

CURRICULUM VITAE

Clemente Margherita, nata a Partanna (Tp) il 27.05.1964, Segretario Generale iscritta nell'Albo Regionale dell'Emilia Romagna - fascia A ;

clemente.m@comune.centofe.it

tel.uff. 051 6843106

TITOLO DI STUDIO:

Laurea in Scienze Politiche- Indirizzo Politico - Internazionale, conseguita presso l'Università degli Studi di Roma La Sapienza in data 24 novembre 1988;

Conoscenza della lingua scritta e parlata: inglese - francese - spagnolo;

Buona conoscenza delle procedure informatiche;

TITOLI DI SERVIZIO

Entrata in servizio nell'agosto 1991 con la copertura della sede di prima assegnazione nel comune di Palù (Vr), classe IV;

A seguito di concorso per titoli, titolarità della segreteria comunale di Roncà (Vr) classe III, dal gennaio 1994 al settembre 1996;

Titolare della segreteria comunale di Monteforte d'Alpone (Vr), classe III dall'ottobre 1996 all'agosto 1999;

Titolare della segreteria comunale di Povegliano Veronese dal 1999 sino al maggio 2002, nonché segretario del Consorzio di Depurazione tra il Comune di Povegliano e il comune di Villafranca di Verona;

Titolare della segreteria generale e Direttore Generale del Comune di Negrar, classe II sino a settembre 2004 assumendo la responsabilità del Servizio Socio-culturale nell'anno 2003;

Dopo un breve servizio nella convenzione di segreteria comunale S. Giovanni Ilarione - Roncà nel dicembre 2004 ha assunto la titolarità della segreteria generale del comune di Bovolone, classe II sino al settembre 2007, venendo nominata Direttore Generale;

Titolare della segreteria comunale di Illasi dal nov.2007 al maggio 2008 con nomina di Direttore Generale;

Titolare presso sede comunale convenzionata Villadose-Ceregnano(Ro)classe II sino all'agosto 2009,con nomina di Direttore Generale,assumendo la responsabilità del Servizio Socio-culturale ;

Titolare della segreteria generale del Comune di Bovolone(Vr) classe II sino al dicembre 2011 ,ha ricoperto l'incarico di Direttore Generale, e ad interim l'incarico di Responsabile del Settore Affari Generali e alla Persona;

Titolare della segreteria generale di Castellarano (RE) è stata Segretario Generale del Comune di Castel Maggiore (Bo) classe II sino al luglio 2012 dove ha ricoperto ad interim l'incarico di Responsabile del Settore Economico -finanziario;

Titolare della Convenzione di Segreteria Comunale Cento- Voghiera(Fe) ha ricoperto l'incarico di Responsabile del Servizio Affari Generale e Demografici;

Attualmente titolare della segreteria generale convenzionata di Cento- Bondeno (Fe) classe Ib;

E' stata, inoltre, nominata dal Sindaco quale Responsabile dell'Ente in materia di Trasparenza nonché Responsabile della Prevenzione della corruzione;

Nel Comune di Cento ha svolto ad interim l'incarico di Dirigente del Settore Tecnico Manutentivo e Urbanistico (anno 2016 e 2020)

ALTRI SERVIZI ED ATTIVITA' DI RILIEVO

Ha curato la redazione del primo Statuto del Comune di Palù e l'adeguamento dello Statuto di Povegliano Veronese alla Legge 265/1999 nonché la modifica dello Statuto del comune di Ceregnano;

Ha curato l'organizzazione degli uffici e del personale dei Comuni di Monteforte d'Alpone e Povegliano Veronese e Bovolone;

Ha svolto l'incarico di tutor nel Corso di aggiornamento Merlino organizzato dalla SSPAL Veneto nell'anno 2000;

Come *Direttore Generale* è stata incaricata della presidenza della *Delegazione Trattante* curando tra l'altro la redazione e la stipula e il riordino dei contratti collettivi aziendali decentrati;

E' stata incaricata dal *Comune di Sommacampagna* nell'anno 2004 di svolgere incarico di docente nel corso-concorso indetto dall'Ente per il personale interno ;

Come *Segretario-Direttore Generale* ha esercitato negli Enti di appartenenza, in autonomia, il controllo di legalità sull'azione amministrativa degli Enti, la verifica delle scelte organizzative degli uffici e servizi ed anche il rispetto delle competenze tra sfera politica ed apparato gestionale, riorganizzando le strutture;

Ha curato, inoltre, il riordino dei contratti decentrati e lo sviluppo dei processi e dei sistemi informativi ritenuti elementi essenziali per l'attività degli Enti Locali;

E' stata componente del *Nucleo di valutazione* del *Comune di Cavaion (Vr)*, curando il riordino, in collaborazione con il *Direttore Generale*, della struttura organizzativa

Partecipazione a diversi corsi riportando valutazioni finali di ottimo profitto:

I ° *Corso di Aggiornamento professionale per segretari comunali* organizzato dal ministro dell'Interno, discutendo la tesi in materia di legislazione urbanistica, anno 1992;

Corso nazionale di formazione professionale per segretari comunali organizzato dal ministero dell'Interno, anno 1992;

Corso seminariale di aggiornamento professionale per segretari comunali "Il Segretario Manager"-anno 1994;

Corso d'aggiornamento per segretari comunali sul tema Gestione del territorio e dell'ambiente, organizzato dalla *Prefettura di Vicenza* - anno 1996;

Corso d'aggiornamento Merlini organizzato dalla *SSPAL Veneto*- anno 2000;

Corso di specializzazione di cui all'art. 14 comma 1 del DPR 465/97 svolto dalla *Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale* nell'anno 2000, conseguendo l'idoneità alle funzioni di *Segretario generale* per i Comuni con popolazione superiore ai

10.000 e fino a 65.000, discutendo la tesi in materia di " Fondi strutturali e raccordi con diversi livelli di Governo";

Attività Formativa:

Corso "Attività di formazione manageriale" organizzato dalla SSPAL Veneto- anno 2001;

Corso di formazione manageriale del segretario comunale e provinciale organizzato dal CUOA, in collaborazione con la SSPAL Veneto e Friuli Venezia Giulia e l'AGES, anno 2002;

Corso "Gli strumenti operativi a supporto dell'attività di direzione "anno 2003

Corso di Specializzazione di cui all'art. 14 comma 2 del DPR465/97 svolto dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale, conseguendo con esame finale brillantemente sostenuto, l'idoneità alle funzioni di segretario generale di IB, discutendo la tesi "Le autonomie territoriali tra riassetto e sviluppo del policentrismo e nuovi elementi di unità del sistema statale e comunitario. Fondi strutturali." anno 2004

Convegno "Il nuovo codice dei contratti pubblici di lavori ,servizi e forniture" organizzato dal TAR per il Veneto in collaborazione con il Dipartimento Scienze Giuridiche Università Cà Foscari, anno 2006;

Convegno " La contrattazione collettiva decentrata" organizzato dal TAR del Veneto in collaborazione con il Dipartimento Scienze Giuridiche Università Cà Foscari, anno 2008;

Seminario "Formare per Riformare. Ruolo e competenze dei segretari e dei dirigenti degli Enti locali nella prospettiva federalista", organizzato dalla SSPAL Veneto, anno 2009;

Corso "L'accreditamento delle strutture dei servizi per l'infanzia in Veneto" progetto SOFIS ,anno 2009;

Convegno "La procedura negoziata nei lavori pubblici e nelle opere di urbanizzazione" organizzata da ANCE Verona - ANCE Rovigo - Confindustria Vicenza, anno 2009

Corso "La costituzione dei fondi per la contrattazione decentrata" anno 2009, PubliKa

Corso di formazione "Le opportunità finanziarie a livello comunitario, nazionale e regionale" organizzato dalla Provincia di Verona, dalla società EURIS srl di Padova, anno 2010;

Convegno "L'inserimento nel Ddl sulla Carta delle Autonomie della riforma organica del Segretario e la valorizzazione del ruolo di direzione complessiva degli Enti" organizzato dalla Associazione culturale Niccolò Machiavelli, anno 2010;

Convegno "Le società a partecipazione pubblica e la riforma dei servizi pubblici locali: attività propedeutiche agli adempimenti di fine anno 2010" Centro Studi Enti Locali, anno 2010

Corso "La terza riforma del lavoro delle P.A.: spazi e tempi di manovra degli enti locali dopo il decreto attuativo n.150/2009":
Dalla pianificazione strategica al piano della performance
Valutazione e ciclo della performance
Organizzato dalla SSPAL Veneto e CUOA, anno 2010

Convegno "I comuni e la perequazione urbanistica" presso Università degli Studi di Verona - Facoltà di Giurisprudenza, anno 2010

Corso di Alta Formazione in Gestione e Management Pubblico, organizzato dalla SSPAL Veneto e Friuli Venezia Giulia in collaborazione con Promo P.A. Fondazione marzo-aprile 2011

Convegno "I servizi pubblici locali tra liberalizzazione e regolazione del mercato" organizzato da Promo P.A. Fondazione, ottobre 2012

Giornata di studio "Il rafforzamento negli enti locali e il nuovo ruolo dei segretari, dei direttori e dei responsabili dei servizi finanziari dopo il decreto legge 10 ottobre 2012, n.174" promossa dalla Prefettura di Bologna in collaborazione con Promo P.A. Fondazione, gennaio 2013

Corso di formazione "Il Mercato elettronico della PA e gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip SPA dopo il DL 95/2012 convertito in L.135/2012 (Spending Review) , Futura, maggio 2013;

Giornata di studio " Anticorruzione, trasparenza e codici di comportamento- Adempimenti e Responsabilità" promosso dalla Prefettura di Bologna in collaborazione con Promo P.A. Fondazione , Marzo 2014

Convegno " L'attuazione del Cad dopo le regole tecniche:cosa cambia per il protocollo e la conservazione" organizzato da Maggioli, febbraio 2014.

Seminario "La lotta alla corruzione-Integrità e trasparenza della pubblica Amministrazione e dei cittadini" organizzato dalla Provincia di Ferrara in collaborazione con Formez PA e Dipartimento Funzione Pubblica,giugno 2014

Seminario di Alta Formazione "Rete per l'Integrità e la Trasparenza"organizzato dalla Regione Emilia Romagna , Macrocrimes e Dipartimento di Giurisprudenza di Ferrara, ottobre,novembre e dicembre 2019;

Giornata di studio "Le Società partecipate (e gli altri organismi partecipati)dagli Enti Locali"- Formel,novembre 2019

Giornata formativa "Trasparenza e prevenzione della corruzione" Prefettura di Bologna,ottobre 2019;