

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **Zuntini Mauro**

Indirizzo(i)

E-mail

Cittadinanza Italiana

Data di nascita

Sesso M

Esperienza professionale

Date 02/05/2002 ad oggi

Lavoro o posizione ricoperti Dirigente

Principali attività e responsabilità Incarico di dirigente a tempo indeterminato del Settore Servizi che include Servizi Scolastici ed Educativi, Servizi Culturali, Servizi Sociali, gestione Associata intercomunale Servizi Socio Assistenziali, ERP, Sport, Servizi Demografici e statistici, URP, Comunicazione, Eventi, Bandi Europei

Principali attività e responsabilità La conoscenza delle diverse realtà dell'ente comune attestata dalla realizzazione di innumerevoli progetti nel campo dei servizi diretti è inoltre completata dalle conoscenze e dalle competenze conseguenti all'aver provveduto alla elaborazione degli atti relativi alla costituzione dell'Istituzione dei Servizi Scolastici ed Educativi nell'anno 2006, di cui è stato il Direttore e che ha provveduto successivamente a liquidare nell'anno 2009.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Cento – Via Provenzali, 15 – 44042 Cento (FE)

Tipo di attività o settore Enti Locali

Date 2021

Lavoro o posizione ricoperti Relatore

Principali attività e responsabilità Convegno *“La sfida dell’immigrazione. Un segno dei tempi”*

Nome e indirizzo del datore di lavoro Centro Studi “Giacomo Baruffaldi”

Tipo di attività o settore Ente

Date 2015

Lavoro o posizione ricoperti Relatore

Principali attività e responsabilità Seminario di approfondimento *“La nuova Isee: dalle modalità di compilazione alle possibili ricadute sui servizi e sulle prestazioni offerte”*

Nome e indirizzo del datore di lavoro CGIL Ferrara

Tipo di attività o settore Enti Locali

Date 2010-2013

Lavoro o posizione ricoperti Componente effettivo

Principali attività e responsabilità Componente della Commissione Tecnica di cui all'art. 23 della L.R. 1/2000 e ss.mm. *“Norme in materia di servizi educativi per la prima infanzia”*)

Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Ferrara

Tipo di attività o settore Enti Locali

Date 05/2006 al 12/2007

Lavoro o posizione ricoperti	Direttore
Principali attività e responsabilità	Gestione per conto del Comune di Cento dei servizi di trasporto scolastico, ristorazione scolastica, centri ricreativi estivi, rapporti con le scuole per l'erogazione dei contributi obbligatori e la realizzazione di attività e progetti in ambito scolastico, rapporti con le scuole paritarie
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituzione Servizi Scolastici ed Educativi del Comune di Cento – 44042 Cento (FE)
Tipo di attività o settore	Enti Locali
Date	09/2002 al 12/2006
Lavoro o posizione ricoperti	Revisore dei Conti
Principali attività e responsabilità	Revisore dei conti quale rappresentante degli enti locali nelle seguenti Istituzioni Scolastiche: ISIT "Bassi-Burgatti" di Cento (FE), Direzione Didattica I Circolo di Cento (FE), Direzione Didattica II Circolo di Renazzo (FE), SMS "D. Alighieri" di Sant'Agostino (FE)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ISIT "Bassi-Burgatti" – Via Rigone, 1- 44042 Cento (FE)
Tipo di attività o settore	Pubblica Istruzione
Date	12/1999– 04/2002
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario (incarico di posizione organizzativa dell'U.O. Organizzazione ed Amministrazione dal 03/2002)
Principali attività e responsabilità	Gestione responsabilità delle attività amministrative dell'Istituzione, ivi inclusa la realizzazione di programmi/progetti/attività previste dal bilancio di previsione e del piano programma a cui collabora nella predisposizione; gestione delle risorse umane con profilo amministrativo-contabile e coordinamento del personale tecnico e di ricerca. La posizione prevede la delega alla sostituzione del Direttore in caso di vacanza, assenza e/o impedimento.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituzione "G.F. Minguzzi" – Via S. Isaia, 90 – 40100 Bologna
Tipo di attività o settore	Enti Locali
Date	10/1988 - 12/1999
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario
Principali attività e responsabilità	Responsabile della Segreteria del Liceo Scientifico Statale "N. Copernico"
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Bologna – Via Zamboni, 13 – 40126 Bologna
Tipo di attività o settore	Enti Locali/Pubblica Istruzione
Date	2001-2006
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente
Principali attività e responsabilità	Consulenza in materia scolastica
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Nova Editrice Grafica S.R.L. – Via F. Albani, 4 ² - 40129 Bologna
Tipo di attività o settore	Editoria
Date	11/2000 - 10/2001
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente
Principali attività e responsabilità	Consulenza giuridico-amministrativo-contabile
Nome e indirizzo del datore di lavoro	IIS "ITC Crescenzi-ITG Pacinotti" di Bologna
Tipo di attività o settore	Enti Locali/Pubblica Istruzione
Date	1997-2001
Lavoro o posizione ricoperti	Docenze
Principali attività e responsabilità	Docenze in corsi di aggiornamento per il personale della scuola
Nome e indirizzo del datore di lavoro	IPSIA "Galvani di Reggio Emilia; IPSCT "E. Stoppa" di Lugo (RA); ARRAS Emilia-Romagna; SMS "Guinizelli" di Bologna; Provveditorato agli Studi di Bologna; ICS di Neviano degli Arduini (PR); Provveditorato agli Studi di Piacenza; Provveditorato agli Studi di Parma

Tipo di attività o settore	Formazione
Date	06/2000
Lavoro o posizione ricoperti	Docenze
Principali attività e responsabilità	Docenze nei corsi per il conferimento della qualifica di Direttore dei servizi generali ed amministrativi sui seguenti argomenti: attività negoziali delle istituzioni scolastiche. Convenzioni, contratti, accordi di programma, sponsorizzazioni, accordi di rete, protocolli di intesa; Il nuovo regolamento di contabilità: struttura e contenuti del bilancio di istituto. Dal bilancio vincolato alla gestione del budget.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione Temporanea di Impresa ELEA – SINNEA - PEGASO
Tipo di attività o settore	Formazione
Date	04/2000 – 05/2000
Lavoro o posizione ricoperti	Docenze
Principali attività e responsabilità	Docenze nei corsi per il conferimento della qualifica dirigenziale ai Capi di Istituto sui seguenti argomenti: forme giuridiche di accordi e convenzioni; approfondimenti giurisprudenziali in materia di decisioni di organi collegiali, responsabilità dirigenziale e in particolare responsabilità gestionale; la posizione dirigenziale alla luce della bozza di regolamento di contabilità
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione Temporanea di Impresa ELEA – SINNEA - PEGASO
Tipo di attività o settore	Formazione
Date	06/1996 – 12/1999
Lavoro o posizione ricoperti	Reggente Segreteria ISIT “Caduti della Direttissima” di Castiglione dei Pepoli (BO)
Principali attività e responsabilità	Incarico <i>ad interim</i> di responsabilità dell'ufficio
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Bologna – Via Zamboni, 13 – 40126 Bologna
Tipo di attività o settore	Enti Locali/Pubblica Istruzione
Date	04/1998 – 12/1999
Lavoro o posizione ricoperti	Componente del Nucleo provinciale di supporto tecnico amministrativo all'autonomia delle Istituzioni scolastiche
Principali attività e responsabilità	Il nucleo aveva il compito di sostenere le sperimentazioni delle scuole, di monitorare le iniziative realizzate e di favorire la loro diffusione e fruibilità nonché di promuovere la messa in rete delle competenze
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provveditorato agli Studi di Bologna – Via de' Castagnoli, - 40126 Bologna
Tipo di attività o settore	Pubblica Istruzione
Date	10/1999 – 12/1999
Lavoro o posizione ricoperti	Componente dell'Unità territoriale di Servizi Professionali per il personale della scuola
Principali attività e responsabilità	Attività di supporto alla scuola con particolare riferimento alla formazione
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provveditorato agli Studi di Bologna – Via de' Castagnoli, - 40126 Bologna
Tipo di attività o settore	Pubblica Istruzione
Date	1998
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente tecnico di parte
Principali attività e responsabilità	Consulente di parte in vertenza legale Provincia di Bologna/ITAS “Serpieri”
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Bologna – Via Zamboni, 13 – 40126 Bologna
Tipo di attività o settore	Enti Locali/Pubblica Istruzione
Date	04/1995 – 05/1995
Lavoro o posizione ricoperti	Docenze

Principali attività e responsabilità	Docenze con gestione delle abbinare esercitazioni pratiche nei corsi per l'addestramento dei coordinatori amministrativi sulle procedure relative alla gestione del servizio di cassa delle Istituzioni Scolastiche
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provveditorato agli Studi di Bologna – Via de' Castagnoli, - 40126 Bologna
Tipo di attività o settore	Formazione
Date	12/1993 – 01/1995
Lavoro o posizione ricoperti	Reggente Segreteria ITC "E. Mattei" di San Lazzaro di Savena (BO)
Principali attività e responsabilità	Incarico <i>ad interim</i> di responsabilità dell'ufficio
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Bologna – Via Zamboni, 13 – 40126 Bologna
Tipo di attività o settore	Enti Locali/Pubblica Istruzione
Date	Anni vari
Lavoro o posizione ricoperti	Esperto in concorsi per la selezione di personale in pubbliche amministrazioni locali
Principali attività e responsabilità	Esperto
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Pianoro (BO); Comune di Bondeno (FE); Comune di Zola Predosa (BO); Provincia di Bologna; ASSP di Copparo (FE); Comune di Portomaggiore (FE); Comune di Ferrara; Comune di Finale Emilia (MO)
Tipo di attività o settore	Enti Locali e ASSP
Date	Anni vari
Lavoro o posizione ricoperti	Esperto nell'ambito delle commissioni di gara (appalto)
Principali attività e responsabilità	Esperto
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Cento ed Enti vari (Intercent ER, Comune di San Giovanni in Persiceto, ecc.)
Tipo di attività o settore	Enti Locali
Istruzione e formazione	
Date	1987
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Economia e Commercio
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Economia, diritto, organizzazione aziendale, marketing, lingue straniere (inglese e francese)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Bologna
Date	1981
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di maturità scientifica
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Matematica, scienze, italiano, inglese
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo Scientifico Statale "N. Copernico" di Bologna
Date	2006-2007
Titolo della qualifica rilasciata	Formazione continua per i referenti dei piani di zona Sott. 1 ed. 1
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Servizi sociali
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ageform – Istituzione G. Minguzzi – Provincia di Bologna
Date	Anni vari

Titolo della qualifica rilasciata	Percorsi di formazione in materia di servizi sociali e “la cassetta degli attrezzi per il nuovo welfare regionale e territoriale”
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Servizi sociali
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Enti vari e Regione Emilia-Romagna
Date	Anni vari
Titolo della qualifica rilasciata	Percorsi formativi in materia di appalti pubblici
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Affidamenti di appalti pubblici di beni e servizi
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Enti vari
Date	Anni vari
Titolo della qualifica rilasciata	Percorsi formativi in materia di gestione del personale
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Gestione del personale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Enti vari
Date	Anni vari
Titolo della qualifica rilasciata	Percorsi formativi in materia di transizione digitale
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Transizione digitale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Enti vari
Date	2010
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di alta formazione Programmazione e Organizzazione dei Servizi Sociali e Socio-sanitari
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Servizi sociali, Servizi socio-sanitari, Programmazione attività e servizi
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Bologna
Date	2014-2015
Titolo della qualifica rilasciata	Progettazione di percorsi formativi con uso di tecnologie e_Learning
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Formazione e Formazione e_Learning
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Regione Emilia-Romagna e Solaris Lab

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) Italiano

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese

Francese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B1	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo
B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo

Capacità e competenze sociali	Capacità di lavorare in gruppo, capacità di mediazione e di proposizione, buona capacità di comunicazione e di trasmettere efficacemente le informazioni. Buona capacità di relazione con figure istituzionali esterne all'ente rilevanti per ruolo e posizione sociale ricoperta (Amministratori degli enti: Comuni, Provincia e Regione) attestate da un costante confronto proficuo con le parti sindacali nell'ambito delle attività demandate in qualità di presidente della delegazione trattante di parte pubblica, ma anche con gli amministratori dei comuni del territorio nell'ambito delle attività dell'ufficio di piano e del Comitato di distretto e nelle relazioni con ASL.
Capacità e competenze organizzative	Attualmente dirigo un settore variegato nelle competenze e con un elevato numero di collaboratori. Buona attitudine alla gestione di progetti e di gruppi di lavoro come testimoniato da esempio dalla governance complessa delle progettazioni in ambito sociale nell'ambito assegnate all'ATS realizzate con l'innovativa attività di co-programmazione e co-progettazione a superare la logica degli appalti nell'ambito sociale. Buona capacità a lavorare per obiettivi con capacità di delega alle numerose PO, e di verifica dei risultati <i>in itinere</i> e finali. A testimonianza di ciò può essere considerata la crescita costanze dei servizi affidati per risorse gestite, progetti realizzati e personale gestito pur in presenza di importanti appalti con i quali sono stati "esternalizzati" taluni servizi.
Capacità e competenze informatiche	Buone competenze informatiche. Buona conoscenza del pacchetto Microsoft Office con particolare riferimento agli applicativi Word, Excel, Power Point, Publisher o analoghi <i>open source</i> . Conoscenza dei software per la gestione della posta elettronica, dell'agenda, ecc.. Buone capacità di navigare in Internet e di ricercare informazioni significative. Conoscenze relative al ruolo di responsabile della transizione digitale esercitate attraverso la direzione dell'ufficio per la transizione digitale con l'obiettivo di supportare e proporre la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità.
Patente	Automobilistica di tipo B

Il sottoscritto dichiara, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi, contenenti dati non più rispondenti a verità, che quanto sopra riportato corrisponde a verità.

19/1/2023

Firma

Mauro Zuntini