



CITTÀ di BONDENO

Provincia di Ferrara

DELIBERAZIONE N° 80

DEL 16-05-2024

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: **APPROVAZIONE DELLE MODIFICHE ALLE SOTTOSEZIONI 2.2, 3.1 E 3.3 DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) PER IL TRIENNIO 2024 - 2026, APPROVATO CON DGC N. 47/2024 E S.M.I., AI SENSI DEL D.L. 81/2021, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI IN L. N. 113/2021.**

L'anno duemilaventiquattro il giorno sedici del mese di maggio alle ore 15:05, nella sala del Palazzo Municipale; previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita sotto la presidenza del Sindaco Saletti Simone la Giunta Comunale. Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale il Segretario Generale Giovanni Cirillo.

Intervengono alla presente delibera i Signori:

Saletti Simone	Sindaco	P
Piacentini Francesca	Assessore	P
Vincenzi Marco	Assessore	P
Poltronieri Francesca Aria	Assessore	P
Sartini Michele	Assessore	P
Bonati Ornella	Assessore	P

ne risultano presenti n. 6 e assenti n. 0.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare il seguente argomento:

Oggetto: **APPROVAZIONE DELLE MODIFICHE ALLE SOTTOSEZIONI 2.2, 3.1 E 3.3 DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) PER IL TRIENNIO 2024 - 2026, APPROVATO CON DGC N. 47/2024 E S.M.I., AI SENSI DEL D.L. 81/2021, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI IN L. N. 113/2021.**

Premesso che:

- con DCC n. 60 del 26/10/2023 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2024 – 2026;
- con DCC n. 77 del 21/12/2023 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024-2026;
- con DGC n. 217 del 28/12/2023 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026 e sono stati assegnati ai Dirigenti i centri di entrata e di spesa e le relative risorse finanziarie, ai sensi dell'art. 169 del D.lgs. 18.08.2000 n. 267;

Dato atto che:

- l'articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 ha previsto che le pubbliche amministrazioni con più di cinquanta dipendenti, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, adottino, entro il 31 gennaio di ogni anno, il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO);
- il Piano ha l'obiettivo di assorbire, razionalizzandone la disciplina in un'ottica di massima semplificazione, molti degli atti di pianificazione cui sono tenute le amministrazioni.

Considerato che completano l'iter normativo istitutivo del Piao i seguenti decreti:

- Decreto del Presidente della Repubblica del 24/06/2022 n. 81 - Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione – che all'articolo 1 illustra quali sono gli strumenti di programmazione soppressi in quanto assorbiti nelle apposite sezioni del Piao:
 - Piano dei fabbisogni del personale;
 - Piano delle azioni concrete;
 - Piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
 - Piano della performance;
 - Piano di prevenzione della corruzione;
 - Piano organizzativo del lavoro agile;
 - Piani di azioni positive.
- Decreto della Presidenza del consiglio dei ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica del 30/06/2022 n. 132 – Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione – nel quale viene definito il contenuto del Piao e le modalità semplificate per l'adozione del Piao da parte delle

pubbliche amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti. Lo stesso decreto contiene altresì uno schema – tipo di Piao, comprensivo di guida alla compilazione, quale supporto alle amministrazioni pubbliche nella redazione del nuovo strumento di programmazione;

Ricordato che con delibera di Giunta comunale n. 47 del 21/03/2024, esecutiva, si era approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione per il triennio 2024 – 2026, in attuazione dell'art. 6 del D.L n. 80/2021, convertito con modificazioni in L. n. 113/2021 prevedendo al punto 7 del dispositivo che per eventuali successive modifiche a singole sezioni/sottosezioni del PIAO 2024 – 2026, si sarebbe provveduto con autonomi atti di modifica delle sezioni/sottosezioni interessate;

Ricordato inoltre che con DGC n. 59 del 11/04/2024 si è approvata una prima modifica al Piano Integrato di Attività e Organizzazione per il triennio 2024 – 2026 alla sola Sottosezione di programmazione 2.2 – Performance, a cui si rimanda integralmente per ulteriori dettagli;

Considerato che all'interno della Sottosezione di programmazione 2.2 del PIAO 2024 – 2026, approvato con DGC n. 47/2024 e s.m.i., denominata Performance sono stati ricompresi, in virtù dei D.P.R. sopra indicati i seguenti documenti:

- Obiettivi di Performance per l'anno 2024 assegnati ai vertici della struttura organizzativa del Comune di Bondeno: Segretario Comunale, Dirigenti e Comandante del Corpo di Polizia Municipale e Protezione Civile;
- Razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione, comprensiva dell'assegnazione delle autovetture per l'anno 2024;
- Azioni Positive del Comune di Bondeno.

Dato atto che, a fronte di necessità segnalate dai Responsabili interessati e dell'istituzione dell'Ufficio Transizione Digitale, si rende necessario procedere alla modifica e aggiornamento degli Obiettivi di Performance per l'anno 2024, approvati con DGC n. 47/2024, al fine di adeguare alcuni obiettivi/indicatori all'effettivo svolgimento delle attività presso l'ente, come riportato nell'Allegato A) al presente atto di cui costituisce parte integrante e sostanziale, dando atto che, al fine di garantire l'organicità del documento, in esso vengono rappresentati tutti gli obiettivi di performance anche se non modificati o aggiornati con il presente atto;

Considerato che con il presente atto si confermano:

- il documento relativo alla Razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione, comprensiva dell'assegnazione delle autovetture per l'anno 2024, come da ultimo modificata con DGC n. 59 del 11/04/2024;
- il documento relativo alle Azioni Positive del Comune di Bondeno, approvate con DGC n. 47/2024;
- gli individuati dirigenti o dipendenti ad essi equiparati e le rispettive esperienze e competenze specifiche ai sensi dell'art. 3, comma 1 del D.Lgs. n. 222 del

13/12/2023, istitutivo dei commi 2-bis e 2-ter all'art. 6 del D.L. n. 80/2021, dedicato all'adozione del PIAO ed al suo contenuto, confermando pertanto quanto già approvato con DGC n. 47/2024.

Considerato che all'interno della Sottosezione di programmazione 3.1 del PIAO 2024 – 2026, approvato con DGC n. 47/2024, denominata Struttura Organizzativa sono stati rappresentati, in virtù dei D.P.R. sopra indicati:

- l'Organigramma e dettaglio del personale assegnato;
- i livelli di responsabilità organizzativa, n. fasce per la graduazione delle posizioni dirigenziali e delle posizioni di lavoro caratterizzate da elevata qualificazione e alta professionalità e Modello di rappresentazione dei profili di ruolo come definiti dalle linee guida di cui all'art. 6-ter, comma 1 del D.lgs. 165/2001;
- l'ampiezza media delle unità organizzative in termini di numero di dipendenti in servizio;
- le altre eventuali specificità del modello organizzativo, nonché gli eventuali interventi e le azioni necessarie per assicurare la sua coerenza rispetto agli obiettivi di valore pubblico identificati.

Ricordato che il Comune di Bondeno con DGC n. 141 del 10/09/2020 ha provveduto, ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i. (Codice dell'Amministrazione Digitale) a nominare quale Responsabile della Transizione Digitale il Dirigente del Settore Finanziario – Dott.ssa Sabrina Cavallini.

Ai sensi della normativa sopra indicata il Responsabile della Transizione Digitale (RTD) deve essere trasversale a tutta l'organizzazione, in modo da poter agire su tutti gli uffici e le aree dell'Ente e risponde, con riferimento ai compiti relativi alla transizione alla modalità digitale, direttamente all'organo di vertice politico.

Dato atto che si ritiene opportuno dare evidenza alla collocazione dell'Ufficio Transizione Digitale all'interno dell'Organigramma dell'ente oltre che a prendere atto di eventuali coperture di posti che figuravano vacanti al momento dell'elaborazione del PIAO 2024 – 2026 e alla riallocazione di unità di personale all'interno del medesimo settore, segnalate dai rispettivi Responsabili, con il presente atto si apportano le modifiche:

- all'Organigramma e dettaglio del personale assegnato;
- al modello di rappresentazione dei profili di ruolo come definiti dalle linee guida di cui all'art. 6-ter, comma 1 del D.lgs. 165/2001;
- all'ampiezza media delle unità organizzative in termini di numero di dipendenti in servizio.

come riportato nell'Allegato A) al presente atto di cui costituisce parte integrante e sostanziale, dando atto che si conferma il restante contenuto della Sottosezione di programmazione 3.1 precedentemente approvato con DGC n. 47/2024.

Considerato che all'interno della Sottosezione di programmazione 3.3 del PIAO 2024 – 2026, approvato con DGC n. 47/2024, denominata Piano triennale dei fabbisogni di personale sono stati ricompresi, in virtù dei D.P.R. sopra indicati i seguenti elementi:

- Rappresentazione della consistenza di personale al 31 dicembre dell'anno precedente
- Programmazione strategica delle risorse umane
- Strategia di copertura del fabbisogno
- Formazione del personale

Dato atto che con DCC n. 17 del 23/04/2024 è stato approvato il Rendiconto della Gestione per l'esercizio 2023 e che al fine di rendere legittimo il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2024/2026, inserito nel Piao approvato con DGC n. 47/2024, il Comune di Bondeno, deve procedere:

- ad aggiornare la rappresentazione fornita in precedenza relativa alle proprie capacità assunzionali, in conformità con quanto definito dall'art. 33, comma 2 del D.L. n. 34/2019, dal DM attuativo del 17/03/2020 e dalla Circolare interministeriale del 13/05/2020;
- a fornire i dati aggiornati:
- afferenti alle ulteriori verifiche attinenti al rispetto della normativa in materia di contenimento della spesa di personale;
- utili ai fini della legittimità ad assumere personale, discendenti da altre norme, per i quali, l'approvazione del Rendiconto della Gestione 2023, renda necessario apportare eventuali aggiornamenti;
- derivanti da fatti gestionali postumi rispetto all'approvazione della DGC n. 47/2024;

modificando quanto rappresentato all'interno dell'elemento: Programmazione strategica delle risorse umane, come meglio riportato nell'Allegato A) al presente atto di cui costituisce parte integrante e sostanziale;

Dato altresì atto che l'istituzione dell'Ufficio Transizione Digitale rende necessario apportare modifiche all'elemento: Strategia di copertura del fabbisogno, anch'esso ricompreso nella Sottosezione di programmazione 3.3, laddove vengono rappresentate le modalità di copertura del fabbisogno attraverso soluzioni interne all'amministrazione, al fine di garantire la funzionalità dell'ufficio stesso e dei servizi ad esso afferenti.

Fermo restando che il Dirigente responsabile dell'Ufficio Transizione Digitale è la Dott.ssa Sabrina Cavallini, già nominata RTD con DGC n. 141/2020, con il presente atto si stabilisce che:

- al servizio denominato: **Servizio Sistemi informativi – Strutture Fisiche (S.S.I.S.F)** sia adibito il Sig. Donato Veratti, precedentemente adibito al Servizio Informatica, soppresso con il presente atto, appartenente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione ed avente profilo professionale di Specialista in Attività Amministrative;
- al servizio denominato **Servizio Sisma – Personale a Tempo Determinato S.S.I.S.F. e Comunicazione** sia adibito il Sig. Luca

Accorsi, precedentemente adibito al Servizio Sisma – Personale a tempo determinato Informatica e comunicazione, soppresso con il presente atto, appartenente all'Area degli Istruttori ed avente profilo professionale di Istruttore Amministrativo/Contabile;

- il servizio denominato **Servizio di Organizzazione e Sviluppo della Transizione Digitale**, facente capo direttamente al Responsabile della Transizione Digitale (RTD) Dr.ssa Sabrina Cavallini si avvarrà, per il compimento delle proprie attività:
 - del personale addetto al Servizio Sistemi informativi – Strutture Fisiche (S.S.I.S.F), come sopra individuato;
 - della Sig.ra Erica Bonamici, appartenente all'Area degli Istruttori ed avente profilo professionale di Istruttore Amministrativo Contabile, adibita al Servizio Programmazione e Controllo di Gestione, entro il limite del 50% del tempo lavoro del dipendente stesso;
- la decorrenza della soluzione interna all'amministrazione sopra indicata sarà a far data dalla presente deliberazione;

così come meglio descritto nell'**Allegato A**) al presente atto di cui costituisce parte integrante e sostanziale ed a cui si rimanda per ulteriori dettagli;

Dato che:

- l'Ufficio Transizione Digitale, diretto dal Responsabile della Transizione Digitale (RTD), deve essere trasversale a tutta l'organizzazione, in modo da poter agire su tutti gli uffici e le aree dell'Ente e risponde, con riferimento ai compiti relativi alla transizione alla modalità digitale, direttamente all'organo di vertice politico, si stabilisce che in caso di assenza del Responsabile della Transizione Digitale, Dr.ssa Sabrina Cavallini, la concessione di ferie, permessi, congedi, aspettative, ecc... richiesti dal personale totalmente adibito ai Servizi Sistemi informativi – Strutture Fisiche (S.S.I.S.F) e Sisma Personale a tempo determinato S.S.I.S.F. e comunicazione competerà al Sindaco del Comune di Bondeno;
- nulla cambia invece per quanto riguarda la concessione di ferie, permessi, congedi, aspettative, ecc... richiesti dall'unità di personale posta in utilizzo condiviso adibita al Servizio Programmazione e Controllo di Gestione;
- si demanda al Dirigente del Settore Finanziario, con delega al Personale, la necessaria informazione da rendere ai dipendenti interessati dalla modifica alla Struttura Organizzativa e dalla soluzione interna in argomento;
- si specifica che le figure professionali sopra indicate e meglio esplicitate al paragrafo Struttura Organizzativa resteranno inquadrare nelle rispettive Aree contrattuali di assunzione e manterranno gli attuali profili professionali posseduti; pertanto le mansioni che saranno attribuite ai dipendenti in argomento saranno ascrivibili a detti inquadramenti contrattuali;
- si ritiene che la presente soluzione consenta di garantire l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa e di non impattare negativamente sull'equilibrio di bilancio;

Ritenuto, per tutto quanto sopra riportato, di procedere con il presente atto:

- ad approvare le modifiche al PIAO 2024 – 2026, approvato con DGC n. 47/2024 e s.m.i. relative alle Sottosezioni di programmazione 2.2 – Performance, 3.1 – Struttura organizzativa e 3.3 - Piano triennale dei fabbisogni di personale, così come contenute nell'**Allegato A**) alla presente deliberazione di cui costituisce

parte integrante e sostanziale, dando atto che ad esito delle le suddette modifiche l'ente risulta rispettoso della normativa vigente:

- in materia di contenimento della spesa di personale;
- in materia di capacità assunzionale;

e per tanto si approva la conferma della programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2024 – 2026 del Comune di Bondeno, così come approvata con DGC n. 47/2024;

- ad assegnare formalmente gli obiettivi di performance per l'anno 2024, così come aggiornati/integrati nell'**Allegato A**), rispetto a quanto approvato con DGC n. 47/2024 al Segretario Comunale, ai Dirigenti ed al Comandante di Polizia Locale, i cui esiti dovranno essere successivamente rendicontati della relazione sulla performance, ai sensi dell'art. 10, comma 1 lett. b) del D.Lgs. 150/2009 e come previsto dal comma 2 dell'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023;

Considerato che:

- 1) le modifiche alle sottosezioni di programmazione 3.1 - Struttura Organizzativa e 3.3 – Piano triennale di fabbisogni di personale:
 - sono state oggetto di informativa preventiva all'Organismo paritetico per l'innovazione in luogo alle organizzazioni sindacali e alla RSU;
 - sono state oggetto di attività consultiva da parte del Comitato Unico di Garanzia, avvenuta in data 07/05/2024 con rilascio del parere favorevole contenuto nel verbale di pari data allegato al piano quale parte integrante e sostanziale;
 - non hanno richiesto l'acquisizione del parere favorevole da parte del Revisore dei Conti.

Visti al riguardo i pareri favorevoli del Revisore dei Conti in ordine:

- all'approvazione del Bilancio di Previsione 2024/2026 e all'approvazione di tutte le successive variazioni di bilancio intercorse sino alla data di adozione della presente modifica al Piao, in cui si attesta il perdurare dell'equilibrio di bilancio;
- all'approvazione del Rendiconto della Gestione per l'esercizio 2023;
- all'approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2024/2026, inserito nel PIAO approvato con DGC n. 47/2024;

si ritiene che le modifiche che si intendo approvare al PIAO, con il presente atto, non necessitino di ulteriori pareri da part del Revisore dei Conti in quanto non comportano aumenti di spesa di personale e neppure modifiche alla programmazione del fabbisogno di personale ma unicamente mirano a rideterminare la capacità assunzionale, a dare conto del rispetto delle ulteriori norme in materia di contenimento della spesa del personale in relazione ai dati da ultimo consuntivati e ad esplicitare la soluzione interna, che senza nuovi o maggior oneri a carico del bilancio, adottata dall'Amministrazione garantisce il funzionamento dell'Ufficio Transizione Digitale e dei servizi ad esso afferenti;

- 2) per le modifiche relative alla Sottosezione di programmazione 2.2. – Performance il presente atto è stato inviato, per opportuna conoscenza al Nucleo di Valutazione del Comune di Bondeno;

Ritenuto di provvedere in merito;

Dato atto che il Sindaco e gli Assessori non hanno dichiarato nel presente atto di trovarsi in posizione di conflitto d'interesse;

Visto il parere di regolarità tecnica e amministrativa, reso dal Segretario Comunale che svolge la funzione di coordinamento prevista dall'art. 87 del Tuel ed assume in se il ruolo di referente del Portale PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione);

Visto il parere di regolarità contabile, espresso dal Dirigente del Settore Finanziario. Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e dell'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000;

Ritenuto di provvedere in merito;

Visti:

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- Il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- il Regolamento per il funzionamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta n. 6 del 15 gennaio 1998 e ss.mm.ii;
- lo Statuto comunale, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 114 del 9 luglio 1991 e ss.mm.ii.;

A votazione unanime e palese;

DELIBERA

Per quanto riportato in premessa e che si ritiene qui di seguito integralmente richiamato:

1. di approvare le modifiche al PIAO 2024 – 2026, approvato con DGC n. 47/2024 e s.m.i. relative alle Sottosezioni di programmazione 2.2 – Performance, 3.1 – Struttura organizzativa e 3.3 - Piano triennale dei fabbisogni di personale, così come contenute nell'**Allegato A)** alla presente deliberazione di cui costituisce parte integrante e sostanziale, dando atto che ad esito delle le suddette modifiche l'ente risulta rispettoso della normativa vigente:
 - in materia di contenimento della spesa di personale;
 - in materia di capacità assunzionale;e per tanto si approva la conferma della programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2024 – 2026 del Comune di Bondeno, così come approvata con DGC n. 47/2024;
2. di assegnare formalmente gli obiettivi di performance per l'anno 2024, così come aggiornati/integrati nell'**Allegato A)**, rispetto a quanto approvato con DGC n. 47/2024 al Segretario Comunale, ai Dirigenti ed al Comandante di

Polizia Locale, i cui esiti dovranno essere successivamente rendicontati della relazione sulla performance, ai sensi dell'art. 10, comma 1 lett. b) del D.Lgs. 150/2009 e come previsto dal comma 2 dell'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023;

3. di dare atto che, fermo restando che il Dirigente responsabile dell'Ufficio Transizione Digitale è la Dott.ssa Sabrina Cavallini, già nominata RTD con DGC n. 141/2020, con il presente atto si stabilisce che:
 - al servizio denominato: **Servizio Sistemi informativi – Strutture Fische (S.S.I.S.F)** sia adibito il Sig. Donato Veratti, precedentemente adibito al Servizio Informatica, soppresso con il presente atto, appartenente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione ed avente profilo professionale di Specialista in Attività Amministrative;
 - al servizio denominato **Servizio Sisma – Personale a Tempo Determinato S.S.I.S.F. e Comunicazione** sia adibito il Sig. Luca Accorsi, precedentemente adibito al Servizio Sisma – Personale a tempo determinato Informatica e comunicazione, soppresso con il presente atto, appartenente all'Area degli Istruttori ed avente profilo professionale di Istruttore Amministrativo/Contabile;
 - il servizio denominato **Servizio di Organizzazione e Sviluppo della Transizione Digitale**, facente capo direttamente al Responsabile della Transizione Digitale (RTD) Dr.ssa Sabrina Cavallini si avvarrà, per il compimento delle proprie attività:
 - del personale addetto al Servizio Sistemi informativi – Strutture Fische (S.S.I.S.F), come sopra individuato;
 - della D. ssa Erica Bonamici, appartenente all'Area degli Istruttori ed avente profilo professionale di Istruttore Amministrativo Contabile, adibita al Servizio Programmazione e Controllo di Gestione, entro il limite del 50% del tempo lavoro del dipendente stesso;
 - la decorrenza della soluzione interna all'amministrazione sopra indicata sarà a far data dalla presente deliberazione;così come meglio descritto nell'**Allegato A)** al presente atto di cui costituisce parte integrante e sostanziale ed a cui si rimanda per ulteriori dettagli;
4. di dare altresì atto che:
 - l'Ufficio Transizione Digitale è diretto dal Responsabile della Transizione Digitale (RTD) e deve essere trasversale a tutta l'organizzazione, in modo da poter agire su tutti gli uffici e le aree dell'Ente e risponde, con riferimento ai compiti relativi alla transizione alla modalità digitale, direttamente all'organo di vertice politico; per tanto si stabilisce che in caso di assenza del Responsabile della Transizione Digitale, Dr.ssa Sabrina Cavallini, la concessione di ferie, permessi, congedi, aspettative, ecc... richiesti dal personale totalmente adibito ai Servizi Sistemi informativi – Strutture Fische (S.S.I.S.F) e Sisma Personale a tempo determinato S.S.I.S.F. e comunicazione competerà al Sindaco del Comune di Bondeno;
 - nulla cambia invece per quanto riguarda la concessione di ferie, permessi, congedi, aspettative, ecc... richiesti dall'unità di personale posta in utilizzo condiviso adibita al Servizio Programmazione e Controllo di Gestione;

- si demanda al Dirigente del Settore Finanziario, con delega al Personale, la necessaria informazione da rendere ai dipendenti interessati dalla modifica alla Struttura Organizzativa e dalla soluzione interna in argomento;
 - si specifica che le figure professionali sopra indicate e meglio esplicitate al paragrafo Struttura Organizzativa resteranno inquadrare nelle rispettive Aree contrattuali di assunzione e manterranno gli attuali profili professionali posseduti; pertanto le mansioni che saranno attribuite ai dipendenti in argomento saranno ascrivibili a detti inquadramenti contrattuali;
 - si ritiene che la presente soluzione consenta di garantire l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa e di non impattare negativamente sull'equilibrio di bilancio;
5. di dare mandato al Segretario Comunale, di provvedere alla pubblicazione della presente deliberazione unitamente all'**Allegato A)** riportante le modifiche da apportare alla Sottosezione di Programmazione 2.2 del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente":
- sotto sezione di primo livello "Disposizioni generali", sotto sezione di secondo livello "Atti generali";
 - sotto sezione di primo livello "Personale", sotto sezione di secondo livello "Dotazione organica";
 - sotto sezione di primo livello "Performance", sotto sezione di secondo livello "Piano della Performance";
 - sotto sezione di primo livello "Performance", sotto sezione di secondo livello "Benessere Organizzativo";
 - sotto sezione di primo livello "Altri contenuti", sotto sezione di secondo livello "Prevenzione della corruzione";
 - sotto sezione di primo livello "Altri contenuti", sotto sezione di secondo livello "Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati";
- ai sensi dell'art. 6, comma 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113;
6. di dare mandato al Segretario Comunale di provvedere alla trasmissione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026, come approvato dalla presente deliberazione, al Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo le modalità dallo stesso definite, ai sensi dell'art. 6, comma 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113;
7. di dare atto che non apportandosi modifiche alla programmazione del fabbisogno di personale 2024 – 2026, alla ricognizione in materia di eccedenze di personale così come agli adempimenti previsti dall'art. 3 del D. Lg.s. n. 222/2023, non è necessario trasmettere il presente atto:
- alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "PIANO DEI FABBISOGNI" presente in SICO, ai sensi dell'art. 6-ter del D.Lgs. 165/2001 come introdotto dal D.Lgs. n. 75/2017;
 - al Dipartimento della Funzione Pubblica, quale adempimento previsto per la ricognizione annuale delle eccedenze di personale ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, così come sostituito dall'art. 6 comma 1 della L. n.

183/2011, assolta attraverso l'approvazione del PIAO avvenuta con DGC n. 47/2024, in quanto in esso contenuta;

- alla Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica in quanto non sono stati modificati i nominativi dei soggetti individuati e comunicati ai sensi del comma 2-bis dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in L. n. 113/2021, introdotto dall'art. 3, comma 1 del D.Lgs. n. 222/2023;
8. Dato altresì atto che attraverso l'approvazione del presente atto si dà mandato ai competenti Uffici di porre in essere tutti gli atti consequenziali per addivenire all'esecuzione di quanto in esso contenuto;

Infine la Giunta Comunale, stante l'urgenza di provvedere, con separata e unanime votazione;

DELIBERA

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del d.Lgs. n. 267/2000.

CIG:

DELIBERAZIONE DELLA G.C. n. 80 del 16-05-2024
PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA G.C. n. 113 del 10-05-2024

Oggetto: **APPROVAZIONE DELLE MODIFICHE ALLE SOTTOSEZIONI 2.2, 3.1 E 3.3 DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) PER IL TRIENNIO 2024 - 2026, APPROVATO CON DGC N. 47/2024 E S.M.I., AI SENSI DEL D.L. 81/2021, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI IN L. N. 113/2021.**

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime, ai sensi degli artt. 49, c. 1, e 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000, parere **Favorevole di Regolarità Tecnica**, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Bondeno, **15-05-2024**

Il Segretario Generale

F.to **Giovanni Cirillo**

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si esprime, ai sensi degli artt. 49, c. 1, e 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000, parere **Favorevole di Regolarità Contabile**.

Bondeno, **15-05-2024**

Il Dirigente del Settore Finanziario

F.to **Dott.ssa Sabrina Cavallini**

Letto, confermato e sottoscritto

Il Sindaco
F.to **Simone Saletti**

Il Segretario Generale
F.to **Giovanni Cirillo**

ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio, attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo On-line di questo Comune il 23-05-2024 ed ivi rimarrà per 15 giorni consecutivi, accessibile al pubblico, (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69).

F.to L'Incaricato alla pubblicazione

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 16-05-2024 in quanto dichiarata immediatamente eseguibile, a voti unanimi e palesi, ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del T.U. - D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Il Segretario Generale
F.to **Giovanni Cirillo**

Attestato di conformità

Ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, certifico che la presente copia è conforme all'originale esistente agli atti di questo Comune

Il funzionario Comunale Incaricato

Bondeno, _____

La presente deliberazione è stata inserita nell'elenco per i Capigruppo Consiliari n. _____ in data _____