionali di revisione, di controllo ed altri incarichi istituzionali dell'amministrazione	**148 0**	INCARICHI DI CONSULENZA RELATIVI ALL'ATTIVITA' ISTIT UZIONALE E NUCLEO VALUT. Responsabile: 13 BERGAMINI MONICA	2.055,00	2.055,00	2.055,00	2.055,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 1** Organi istituzionali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.01-1.03.02.01.008 Compensi agli organi istituzionali di revisione, di controllo ed altri incarichi istituzionali dell'amministrazione	**150 0**	COMPENSI E RIMBORSI SPESE AL REVISORE UNICO Responsabile: 8 CAVALLINI SABRINA	13.800,00	13.800,00	13.800,00	13.800,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 1** Organi istituzionali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		

Piano esecutivo di gestione 2021

SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO di cassa
01.01-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	**152 0**	IMPOSTA IRAP SU INCARICHI RELATIVI ALLA ATTIVITA' ISTITUZIONALE Responsabile: 13 BERGAMINI MONICA	174,68	174,68	174,68	174,68
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 1** Organi istituzionali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 2** Imposte e tasse a carico dell'ente		
01.01-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	**153 0**	IMPOSTA IRAP SU AMMONTAREINDENNITA' DI CARICA AMMIN ISTRATORI Responsabile: 11 ACCORSI CARLA	9.900,00	9.900,00	9.900,00	9.900,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 1** Organi istituzionali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 2** Imposte e tasse a carico dell'ente		
01.01-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	**154 0**	IMPOSTA IRAP SU AMMONTARERETRIBUZIONI Responsabile: 11 ACCORSI CARLA	6.504,11	6.532,00	6.573,22	6.504,11
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 1** Organi istituzionali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 2** Imposte e tasse a carico dell'ente		
01.01-1.02.01.02.001 Imposta di registro e di bollo	**159 0**	IMPOSTE E TASSEAUTOVETTURE DI RAPPRESENTANZA E ALTRO Responsabile: 12 BIGNOZZI MONICA	150,00	150,00	150,00	150,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 1** Organi istituzionali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 2** Imposte e tasse a carico dell'ente		
01.02-1.03.02.02.999 Altre spese per relazioni pubbliche, convegni e mostre, pubblicita` n.a.c	**480 0**	SPESE PER PUBBLICHE RELAZIONI ED INFORMAZIONI SULL'ATTIVITA' DEL COMUNE Responsabile: 19 CANELLA PAOLO	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 2** Segreteria generale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
20.03-1.10.01.99.999 Altri fondi n.a.c.	**2234 0**	ACCANTONAMENTO PER FRANCHIGIE POLIZZE ASSICURATIVE Responsabile: 11 ACCORSI CARLA	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00
Missione 20 Fondi e accantonamenti	**Programma 3** Altri fondi	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 10** Altre spese correnti		
20.03-1.10.01.99.999 Altri fondi n.a.c.	**2236 0**	INDENNITA' DI FINE MANDATO SINDACO Responsabile: 11 ACCORSI CARLA	3.116,69	3.116,69	3.116,69	0,00
Missione 20 Fondi e accantonamenti	**Programma 3** Altri fondi	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 10** Altre spese correnti		
Totale centro di COSTO 30036 OI1 -ORGANI ISTITUZIONALI -			**361.765,82**	**362.214,82**	**362.878,11**	**353.649,13**

Centro di COSTO 30037 ORGANIZ -SEGRETERIA GENERALE COMUNICAZIONE - BONDENO

01.02-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	**160 0**	ONERI DIRETTI PERSONALE DIRUOLO SEGRETERIA Responsabile: 11 ACCORSI CARLA	131.209,97	131.787,36	132.705,97	131.209,97
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 2** Segreteria generale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
01.02-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	**180 0**	ONERI RIFLESSI PERSONALE DI RUOLO SEGRETERIA Responsabile: 11 ACCORSI CARLA	40.061,17	40.218,10	40.467,78	40.061,17
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 2** Segreteria generale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		

Piano esecutivo di gestione 2021

SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO di cassa
01.02-1.01.01.01.004 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	**195 0**	INDENNITA' ACCESSORIE PERSONALE SEGRETERIA Responsabile: 13 BERGAMINI MONICA	18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 2** Segreteria generale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
01.02-1.01.01.01.003 Straordinario per il personale a tempo indeterminato	**196 0**	ONERI PER PRESTAZIONI STRAORDINARIE PERS. SEGRETERIA Responsabile: 13 BERGAMINI MONICA	100,00	100,00	100,00	100,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 2** Segreteria generale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
01.02-1.01.01.01.004 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	**197 0**	COMPENSI INCENTIVANTIUFFICIO URP Responsabile: 1 MAZZA PAOLA	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 2** Segreteria generale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
01.02-1.03.02.02.002 Indennità di missione e di trasferta	**220 0**	INDENNITA' DI MISSIONE PERSONALE SEGRETERIA Responsabile: 12 BIGNOZZI MONICA	250,00	250,00	250,00	250,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 2** Segreteria generale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.02-1.03.01.02.005 Accessori per uffici e alloggi	**260 0**	SPESE MINUTE DI FUNZIONAMENTO DELLA SEGRETERIA Responsabile: 12 BIGNOZZI MONICA	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 2** Segreteria generale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.02-1.03.01.02.001 Carta, cancelleria e stampati	**270 0**	STAMPATI CANCELLERIA MATERIALE DI CONSUMO E VARIE Responsabile: 12 BIGNOZZI MONICA	4.200,00	4.200,00	4.200,00	4.200,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 2** Segreteria generale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.02-1.03.01.02.008 Strumenti tecnico-specialistici non sanitari	**280 0**	AGGIORNAMENTO BANCHE DATILEGGI E GIURISPRUDENZA Responsabile: 27 ZAMBONELLI MAURIZIO	4.800,00	4.800,00	4.800,00	4.800,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 2** Segreteria generale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.02-1.03.01.01.002 Pubblicazioni	**300 0**	LIBRI, RIVISTE, GIORNALIPER USO UFFICIO SEGRETERIA Responsabile: 12 BIGNOZZI MONICA	1.526,00	1.526,00	1.526,00	1.526,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 2** Segreteria generale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.02-1.03.02.05.004 Energia elettrica	**350 0**	ENERGIA ELETTRICA SERVIZISEGRETERIA,PERSONALE,ORGAN IZZAZIONE Responsabile: 12 BIGNOZZI MONICA	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 2** Segreteria generale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.02-1.03.02.05.006 Gas	**360 0**	FORNITURA GAS METANO SERVIZI SEGRETERIA, PERSONALE E D ORGANIZZAZIONE Responsabile: 12 BIGNOZZI MONICA	1.830,00	1.830,00	1.830,00	1.830,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 2** Segreteria generale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		

COMUNE DI BONDENO (FE)

Piano esecutivo di gestione 2021

SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO di cassa
01.02-1.03.02.05.005 Acqua	**370 0**	FORNITURA ACQUA PER UFFICI SEGRETERIA, PERSONALE,ORG ANIZZAZIONE Responsabile: 12 BIGNOZZI MONICA	170,00	170,00	170,00	170,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 2** Segreteria generale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.02-1.10.04.01.000	**380 0**	ASSICURAZIONI SEGRETERIAGENERALE Responsabile: 12 BIGNOZZI MONICA	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 2** Segreteria generale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 10** Altre spese correnti		
01.02-1.03.02.13.002 Servizi di pulizia e lavanderia	**390 0**	PULIZIA LOCALI SEGRETERIAGENERALE Responsabile: 12 BIGNOZZI MONICA	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 2** Segreteria generale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.02-1.03.02.05.000	**395 0**	SERVIZIO TELECOM - SEGRETERIA Responsabile: 12 BIGNOZZI MONICA	1.900,00	1.900,00	1.900,00	1.900,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 2** Segreteria generale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.02-1.03.02.13.000	**497 0**	COSTO COPIE FOTOCOPIATOREDELL'UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO Responsabile: 12 BIGNOZZI MONICA	4.300,00	4.300,00	4.300,00	4.300,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 2** Segreteria generale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.02-1.03.02.19.001 Gestione e manutenzione applicazioni	**499 0**	SPESE PER L'AGGIORNAMENTOE GESTIONE SITO INTERNET Responsabile: 19 CANELLA PAOLO	4.200,00	400,00	400,00	4.200,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 2** Segreteria generale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.02-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	**510 0**	CONTRIBUTI ASSOCIATIVI ANNUALI Responsabile: 27 ZAMBONELLI MAURIZIO	3.651,00	3.651,00	3.651,00	3.651,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 2** Segreteria generale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
01.02-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	**513 0**	CONTRIBUTO ISTITUTO NASTROAZZURRO 383 Responsabile: 27 ZAMBONELLI MAURIZIO	300,00	300,00	300,00	300,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 2** Segreteria generale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
01.02-1.04.01.01.001 Trasferimenti correnti a Ministeri	**525 0**	TRASFERIMENTO FONDI AGENZIA AUTONOMA ALBO SEGRETARI COMUNALI Responsabile: 8 CAVALLINI SABRINA	12.538,44	18.807,66	18.807,66	12.538,44
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 2** Segreteria generale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
01.02-1.02.01.02.001 Imposta di registro e di bollo	**541 0**	IMPOSTE E TASSE (VALORI BOLLATI, BOLLI AUTO MESSI) SEGRETERIA GENERALE Responsabile: 12 BIGNOZZI MONICA	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 2** Segreteria generale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 2** Imposte e tasse a carico dell'ente		

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO di cassa
01.02-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	**545 0**	IMPOSTA IRAP SU AMMONTARERETRIBUZIONI PERSONALE DI RUOLO SEGRETERIA Responsabile: 11 ACCORSI CARLA	12.691,35	12.740,43	12.818,51	12.691,35
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 2** Segreteria generale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 2** Imposte e tasse a carico dell'ente		
01.02-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	**547 0**	IMPOSTA IRAP SU COMMISSIONI DI CONCORSO Responsabile: 19 CANELLA PAOLO	425,00	425,00	425,00	425,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 2** Segreteria generale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 2** Imposte e tasse a carico dell'ente		
Totale centro di COSTO 30037 ORGANIZ -SEGRETERIA GENERALE COMUNICAZIONE - BONDENO			**257.152,93**	**260.405,55**	**261.651,92**	**257.152,93**

Centro di COSTO 30038 PALESTRA EX SCUOLA MEDIA VIA MANZONI

04.06-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	**8095 0**	MANUTENZIONE PALESTRE SCOLASTICHE - ACQUISTO DI BENI Responsabile: 29 ROMOLI PAOLO	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 6** Servizi ausiliari all'istruzione	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
04.06-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	**8096 0**	MATERIALE DI PULIZIA PER LE PALESTRE Responsabile: 12 BIGNOZZI MONICA	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 6** Servizi ausiliari all'istruzione	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
04.06-1.02.01.06.001 Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani	**9064 0**	SERVIZIO DI IGIENE AMBIENTALE Responsabile: 12 BIGNOZZI MONICA	1.440,00	1.440,00	1.440,00	1.440,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 6** Servizi ausiliari all'istruzione	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 2** Imposte e tasse a carico dell'ente		
04.06-1.03.02.05.005 Acqua	**9065 0**	FORNITURA ACQUA PALESTRE SCOLASTICHE Responsabile: 12 BIGNOZZI MONICA	2.600,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 6** Servizi ausiliari all'istruzione	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
04.06-1.03.02.05.006 Gas	**9066 0**	FORNITURA GAS PALESTRE SCOLASTICHE Responsabile: 12 BIGNOZZI MONICA	19.500,00	19.500,00	19.500,00	19.500,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 6** Servizi ausiliari all'istruzione	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
04.06-1.03.02.05.004 Energia elettrica	**9067 0**	ENERGIA ELETTRICA PALESTRE SCOLASTICHE Responsabile: 12 BIGNOZZI MONICA	37.800,00	37.800,00	37.800,00	37.800,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 6** Servizi ausiliari all'istruzione	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
04.06-1.03.02.09.004 Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	**9068 0**	MANUTENZIONE E CONDUZIONEIMPIANTI TERMICI PALESTRE Responsabile: 30 ORLANDINI MARIA	2.300,00	2.300,00	2.300,00	2.300,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 6** Servizi ausiliari all'istruzione	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO di cassa
04.06-1.03.02.09.004 Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	**9069 0**	MANUTENZIONE GRUPPO ANTINCENDIO PALESTRE SCOLASTICHE Responsabile: 29 ROMOLI PAOLO	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 6** Servizi ausiliari all'istruzione	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
04.06-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	**9070 0**	MANUTENZIONE ORDINARIA PALESTRE - PRESTAZIONE DI SER VIZI Responsabile: 29 ROMOLI PAOLO	2.700,00	2.700,00	2.700,00	2.700,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 6** Servizi ausiliari all'istruzione	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
06.01-1.03.02.13.001 Servizi di sorveglianza, custodia e accoglienza	**10012 0**	SERVIZIO DI CUSTODIA IMPIANTI SPORTIVI Responsabile: 19 CANELLA PAOLO	34.000,00	34.000,00	34.000,00	34.000,00
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	**Programma 1** Sport e tempo libero	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
Totale centro di COSTO 30038 PALESTRA EX SCUOLA MEDIA VIA MANZONI			**106.840,00**	**106.840,00**	**106.840,00**	**106.840,00**

Centro di COSTO 30039 PATR -ALTRI BENI PATRIMONIALI - BONDENO

01.05-1.10.04.01.000	**1340 0**	ASSICURAZIONI POLIZZA INCENDI FABBRICATI E VARIE SERVIZIO PATRIMONIO Responsabile: 12 BIGNOZZI MONICA	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 5** Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 10** Altre spese correnti		
01.05-1.03.02.16.999 Altre spese per servizi amministrativi	**1350 0**	SPESE DIVERSE RELATIVE ALPATRIMONIO Responsabile: 30 ORLANDINI MARIA	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 5** Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.05-1.03.02.16.999 Altre spese per servizi amministrativi	**1351 0**	COSTI AMMINISTRATIVI IMPIANTI FOTOVOLTAICI RILEVENTI AI FINI IVA Responsabile: 30 ORLANDINI MARIA	400,00	400,00	400,00	400,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 5** Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.05-1.03.02.07.999 Altre spese sostenute per utilizzo di beni di terzi n.a.c.	**1360 0**	CANONI DI CONCESSIONIVARI ENTI SERVIZIO PATRIMONIO Responsabile: 12 BIGNOZZI MONICA	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 5** Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.05-1.02.01.99.999 Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c.	**1400 0**	IMPOSTE E TASSE SU BENI COMUNALI Responsabile: 30 ORLANDINI MARIA	39.500,00	39.500,00	39.500,00	39.500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 5** Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 2** Imposte e tasse a carico dell'ente		
01.05-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	**1411 0**	SPESE PER RIPRISTINO DANNI(CAP.E.1072) Responsabile: 29 ROMOLI PAOLO	19.000,00	19.000,00	19.000,00	19.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 5** Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		

Piano esecutivo di gestione 2021

SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO di cassa
Totale centro di COSTO 30039 PATR -ALTRI BENI PATRIMONIALI - BONDENO			**153.900,00**	**153.900,00**	**153.900,00**	**153.900,00**

Centro di COSTO 30040 PERSONAL -GESTIONE DEL PERSONALE - BONDENO

01.02-1.03.02.04.000	**410 0**	SPESE PER LA FORMAZIONE EQUALIFICAZIONE PERSONALE Responsabile: 13 BERGAMINI MONICA	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 2** Segreteria generale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.02-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	**420 0**	SPESE PER CONCORSI Responsabile: 13 BERGAMINI MONICA	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 2** Segreteria generale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.02-1.03.02.10.001 Incarichi libero professionali di studi, ricerca e consulenza	**435 0**	INTERVENTI PER LA TUTELA ED IL MIGLIORAMENTO DELLA S ALUTE DEI LAVORATORI Responsabile: 13 BERGAMINI MONICA	3.600,00	3.600,00	3.600,00	3.600,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 2** Segreteria generale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.02-1.03.02.18.001 Spese per accertamenti sanitari resi necessari dall'attività lavorativa	**440 0**	SPESE PER ACCERTAMENTI,ISPEZIONI E VERIFICHE Responsabile: 13 BERGAMINI MONICA	400,00	400,00	400,00	400,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 2** Segreteria generale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.10-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	**1995 0**	ONERI DIRETTI PERSONALE DIRUOLO RISORSE UMANE Responsabile: 11 ACCORSI CARLA	144.780,43	145.479,00	146.511,26	144.780,43
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 10** Risorse umane	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
01.10-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	**1996 0**	ONERI RIFLESSI PERSONALE DI RUOLO RISORSE UMANE Responsabile: 11 ACCORSI CARLA	42.996,32	43.186,19	43.466,76	42.996,32
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 10** Risorse umane	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
01.10-1.01.01.01.004 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	**1997 0**	INDENNITA' ACCESSORIE PERSONALE RISORSE UMANE Responsabile: 11 ACCORSI CARLA	14.000,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 10** Risorse umane	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
01.10-1.01.01.01.003 Straordinario per il personale a tempo indeterminato	**1998 0**	ONERI PER PRESTAZIONI STRAORDINARIE RISORSE UMANE Responsabile: 11 ACCORSI CARLA	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 10** Risorse umane	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
01.10-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	**1999 0**	IMPOSTA IRAP SU AMMONTARERETRIBUZIONI RISORSE UMANE Responsabile: 11 ACCORSI CARLA	13.581,34	13.640,71	13.728,46	13.581,34

Piano esecutivo di gestione 2021

SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO di cassa
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 10** Risorse umane	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 2** Imposte e tasse a carico dell'ente		
01.10-1.03.02.02.002 Indennità di missione e di trasferta	**2003 0**	INDENNITA' DI MISSIONE PERSONALE RISORSE UMANE Responsabile: 12 BIGNOZZI MONICA	100,00	100,00	100,00	100,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 10** Risorse umane	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.10-1.01.01.01.004 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	**2004 0**	COMPENSI INCENTIVANTI PERSONALE RISORSE UMANE Responsabile: 11 ACCORSI CARLA	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 10** Risorse umane	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
01.10-1.04.01.02.005 Trasferimenti correnti a Unioni di Comuni	**2016 0**	TRASFERIMENTO UNIONE DEI COMUNI BASSA ROMAGNA PER CONVENZIONE UFFICIO PER IL CONTENZIOSO IN MATERIA DI PERSONALE Responsabile: 13 BERGAMINI MONICA	3.280,00	3.280,00	3.280,00	3.280,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 10** Risorse umane	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
01.11-1.01.01.01.004 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	**2061 0**	FONDI DI POSIZIONE E DI RISULTATO PERSONALE CON QUAL IFICA DIRIGENZIALE Responsabile: 13 BERGAMINI MONICA	19.607,26	19.640,68	19.696,62	19.607,26
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 11** Altri servizi generali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
01.11-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	**2062 0**	ONERI SU FONDI PERSONALE CON QUALIFICA DIRIGENZIALE Responsabile: 13 BERGAMINI MONICA	4.666,53	4.674,49	4.687,80	4.666,53
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 11** Altri servizi generali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
01.11-1.01.01.01.004 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	**2063 0**	FONDO EFFICIENZA DEI SERVIZI PERS. DIP. E DIRIGENTI Responsabile: 13 BERGAMINI MONICA	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 11** Altri servizi generali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
01.11-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	**2064 0**	ONERI RIFLESSI SU FONDO EFFICIENZA DEI SERVIZI PERS. DIP. E DIRIGENTI Responsabile: 11 ACCORSI CARLA	7.740,00	7.740,00	7.740,00	7.740,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 11** Altri servizi generali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
01.11-1.01.01.02.002 Buoni pasto	**2128 0**	SERVIZIO MENSA AL PERSONALE Responsabile: 12 BIGNOZZI MONICA	18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 11** Altri servizi generali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
Totale centro di COSTO 30040 PERSONAL -GESTIONE DEL PERSONALE - BONDENO			**348.751,88**	**349.741,07**	**351.210,90**	**348.751,88**

Centro di COSTO 30041 PIN -PINACOTECA -

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO di cassa
05.02-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	**9240 0**	MATERIALE DI PULIZIA MUSEI MOSTRE PINACOTECA E MATERIALE PRONTO SOCCORSO Responsabile: 12 BIGNOZZI MONICA	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**Programma 2** Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
05.02-1.02.01.06.001 Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani	**9315 0**	SERVIZIO DI IGIENEAMBIENTALE CMV -PINACOTECA - MUSEO E ROCCA Responsabile: 12 BIGNOZZI MONICA	3.200,00	3.200,00	3.200,00	3.200,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**Programma 2** Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 2** Imposte e tasse a carico dell'ente		
05.02-1.03.02.05.000	**9330 0**	SERVIZIO TELECOM MUSEI MOSTRE PINACOTECA Responsabile: 12 BIGNOZZI MONICA	550,00	550,00	550,00	550,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**Programma 2** Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
05.02-1.03.02.19.006 Servizi di sicurezza	**9336 0**	SICUREZZA PINACOTECA E CASA DELL'ARIOSTO Responsabile: 29 ROMOLI PAOLO	7.900,00	7.900,00	7.900,00	7.900,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**Programma 2** Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
05.02-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	**9345 0**	MANUTENZIONE BIBLIOTECA PINACOTECA E MOSTRE Responsabile: 29 ROMOLI PAOLO	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**Programma 2** Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
05.02-1.04.02.05.999 Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	**9386 0**	VITALIZIO PER QUADRI PINACOTECA Responsabile: 33 BARONI MARIA CRISTINA	6.197,46	6.197,46	6.197,46	6.197,46
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**Programma 2** Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
05.02-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	**9406 0**	IMPOSTA IRAP SU COMPENSI EROGATI PER ATTIVITA' CULTU RALI Responsabile: 33 BARONI MARIA CRISTINA	551,00	551,00	551,00	551,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**Programma 2** Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 2** Imposte e tasse a carico dell'ente		
Totale centro di COSTO 30041 PIN -PINACOTECA -			**25.398,46**	**25.398,46**	**25.398,46**	**25.398,46**

Centro di COSTO 30042 CENTRI ESTIVI E SERVIZI AUSILIARI

04.06-1.02.01.06.001 Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani	**9063 0**	TARIFFA DI IGIENE AMBIENTALE CENTRI ESTIVI E SERVIZI AUSILIARI Responsabile: 12 BIGNOZZI MONICA	2.700,00	2.700,00	2.700,00	2.700,00

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO di cassa
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 6** Servizi ausiliari all'istruzione	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 2** Imposte e tasse a carico dell'ente		
04.06-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	**9074 0**	ACQUISTO DI BENI PER FUNZIONAMENTO CENTRI ESTIVI E SERVIZI AUSILIARI Responsabile: 12 BIGNOZZI MONICA	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 6** Servizi ausiliari all'istruzione	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
04.06-1.03.02.05.000	**9076 0**	UTENZE CENTRI ESTIVI E SERVIZI AUSILIARI Responsabile: 12 BIGNOZZI MONICA	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 6** Servizi ausiliari all'istruzione	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
04.06-1.03.02.15.999 Altre spese per contratti di servizio pubblico	**9077 0**	PRESTAZIONI DI SERVIZI RELATIVE AI CENTRI ESTIVI E SERVIZI AUSILIARI ISTRUZIONE Responsabile: 1 MAZZA PAOLA	173.000,00	173.000,00	173.000,00	173.000,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 6** Servizi ausiliari all'istruzione	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
04.06-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	**9078 0**	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILE DESTINATO AI CENTRI ESTIVI E SERVIZI AUSILIARI Responsabile: 29 ROMOLI PAOLO	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 6** Servizi ausiliari all'istruzione	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
Totale centro di COSTO 30042 CENTRI ESTIVI E SERVIZI AUSILIARI			**201.700,00**	**201.700,00**	**201.700,00**	**201.700,00**

Centro di COSTO 30044 POL2 -POLIZIA LOCALE -

20.03-1.10.01.99.999 Altri fondi n.a.c.	**2242 0**	ACCANTONAMENTO PER TRASFERIMENTO ALLA PROVINCIA SANZIONI CODICE DELLA STRADA Responsabile: 5 ANSALONI STEFANO	40.000,00	40.000,00	40.000,00	0,00
Missione 20 Fondi e accantonamenti	**Programma 3** Altri fondi	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 10** Altre spese correnti		
03.01-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	**2280 0**	ONERI DIRETTI PERSONALE DI RUOLO POLIZIA MUNICIPALE Responsabile: 11 ACCORSI CARLA	340.098,43	341.838,73	344.358,65	340.098,43
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	**Programma 1** Polizia locale e amministrativa	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
03.01-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	**2290 0**	ONERI RIFLESSI PERSONALE DI RUOLO POLIZIA MUNICIPALE Responsabile: 11 ACCORSI CARLA	114.114,90	114.594,87	115.289,86	114.114,90
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	**Programma 1** Polizia locale e amministrativa	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
03.01-1.01.02.01.002 Contributi previdenza complementare	**2292 0**	PREVIDENZA INTEGRATIVAPERSONALE DI RUOLO POLIZIA MUNICIPALE Responsabile: 11 ACCORSI CARLA	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	**Programma 1** Polizia locale e amministrativa	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO di cassa
03.01-1.01.01.01.004 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	**2300 0**	INDENNITA' ACCESSORIE PERSONALE POLIZIA MUNICIPALE Responsabile: 13 BERGAMINI MONICA	78.000,00	78.000,00	78.000,00	78.000,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	**Programma 1** Polizia locale e amministrativa	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
03.01-1.01.01.01.003 Straordinario per il personale a tempo indeterminato	**2305 0**	ONERI PER PRESTAZIONI STRAORDINARIE PERSONALE POLIZI A MUNICIPALE Responsabile: 13 BERGAMINI MONICA	4.250,00	4.250,00	4.250,00	4.250,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	**Programma 1** Polizia locale e amministrativa	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
03.01-1.03.02.02.002 Indennità di missione e di trasferta	**2310 0**	INDENNITA' DI MISSIONE PERSONALE POLIZIA MUNICIPALE Responsabile: 12 BIGNOZZI MONICA	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	**Programma 1** Polizia locale e amministrativa	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
03.01-1.03.01.01.002 Pubblicazioni	**2325 0**	ACQUISTO LIBRI E RIVISTEPER LA POLIZIA MUNICIPALE Responsabile: 12 BIGNOZZI MONICA	300,00	300,00	300,00	300,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	**Programma 1** Polizia locale e amministrativa	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
03.01-1.03.01.02.005 Accessori per uffici e alloggi	**2326 0**	ACQUISTO MATERIALE PER CORSO DI EDUCAZIONE STRADALE NELLE SCUOLE Responsabile: 7 GOZZI PAOLO	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	**Programma 1** Polizia locale e amministrativa	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
03.01-1.03.01.02.001 Carta, cancelleria e stampati	**2330 0**	FORNITURA STAMPATI, CANCELLERIA E VARIE Responsabile: 12 BIGNOZZI MONICA	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	**Programma 1** Polizia locale e amministrativa	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
03.01-1.03.01.04.999 Altro materiale per usi militari, ordine pubblico, sicurezza n.a.c.	**2335 0**	ACQUISTO MATERIALE RELATIVO ALLA CONVENZIONE PER GES TIONE RILEV.VELOCI CAP.540 Responsabile: 5 ANSALONI STEFANO	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	**Programma 1** Polizia locale e amministrativa	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
03.01-1.03.01.04.999 Altro materiale per usi militari, ordine pubblico, sicurezza n.a.c.	**2341 0**	SPESE DI GESTIONE PER L'ETILOMESTRO Responsabile: 7 GOZZI PAOLO	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	**Programma 1** Polizia locale e amministrativa	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
03.01-1.03.01.02.000	**2346 0**	ACQUISTO MATERIALE VARIO PER LA POLIZIA MUNICIPALE (ALTRI BENI DI CONSUMO) Responsabile: 5 ANSALONI STEFANO	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	**Programma 1** Polizia locale e amministrativa	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
03.01-1.03.01.02.008 Strumenti tecnico-specialistici non sanitari	**2350 0**	SPESE AGGIORNAMENTO CD ROME SPESE VARIE POLIZIA MUNI CIPALE (ASS.A.F. E 541) Responsabile: 5 ANSALONI STEFANO	1.750,00	1.750,00	1.750,00	1.750,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	**Programma 1** Polizia locale e amministrativa	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO di cassa
03.01-1.03.01.02.002 Carburanti, combustibili e lubrificanti	**2361 0**	CARBURANTI AUTOMEZZI P.M.IN ASSOCIAZIONE (CAP/E.541) Responsabile: 5 ANSALONI STEFANO	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	**Programma 1** Polizia locale e amministrativa	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
03.01-1.03.01.02.004 Vestiario	**2365 0**	SPESE DI VESTIARIO PERSONALE POLIZIA MUNICIPALE Responsabile: 7 GOZZI PAOLO	26.000,00	26.000,00	26.000,00	26.000,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	**Programma 1** Polizia locale e amministrativa	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
03.01-1.03.02.09.001 Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	**2370 0**	MANUTENZIONE VEICOLI - PRESTAZIONI DI SERVIZI Responsabile: 7 GOZZI PAOLO	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	**Programma 1** Polizia locale e amministrativa	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
03.01-1.03.02.99.007 Custodia giudiziaria	**2375 0**	SPESA PER LA CUSTODIA DEIMEZZI SEQUESTRATI Responsabile: 7 GOZZI PAOLO	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	**Programma 1** Polizia locale e amministrativa	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
03.01-1.03.02.13.004 Stampa e rilegatura	**2380 0**	SVILUPPO E STAMPA MATERIALE FOTOGRAFICO Responsabile: 7 GOZZI PAOLO	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	**Programma 1** Polizia locale e amministrativa	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
03.01-1.03.02.19.001 Gestione e manutenzione applicazioni	**2385 0**	SPESE PER ELABORAZIONESANZIONI IN ASSOCIAZIONE Responsabile: 5 ANSALONI STEFANO	159.741,14	159.741,14	159.741,14	159.741,14
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	**Programma 1** Polizia locale e amministrativa	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
03.01-1.03.02.19.001 Gestione e manutenzione applicazioni	**2390 0**	ASSISTENZA SISTEMISTICAALTO FERRARESE Responsabile: 5 ANSALONI STEFANO	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	**Programma 1** Polizia locale e amministrativa	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
03.02-1.03.02.19.005 Servizi per i sistemi e relativa manutenzione	**2392 0**	COSTO DI GESTIONE E ARCHIVIAZIONE VIDEOSORVEGLIANZA Responsabile: 5 ANSALONI STEFANO	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	**Programma 2** Sistema integrato di sicurezza urbana	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
03.01-1.03.02.07.008 Noleggi di impianti e macchinari	**2395 0**	MANUTENZIONE RILEVATORI DI VELOCITA' RELATIVI ALLA CONVENZIONE E MANUTENZIONE IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA (CAP E 540) Responsabile: 5 ANSALONI STEFANO	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	**Programma 1** Polizia locale e amministrativa	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
03.01-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	**2396 0**	MANUTENZIONE UFFICI POLIZIA MUNICIPALE PRESTAZIONE D I SERVIZI Responsabile: 29 ROMOLI PAOLO	1.400,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	**Programma 1** Polizia locale e amministrativa	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO di cassa
03.01-1.03.02.07.008 Noleggi di impianti e macchinari	**2397 0**	CANONE PER INSTALLAZIONERILEVATORI AUTOMATICI DI VELOCITA' Responsabile: 5 ANSALONI STEFANO	108.338,88	108.338,88	108.388,88	108.338,88
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	**Programma 1** Polizia locale e amministrativa	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
03.01-1.03.02.04.000	**2400 0**	CORSI DI FORMAZIONE PER IL PERSONALE DELL'ASS. A.F. "OBIETTIVO SICUREZZA" Responsabile: 5 ANSALONI STEFANO	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	**Programma 1** Polizia locale e amministrativa	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
03.01-1.03.02.04.000	**2405 0**	ISCRIZIONI ED ESERCITAZIONI AL TIRO A SEGNO Responsabile: 7 GOZZI PAOLO	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	**Programma 1** Polizia locale e amministrativa	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
03.01-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	**2409 0**	SPESE PER LA NOTIFICA DEGLI ATTI DEL CORPO UNICO Responsabile: 5 ANSALONI STEFANO	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	**Programma 1** Polizia locale e amministrativa	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
03.01-1.03.02.16.999 Altre spese per servizi amministrativi	**2410 0**	COLLEG.INFORMAT.E VISUREACI E MOTORIZZAZIONE PER ASSOCIAZIONE A.F.CAP/E 541 Responsabile: 5 ANSALONI STEFANO	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	**Programma 1** Polizia locale e amministrativa	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
03.01-1.03.02.07.008 Noleggi di impianti e macchinari	**2411 0**	CANONE DI MANUTENZIONE CENTRALE OPERATIVA (CAP E 541 Responsabile: 5 ANSALONI STEFANO	1.830,00	1.830,00	1.830,00	1.830,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	**Programma 1** Polizia locale e amministrativa	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
03.01-1.03.02.16.999 Altre spese per servizi amministrativi	**2412 0**	SPESE POSTALI PER IL SERVIZIO PM Responsabile: 5 ANSALONI STEFANO	5.700,00	5.700,00	0,00	11.002,05
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	**Programma 1** Polizia locale e amministrativa	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
03.01-1.03.02.07.008 Noleggi di impianti e macchinari	**2413 0**	SPESE VARIE PER A.F. (CAP/E.541) Responsabile: 5 ANSALONI STEFANO	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	**Programma 1** Polizia locale e amministrativa	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
03.01-1.03.02.05.999 Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.	**2414 0**	COLLEGAMENTO TELEMATICOCON LA CAMERA DI COMMERCIO Responsabile: 7 GOZZI PAOLO	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	**Programma 1** Polizia locale e amministrativa	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
03.01-1.03.02.05.005 Acqua	**2415 0**	FORNITURA ACQUA POLIZIA MUNICIPALE Responsabile: 12 BIGNOZZI MONICA	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	**Programma 1** Polizia locale e amministrativa	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
03.01-1.10.04.01.000	**2419 0**	ASSICURAZIONE ATTREZZATURE E VEICOLI PER ASSOCIAZION E A.F. (CAP/E.541) Responsabile: 12 BIGNOZZI MONICA	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	**Programma 1** Polizia locale e amministrativa	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 10** Altre spese correnti		

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO di cassa
03.01-1.10.04.01.000	**2420 0**	ASSICURAZIONI POLIZIA MUNICIPALE Responsabile: 12 BIGNOZZI MONICA	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	**Programma 1** Polizia locale e amministrativa	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 10** Altre spese correnti		
03.01-1.03.02.05.004 Energia elettrica	**2421 0**	ENERGIA ELETTRICA POLIZIAMUNICIPALE Responsabile: 12 BIGNOZZI MONICA	10.800,00	10.800,00	10.800,00	10.800,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	**Programma 1** Polizia locale e amministrativa	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
03.01-1.03.02.05.006 Gas	**2422 0**	FORNITURA GAS SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE Responsabile: 12 BIGNOZZI MONICA	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	**Programma 1** Polizia locale e amministrativa	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
03.01-1.03.02.05.000	**2423 0**	SERVIZIO TELECOMPOLIZIA MUNICIPALE Responsabile: 12 BIGNOZZI MONICA	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	**Programma 1** Polizia locale e amministrativa	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
03.01-1.03.02.09.004 Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	**2424 0**	MANUTENZIONE E CONDUZIONEIMPIANTI TERMICI UFFICI PO LIZIA Responsabile: 30 ORLANDINI MARIA	1.390,00	1.390,00	0,00	2.033,04
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	**Programma 1** Polizia locale e amministrativa	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
03.01-1.03.02.13.002 Servizi di pulizia e lavanderia	**2425 0**	APPALTO SERVIZIO PULIZIAUFFICI POLIZIA MUNICIPALE Responsabile: 12 BIGNOZZI MONICA	8.540,00	8.540,00	8.540,00	8.540,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	**Programma 1** Polizia locale e amministrativa	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
03.01-1.03.02.09.004 Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	**2426 0**	MANUTENZIONE FOTOCOPIATORI POLIZIA MUNICIPALE Responsabile: 12 BIGNOZZI MONICA	2.160,00	2.160,00	2.160,00	2.160,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	**Programma 1** Polizia locale e amministrativa	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
03.01-1.02.01.06.001 Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani	**2427 0**	SERVIZIO DI IGIENE AMBIENTALE CMV - P.M. Responsabile: 12 BIGNOZZI MONICA	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	**Programma 1** Polizia locale e amministrativa	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 2** Imposte e tasse a carico dell'ente		
03.01-1.03.02.05.000	**2428 0**	SERVIZIO TELECOMPOLIZIA MUNICIPALE Responsabile: 12 BIGNOZZI MONICA	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	**Programma 1** Polizia locale e amministrativa	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
50.01-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	**2450 0**	INTERESSI PASSIVI ED ONERI SU MUTUI-POLIZIA MUNICIPA LE Responsabile: 21 PESCI SILVIA	1.233,60	1.178,14	1.119,61	1.233,60
Missione 50 Debito pubblico	**Programma 1** Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 7** Interessi passivi		

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO di cassa
03.01-1.02.01.02.001 Imposta di registro e di bollo	**2460 0**	BOLLI SU AUTO E AUTOMEZZI IN DOTAZIONE ALLA P.M. Responsabile: 12 BIGNOZZI MONICA	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	**Programma 1** Polizia locale e amministrativa	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 2** Imposte e tasse a carico dell'ente		
03.01-1.02.01.99.999 Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c.	**2465 0**	CANONE RADIO RICETRASMITT.UTILIZZATI PER ASSOCIAZION E A.F. (CAP/E.541) Responsabile: 5 ANSALONI STEFANO	1.780,00	1.780,00	1.780,00	1.780,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	**Programma 1** Polizia locale e amministrativa	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 2** Imposte e tasse a carico dell'ente		
03.01-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	**2466 0**	IMPOSTA IRAP SU RETRIBUZIONI SERVIZIO POLIZIA MUNICI PALE PERSONALE DI RUOLO Responsabile: 11 ACCORSI CARLA	35.899,62	36.047,54	36.261,73	35.899,62
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	**Programma 1** Polizia locale e amministrativa	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 2** Imposte e tasse a carico dell'ente		
03.01-1.03.02.11.006 Patrocinio legale	**2468 0**	ONERI STRAORDINARIGESTIONE CORRENTE POLIZIA MUNICIPALE Responsabile: 5 ANSALONI STEFANO	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	**Programma 1** Polizia locale e amministrativa	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
11.01-1.03.02.10.001 Incarichi libero professionali di studi, ricerca e consulenza	**12440 0**	STUDIO DI FATTIBILITA'CORPO INTERCOMUNALE ALTO FERRARESE Responsabile: 5 ANSALONI STEFANO	0,00	0,00	0,00	35.960,00
Missione 11 Soccorso civile	**Programma 1** Sistema di protezione civile	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
Totale centro di COSTO 30044 POL2 -POLIZIA LOCALE -			**1.097.326,57**	**1.099.639,30**	**1.095.969,87**	**1.099.231,66**

Centro di COSTO 30045 POL3 -POLIZIA AMMINISTRATIVA -

03.01-1.03.01.02.004 Vestiario	**2665 0**	SPESE DI VESTIARIO PERSONALE POLIZIA AMMINISTRATIVA Responsabile: 5 ANSALONI STEFANO	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	**Programma 1** Polizia locale e amministrativa	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
03.01-1.03.01.02.002 Carburanti, combustibili e lubrificanti	**2666 0**	CARBURANTI POLIZIA AMMINISTRATIVA (MESSO) Responsabile: 5 ANSALONI STEFANO	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	**Programma 1** Polizia locale e amministrativa	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
Totale centro di COSTO 30045 POL3 -POLIZIA AMMINISTRATIVA -			**2.000,00**	**2.000,00**	**2.000,00**	**2.000,00**

Centro di COSTO 30046 VIGILI DEL FUOCO E PROTEZIONE CIVILE BONDENO

11.01-1.01.01.01.006 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo determinato	**12410 0**	ONERI DIRETTI PERSONALE NON RUOLO PROTEZIONE CIVILE Responsabile: 11 ACCORSI CARLA	22.960,98	23.065,41	23.219,69	22.960,98
Missione 11 Soccorso civile	**Programma 1** Sistema di protezione civile	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO di cassa
11.01-1.01.01.01.006 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo determinato	**12416 0**	INDENNITA ACCESSORIE PERSONALE NON DI RUOLO PROTEZIONE CIVILE Responsabile: 13 BERGAMINI MONICA	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 11 Soccorso civile	**Programma 1** Sistema di protezione civile	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
11.01-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	**12420 0**	ONERI RIFLESSI PERSONALE NON RUOLO PROTEZIONE CIVILE Responsabile: 11 ACCORSI CARLA	6.483,79	6.512,18	6.554,11	6.483,79
Missione 11 Soccorso civile	**Programma 1** Sistema di protezione civile	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
11.01-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	**12430 0**	IMPOSTA IRAP NON RUOLO PROTEZIONE CIVILE Responsabile: 11 ACCORSI CARLA	2.036,68	2.045,56	2.058,67	2.036,68
Missione 11 Soccorso civile	**Programma 1** Sistema di protezione civile	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 2** Imposte e tasse a carico dell'ente		
11.01-1.02.01.06.001 Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani	**12457 0**	TARIFFA IGIENE AMBIENTALESEDE VIGILI FUOCO VOLONTARI Responsabile: 12 BIGNOZZI MONICA	2.800,00	2.800,00	2.800,00	2.800,00
Missione 11 Soccorso civile	**Programma 1** Sistema di protezione civile	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 2** Imposte e tasse a carico dell'ente		
11.01-1.03.02.09.005 Manutenzione ordinaria e riparazioni di attrezzature	**12458 0**	MANUTENZIONE ORDINARIA ATTREZZATURE IN USO ALLA PROT EZIONE CIVILE Responsabile: 5 ANSALONI STEFANO	17.500,00	17.500,00	17.500,00	17.500,00
Missione 11 Soccorso civile	**Programma 1** Sistema di protezione civile	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
11.01-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	**12459 0**	ACQUISTO BENI PER LA PROTEZIONE CIVILE Responsabile: 5 ANSALONI STEFANO	0,00	0,00	0,00	3.065,21
Missione 11 Soccorso civile	**Programma 1** Sistema di protezione civile	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
11.01-1.03.02.05.000	**12460 0**	TELECOM SERVIZI DIPROTEZIONE CIVILE (VVFF) Responsabile: 12 BIGNOZZI MONICA	1.450,00	1.450,00	1.450,00	1.450,00
Missione 11 Soccorso civile	**Programma 1** Sistema di protezione civile	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
11.01-1.03.02.05.004 Energia elettrica	**12461 0**	ENERGIA ELETTRICA SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE (VVFF) Responsabile: 12 BIGNOZZI MONICA	9.400,00	9.400,00	9.400,00	9.400,00
Missione 11 Soccorso civile	**Programma 1** Sistema di protezione civile	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
11.01-1.03.02.05.006 Gas	**12462 0**	FORNITURA GAS SERVIZIO DIPROTEZIONE CIVILE (VVFF) Responsabile: 12 BIGNOZZI MONICA	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Missione 11 Soccorso civile	**Programma 1** Sistema di protezione civile	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
11.01-1.03.02.05.005 Acqua	**12463 0**	FORNITURA ACQUA SERVIZIOPROTEZIONE CIVILE (VVFF) Responsabile: 12 BIGNOZZI MONICA	900,00	900,00	900,00	900,00
Missione 11 Soccorso civile	**Programma 1** Sistema di protezione civile	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
11.01-1.03.02.13.002 Servizi di pulizia e lavanderia	**12464 0**	SERVIZI DI PULIZIA LOCALI Responsabile: 12 BIGNOZZI MONICA	10.830,00	10.830,00	10.830,00	10.830,00

Piano esecutivo di gestione 2021

SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO di cassa
Missione 11 Soccorso civile	**Programma 1** Sistema di protezione civile	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
11.01-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	**12466 0**	PRESTAZIONI DI SERVIZIOASSOCIAZIONE PROTEZIONE CIVILE CAP E 548 Responsabile: 5 ANSALONI STEFANO	39.135,90	39.135,90	39.135,90	39.135,90
Missione 11 Soccorso civile	**Programma 1** Sistema di protezione civile	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
11.01-1.10.04.01.000	**12468 0**	ASSICURAZIONI PROTEZIONECIVILE Responsabile: 12 BIGNOZZI MONICA	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Missione 11 Soccorso civile	**Programma 1** Sistema di protezione civile	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 10** Altre spese correnti		
11.01-1.03.02.14.002 Servizio mense personale civile	**12469 0**	FORNITURA PASTI AI VVFVOLONTARI Responsabile: 5 ANSALONI STEFANO	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Missione 11 Soccorso civile	**Programma 1** Sistema di protezione civile	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
11.01-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	**12470 0**	INTERVENTI DI PROTEZIONE CIVILE CONTRIBUTI Responsabile: 5 ANSALONI STEFANO	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00
Missione 11 Soccorso civile	**Programma 1** Sistema di protezione civile	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
50.01-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	**12480 0**	INTERESSI PASSIVI ED ONERI SU MUTUI SERVIZI DI PROTE ZIONE CIVILI Responsabile: 21 PESCI SILVIA	11.638,21	10.780,42	9.883,61	11.638,21
Missione 50 Debito pubblico	**Programma 1** Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 7** Interessi passivi		
11.01-1.02.01.02.000	**12486 0**	IMPOSTA E TASSEPROTEZIONE CIVILE Responsabile: 5 ANSALONI STEFANO	750,00	750,00	750,00	750,00
Missione 11 Soccorso civile	**Programma 1** Sistema di protezione civile	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 2** Imposte e tasse a carico dell'ente		
11.02-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	**12500 0**	INTERVENTI URGENTICONSEGUENTI IL SISMA DEL 20 MAGGIO Responsabile: 1 MAZZA PAOLA	150.000,00	100.000,00	80.000,00	150.000,00
Missione 11 Soccorso civile	**Programma 2** Interventi a seguito di calamità naturali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
03.02-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	**12551 0**	RIMBORSO SPESE ASSOCIAZIONE VOLONTARIATO SICUREZZA PER BONDENO Responsabile: 5 ANSALONI STEFANO	738,20	738,20	738,20	738,20
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	**Programma 2** Sistema integrato di sicurezza urbana	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
Totale centro di COSTO 30046 VIGILI DEL FUOCO E PROTEZIONE CIVILE BONDENO			**296.623,76**	**245.907,67**	**225.220,18**	**299.688,97**

Centro di COSTO 30047 RA1 -RAGIONERIA -

01.03-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	**580 0**	ONERI DIRETTI PERSONALE DI RUOLO RAGIONERIA Responsabile: 11 ACCORSI CARLA	188.225,10	189.581,23	191.285,98	188.225,10

Piano esecutivo di gestione 2021

SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO di cassa
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 3** Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
01.03-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	**600 0**	ONERI RIFLESSI PERSONALE DI RUOLO RAGIONERIA Responsabile: 11 ACCORSI CARLA	58.206,58	58.575,18	59.038,53	58.206,58
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 3** Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
01.03-1.03.02.02.002 Indennità di missione e di trasferta	**620 0**	INDENNITA' DI MISSIONEPERS. RAGIONERIA Responsabile: 12 BIGNOZZI MONICA	200,00	200,00	200,00	200,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 3** Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.03-1.01.01.01.004 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	**640 0**	INDENNITA' ACCESSORIE PERSONALE RAGIONERIA Responsabile: 13 BERGAMINI MONICA	28.000,00	28.000,00	28.000,00	28.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 3** Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
01.03-1.01.01.01.003 Straordinario per il personale a tempo indeterminato	**650 0**	ONERI PER PRESTAZIONI STRAORDINARIE PERSONALE RAGION ERIA Responsabile: 13 BERGAMINI MONICA	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 3** Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
01.03-1.03.01.02.001 Carta, cancelleria e stampati	**670 0**	SPESE CANCELLERIA E VARIE- RAGIONERIA Responsabile: 12 BIGNOZZI MONICA	800,00	800,00	800,00	800,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 3** Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.03-1.03.01.01.002 Pubblicazioni	**680 0**	LIBRI RIVISTE GIORNALI E FISCO VIDEO PER USO UFFICIO RAGIONERIA E AGG.TI VARI Responsabile: 12 BIGNOZZI MONICA	600,00	600,00	600,00	600,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 3** Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.03-1.03.02.05.004 Energia elettrica	**710 0**	ENERGIA ELETTRICA - RAGIONERIA Responsabile: 12 BIGNOZZI MONICA	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 3** Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.03-1.03.02.05.006 Gas	**720 0**	FORNITURA GASRAGIONERIA Responsabile: 12 BIGNOZZI MONICA	720,00	720,00	720,00	720,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 3** Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		

Piano esecutivo di gestione 2021

SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO di cassa
01.03-1.03.02.05.005 Acqua	**730 0**	FORNITURA ACQUARAGIONERIA Responsabile: 12 BIGNOZZI MONICA	70,00	70,00	70,00	70,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 3** Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.03-1.03.02.05.000	**740 0**	SERVIZIO TELECOMRAGIONERIA Responsabile: 12 BIGNOZZI MONICA	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 3** Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.03-1.03.02.16.002 Spese postali	**745 0**	SPESE POSTALI SERVIZIOFINANZIARIO Responsabile: 12 BIGNOZZI MONICA	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 3** Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.03-1.03.02.13.002 Servizi di pulizia e lavanderia	**760 0**	PULIZIA LOCALI - RAGIONERIA Responsabile: 12 BIGNOZZI MONICA	2.350,00	2.350,00	2.350,00	2.350,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 3** Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.03-1.03.02.07.008 Noleggi di impianti e macchinari	**765 0**	CONTRATTI DI ASSISTENZA ATTREZZATURE D'UFFICIO E NOL EGGIO FOTOCOP.SETT.RAGION. Responsabile: 12 BIGNOZZI MONICA	3.550,00	3.550,00	3.550,00	3.550,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 3** Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.03-1.03.02.16.002 Spese postali	**780 0**	CONVENZIONE CON POSTE ITALIANE PER LA RISCOSSIONE DE LLE ENTRATE SERVIZI VARI Responsabile: 12 BIGNOZZI MONICA	10.300,00	10.300,00	10.300,00	10.300,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 3** Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.03-1.03.02.17.002 Oneri per servizio di tesoreria	**785 0**	RIMBORSO SPESE VIVE DITESORERIA E CONTRATTO CON UNIMATICA PER SIOPE+ Responsabile: 21 PESCI SILVIA	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 3** Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.03-1.03.02.17.002 Oneri per servizio di tesoreria	**786 0**	CORRISPETTIVO SERVIZIO DI TESORERIA Responsabile: 21 PESCI SILVIA	9.760,00	9.760,00	9.760,00	0,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 3** Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.03-1.03.02.10.001 Incarichi libero professionali di studi, ricerca e consulenza	**790 0**	SERVIZI SPECIALISTICI RAGIONERIA Responsabile: 21 PESCI SILVIA	19.300,00	19.300,00	19.300,00	19.300,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 3** Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO di cassa
01.03-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	**845 0**	IMPOSTA IRAP SU AMMONTARERETRIBUZIONI RAGIONERIA PE RSONALE DI RUOLO Responsabile: 11 ACCORSI CARLA	18.464,13	18.579,40	18.724,31	18.464,13
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 3** Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 2** Imposte e tasse a carico dell'ente		
01.11-1.10.03.01.001 Versamenti IVA a debito per le gestioni commerciali	**2181 0**	IVA A DEBITO DA VERSARE ALL'ERARIO Responsabile: 33 BARONI MARIA CRISTINA	160.000,00	160.000,00	160.000,00	160.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 11** Altri servizi generali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 10** Altre spese correnti		
20.02-1.10.01.03.001 Fondo crediti di dubbia e difficile esazione di parte corrente	**2230 0**	FONDO SVALUTAZIONE CREDITI Responsabile: 8 CAVALLINI SABRINA	967.431,30	967.431,30	967.431,30	0,00
Missione 20 Fondi e accantonamenti	**Programma 2** Fondo crediti di dubbia esigibilità	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 10** Altre spese correnti		
20.01-1.10.01.01.001 Fondi di riserva	**2240 0**	FONDO DI RISERVA SERVIZI GENERALI Responsabile: 8 CAVALLINI SABRINA	37.346,28	37.496,69	37.096,09	0,00
Missione 20 Fondi e accantonamenti	**Programma 1** Fondo di riserva	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 10** Altre spese correnti		
20.01-1.10.01.01.001 Fondi di riserva	**2241 0**	FONDO DI RISERVA DI CASSA Responsabile: 8 CAVALLINI SABRINA	0,00	0,00	0,00	50.000,00
Missione 20 Fondi e accantonamenti	**Programma 1** Fondo di riserva	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 10** Altre spese correnti		
Totale centro di COSTO 30047 RA1 -RAGIONERIA -			**1.513.623,39**	**1.515.613,80**	**1.517.526,21**	**549.085,81**

Centro di COSTO 30049 REF -REFEZIONE SCOLASTICA -

04.06-1.03.02.05.005 Acqua	**6051 0**	FORNITURA ACQUA CUCINA PASTI NIDO E MATERNE Responsabile: 12 BIGNOZZI MONICA	300,00	300,00	300,00	300,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 6** Servizi ausiliari all'istruzione	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
04.06-1.03.02.05.004 Energia elettrica	**6052 0**	ENERGIA ELETTRICA CUCINA REFEZIONI MATERNE E NIDO Responsabile: 12 BIGNOZZI MONICA	800,00	800,00	800,00	800,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 6** Servizi ausiliari all'istruzione	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
04.06-1.03.01.02.004 Vestiario	**6053 0**	SPESE DI VESTIARIO PERSONALE REFEZIONI MATERNE E NIDO Responsabile: 12 BIGNOZZI MONICA	400,00	400,00	400,00	400,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 6** Servizi ausiliari all'istruzione	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
12.01-1.02.01.06.001 Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani	**6054 0**	SERVIZIO DI IGIENEAMBIENTALE CUCINA REFEZIONE SCOLASTICA E NIDO Responsabile: 12 BIGNOZZI MONICA	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 1** Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 2** Imposte e tasse a carico dell'ente		
04.06-1.03.02.05.006 Gas	**6061 0**	FORNITURA GAS CUCINA REFEZIONI MATERNE E NIDO Responsabile: 12 BIGNOZZI MONICA	4.200,00	4.200,00	4.200,00	4.200,00

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO di cassa
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 6** Servizi ausiliari all'istruzione	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
04.06-1.03.02.05.006 Gas	**6062 0**	MANUTENZIONE IMPIANTI TERMICI CUCINA Responsabile: 30 ORLANDINI MARIA	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 6** Servizi ausiliari all'istruzione	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
04.06-1.03.02.05.001 Telefonia fissa	**6063 0**	FORNITURA TELEFONIA FISSA CUCINA REFEZIONI MATERNE E NIDO Responsabile: 12 BIGNOZZI MONICA	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 6** Servizi ausiliari all'istruzione	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
04.06-1.01.01.01.006 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo determinato	**7060 0**	ONERI DIRETTI PERSONALE NON DI RUOLO CUCINA Responsabile: 11 ACCORSI CARLA	1.828,31	1.833,45	1.841,05	1.828,31
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 6** Servizi ausiliari all'istruzione	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
04.06-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	**7070 0**	ONERI RIFLESSI PERSONALE DI RUOLO ASSISTENZA SCOLAST ICA Responsabile: 11 ACCORSI CARLA	35.314,26	35.457,19	35.668,35	35.314,26
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 6** Servizi ausiliari all'istruzione	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
04.06-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	**7080 0**	ONERI RIFLESSI PERSONALE NON DI RUOLO CUCINA Responsabile: 11 ACCORSI CARLA	726,75	728,80	731,82	726,75
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 6** Servizi ausiliari all'istruzione	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
04.06-1.01.01.01.004 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	**7090 0**	INDENNITA' ACCESSORIE PERSONALE ASSISTENZA SCOLASTIC A Responsabile: 13 BERGAMINI MONICA	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 6** Servizi ausiliari all'istruzione	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
04.06-1.01.01.01.003 Straordinario per il personale a tempo indeterminato	**8000 0**	ONERI PER PRESTAZIONI STRAORDINARIE PERSONALE ASSIST ENZA SCOLASTICA Responsabile: 13 BERGAMINI MONICA	600,00	600,00	600,00	600,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 6** Servizi ausiliari all'istruzione	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
04.06-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	**8040 0**	FORNITURA DERRATE REFEZIONI SCOLASTICHE Responsabile: 2 CHIERICI ALBERTO	83.000,00	83.000,00	83.000,00	83.000,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 6** Servizi ausiliari all'istruzione	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
04.06-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	**8060 0**	MATERIALE VARIO PER IL FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA Responsabile: 4 MASINI GLORIA	1.897,00	1.897,00	1.897,00	1.897,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 6** Servizi ausiliari all'istruzione	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO di cassa
04.06-1.03.02.15.006 Contratti di servizio per le mense scolastiche	**9010 0**	APPALTO FORNITURA PASTI REFEZIONI SCOLASTICHE Responsabile: 2 CHIERICI ALBERTO	228.000,00	228.000,00	228.000,00	228.000,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 6** Servizi ausiliari all'istruzione	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
04.06-1.04.01.01.002 Trasferimenti correnti a Ministero dell'Istruzione - Istituzioni scolastiche	**9075 0**	CORRISPETTIVO PER LE FUNZIONI MISTE DEL PERSONATE AT A ALLA DIREZIONE DIDATTICA Responsabile: 2 CHIERICI ALBERTO	5.770,00	5.770,00	5.770,00	5.770,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 6** Servizi ausiliari all'istruzione	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
04.06-1.04.02.05.999 Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	**9083 0**	CONTRIBUTI PER REFEZIONESCOLASTICA (APPLICAZIONE ISEE) Responsabile: 4 MASINI GLORIA	76.000,00	76.000,00	76.000,00	76.000,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 6** Servizi ausiliari all'istruzione	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
04.06-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	**9105 0**	IMPOSTA IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE DI RUOLO ASSI STENZA SCOLASTICA Responsabile: 11 ACCORSI CARLA	10.988,93	11.032,54	11.096,97	10.988,93
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 6** Servizi ausiliari all'istruzione	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 2** Imposte e tasse a carico dell'ente		
Totale centro di COSTO 30049 REF -REFEZIONE SCOLASTICA -			**473.525,25**	**473.718,98**	**474.005,19**	**473.525,25**

Centro di COSTO 30050 RIABILIT -SERVIZI DI RIABILITAZIONE E PREVENZIONE -

12.04-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	**14820 0**	MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI PREVENZIONE E RIABIL ITAZIONE - ACQUISTO BENI Responsabile: 29 ROMOLI PAOLO	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 4** Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
12.04-1.03.01.02.002 Carburanti, combustibili e lubrificanti	**14830 0**	CARBURANTI PER GLI AUTOMEZZI PER I SERVIZI DI PREVEN ZIONE E RIABILITAZIONE Responsabile: 3 MORI MASSIMO	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 4** Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
12.04-1.03.02.05.005 Acqua	**14842 0**	FORNITURA ACQUA IMMOBILI SERVIZI DI PREVENZIONE E RI ABILITAZIONE Responsabile: 12 BIGNOZZI MONICA	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 4** Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
12.04-1.03.02.05.004 Energia elettrica	**14843 0**	ENERGIA ELETTRICA IMMOBILISERVIZI DI PREVENZIONE E RIABILITAZIONE Responsabile: 12 BIGNOZZI MONICA	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 4** Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO di cassa
12.04-1.03.02.05.000	**14844 0**	SERVIZIO TELECOM IMMOBILISERVIZI DI PREVENZIONE E R IABILITAZIONE Responsabile: 12 BIGNOZZI MONICA	400,00	400,00	400,00	400,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 4** Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
Totale centro di COSTO 30050 RIABILIT -SERVIZI DI RIABILITAZIONE E PREVENZIONE -			**6.200,00**	**6.200,00**	**6.200,00**	**6.200,00**

Centro di COSTO 30051 RICOVERO -CASA PROTETTA -

12.03-1.04.02.05.999 Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	**14665 0**	CONTRIBUTI PER PAGAMENTORETTE CASA PROTETTA Responsabile: 3 MORI MASSIMO	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 3** Interventi per gli anziani	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
Totale centro di COSTO 30051 RICOVERO -CASA PROTETTA -			**30.000,00**	**30.000,00**	**30.000,00**	**30.000,00**

Centro di COSTO 30052 EX SCUOLA ELEMENTARE DI BONDENO

04.02-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	**3000 0**	MANUTENZIONE ORDINARIA SCUOLE ELEMENTARI - ACQUISTO DI BENI Responsabile: 29 ROMOLI PAOLO	5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 2** Altri ordini di istruzione	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
04.02-1.03.01.01.002 Pubblicazioni	**3030 0**	FORNITURA GRATUITA DI LIBRI AGLI ALUNNI DELLA SCUOLA ELEMENTARE Responsabile: 4 MASINI GLORIA	18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 2** Altri ordini di istruzione	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
04.02-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	**3060 0**	MANUTENZIONE SCUOLE ELEMENTARI - PRESTAZIONE DI SERV IZI Responsabile: 29 ROMOLI PAOLO	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 2** Altri ordini di istruzione	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
04.02-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	**3061 0**	MANUTENZIONE IMPIANTO FOTOVOLTAICO SCUOLE ELEMENTARI - PRESTAZIONE DI SERVIZI Responsabile: 29 ROMOLI PAOLO	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 2** Altri ordini di istruzione	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
04.02-1.03.02.05.004 Energia elettrica	**3070 0**	ENERGIA ELETTRICA SCUOLE ELEMENTARI Responsabile: 12 BIGNOZZI MONICA	47.000,00	47.000,00	47.000,00	47.000,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 2** Altri ordini di istruzione	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
04.02-1.03.02.05.000	**3080 0**	SERVIZIO TELECOM SCUOLE ELEMENTARI Responsabile: 12 BIGNOZZI MONICA	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 2** Altri ordini di istruzione	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO di cassa
04.02-1.03.02.05.005 Acqua	**3090 0**	FORNITURA ACQUA SCUOLE ELEMENTARI Responsabile: 12 BIGNOZZI MONICA	8.600,00	8.600,00	8.600,00	8.600,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 2** Altri ordini di istruzione	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
04.02-1.03.02.09.004 Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	**4005 0**	MANUTENZIONE GRUPPO ANTINCENDIO SCUOLE ELEMENTARI Responsabile: 29 ROMOLI PAOLO	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 2** Altri ordini di istruzione	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
04.02-1.03.02.09.004 Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	**4010 0**	MANUTENZIONE E CONDUZIONEIMPIANTI TERMICI-SCUOLE EL EMENTARI Responsabile: 30 ORLANDINI MARIA	9.600,00	9.600,00	9.600,00	9.600,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 2** Altri ordini di istruzione	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
50.01-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	**4050 0**	INTERESSI PASSIVI ED ONERI FINANZIARI SU MUTUI-ISTR. ELEMENTARE Responsabile: 21 PESCI SILVIA	25.716,17	24.096,39	22.396,10	25.716,17
Missione 50 Debito pubblico	**Programma 1** Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 7** Interessi passivi		
04.02-1.04.02.05.999 Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	**5090 0**	CONTRIBUTI PER LA FORNITURA GRATUITA DI LIBRI AGLI A LUNNI SC.OBBLIGO (505) Responsabile: 4 MASINI GLORIA	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 2** Altri ordini di istruzione	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
Totale centro di COSTO 30052 EX SCUOLA ELEMENTARE DI BONDENO			**148.716,17**	**147.096,39**	**145.396,10**	**148.716,17**

Centro di COSTO 30053 SEG1 -SEGRETERIA SINDACO ASSESSORI -

01.01-1.03.01.02.009 Beni per attività di rappresentanza	**70 0**	SPESE DI RAPPRESENTANZA -ACQUISTO DI BENI Responsabile: 12 BIGNOZZI MONICA	100,00	100,00	100,00	100,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 1** Organi istituzionali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.01-1.03.02.99.011 Servizi per attivita` di rappresentanza	**131 0**	SPESE DI RAPPRESENTANZA -PRESTAZIONI DI SERVIZI Responsabile: 12 BIGNOZZI MONICA	579,00	579,00	579,00	579,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 1** Organi istituzionali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
Totale centro di COSTO 30053 SEG1 -SEGRETERIA SINDACO ASSESSORI -			**679,00**	**679,00**	**679,00**	**679,00**

Centro di COSTO 30057 SPORT -INIZIATIVE DIVERSE NEL SETTORE SPORTIVO -

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO di cassa
06.01-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	**11141 0**	ACQUISTO DI BENI PER INIZIATIVE SPORTIVE E RICREATIV E Responsabile: 19 CANELLA PAOLO	600,00	600,00	600,00	600,00
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	**Programma 1** Sport e tempo libero	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
06.01-1.03.02.16.002 Spese postali	**11165 0**	SPESE POSTALI SERVIZISPORTIVI DIVERSI Responsabile: 12 BIGNOZZI MONICA	400,00	400,00	400,00	400,00
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	**Programma 1** Sport e tempo libero	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
06.01-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	**11190 0**	CONTRIBUTI PER ATTIVITA'SPORTIVE Responsabile: 19 CANELLA PAOLO	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	**Programma 1** Sport e tempo libero	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
06.01-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	**11200 0**	CONTRIBUTI VARI PER INIZIATIVE RICREATIVE E SPORTIVE Responsabile: 19 CANELLA PAOLO	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	**Programma 1** Sport e tempo libero	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
50.01-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	**11250 0**	INTERESSI PASSIVI ED ONERI SU MUTUI PER STRUTTURE RICREATIVE/CULTURALI Responsabile: 21 PESCI SILVIA	9.569,96	8.945,08	8.287,59	9.569,96
Missione 50 Debito pubblico	**Programma 1** Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 7** Interessi passivi		
Totale centro di COSTO 30057 SPORT -INIZIATIVE DIVERSE NEL SETTORE SPORTIVO -			**33.069,96**	**32.445,08**	**31.787,59**	**33.069,96**

Centro di COSTO 30058 SUP -SCUOLA SUPERIORE -

04.06-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	**6045 0**	MANUTENZIONE ORDINARIA IAL ACQUISTO DI BENI Responsabile: 29 ROMOLI PAOLO	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 6** Servizi ausiliari all'istruzione	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
04.06-1.03.02.05.005 Acqua	**6050 0**	FORNITURA ACQUA IAL Responsabile: 12 BIGNOZZI MONICA	300,00	300,00	300,00	300,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 6** Servizi ausiliari all'istruzione	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
04.06-1.03.02.05.006 Gas	**6060 0**	FORNITURA GAS IAL Responsabile: 12 BIGNOZZI MONICA	18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 6** Servizi ausiliari all'istruzione	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
04.06-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	**6080 0**	MANUTENZIONE ISTITUTI PROFESSIONALI - IAL PRESTAZION I DI SERVIZI Responsabile: 29 ROMOLI PAOLO	900,00	900,00	900,00	900,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 6** Servizi ausiliari all'istruzione	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO di cassa
04.06-1.03.02.09.004 Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	**6090 0**	MANUTENZIONE E CONDUZIONEIMPIANTI TERMICI ISTITUTI PROFESSIONALI Responsabile: 30 ORLANDINI MARIA	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 6** Servizi ausiliari all'istruzione	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
04.06-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	**6096 0**	CONTRIBUTI PER CONVENZIONEAUXING Responsabile: 19 CANELLA PAOLO	12.800,00	12.800,00	12.800,00	12.800,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 6** Servizi ausiliari all'istruzione	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
50.01-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	**7020 0**	INTERESSI PASSIVI ED ONERI SU MUTUI-ISTRUZIONE SECON DARIA SUPERIORE Responsabile: 21 PESCI SILVIA	3.003,79	6.077,39	5.389,64	3.003,79
Missione 50 Debito pubblico	**Programma 1** Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 7** Interessi passivi		
Totale centro di COSTO 30058 SUP -SCUOLA SUPERIORE -			**39.003,79**	**42.077,39**	**41.389,64**	**39.003,79**

Centro di COSTO 30059 TECNICO -UFFICIO TECNICO - BONDENO

01.06-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	**1450 0**	ONERI DIRETTI PERSONALE DI RUOLO UFFICIO TECNICO Responsabile: 11 ACCORSI CARLA	192.947,28	249.847,79	262.147,59	192.947,28
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 6** Ufficio tecnico	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
01.06-1.01.01.01.006 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo determinato	**1452 0**	ONERI DIRETTI PERSONALE NON DI RUOLO UFFICIO TECNICO Responsabile: 11 ACCORSI CARLA	38.076,05	9.593,86	0,00	38.076,05
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 6** Ufficio tecnico	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
01.06-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	**1470 0**	ONERI RIFLESSI PERSONALE DI RUOLO UFFICIO TECNICO Responsabile: 11 ACCORSI CARLA	59.852,56	75.864,37	79.325,53	59.852,56
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 6** Ufficio tecnico	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
01.06-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	**1471 0**	ONERI RIFLESSI PERSONALE NON DI RUOLO UFFICIO TECNICO Responsabile: 11 ACCORSI CARLA	10.714,60	2.761,11	0,00	10.714,60
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 6** Ufficio tecnico	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
01.06-1.01.01.01.004 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	**1490 0**	INDENNITA' ACCESSORIEPERSONALE UFFICIO TECNICO Responsabile: 13 BERGAMINI MONICA	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00

Piano esecutivo di gestione 2021

SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO di cassa
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 6** Ufficio tecnico	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
01.06-1.01.01.01.004 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	**1500 0**	INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE (ART. 113 COMMA 2 D. LGS. 50/2016) Responsabile: 30 ORLANDINI MARIA	17.000,00	17.000,00	17.000,00	17.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 6** Ufficio tecnico	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
01.06-1.01.01.01.003 Straordinario per il personale a tempo indeterminato	**1510 0**	ONERI PER PRESTAZIONI STRAORDINARIE PERSONALE UFFICI O TECNICO Responsabile: 13 BERGAMINI MONICA	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 6** Ufficio tecnico	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
01.06-1.03.02.02.002 Indennità di missione e di trasferta	**1520 0**	INDENNITA' DI MISSIONEPERSONALE UFFICIO TECNICO Responsabile: 12 BIGNOZZI MONICA	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 6** Ufficio tecnico	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.06-1.03.01.01.002 Pubblicazioni	**1540 0**	ACQUISTO LIBRI E RIVISTE PER L'UFFICIO TECNICO Responsabile: 12 BIGNOZZI MONICA	800,00	800,00	800,00	800,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 6** Ufficio tecnico	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.06-1.03.01.02.001 Carta, cancelleria e stampati	**1545 0**	ACQUISTO STAMPATI, CANCELLERIA E VARIE PER L'UFFICIO TECNICO Responsabile: 12 BIGNOZZI MONICA	794,00	794,00	800,00	794,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 6** Ufficio tecnico	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.06-1.03.02.05.000	**1580 0**	SERVIZIO TELECOMUFFICIO TECNICO Responsabile: 12 BIGNOZZI MONICA	600,00	600,00	600,00	600,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 6** Ufficio tecnico	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.06-1.03.02.05.005 Acqua	**1590 0**	FORNITURA ACQUAUFFICIO TECNICO Responsabile: 12 BIGNOZZI MONICA	300,00	300,00	300,00	300,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 6** Ufficio tecnico	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.06-1.03.02.05.006 Gas	**1600 0**	FORNITURA GAS UFFICIO TECNICO Responsabile: 12 BIGNOZZI MONICA	1.950,00	1.950,00	1.950,00	1.950,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 6** Ufficio tecnico	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.06-1.03.02.05.004 Energia elettrica	**1610 0**	ENERGIA ELETTRICA UFFICIOTECNICO Responsabile: 12 BIGNOZZI MONICA	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 6** Ufficio tecnico	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.06-1.03.02.16.002 Spese postali	**1615 0**	SPESE POSTALI UFFICIOTECNICO Responsabile: 12 BIGNOZZI MONICA	3.300,00	3.300,00	3.300,00	3.300,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 6** Ufficio tecnico	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO di cassa
01.06-1.03.02.13.002 Servizi di pulizia e lavanderia	**1620 0**	PULIZIA LOCALIUFFICIO TECNICO Responsabile: 12 BIGNOZZI MONICA	6.275,00	6.275,00	6.275,00	6.275,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 6** Ufficio tecnico	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.06-1.03.02.07.008 Noleggi di impianti e macchinari	**1625 0**	CONTRATTI DI ASSISTENZA ATTREZZATURE D'UFFICIO E NOL EGGIO FOTOCOP.UFFICIO TECN Responsabile: 12 BIGNOZZI MONICA	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 6** Ufficio tecnico	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.06-1.03.02.10.001 Incarichi libero professionali di studi, ricerca e consulenza	**1639 0**	INCARICHI PROFESSIONALICERTIFICAZIONE IDONEITA' ALLOGGI (CAP. 615/E) Responsabile: 30 ORLANDINI MARIA	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 6** Ufficio tecnico	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.06-1.03.02.10.001 Incarichi libero professionali di studi, ricerca e consulenza	**1640 0**	STUDI PROGETTAZIONI DIREZIONE LAVORI COLLAUDI Responsabile: 30 ORLANDINI MARIA	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 6** Ufficio tecnico	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.06-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	**1675 0**	IMPOSTA IRAP SU RETRIBUZIONI SERVIZIO TECNICO PERSON ALE DI RUOLO Responsabile: 11 ACCORSI CARLA	21.506,98	23.922,54	24.152,54	21.506,98
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 6** Ufficio tecnico	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 2** Imposte e tasse a carico dell'ente		
Totale centro di COSTO 30059 TECNICO -UFFICIO TECNICO - BONDENO			**396.116,47**	**435.008,67**	**438.650,66**	**396.116,47**

Centro di COSTO 30060 TRA -TRASPORTO SCOLASTICO -

04.06-1.03.02.15.002 Contratti di servizio di trasporto scolastico	**9025 0**	TRASPORTO PARASCOLASTICO EFFETTUATO DA TERZI Responsabile: 2 CHIERICI ALBERTO	3.100,00	3.100,00	3.100,00	3.100,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 6** Servizi ausiliari all'istruzione	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
04.06-1.03.02.15.002 Contratti di servizio di trasporto scolastico	**9030 0**	TRASPORTO SCOLASTICO EFFETTUATO DA TERZI Responsabile: 2 CHIERICI ALBERTO	280.000,00	280.000,00	280.000,00	280.000,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 6** Servizi ausiliari all'istruzione	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
04.06-1.04.02.05.999 Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	**9087 0**	CONTRIBUTI PER TRASPORTOSCOLASTICO (APPLICAZIONE ISEE) Responsabile: 4 MASINI GLORIA	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 6** Servizi ausiliari all'istruzione	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
04.06-1.04.02.05.999 Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	**9088 0**	CONTRIBUTI PER TRASPORTIDI LINEA Responsabile: 4 MASINI GLORIA	1.700,00	1.700,00	1.700,00	1.700,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 6** Servizi ausiliari all'istruzione	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO di cassa
10.05-1.03.02.15.001 Contratti di servizio di trasporto pubblico	**12130 0**	TRASPORTO PUBBLICO URBANO Responsabile: 2 CHIERICI ALBERTO	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	**Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
10.05-1.04.03.02.001 Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate	**12140 0**	TRASFERIMENTO ALLA AGENZIAPROVINCIALE DI MOBILITA' ORA AMI CONSORZIO Responsabile: 8 CAVALLINI SABRINA	24.364,00	24.364,00	24.364,00	24.364,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	**Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
Totale centro di COSTO 30060 TRA -TRASPORTO SCOLASTICO -			**338.664,00**	**338.664,00**	**338.664,00**	**338.664,00**

Centro di COSTO 30061 TRASOC -TRASPORTO SOCIALE - BONDENO

12.07-1.03.02.15.999 Altre spese per contratti di servizio pubblico	**15075 0**	SERVIZIO TRASPORTO DISABILI Responsabile: 1 MAZZA PAOLA	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 7** Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
12.07-1.04.02.05.999 Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	**15420 0**	CONTRIBUTI PER TRASPORTO SOCIALE (APPLICAZIONE ISEE) Responsabile: 3 MORI MASSIMO	17.000,00	17.000,00	17.000,00	17.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 7** Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
Totale centro di COSTO 30061 TRASOC -TRASPORTO SOCIALE - BONDENO			**117.000,00**	**117.000,00**	**117.000,00**	**117.000,00**

Centro di COSTO 30062 TRI -TRIBUTI -

01.04-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	**870 0**	ONERI DIRETTI PERSONALE DIRUOLO TRIBUTI Responsabile: 11 ACCORSI CARLA	47.772,77	48.016,80	48.377,30	47.772,77
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 4** Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
01.04-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	**890 0**	ONERI RIFLESSI PERSONALE DI RUOLO TRIBUTI Responsabile: 11 ACCORSI CARLA	15.171,64	15.237,97	15.335,95	15.171,64
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 4** Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
01.04-1.01.01.01.004 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	**910 0**	INDENNITA' ACCESSORIE PERSONALE TRIBUTI Responsabile: 13 BERGAMINI MONICA	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 4** Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		

Piano esecutivo di gestione 2021

SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO di cassa
01.04-1.01.01.01.003 Straordinario per il personale a tempo indeterminato	**920 0**	ONERI PER PRESTAZIONI STRAORDINARIE PERSONALE TRIBUT I Responsabile: 13 BERGAMINI MONICA	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 4** Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
01.04-1.03.02.02.002 Indennità di missione e di trasferta	**930 0**	INDENNITA' DI MISSIONETRIBUTI Responsabile: 12 BIGNOZZI MONICA	135,00	135,00	135,00	135,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 4** Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.04-1.01.01.01.004 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	**945 0**	COMPENSI INCENTIVANTI AL PERSONALE UFFICIO TRIBUTI Responsabile: 8 CAVALLINI SABRINA	19.000,00	19.000,00	19.000,00	19.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 4** Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
01.04-1.03.01.02.001 Carta, cancelleria e stampati	**960 0**	STAMPATI CANCELLERIA E VARIE UFFICIO TRIBUTI Responsabile: 12 BIGNOZZI MONICA	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 4** Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.04-1.03.01.01.002 Pubblicazioni	**970 0**	LIBRI RIVISTE GIORNALI PER USO UFFICIO TRIBUTI Responsabile: 12 BIGNOZZI MONICA	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 4** Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.04-1.03.02.05.004 Energia elettrica	**990 0**	ENERGIA ELETTRICA TRIBUTI Responsabile: 12 BIGNOZZI MONICA	350,00	350,00	350,00	350,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 4** Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.04-1.03.02.05.006 Gas	**1000 0**	FORNITURA GAS TRIBUTI Responsabile: 12 BIGNOZZI MONICA	240,00	240,00	240,00	240,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 4** Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.04-1.03.02.05.005 Acqua	**1010 0**	FORNITURA ACQUAUFFICIO TRIBUTI Responsabile: 12 BIGNOZZI MONICA	30,00	30,00	30,00	30,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 4** Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.04-1.03.02.05.000	**1020 0**	SERVIZIO TELECOMUFFICIO TRIBUTI Responsabile: 12 BIGNOZZI MONICA	150,00	150,00	150,00	150,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 4** Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.04-1.03.02.16.002 Spese postali	**1025 0**	SPESE POSTALI UFFICIOTRIBUTI E ATTIVITA' PRODUTTIVE Responsabile: 12 BIGNOZZI MONICA	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 4** Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.04-1.03.02.13.002 Servizi di pulizia e lavanderia	**1030 0**	PULIZIA LOCALI TRIBUTI Responsabile: 12 BIGNOZZI MONICA	780,00	780,00	780,00	780,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 4** Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		

COMUNE DI BONDENO (FE)

Piano esecutivo di gestione 2021

SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO di cassa
01.04-1.03.02.16.999 Altre spese per servizi amministrativi	**1040 0**	SPESE PER LA RISCOSSIONE DEI TRIBUTI COMUNALI Responsabile: 14 GHIDONI MARIELLA	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 4** Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.04-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	**1095 0**	IMPOSTA IRAP SU AMMONTARERETRIBUZIONI PERSONALE DI RUOLO TRIBUTI Responsabile: 11 ACCORSI CARLA	4.825,69	4.846,43	4.877,07	4.825,69
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 4** Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 2** Imposte e tasse a carico dell'ente		
01.04-1.09.02.01.001 Rimborsi di imposte e tasse di natura corrente	**1110 0**	RIMBORSO DI TRIBUTI NON DOVUTI Responsabile: 14 GHIDONI MARIELLA	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 4** Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 9** Rimborsi e poste correttive delle entrate		
14.04-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	**16300 0**	ONERI DIRETTI PERSONALE DI RUOLO SERVIZIO AFFISSIONI E PUBBLICITA' Responsabile: 11 ACCORSI CARLA	21.736,59	21.837,56	21.986,72	21.736,59
Missione 14 Sviluppo economico e competitività	**Programma 4** Reti e altri servizi di pubblica utilità	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
14.04-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	**16310 0**	ONERI RIFLESSI PERSONALE RUOLO SERVIZIO AFFISSIONI E PUBBLICITA' Responsabile: 11 ACCORSI CARLA	7.253,38	7.281,79	7.323,76	7.253,38
Missione 14 Sviluppo economico e competitività	**Programma 4** Reti e altri servizi di pubblica utilità	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
14.04-1.01.01.01.004 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	**16320 0**	IND.ACCESSORIE PERSONALE RUOLO SERVIZIO AFFISSIONI E PUBBLICITA' Responsabile: 13 BERGAMINI MONICA	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Missione 14 Sviluppo economico e competitività	**Programma 4** Reti e altri servizi di pubblica utilità	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
14.04-1.01.01.01.003 Straordinario per il personale a tempo indeterminato	**16330 0**	STRAORDINARI PERSONALE RUOLO SERVIZIO AFFISSIONI E PUBBLICITA' Responsabile: 13 BERGAMINI MONICA	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 14 Sviluppo economico e competitività	**Programma 4** Reti e altri servizi di pubblica utilità	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
14.04-1.03.01.02.004 Vestiario	**16340 0**	SPESE DI VESTIARIO AL PERSONALE DEL SERVIZIO AFFISSI ONI Responsabile: 12 BIGNOZZI MONICA	300,00	300,00	300,00	300,00
Missione 14 Sviluppo economico e competitività	**Programma 4** Reti e altri servizi di pubblica utilità	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
14.04-1.03.01.02.002 Carburanti, combustibili e lubrificanti	**16350 0**	CARBURANTI PER IL SERVIZIO AFFISSIONI Responsabile: 14 GHIDONI MARIELLA	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 14 Sviluppo economico e competitività	**Programma 4** Reti e altri servizi di pubblica utilità	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO di cassa
14.04-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	**16360 0**	MATERIALE DI FUNZIONAMENTO PER IL SERVIZIO AFFISSION I Responsabile: 12 BIGNOZZI MONICA	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 14 Sviluppo economico e competitività	**Programma 4** Reti e altri servizi di pubblica utilità	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
14.04-1.10.04.01.000	**16400 0**	ASSICURAZIONI PER IL SERVIZIO AFFISSIONI Responsabile: 12 BIGNOZZI MONICA	400,00	400,00	400,00	400,00
Missione 14 Sviluppo economico e competitività	**Programma 4** Reti e altri servizi di pubblica utilità	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 10** Altre spese correnti		
14.04-1.03.02.05.000	**16410 0**	TELECOM PER IL SERVIZIOAFFISSIONI Responsabile: 12 BIGNOZZI MONICA	60,00	60,00	60,00	60,00
Missione 14 Sviluppo economico e competitività	**Programma 4** Reti e altri servizi di pubblica utilità	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
14.04-1.02.01.02.001 Imposta di registro e di bollo	**16450 0**	IMPOSTE E TASSE PER IL SERVIZIO AFFISSIONI Responsabile: 12 BIGNOZZI MONICA	50,00	50,00	50,00	50,00
Missione 14 Sviluppo economico e competitività	**Programma 4** Reti e altri servizi di pubblica utilità	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 2** Imposte e tasse a carico dell'ente		
Totale centro di COSTO 30062 TRI -TRIBUTI -			**171.755,07**	**172.215,55**	**172.895,80**	**171.755,07**

Centro di COSTO 30063 URB -URBANISTICA E TERRITORIO -

08.01-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	**12150 0**	ONERI DIRETTI PERSONALE DIRUOLO SERVIZIO URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO Responsabile: 11 ACCORSI CARLA	96.965,91	94.182,82	94.826,73	96.965,91
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	**Programma 1** Urbanistica e assetto del territorio	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
08.01-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	**12160 0**	ONERI RIFLESSI PERSONALE DI RUOLO URBANISTICA E GEST IONE DEL TERRITORIO Responsabile: 11 ACCORSI CARLA	30.793,29	30.007,03	30.183,66	30.793,29
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	**Programma 1** Urbanistica e assetto del territorio	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
08.01-1.01.01.01.004 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	**12170 0**	INDENNITA' ACCESSORIE PERSONALE URBANISTICA Responsabile: 13 BERGAMINI MONICA	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	**Programma 1** Urbanistica e assetto del territorio	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
08.01-1.01.01.01.003 Straordinario per il personale a tempo indeterminato	**12180 0**	ONERI PER PRESTAZIONI STRAORDINARIE PERSONALE URBANI STICA Responsabile: 13 BERGAMINI MONICA	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	**Programma 1** Urbanistica e assetto del territorio	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
08.01-1.03.02.02.002 Indennità di missione e di trasferta	**12190 0**	INDENNITA' DI MISSIONE PERSONALE URBANISTICA Responsabile: 12 BIGNOZZI MONICA	60,00	60,00	60,00	60,00
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	**Programma 1** Urbanistica e assetto del territorio	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO di cassa
08.01-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	**12240 0**	ACQUISTO DI BENI UFFICIO URBANISTICA Responsabile: 12 BIGNOZZI MONICA	620,00	620,00	620,00	620,00
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	**Programma 1** Urbanistica e assetto del territorio	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
08.01-1.03.02.05.000	**12245 0**	TELECOM UFFICI URBANISTICA Responsabile: 12 BIGNOZZI MONICA	245,00	245,00	245,00	245,00
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	**Programma 1** Urbanistica e assetto del territorio	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
08.01-1.03.02.99.005 Spese per commissioni e comitati dell'Ente	**12250 0**	COMMISSIONE PAESAGGISTICA Responsabile: 30 ORLANDINI MARIA	800,00	800,00	800,00	800,00
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	**Programma 1** Urbanistica e assetto del territorio	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
08.01-1.03.02.11.999 Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	**12261 0**	PRESTAZIONI SERVIZI VARI PER UFFICIO URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO Responsabile: 30 ORLANDINI MARIA	2.900,00	2.900,00	2.900,00	2.900,00
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	**Programma 1** Urbanistica e assetto del territorio	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
08.01-1.03.02.07.008 Noleggi di impianti e macchinari	**12274 0**	NOLEGGIO DI BENI PERUFFICIO URBANISTICA Responsabile: 26 MERIGHI ANDREA	3.300,00	3.300,00	3.300,00	3.300,00
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	**Programma 1** Urbanistica e assetto del territorio	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
08.01-1.04.01.02.002 Trasferimenti correnti a Province	**12275 0**	TRASFERIMENTO AD ANCI PER REALIZZAZIONE CARTOGRAFIA UNICA Responsabile: 15 VERATTI DONATO	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	**Programma 1** Urbanistica e assetto del territorio	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
50.01-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	**12280 0**	INTERESSI PASSIVI ED ONERI SU MUTUI-GESTIONE TERRITO RIO ED URBANISTICA Responsabile: 21 PESCI SILVIA	15.659,31	14.890,81	14.079,06	15.659,31
Missione 50 Debito pubblico	**Programma 1** Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 7** Interessi passivi		
08.01-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	**12285 0**	IMPOSTA IRAP RETRIBUZIONIPERSONALE DI RUOLO E NON DI RUOLO URBANIS TICA Responsabile: 11 ACCORSI CARLA	9.644,60	9.408,04	9.462,77	9.644,60
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	**Programma 1** Urbanistica e assetto del territorio	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 2** Imposte e tasse a carico dell'ente		
08.01-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	**12290 0**	IMPOSTA IRAP COMMISSIONEEDILIZIA Responsabile: 30 ORLANDINI MARIA	85,00	85,00	0,00	85,00
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	**Programma 1** Urbanistica e assetto del territorio	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 2** Imposte e tasse a carico dell'ente		

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO di cassa
08.01-1.09.99.05.001 Rimborsi di parte corrente a Imprese di somme non dovute o incassate in eccesso	**12295 0**	ONERI STRAORDINARIGESTIONE CORRENTE URBANISTICA Responsabile: 30 ORLANDINI MARIA	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	**Programma 1** Urbanistica e assetto del territorio	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 9** Rimborsi e poste correttive delle entrate		
Totale centro di COSTO 30063 URB -URBANISTICA E TERRITORIO -			**188.573,11**	**183.998,70**	**183.977,22**	**188.573,11**

Centro di COSTO 30065 VERDE -PARCHI E VERDE PUBBLICO -

08.01-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	**12270 0**	MANUTENZIONE DEGLI ARGINIE DEI FIUMI Responsabile: 29 ROMOLI PAOLO	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	**Programma 1** Urbanistica e assetto del territorio	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
09.02-1.03.01.02.007 Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari	**12970 0**	ACQUISTO MATERIALI E ATTREZZATURE PER PARCHI E GIARD INI Responsabile: 29 ROMOLI PAOLO	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	**Programma 2** Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
09.02-1.03.02.09.012 Manutenzione ordinaria e riparazioni di terreni e beni materiali non prodotti	**13090 0**	RIQUALIFICAZIONE SPAZIPUBBLICI Responsabile: 29 ROMOLI PAOLO	3.700,00	3.700,00	3.700,00	3.700,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	**Programma 2** Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
09.02-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	**13160 0**	SFALCIO ERBA Responsabile: 29 ROMOLI PAOLO	145.000,00	145.000,00	145.000,00	145.000,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	**Programma 2** Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
09.02-1.03.02.05.005 Acqua	**13200 0**	UTENZE VARIE PER I SERVIZI RELATIVI AL TERRITORIO E ALL'AMBIENTE Responsabile: 12 BIGNOZZI MONICA	9.300,00	9.300,00	9.300,00	9.300,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	**Programma 2** Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
50.01-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	**13295 0**	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI PARCHIE...E ALTRI SERVIZI TERRITORIO E AMBIENTE Responsabile: 21 PESCI SILVIA	3.904,17	3.630,31	3.340,86	3.904,17
Missione 50 Debito pubblico	**Programma 1** Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 7** Interessi passivi		
Totale centro di COSTO 30065 VERDE -PARCHI E VERDE PUBBLICO -			**167.904,17**	**167.630,31**	**167.340,86**	**167.904,17**

Centro di COSTO 30100 CENTRO POLIFUNZIONALE, CENTRO 2000 E PINACOTECA

Piano esecutivo di gestione 2021

SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO di cassa
05.02-1.03.02.05.005 Acqua	**9261 0**	FORNITURA ACQUA CENTRO 2000 E NUOVO CENTRO POLIFUZIONALE Responsabile: 12 BIGNOZZI MONICA	700,00	700,00	700,00	700,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**Programma 2** Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
05.02-1.03.02.05.006 Gas	**9271 0**	FORNITURA GAS CENTRO 2000 Responsabile: 12 BIGNOZZI MONICA	10.800,00	10.800,00	10.800,00	10.800,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**Programma 2** Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
05.02-1.03.02.05.004 Energia elettrica	**9281 0**	ENERGIA ELETTRICA CENTRO 2000 E NUOVO CENTRO POLIFUNZIONALE Responsabile: 12 BIGNOZZI MONICA	11.700,00	11.700,00	11.700,00	11.700,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**Programma 2** Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
05.02-1.02.01.06.001 Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani	**9282 0**	SERVIZIO DI IGIENE AMBIENTALE CENTRO POLIFUNZIONALE Responsabile: 12 BIGNOZZI MONICA	3.100,00	3.100,00	3.100,00	3.100,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**Programma 2** Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 2** Imposte e tasse a carico dell'ente		
05.02-1.03.02.13.002 Servizi di pulizia e lavanderia	**9283 0**	SERVIZI DI PULIZIA NUOVO CENTRO POLIFUNZIONALE Responsabile: 12 BIGNOZZI MONICA	2.700,00	2.700,00	2.700,00	2.700,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**Programma 2** Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
05.02-1.03.02.19.006 Servizi di sicurezza	**9355 0**	SERVIZIO DI SORVEGLIANZAPRESSO I CONTENITORI CULTU RALI Responsabile: 19 CANELLA PAOLO	11.200,00	11.200,00	11.200,00	11.200,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**Programma 2** Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
Totale centro di COSTO 30100 CENTRO POLIFUNZIONALE, CENTRO 2000 E PINACOTECA			**40.200,00**	**40.200,00**	**40.200,00**	**40.200,00**
TOTALE GENERALE			**11.771.502,92**	**11.576.249,19**	**11.517.402,90**	**10.811.174,12**

Città di Bondeno

COMUNE DI BONDENO
Provincia di Ferrara

RIPARTIZIONE STRAORDINARIO

2021

TRA I VARI SETTORI

PROSPETTO ORE STRAORDINARIE 2020 - dipendenti n. 61 al 1° gennaio 2021 (dedotti Dirigenti - Segretario - P.O. - distacchi)

					ORE STRAORDINARIE EFFETTUATE ED AUTORIZZATE (pagamento/recupero)													
SETTORI	**N. DIP.TOT. (al 01/01/21)**	MONTE ORE PER SETTORE	STORNI ORE POS./NEG.	**MONTE ORE/SETT. ATTUALE**	**GEN**	**FEB**	**MAR**	**APR**	**MAG**	**GIU**	**LUG**	**AGO**	**SET**	**OTT**	**NOV**	**DIC**	**TOT. ORE FATTE**	**RESIDUO ORE SU FONDI**
PROMOZIONE TERRITORIO		**250**		**250**													0,0	250,0
CALAMITA'		**60**		**60**													0,0	60,0
SOCIO-CULTURALE	15	253		253													0,0	253,0
FINANZIARIO/PERS.	16	270		270													0,0	270,0
TECNICO/VIAB.	16	270		270													0,0	270,0
STAFF SINDACO	1	17		17													0,0	17,0
P.M.	13	219		219													0,0	219,0
* **TOTALI**	61	1.339		1.339	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1.339,0

* Fondo straordinario € 19.215,18 : € 14,35 (media ponderata diurna) = **1.339** ore a cui si deducono **250** ore per Promozione del Territorio e **60** ore per eventi calamitosi.

Città di Bondeno

COMUNE DI BONDENO
Provincia di Ferrara

PIANO DELLA FORMAZIONE 2021

FORMAZIONE ANNO 2021

CAP 410 - STANZIAMENTO	€	14.000,00	FORMAZIONE GENERALE
CAP 2400 - STANZIAMENTO	€	5.000,00	POLIZIA MUNICIPALE

SUDDIVISIONE RISORSE DESTINATE ALLA FORMAZIONE:

SETTORE	**DISPONIBILITA'**	**n.**
CORSI DI CARATTERE GENERALE (ANTICORRUZIONE, SICUREZZA E SALUTE LUOGHI DI LAVORO ECC)	€ 6.000,00	
DIRIGENTI COMANDANTE E SEGRETARIO	€ 1.000,00	
STAFF SINDACO	308,82	3
SOCIO CULTURALE	1.852,94	18
FINANZIARIO	1.647,06	16
POLIZIA MUNICIPALE	1.441,18	14
TECNICO	1.750,00	17
STANZIAMENTO TOTALE		**68**

NOTE:
7.000,00 € da ripartire trai i vari settori i proporzione al personale

RISERVATI € 6.000,00 per formazione obbligatoria anticorruzione e sicurezza

accantonati € 1.000,00 per formazione segretario e dirigenti

Città di Bondeno

COMUNE DI BONDENO
Provincia di Ferrara

ASSEGNAZIONE AUTOVETTURE ANNO 2021

PROMOZIONE DEL TERRITORIO		
TARGA	MODELLO	IMMAT.
BY 264 HB	FIAT PANDA	2002
EP 488 YS	FIAT DUCATO	2013
AFFARI GENERALI - AUTO DI RAPPRESENTANZA		
CX 493 CH	TOYOTA PRIUS	2005
POLIZIA MUNICIPALE ALTO FERRARESE		
TARGA	*MODELLO*	IMMAT.
FX 235 AP	CITROEN C1	2019
DC 530 SN	FIAT PANDA Vigarano	2006
CT 895 VB	RENAULT SCENIC Vigarano	2005
DK912EH	FIAT IDEA Mirabello	2007
YA 583 AE	POLIZIA MUNICIPALE	
CC 798 MF	RENAULT MEGANE	2003
CD 56 702	MOTO HONDA	2005
CD 56 703	MOTO HONDA	2005
DL 909 MC	HYUNDAI TUCSON	2007
YA 107 AC	FIAT CUBO	2012
YA 720 AF	FURGONE RENAULT	2018
YA 108 AC	FIAT CUBO	2012
PROTEZIONE CIVILE ALTO FERRARESE		
TARGA	MODELLO	IMMAT.
DR 800 JL	PK	2008
DR 801 JL	PK	2008
DR 802 JL	PK	2008
EC 609 DE	FORD RANGER	2010
ES 952 AK	NISSAN	2013
XA 805 AW	RIMORCHIO	2013
ES 431 ZB	DOBLO'	2013
ES 432 ZB	DOBLO'	2013
AE 46872	RIMORCHIO	2010
AE 46873	RIMORCHIO	2010
AE 46874	RIMORCHIO	2010
AE 46875	RIMORCHIO	2010
SERVIZI SOCIALI		
TARGA	MODELLO	IMMAT.
CN 339 SK	FIAT PANDA	2004
BC 970 KG	FIAT FIORINO	1999
EC 551 AX	FIAT FIORINO	2010
BY 266 HB	FIAT PUNTO	2002
VIABILITA'		
TARGA	MODELLO	IMMAT.
FE 277474	AUTOCARRO FIAT 100	1979
FE 453963	AUTOCARRO FIAT 145	1989
CF 929 PY	AUTOCARRO ISUZU	2003
CF 930 PY	AUTOCARRO ISUZU	2003
ACZ 599	LIVELLATRICE SICOM	2002
AD B 581 J.D.	TRATTORE AGR	2001
AFZ 540	TERNA CNH ITALIA	2007
ABA 571	GRILLO DRAGON	2000
EA 947 ZA	FIAT CUBO	2010
BH 875 RF	AUTOCARRO PIAGGIO	2000
BK 656 YN	AUTOCARRO PIAGGIO	2000
CA 663 VD	AUTOCARRO PIAGGIO	2002
CA 661 VD	AUTOCARRO PIAGGIO	2002
BK 057YN	FIAT DUCATO	2000
AFC 196	TAGLIAERBA	2013
EH 810 AK (comodato)	EFFEDI CMV	2011
EL 281 SD (comodato)	NISSAN CMV	2012
FT 863 BW	GRANDE PUNTO VAN	2019
FD 525 SB	FIAT PANDA VAN	2016
AFFISSIONI		
TARGA	MODELLO	IMMAT.
DP 048 SE	AUTOCARRO PEUGEOT	2008

Città di Bondeno

COMUNE DI BONDENO
Provincia di Ferrara

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021

DELEGHE DIRIGENZIALI ANNO 2021

CITTÀ DI BONDENO

Provincia di Ferrara

Ufficio del Sindaco

Bilancio - Sanità - Ricostruzione post sisma – Comunicazione Istituzionale – Innovazione Tecnologica

Prot._____
II.1.3

Bondeno, _____

Oggetto: Decreto di conferimento dell'incarico dirigenziale nell'ambito del Settore Finanziario- anno 2021

IL SINDACO

Premesso:

- che l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. n. 267/2000 stabilisce che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 dello stesso decreto, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti;
- che l'art. 58/bis, comma 1, dello statuto stabilisce che il Sindaco procede alla nomina dei Dirigenti individuandoli secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del Sindaco stesso e sono revocati qualora ricorrano le condizioni di cui all'art. 109 del D.Lgs. n. 267/200;
- che il regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi comunali disciplina all'art. 14 le modalità di attribuzione degli incarichi;
- che con delibera di G.C. n. 1 del 07/01/2021, esecutiva ai sensi di legge, è s tato approvato il Piano Esecutivo di Gestione e Performance anno 2021;

Dato atto che:

- con deliberazione di G.C. n.169 del 24/09/2015 esecutiva ai sensi di legge è stato ridefinito l'assetto organizzativo dell'Ente , è stato modificato l'organigramma gerarchico gestionale;
- con deliberazione di G.C. n. 14 del 28/01/2016 esecutiva ai sensi di legge la Giunta ha provveduto alla rideterminazione delle indennità di posizione e di risultato dei dirigenti a partire dal 1/1/2016 per effetto dell'art. 1 comma 236 della Legge 208/2015;

Visto altresì il D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. con cui si è provveduto al riassetto della normativa in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;

Ritenuto opportuno definire in relazione alla struttura organizzativa comunale l'organizzazione della sicurezza e della salute nei luoghi di lavoro attivando diversi meccanismi previsti dalla normativa vigente tra cui la delega ai dirigenti di funzioni attuative in materia di prevenzione

e protezione della sicurezza dei lavoratori, fermo restando gli obblighi datoriali non delegabili;

Stabilito che:
- Il datore di lavoro per la sicurezza adempia a tutti gli obblighi previsti dal D.Lgs 81/2008 e s.m. i.
- Con l'individuazione del datore di lavoro rimane confermato che i responsabili di area in qualità di "preposti per la sicurezza" sono responsabili dello svolgimento delle singole attività in materia di sicurezza e salute dei lavoratori nei luoghi di lavoro, ognuno nell'ambito del settore di propria competenza e per i dipendenti assegnati al settore con il piano esecutivo di gestione;
- Che ai sensi degli artt. 31 e 32 del D.Lgs 81/2008 il datore di lavoro possa avvalersi ai fini dell'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione di persone esterne in possesso delle conoscenze professionali necessarie per integrare l'azione di prevenzione e protezione prevista dal succitato decreto;

Visto l'art.1 comma 221 Legge 208/2015 – ultimo periodo, secondo la cui disciplina non trovano applicazione le disposizioni adottate ai sensi dell'articolo 1, comma 5, della legge 6 novembre 2012, n. 190, ove la dimensione dell'ente risulti incompatibile con la rotazione dell'incarico dirigenziale;

Verificato che, per motivazioni di carattere organizzativo e per particolari carichi di lavoro derivanti dalle procedure di ricostruzione post sisma, non si ritiene possano sussistere, al momento, le condizioni per procedere alla rotazione dei dirigenti e personale operante in aree a più rischio corruzione, di cui alla normativa in materia di prevenzione della corruzione;

Ritenuto, di conferire l'incarico di **Dirigente del Settore Finanziario** alla **D.ssa Sabrina Cavallini** inquadrata nell' Area della Dirigenza avendo verificato:

- che la stessa possiede i requisiti, le attitudini, le capacità e le competenze professionali idonee all'incarico in parola, in relazione alla natura e alle caratteristiche degli obiettivi prefissati ed alla complessità della struttura interessata;
- la coerenza tra le responsabilità previste dalla posizione dirigenziale e i titoli di studio posseduti;
- i risultati conseguiti in precedenza e della relativa valutazione;
- specifiche competenze organizzative possedute;
- l'insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità previste dal D.Lgs. 39/2013 come da dichiarazione agli atti.

Considerato che nello sviluppo della loro attività, in ordine agli obiettivi assegnati annualmente sulla base del Piano Esecutivo di Gestione di ciascun Settore, il responsabile dello stesso dovrà:
- tradurre le singole attribuzioni in base a quanto disposto dall'art. 89 del D.Lgs. n. 267/2000;
- attenersi a principi di trasparenza, imparzialità, legalità;
- rispettare il Codice di comportamento del Comune di Bondeno, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 262 del 18/11/2013;

- impegnarsi per la corretta esecuzione delle azioni idonee a prevenire i rischi di corruzione nelle attività a rischio corruzione. A tal fine attesta di essere a conoscenza del Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e la trasparenza approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 9 del 30/01/2020 e di provvedervi all'esecuzione, nonché di prendere conoscenza e dare esecuzione ai successivi atti in materia che verranno approvati da questa Amministrazione;

- attenersi, quando emanate, alle direttive impartite dal Sindaco e dagli Assessori di riferimento;

Tenuto conto:

- che l'incarico di responsabilità del Settore sarà oggetto di specifica valutazione sulla base del rapporto dell'organismo di valutazione, nel rispetto delle procedure e dei criteri stabiliti;
- che l'eventuale rilevazione di elementi negativi potrà dar luogo alla revoca dell'incarico ed all'utilizzo del dipendente per altra posizione, secondo quanto stabilito dalle norme di legge e regolamenti vigenti;
- che per effetto dell'art 16 CCNL 10.4.1996 - Area II Dirigenza Regioni ed autonomie locali, nell'ambito dell'assetto organizzativo dell'Ente, il dirigente assicura la propria presenza in servizio ed organizza il proprio tempo di lavoro correlandoli in modo flessibile alle esigenze della struttura cui è preposto ed all'espletamento dell'incarico affidato alla sua responsabilità in relazione agli obiettivi e programmi da realizzare, fermo restando che l'orario di lavoro del dipendente pubblico è pari a 36 ore settimanali, articolato nell'orario di servizio stabilito ed in relazione alla posizione conferita.
- il Dirigente è tenuto ad effettuare l'ulteriore prestazione oraria straordinaria necessaria all'espletamento dell'incarico e al conseguimento degli obiettivi, senza diritto a retribuzione per prestazione di lavoro straordinario, precisato che la contrattazione collettiva dell'area della dirigenza non contempla alcuna disciplina in materia di recupero orario, non consentendo di estendere l'applicazione delle clausole di tutela previste per il personale non dirigente, in particolare , tutte le maggiori attività lavorative comunque prestate , anche nel periodo della trasferta, non possono dar luogo in nessun caso ad un corrispondente periodo di riposo compensativo, anche se le stesse siano state rese in giorno festivo o di riposo settimanale.

Visto il P.E.G. e piano performance per l'esercizio 2021 e la definizione dei centri di

responsabilità e di costo in esso riportata;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto altresì il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e servizi;

DECRETA

1) Di conferire per le motivazioni e secondo i riferimenti esplicitati in premessa e qui si intendono integralmente richiamati, con effetto dalla data odierna e fino a nuova attribuzione, al

fine consentire la programmazione e l'organizzazione dell'attività di gestione in modo coerente al periodo di titolarità delle funzioni che con il presente atto vengono stabilite alla d.ssa Sabrina Cavallini nata a Bondeno il 14/08/1965 , dipendente di ruolo in questo Comune, l'incarico di Dirigente per il Settore Finanziario con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto, relativamente alle sottoelencate aree di intervento:

Area Finanza e Programmazione

- *SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE*
- *SERVIZIO CONTABILITA' E BILANCIO*
- *SERVIZIO ECONOMATO*
- *SERVIZIO TRIBUTI*
- *SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE IN ASSOCIAZIONE*
- *SERVIZIO INFORMATICA*

Area Affari Generali e Contratti

- *SERVIZIO AFFARI GENERALI E CONTRATTI*

La stessa inoltre dovrà esercitare le funzioni di Vice Segretario, in caso di assenza del Segretario Titolare come da proprio decreto n. 36079 del 2015.

In entrambe le aree sono collocati gli interventi relativi alla gestione del SISMA come da organigramma allegato al PEG 2021.

2) Il Dirigente individuerà i Vice Dirigenti per ciascuna area che saranno chiamati a sostituirlo nei giorni di assenza con pieni poteri

3) Di dare atto che al predetto dipendente, è riconosciuta un'indennità di posizione quantificata in € 13.961,86 annui in esecuzione della DGC n. G.C. n. 264 del 22/12/2018 e che è garantito il rispetto della percentuale minima del 15% destinata alla retribuzione di risultato erogata a seguito della valutazione della performance individuale secondo il vigente sistema di valutazione e nel rispetto della disciplina contrattuale di comparto e dello stanziamento del fondo per il salario accessorio annualmente costituito. Ai dirigenti potranno essere altresì erogati compensi incentivanti disciplinati da specifiche disposizioni di legge;

4) Di conferire alla D.ssa Sabrina Cavallini, responsabile del settore finanziario del comune di Bondeno la nomina di "datore di lavoro" ai sensi ai sensi dell'art 2 D.Lgs 81/2008 e s.m.i., per il personale assegnato come da organigramma approvato con il Piano Esecutivo di Gestione

5) Di stabilire che al "datore di lavoro" sono attribuite autonomia gestionale e le risorse necessarie per poter far fronte alle incombenze in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro;

6) Di dare atto che, ai sensi degli artt. 31 e 32 del D:lgs 81/2008 il datore di lavoro come sopra individuato possa avvalersi ai fini dell'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione di personale esterno in possesso delle necessarie conoscenze professionali;

7) Il dirigente ai sensi dell'art. 14, comma 1, del D. Lgs. N. 33/2013 è responsabile per gli atti di propria competenza, del corretto raggiungimento degli obiettivi di trasparenza, finalizzati a rendere i dati pubblicati di immediata comprensione e consultazione per il cittadino

8) Di dare atto che tutto quanto non previsto dal presente provvedimento, si fa riferimento alle norme e condizioni contenute nel D.Lgs. n. 165/2001, nel codice civile (capo I, titolo II, libro V), nel contratto individuale di lavoro subordinato, nelle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nonché nel Ccnl per i dipendenti del comparto Regioni ed autonomie locali;

DISPONE

- la pubblicazione del presente decreto sul sito internet del Comune e al l'Albo pretorio;

- La notifica il presente provvedimento al dipendente interessato, oltre al deposito nel fascicolo personale

Il sindaco
Simone Saletti

Documento firmato digitalmente

CITTÀ DI BONDENO

Provincia di Ferrara

Ufficio del Sindaco

Bilancio - Sanità - Ricostruzione post sisma – Comunicazione Istituzionale – Innovazione Tecnologica

Prot._____
II.1.3

Bondeno, _____

Oggetto: Decreto di conferimento dell'incarico dirigenziale nell'ambito del Settore Tecnico - anno 2021

IL SINDACO

Premesso:

- che l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. n. 267/2000 stabilisce che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 dello stesso decreto, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti;
- che l'art. 58/bis, comma 1, dello statuto stabilisce che il Sindaco procede alla nomina dei Dirigenti individuandoli secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del Sindaco stesso e sono revocati qualora ricorrano le condizioni di cui all'art. 109 del D.Lgs. n. 267/200;
- che il regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi comunali disciplina all'art. 14 le modalità di attribuzione degli incarichi;
- che con delibera di G.C. n. 1 del 07/01/2021, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione e Performance anno 2021;

Dato atto che:

- con deliberazione di G.C. n.169 del 24/09/2015 esecutiva ai sensi di legge è stato ridefinito l'assetto organizzativo dell'Ente , è stato modificato l'organigramma gerarchico gestionale;
- con deliberazione di G.C. n. 14 del 28/01/2016 esecutiva ai sensi di legge la Giunta ha provveduto alla rideterminazione delle indennità' di posizione e di risultato dei dirigenti a partire dal 1/1/2016 per effetto dell'art. 1 comma 236 della Legge 208/2015;
- con decreto del sindaco n. 8 del 26/03/2018 è stato individuato l'Ing. Orlandini Maria quale candidato ritenuto idoneo per il conferimento dell'incarico dirigenziale ai sensi dell'art.110, comma 1, D.Lgs 267/2000 a conclusione della selezione appositamente esperita;
- con determinazione dirigenziale 381 del 29/03/2018 si è disposta l'assunzione del l'Ing. Orlandini Maria a tempo determinato per l'incarico dirigenziale ai sensi dell'art.110 comma 1, D. Lgs. 267/2000, previa sottoscrizione di contratto individuale di lavoro, a far data dal 01/04/2018 ;

- con decreto del Sindaco n. 17 del 10/10/2019 sono state integrate le disposizione assunte in ordine al conferimento a favore della D.ssa ing. Maria Orlandini dell'incarico dirigenziale a tempo determinato ai sensi dell'art.110 comma 1 D .Lgs. 267/2000 a far data dal 01/04/2018, disponendo che l'incarico in parola abbia durata fino al 31/03/2021 in applicazione dell'art. 19 D.Lgs.267/2000;

Visto altresì il D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i. con cui si è provveduto al riassetto della normativa in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;

Ritenuto opportuno definire in relazione alla struttura organizzativa comunale l'organizzazione della sicurezza e della salute nei luoghi di lavoro attivando diversi meccanismi previsti dalla normativa vigente tra cui la delega ai dirigenti di funzioni attuative in materia di prevenzione e protezione della sicurezza dei lavoratori, fermo restando gli obblighi datoriali non delegabili;

Stabilito che:
- Il datore di lavoro per la sicurezza adempia a tutti gli obblighi previsti dal D.Lgs 81/2008 e s.m. i.
- Con l'individuazione del datore di lavoro rimane confermato che i responsabili di area in qualità di "preposti per la sicurezza" sono responsabili dello svolgimento delle singole attività in materia di sicurezza e s alute dei lavoratori nei luoghi di lavoro, ognuno nell'ambito del settore di propria competenza ;
- Che ai sensi degli artt. 31 e 32 del D. Lgs 81/2008 il datore di lavoro possa avvalersi ai fini dell'organizzazione del servizio di prevenzione e pr otezione di persone esterne in possesso delle conoscenze professionali necessarie per integrare l'azione di prevenzione e protezione prevista dal succitato decreto;

Visto l'art.1 comma 221 Leg ge 208/2015 – ultimo periodo, secondo la cui disciplina non trovano applicazione le disposizioni adottate ai sensi dell'articolo 1, comma 5, della legge 6 novembre 2012, n. 190, ove la dimensione dell'ente risulti incompatibile con la rotazione dell'incarico dirigenziale;

Verificato che, per motivazioni di carattere organizzativo e per particolari carichi di lavoro derivanti dalle procedure di ricostruzione post sisma, non s i ritiene possano sussistere, al momento, le condizioni per procedere alla rotazione dei dirigenti e personale operante in aree a più rischio corruzione, di cui alla normativa in materia di prevenzione della corruzione;

Ritenuto, di conferire l'incarico di **Dirigente del Settore Tecnico** al **Ing. Maria Orlandini** inquadrata nell' Area della Dirigenza avendo verificato:

- che lo stesso possiede i requisiti, le attitudini, le capacità e l e competenze professionali idonee all'incarico in parola, in relazione alla natura e al le caratteristiche degli obiettivi prefissati ed alla complessità della struttura interessata;
- la coerenza tra le responsabilità previste dalla posizione dirigenziale e i titoli di studio posseduti;
- i risultati conseguiti in precedenza e della relativa valutazione;
- specifiche competenze organizzative possedute;

- l'insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità previste dal D.Lgs. 39/2013 come da dichiarazione agli atti.

Considerato:

- che nello sviluppo della loro attività, in ordine agli obiettivi assegnati annualmente sulla base del Piano Esecutivo di Gestione di ciascun Settore, il responsabile dello stesso dovrà:
  - tradurre le singole attribuzioni in base a quanto disposto dall'art. 89 del D.Lgs. n. 267/2000;
  - attenersi a principi di trasparenza, imparzialità, legalità;
  - rispettare il Codice di comportamento del Comune di Bondeno, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 262 del 18/11/2013;
  - impegnarsi per la corretta esecuzione delle azioni idonee a prevenire i rischi di corruzione nelle attività a rischio corruzione. A tal fine attesta di essere a conoscenza del Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e la trasparenza approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 9 del 30/01/2020 e di provvedervi all'esecuzione, nonché di prendere conoscenza e dare esecuzione ai successivi atti in materia che verranno approvati da questa Amministrazione;
  - attenersi, quando emanate, alle direttive impartite dal Sindaco e dagli Assessori di riferimento;

Tenuto conto:

- che l'incarico di responsabilità del Settore sarà oggetto di specifica valutazione sulla base del rapporto dell'organismo di valutazione, nel rispetto delle procedure e dei criteri stabiliti;
- che l'eventuale rilevazione di elementi negativi potrà dar luogo alla revoca dell'incarico ed all'utilizzo del dipendente per altra posizione, secondo quanto stabilito dalle norme di legge e regolamenti vigenti;
- che per effetto dell'art 16 CCNL 10.4.1996 - Area II Dirigenza Regioni ed autonomie locali, nell'ambito dell'assetto organizzativo dell'Ente, il dirigente assicura la propria presenza in servizio ed organizza il proprio tempo di lavoro correlandoli in modo flessibile alle esigenze della struttura cui è preposto ed all'espletamento dell'incarico affidato alla sua responsabilità in relazione agli obiettivi e programmi da realizzare, fermo restando che l'orario di lavoro del dipendente pubblico è pari a 36 ore settimanali, articolato nell'orario di servizio stabilito ed in relazione alla posizione conferita.
- il Dirigente è tenuto ad effettuare l'ulteriore prestazione oraria straordinaria necessaria all'espletamento dell'incarico e al conseguimento degli obiettivi, senza diritto a retribuzione per prestazione di lavoro straordinario, precisato ch la contrattazione collettiva dell'area della dirigenza non contempla alcuna disciplina in materia di recupero orario, non consentendo di estendere l'applicazione delle clausole di tutela previste per il personale non dirigente, in particolare , tutte le maggiori attività lavorative comunque prestate , anche nel periodo della trasferta, non possono dar luogo in nessun caso ad un corrispondente periodo di riposo compensativo, anche se le stesse siano state rese in giorno festivo o di riposo settimanale.

Visto il P.E.G. per l'esercizio 2021 e la definizione dei centri di responsabilità in esso riportata;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto altresì il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e servizi;

DECRETA

1) Di conferire per le motivazioni e secondo i riferimenti esplicitati in premessa e qui richiamati, con effetto dalla data odierna e fino a nuova attribuzione, al fine consentire la programmazione e l'organizzazione dell'attività di gestione in modo coerente al periodo di titolarità delle funzioni che con il presente atto vengono stabilite al Ing. Maria Orlandini nata Cento il 7/11/1978, dipendente di ruolo di questo Ente in aspettativa e titolare dell'incarico di Dirigente a tempo determinato ex 110 D. Lgs. 267/2000, l'incarico di Dirigente per il Settore Tecnico con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto, relativamente alle sotto elencate aree di intervento:

Area Ambiente e Territorio
- *SERVIZIO AMBIENTE E V.I.A.*
- *SERVIZIO PIANIFICAZIONE E PAESAGGIO*
- *SERVIZIO EDILIZIA*
- *SERVIZIO S.U.A.P. S.U.E*

Area Lavori Pubblici
- *SERVIZIO LAVORI PUBBLICI*
- *SERVIZIO ATTIVITA' MANUTENTIVE*
- *SERVIZIO ATTIVITA' ESTRATTIVE E PATRIMONIO*

In entrambe le aree sono collocati gli interventi relativi alla gestione del SISMA come da organigramma allegato al PEG 2021.

2) Il Dirigente individuerà i Vice Dirigenti per ciascuna area che saranno chiamati a sostituirlo nei giorni di assenza con pieni poteri

3) Di dare atto che al predetto dipendente, è riconosciuta un'indennità di posizione, rapportata alla percentuale del comando, quantificata in € 1 3.961,86 annui in esecuzione della DGC n. G.C. n. 264 del 22/12/2018 e che è garantito il rispetto della percentuale minima del 15%, rapportata alla percentuale del comando destinata alla retribuzione di risultato erogata a seguito della valutazione della performance individuale secondo il vigente sistema di valutazione e nel rispetto della disciplina contrattuale di comparto e dello stanziamento del fondo per il salario accessorio annualmente costituito. Ai dirigenti potranno essere altresì erogati compensi incentivanti disciplinati da specifiche disposizioni di legge;

4) Di conferire alla Ing. Maria Orlandini, responsabile del settore Tecnico del comune di Bondeno la nomina di "datore di lavoro" ai sensi ai sensi dell'art 2 D.Lgs 81/2008 e s.m.i., per il personale assegnato come da piano esecutivo di gestione

5) Di stabilire che al "datore di lavoro" sono attribuite autonomia gestionale e le risorse necessarie per poter far fronte alle incombenze in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro;

6) Di dare atto che, ai sensi degli artt. 31 e 32 del D:lgs 81/2008 il datore di lavoro come sopra individuato possa avvalersi ai fini dell'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione di personale esterno in possesso delle necessarie conoscenze professionali;

7) Il dirigente ai sensi dell'art. 14, comma 1, del D. Lgs. N. 33/2013 è responsabile per gli atti di propria competenza, del corretto raggiungimento degli obiettivi di trasparenza, finalizzati a rendere i dati pubblicati di immediata comprensione e consultazione per il cittadino

8) Di dare atto che tutto quanto non previsto dal presente provvedimento, si fa riferimento alle norme e condizioni contenute nel D.Lgs. n. 165/2001, nel codice civile (capo I, titolo II, libro V), nel contratto individuale di lavoro subordinato, nelle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nonché nel Ccnl per i dipendenti del comparto Regioni ed autonomie locali;

DISPONE

- la pubblicazione del presente decreto sul sito internet del Comune e all'Albo pretorio;

- La notifica il presente provvedimento al dipendente interessato, oltre al deposito nel fascicolo personale.

Il sindaco
Simone Saletti

Documento firmato digitalmente

CITTÀ DI BONDENO

Provincia di Ferrara

Ufficio del Sindaco

Bilancio - Sanità - Ricostruzione post sisma – Comunicazione Istituzionale – Innovazione Tecnologica

Prot._____
II.1.3

Bondeno, _____

Oggetto: Decreto di conferimento dell'incarico dirigenziale nell'ambito del Settore Socio-culturale – ANNO 2021

IL SINDACO

Premesso:

- che l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. n. 267/2000 stabilisce che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 dello stesso decreto, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti;
- che l'art. 58/bis, comma 1, dello statuto stabilisce che il Sindaco procede alla nomina dei Dirigenti individuandoli secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del Sindaco stesso e sono revocati qualora ricorrano le condizioni di cui all'art. 109 del D.Lgs. n. 267/200;
- che il regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi comunali disciplina all'art. 14 le modalità di attribuzione degli incarichi;
- che con delibera di G.C. n. 1 del 7/01/2021, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione e Performance anno 2021;

Dato atto che:

- con deliberazione di G.C. n.169 del 24/09/2015 esecutiva ai sensi di legge è stato ridefinito l'assetto organizzativo dell'Ente, è stato modificato l'organigramma gerarchico gestionale;
- con deliberazione di G.C. n. 14 del 28/01/2016 esecutiva ai sensi di legge la Giunta ha provveduto alla rideterminazione delle indennita' di posizione e di risultato dei dirigenti a partire dal 1/1/2016 per effetto dell'art. 1 comma 236 della Legge 208/2015;

Visto altresì il D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i. con cui si è provveduto al riassetto della normativa in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;

Ritenuto opportuno definire in relazione alla struttura organizzativa comunale l'organizzazione della sicurezza e della salute nei luoghi di lavoro attivando diversi meccanismi previsti dalla normativa vigente tra cui la delega ai dirigenti di funzioni attuative in materia di prevenzione

e protezione della sicurezza dei lavoratori, fermo restando gli obblighi datoriali non delegabili;

Stabilito che:
- Il datore di lavoro per la sicurezza adempia a tutti gli obblighi previsti dal D.Lgs 81/2008 e s.m. i.
- Con l'individuazione del datore di lavoro rimane confermato che i responsabili di area in qualità di "preposti per la sicurezza" sono responsabili dello svolgimento delle singole attività in materia di sicurezza e salute dei lavoratori nei luoghi di lavoro, ognuno nell'ambito del settore di propria competenza e per i dipendenti assegnati al settore con il piano esecutivo di gestione;
- Che ai sensi degli artt. 31 e 32 del D.Lgs 81/2008 il datore di lavoro possa avvalersi ai fini dell'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione di persone esterne in possesso delle conoscenze professionali necessarie per integrare l'azione di prevenzione e protezione prevista dal succitato decreto;

Visto l'art.1 comma 221 Legge 208/2015 – ultimo periodo, secondo la cui disciplina non trovano applicazione le disposizioni adottate ai sensi dell'articolo 1, comma 5, della legge 6 novembre 2012, n. 190, ove la dimensione dell'ente risulti incompatibile con la rotazione dell'incarico dirigenziale;

Verificato che, per motivazioni di carattere organizzativo e per particolari carichi di lavoro derivanti dalle procedure di ricostruzione post sisma, non si ritiene possano sussistere, al momento, le condizioni per procedere alla rotazione dei dirigenti e personale operante in aree a più rischio corruzione, di cui alla normativa in materia di prevenzione della corruzione;

Ritenuto , di conferire l'incarico di **Dirigente del Settore Socio Culturale** alla **D.ssa Paola Mazza** inquadrata nell' Area della Dirigenza avendo verificato:

- che la stessa possiede i requisiti, le attitudini, le capacità e le competenze professionali idonee all'incarico in parola, in relazione alla natura e alle caratteristiche degli obiettivi prefissati ed alla complessità della struttura interessata;
- la coerenza tra le responsabilità previste dalla posizione dirigenziale e i titoli di studio posseduti;
- i risultati conseguiti in precedenza e della relativa valutazione;
- specifiche competenze organizzative possedute;
- l'insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità previste dal D.Lgs. 39/2013 come da dichiarazione agli atti.

Considerato:
- che nello sviluppo della loro attività, in ordine agli obiettivi assegnati annualmente sulla base del Piano Esecutivo di Gestione di ciascun Settore, il responsabile dello stesso dovrà:
  - tradurre le singole attribuzioni in base a quanto disposto dall'art. 89 del D.Lgs. n. 267/2000;
  - attenersi a principi di trasparenza, imparzialità, legalità;
  - rispettare il Codice di comportamento del Comune di Bondeno, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 262 del 18/11/2013;

- impegnarsi per la corretta esecuzione delle azioni idonee a prevenire i rischi di corruzione nelle attività a rischio corruzione. A tal fine attesta di essere a conoscenza del Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e la trasparenza approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 9 del 30/01/2020 e di provvedervi all'esecuzione, nonché di prendere conoscenza e dare esecuzione ai successivi atti in materia che verranno approvati da questa Amministrazione;
- attenersi, quando emanate, alle direttive impartite dal Sindaco e dagli Assessori di riferimento;

Tenuto conto:

- che l'incarico di responsabilità del Settore sarà oggetto di specifica valutazione sulla base del rapporto dell'organismo di valutazione, nel rispetto delle procedure e dei criteri stabiliti;
- che l'eventuale rilevazione di elementi negativi potrà dar luogo alla revoca dell'incarico ed all'utilizzo del dipendente per altra posizione, secondo quanto stabilito dalle norme di legge e regolamenti vigenti;
- che per effetto dell'art 16 CCNL 10.4.1996 - Area II Dirigenza Regioni ed autonomie locali, nell'ambito dell'assetto organizzativo dell'Ente, il dirigente assicura la propria presenza in servizio ed organizza il proprio tempo di lavoro correlandoli in modo flessibile alle esigenze della struttura cui è preposto ed all'espletamento dell'incarico affidato alla sua responsabilità in relazione agli obiettivi e programmi da realizzare, fermo restando che l'orario di lavoro del dipendente pubblico è pari a 36 ore settimanali, articolato nell'orario di servizio stabilito ed in relazione alla posizione conferita.
- il Dirigente è tenuto ad effettuare l'ulteriore prestazione oraria straordinaria necessaria all'espletamento dell'incarico e al conseguimento degli obiettivi, senza diritto a retribuzione per prestazione di lavoro straordinario, precisato che la contrattazione collettiva dell'area della dirigenza non contempla alcuna disciplina in materia di recupero orario, non consentendo di estendere l'applicazione delle clausole di tutela previste per il personale non dirigente, in particolare , tutte le maggiori attività lavorative comunque prestate , anche nel periodo della trasferta, non possono dar luogo in nessun caso ad un corrispondente periodo di riposo compensativo, anche se le stesse siano state rese in giorno festivo o di riposo settimanale.

Visto il P.E.G. e piano performance per l'esercizio 2021 e la definizione dei centri di

responsabilità in esso riportata;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto altresì il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e servizi;

DECRETA

1) Di conferire, per le motivazioni e secondo i riferimenti esplicitati in premessa e qui si intendono integralmente richiamati, con effetto dalla data odierna e fino a nuova attribuzione, al fine consentire la programmazione e l'organizzazione dell'attività di gestione in modo coerente al periodo di titolarità delle funzioni che con il presente atto vengono stabilite, alla

d.ssa Paola Mazza nata a Bondeno il 20/03/1963, dipendente di ruolo in questo Comune, l'incarico di Dirigente per il Settore Socio - Culturale con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto, relativamente alle sottoelencate aree di intervento:

Area Servizi alla Persona

- *SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SERVIZI IN CONCESSIONE*
- *SERVIZI SCOLASTICI*
- *SERVIZIO SOCIALE AMMINISTRATIVO*

Area Servizi alla Cittadinanza

- *SERVIZIO CULTURA –PROMOZIONE DEL TERRITORIO – ASSOCIAZIONISMO – COMUNICAZIONE E TRASPARENZA*
- *SERVIZIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO E DEMOGRAFIA*

In entrambe le aree sono collocati gli interventi relativi alla gestione del SISMA come da organigramma allegato al PEG 2021.

2) Il Dirigente individuerà i Vice Dirigenti per ciascuna area che saranno chiamati a sostituirlo nei giorni di assenza con pieni poteri

3) Di dare atto che al predetto dipendente, è riconosciuta un'indennità di posizione quantificata in € 13.961,86 annui in esecuzione della DGC n. G.C. n. 264 del 22/12/18 e che è garantito il rispetto della percentuale minima del 15% destinata alla retribuzione di risultato erogata a seguito della valutazione della performance individuale secondo il vigente sistema di valutazione e nel rispetto della disciplina contrattuale di comparto e dello stanziamento del fondo per il salario accessorio annualmente costituito. Ai dirigenti potranno essere altresì erogati compensi incentivanti disciplinati da specifiche disposizioni di legge;

4) Di conferire alla D.ssa Paola Mazza, responsabile del Settore Socio-Culturale del comune di Bondeno la nomina di "datore di lavoro" ai sensi ai sensi dell'art 2 D.Lgs 81/2008 e s.m.i.. per il personale alla stessa assegnato come da Piano Esecutivo di Gestione

5) Di stabilire che al "datore di lavoro" sono attribuite autonomia gestionale e le risorse necessarie per poter far fronte alle incombenze in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro;

6) Di dare atto che, ai sensi degli artt. 31 e 32 del D:lgs 81/2008 il datore di lavoro come sopra individuato possa avvalersi ai fini dell'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione di personale esterno in possesso delle necessarie conoscenze professionali ;

7) di stabilire che il dirigente, ai sensi dell'art. 14, comma 1, del D. Lgs. N. 33/2013, è responsabile, per gli atti di propria competenza, del corretto raggiungimento degli obiettivi di

trasparenza finalizzati a rendere i dati pubblicati di immediata comprensione e consultazione per il cittadino;

8) Di dare atto che tutto quanto non previsto dal presente provvedimento, si fa riferimento alle norme e condizioni contenute nel D.Lgs. n. 165/2001, nel codice civile (capo I, titolo II, libro V), nel contratto individuale di lavoro subordinato, nelle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nonché nel Ccnl per i dipendenti del comparto Regioni ed autonomie locali;

DISPONE

- la pubblicazione del presente decreto sul sito internet del Comune e all'Albo pretorio;

- La notifica il presente provvedimento al dipendente interessato, oltre al deposito nel fascicolo personale.

Il Sindaco
Simone Saletti

Documento firmato digitalmente

CITTÀ DI BONDENO

Provincia di Ferrara

Ufficio del Sindaco

Bilancio - Sanità - Ricostruzione post sisma – Comunicazione Istituzionale – Innovazione Tecnologica

Prot.
II.1.3

Bondeno,

IL SINDACO

Premesso:

- che l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. n. 267/2000 stabilisce che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 dello stesso decreto, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti;
- che l'art 54 del D.Lgs 267/2000 disciplina le attribuzioni del Sindaco quale Ufficiale di Governo;
- che il regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi comunali disciplina all'art. 14 le modalità di attribuzione degli incarichi;
- con deliberazione di G.C. n.169 del 24/09/2015 esecutiva ai sensi di legge è stato ridefinito l'assetto organizzativo dell'Ente , è stato modificato l'organigramma gerarchico gestionale;
- Che con DGC n. 94 del 11/04/2019, la Giunta ha approvato il Regolamento disciplinante l'area delle Posizioni Organizzative e delle alte professionalità e con decreto del sindaco n. 12 del 21/05/2019 è stata attribuita la Posizione di Alta Professionalità nell'ambito del servizio di Polizia Municipale e protezione Civile per il termine di tre anni;
- che con delibera di G.C. n. 1 del 07/01/2021, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione e Performance anno 2021;

Visto altresì il D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i. con cui si è provveduto al riassetto della normativa in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;

Ritenuto opportuno definire in relazione alla struttura organizzativa comunale l'organizzazione della sicurezza e della salute nei luoghi di lavoro attivando diversi meccanismi previsti dalla normativa vigente tra cui la delega ai dirigenti e Responsabili di Area delle funzioni attuative in materia di prevenzione e protezione della sicurezza dei lavoratori, fermo restando gli obblighi datoriali non delegabili;

Stabilito che:

- Il datore di lavoro per la sicurezza adempia a tutti gli obblighi previsti dal D.Lgs 81/2008 e s.m. i.
- Con l'individuazione del datore di lavoro rimane confermato che i responsabili di area in qualità di "preposti per la sicurezza" sono responsabili dello svolgimento delle singole attività in materia di sicurezza e salute dei lavoratori nei luoghi di lavoro, ognuno

nell'ambito del settore di propria competenza e per i dipendenti assegnati con il Piano Esecutivo di Gestione ;

- Che ai sensi degli artt. 31 e 32 del D.Lgs 81/2008 il datore di lavoro possa avvalersi ai fini dell'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione di persone esterne in possesso delle conoscenze professionali necessarie per integrare l'azione di prevenzione e protezione prevista dal succitato decreto;

Visto l'art.1 comma 221 Legge 208/2015 – ultimo periodo, secondo la cui disciplina non trovano applicazione le disposizioni adottate ai sensi dell'articolo 1, comma 5, della legge 6 novembre 2012, n. 190, ove la dimensione dell'ente risulti incompatibile con la rotazione dell'incarico dirigenziale;

Verificato che, per motivazioni di carattere organizzativo e per particolari carichi di lavoro derivanti dalle procedure di ricostruzione post sisma, non si ritiene possano sussistere, al momento, le condizioni per procedere alla rotazione dei dirigenti e personale operante in aree a più rischio corruzione, di cui alla normativa in materia di prevenzione della corruzione;

Richiamata La Legge Regionale – 4 Dicembre 2003 n. 24, successivamente modificata dalla L.R. 28 settembre 2007 n. 21 ed alla L.R. 19 luglio 2013 n. 8 "Disciplina della Polizia Amministrativa Locale e promozione di un sistema integrato di sicurezza";

Ritenuto pertanto conferire l'incarico di **Comandante della Polizia Municipale, Sicurezza e Protezione Civile** al **Dott. Stefano Ansaloni** dipendente di ruolo dell'Ente cat D3/D6 avendo verificato:

- che lo stesso possiede i requisiti, le attitudini, le capacità e le competenze professionali idonee all'incarico in parola, in relazione alla natura e alle caratteristiche degli obiettivi prefissati ed alla complessità della struttura interessata;
- la coerenza tra le responsabilità previste dalla posizione di Comandante di Polizia Municipale e i titoli di studio posseduti;
- i risultati conseguiti in precedenza e della relativa valutazione;
- specifiche competenze organizzative possedute;
- l'insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità previste dal D.Lgs. 39/2013 come da dichiarazione agli atti.

Considerato:

- che nello sviluppo della loro attività, in ordine agli obiettivi assegnati annualmente sulla base del Piano Esecutivo di Gestione di ciascun Settore, il responsabile dello stesso dovrà:
  - tradurre le singole attribuzioni in base a quanto disposto dall'art. 89 del D.Lgs. n. 267/2000;
  - attenersi a principi di trasparenza, imparzialità, legalità;
  - rispettare il Codice di comportamento del Comune di Bondeno, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 262 del 18/11/2013 che si allega in copia;
  - impegnarsi per la corretta esecuzione delle azioni idonee a prevenire i rischi di corruzione nelle attività a rischio corruzione. A tal fine attesta di essere a conoscenza del Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e la trasparenza approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 9 del 30/01/2020, e di provvedervi

all'esecuzione, nonché di prendere conoscenza e dare esecuzione ai successivi atti in materia che verranno approvati da questa Amministrazione;

- attenersi, quando emanate, alle direttive impartite dal Sindaco e dagli Assessori di riferimento;

Tenuto conto:

- che l'incarico di responsabilità del Servizio Polizia Municipale e Protezione Civile sarà oggetto di specifica valutazione sulla base del rapporto dell'organismo di valutazione, nel rispetto delle procedure e dei criteri stabiliti;
- che l'eventuale rilevazione di elementi negativi potrà dar luogo alla revoca dell'incarico ed all'utilizzo del dipendente per altra posizione, secondo quanto stabilito dalle norme di legge e regolamenti vigenti;
- che per effetto della contrattazione collettiva nazionale Comparto Regioni ed autonomie locali, nell'ambito dell'assetto organizzativo dell'Ente, il Comandante della Polizia Municipale assicura la propria presenza in servizio ed organizza il proprio tempo di lavoro correlandoli in modo flessibile alle esigenze della struttura cui è preposto ed all'espletamento dell'incarico affidato alla sua responsabilità in relazione agli obiettivi e programmi da realizzare, fermo restando che l'orario di lavoro del dipendente pubblico è pari a 36 ore settimanali, articolato nell'orario di servizio stabilito ed in relazione alla posizione conferita.

Visto il P.E.G. per l'esercizio 2021 e la definizione dei centri di responsabilità in esso riportata;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto altresì il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e servizi;

DECRETA

1) Di conferire per le motivazioni e secondo i riferimenti esplicitati in premessa e qui richiamati, al **dott. Stefano Ansaloni** nato a Ferrara il 10/04/1963 , dipendente di ruolo in questo Comune cat D3/D6, l'incarico di Responsabile di Area di Alta Professionalità in qualità di **Comandante della Polizia Municipale, Sicurezza e Protezione Civile** con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto, con decorrenza dalla data odierna e fino a nuova attribuzione

COMANDANTE DI POLIZIA MUNICIPALE SICUREZZA E PROTEZIONE CIVILE – DOTT. ANSALONI STEFANO

- SERVIZIO ESTERNO DI POLIZIA LOCALE
- SERVIZIO SEGRETERIA COMANDO E SERVIZI AMMINISTRATIVI IN ASSOCIAZIONE
- SERVIZIO UFFICIO DI PROTEZIONE CIVILE IN ASSOCIAZIONE

2) Il Comandante individuerà il Vice Comandante che sarà chiamato a sostituirlo nei giorni di assenza con pieni poteri;

3) Di riconoscere al predetto dipendente, responsabile di area di alta professionalità, per effetto di quanto definito con decreto di attribuzione dell'incarico n. 12/2019, ai punti 5 e 6, un'indennità di posizione pari ad euro 16.000,00 annui, da corrispondere in relazione al periodo di attribuzione di Responsabile di Area di Alta Professionalità, mentre la retribuzione di risultato sarà graduata per garantire la quota non inferiore al 15% delle risorse complessivamente finalizzate all'erogazione della retribuzione di risultato ai sensi dell'art. 15 comma 4 CCNL 21/5/2018 e sarà liquidata a seguito della verifica del raggiungimento degli obiettivi a seguito della valutazione operata dal Nucleo di valutazione; la misura della retribuzione di posizione e della relativa retribuzione di risultato potranno subire variazioni in seguito alla graduazione della posizione a cui si darà corso con il supporto del nucleo di valutazione ai sensi dell'art. 9 del regolamento disciplinate l'area delle posizioni organizzative e delle alte professionalità approvato con DGC n. 94 del 11/04/2019;

4) Di conferire al Dott. Stefano Ansaloni, **Comandante della Polizia Municipale,** la nomina di "datore di lavoro" ai sensi ai sensi dell'art 2 D.Lgs 81/2008 e s.m.i., per il personale assegnato da Piano Esecutivo di Gestione;

5) Di stabilire che al "datore di lavoro" sono attribuite autonomia gestionale e le risorse necessarie per poter far fronte alle incombenze in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro;

6) Di dare atto che, ai sensi degli artt. 31 e 32 del D:lgs 81/2008 il datore di lavoro come sopra individuato possa avvalersi ai fini dell'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione di personale esterno in possesso delle necessarie conoscenze professionali ;

7) Il Comandante ai sensi dell'art. 14, comma 1, del D. Lgs. N. 33/2013 è responsabile per gli atti di propria competenza, del corretto raggiungimento degli obiettivi di trasparenza, finalizzati a rendere i dati pubblicati di immediata comprensione e consultazione per il cittadino

8) Di dare atto che tutto quanto non previsto dal presente provvedimento, si fa riferimento alle norme e condizioni contenute nel D.Lgs. n. 165/2001, nel codice civile (capo I, titolo II, libro V), nel contratto individuale di lavoro subordinato, nelle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nonché nel Ccnl per i dipendenti del comparto Regioni ed autonomie locali;

9) Di prendere atto che al Comandante è attribuita la responsabilità del servizio di Polizia Municipale Sicurezza e Protezione Civile e che il Sindaco è titolare delle funzioni di polizia locale che competono al Comune;

10) Di prendere atto che il Comandante risponde direttamente al Sindaco del suo operato e che nell'ambito del sistema direzionale dell'attività della polizia locale ne risulta gerarchicamente subordinato ;

11) Di disporre che l'autorizzazione dei congedi dal servizio del Comandante (es. ferie ed ogni altra assenza che debba essere autorizzata) sia di competenza del Sindaco;

12) Di disporre che al Comandante sia attribuita la responsabilità di gestione e coordinamento del personale assegnato al servizio di Polizia Municipale compresa l'adozione di atti di gestione e provvedimenti, autorizzazioni per congedi dal servizio e la sottoscrizione dei riepiloghi mensili per la corresponsione delle varie indennità di competenza dei dipendenti del servizio di Polizia Municipale;

DISPONE

- la pubblicazione della presente ordinanza sul sito internet del Comune e all'Albo pretorio;

- La notifica il presente provvedimento al dipendente interessato, oltre al deposito nel fascicolo personale.

IL SINDACO

Simone Saletti

Documento firmato digitalmente

Città di Bondeno

COMUNE DI BONDENO
Provincia di Ferrara

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021-2023

DELEGHE DI FUNZIONI AGLI ASSESSORI

CITTÀ DI BONDENO
Provincia di Ferrara

DELIBERAZIONE N° **60**
DEL **15-10-2020**

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Oggetto: **Comunicazione del Sindaco al Consiglio Comunale in merito alla composizione della Giunta Comunale, ai sensi dell'art. 46, comma 2, del D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i.**

L'anno **duemilaventi**, addì **quindici** del mese di **ottobre** alle ore 21:20, nella Sala Consigliare presso il Palazzo Comunale, previ avvisi scritti emanati e consegnati a norma di legge al Signor Presidente del Consiglio Anna Marchetti ed a tutti i sotto elencati Consiglieri, si è riunito il Consiglio Comunale

All'inizio della discussione dell'argomento in oggetto, risultano presenti ed assenti:

Cognome e Nome	A/P	Cognome e Nome	A/P
Saletti Simone	**Presente**	**Zambelli Michele**	**Presente**
Zappaterra Simone	**Presente**	**Marchetti Anna**	**Presente**
Tassinari Sara	**Presente**	**Corradi Tommaso**	**Presente**
Alberghini Gino	**Presente**	**Casari Federico**	**Presente**
Grechi Stefano	**Presente**	**Ferron Marcello**	**Presente**
Bergamini Fabio	**Presente**	**Verri Mauro**	**Presente**
Cestari Emanuele	**Presente**	**Parmeggiani Marcello**	**Presente**
Bonifazi Sergio	**Presente**	**Verri Davide**	**Presente**
Bernini Daniele	**Presente**		

Presenti n. 17 Assenti n. 0.

Il Presidente del Consiglio, Anna Marchetti, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita il Consiglio a trattare l'argomento di cui all'oggetto.

Partecipa il Segretario Generale Dott.ssa Vanessa Iannetta

Sono presenti gli scrutatori:
Zappaterra Simone
Tassinari Sara
Corradi Tommaso

Oggetto: **Comunicazione del Sindaco al Consiglio Comunale in merito alla composizione della Giunta Comunale, ai sensi dell'art. 46, comma 2, del D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i.**

SENTITO il Sindaco che comunica i contenuti del decreto di nomina della Giunta Comunale n. 13 emesso in data 05.10.2020;

IL CONSIGLIO COMUNALE

RICHIAMATI:

- l'articolo 46, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000 numero 267 (TUEL) e smi: *"Il sindaco e il presidente della provincia nominano, nel rispetto del principio di pari opportunità tra donne e uomini, garantendo la presenza di entrambi i sessi, i componenti della giunta, tra cui un vicesindaco e un vicepresidente, e ne danno comunicazione al consiglio nella prima seduta successiva alla elezione";*

- l'articolo 1, comma 137, della legge 56/2014, per il quale: *"Nelle giunte dei comuni con popolazione superiore a 3.000 abitanti, nessuno dei due sessi può essere rappresentato in misura inferiore al 40 per cento, con arrotondamento aritmetico";*

- l'articolo 47 del TUEL sulla composizione delle giunte;

- l'articolo 64 del TUEL che per completezza si riporta: *"1. La carica di assessore è incompatibile con la carica di consigliere comunale e provinciale. 2. Qualora un consigliere comunale o provinciale assuma la carica di assessore nella rispettiva giunta, cessa dalla carica di consigliere all'atto dell'accettazione della nomina, ed al suo posto subentra il primo dei non eletti. 3. Le disposizioni di cui ai commi 1 e 2 non si applicano ai comuni con popolazione sino a 15.000 abitanti. 4. Il coniuge, gli ascendenti, i discendenti, i parenti e affini entro il terzo grado, del sindaco o del presidente della giunta provinciale, non possono far parte della rispettiva giunta né essere nominati rappresentanti del comune e della provincia";*

PRESO ATTO del decreto numero 13 del 05.10.2020, che si allega al presente atto in copia a formarne parte integrante e sostanziale, con il quale il Sindaco ha nominato i componenti dell'esecutivo e tra questi il Vicesindaco:

Carica	Nominativo	Delega
Vicesindaco	Francesca Piacentini	Servizi Sociali – Politiche Abitative – Bandi Pubblici e Finanziamenti Europei – Personale.
Assessore	Marco Vincenzi	Lavori Pubblici – Ambiente – Sicurezza Stradale
Assessore	Francesca Aria Poltronieri	Cultura – Scuola – Politiche Giovanili – Pari Opportunità
Assessore	Michele Sartini	Attività Produttive – Promozione del Territorio – Volontariato e Associazionismo
Assessore	Ornella Bonati	Sicurezza e Protezione Civile – Sport – Tutela degli animali

Accertato che i componenti dell'esecutivo sono tutti in possesso dei requisiti di candidabilità, compatibilità ed eleggibilità alla carica di consigliere comunale (Art. 47, comma 4 del TUEL) e non sono "coniuge, ascendente, discendente, parente o affine sino al terzo grado del Sindaco" (articolo 64, comma 3, del TUEL);

Sentito il Sindaco che presenta al Consiglio gli assessori illustrando le deleghe a loro conferite.

Gli interventi sono integralmente riportati nella registrazione audio della seduta conservata digitalmente in atti nell'apposita raccolta delle sedute consiliari presso l'Area Affari Generali e Contratti.

Tutto ciò tanto richiamato e premesso, il Consiglio Comunale

PRENDE ATTO

della compagine giuntale.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente
Anna Marchetti

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Il Segretario Generale
Dott.ssa Vanessa Iannetta

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.