

FOGLIO PATTI E CONDIZIONI

CIG: ZDE39B13B4

ENTE AFFIDANTE:

Comune di Bondeno – Piazza G. Garibaldi, n. 1 – 44012 Bondeno (FE)
Settore Socio - Culturale – Piazza G. Garibaldi n. 1 – 44012 Bondeno (FE); tel. 0532
899260; Responsabile del procedimento: Dirigente Settore Socio Culturale
PEC: comune.bondeno@pec.it

SERVIZIO DI CENTRO DIURNO PER DISABILI DENOMINATO “CSO CERVISIA FREE TIME”

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Costituisce oggetto del presente incarico l'affidamento della progetto di Centro diurno per disabili: “CSO Cerevisia Free time” ivi compreso eventuale trasporto dedicato come da presente foglio.

ART. 2 Periodo

L'affidamento decorrerà, indicativamente, dal 1 febbraio 2023 al 9 giugno 2023, salvo variazioni.

Art. 3 - CARATTERI GENERALI DEL SERVIZIO

Il Centro Socio Occupazionale (CSO) Cerevisia ed il CR Free Time sono attivi dal 2013 e offrono servizi a carattere diurno dedicati a persone con lieve disabilità inserite nel CSRD “Airone” orientati a promuovere la relazione e l'integrazione con la comunità locale nel rispetto delle linee guida della Regione Emilia Romagna.

L'obiettivo generale del Servizio è quello di garantire e promuovere il benessere della persona disabile attraverso:

- la definizione e attuazione di un Progetto Educativo Individualizzato che individui gli obiettivi da raggiungere e proponga interventi articolati e integrati in modo unitario;
- la soddisfazione dei diversi bisogni educativi, di autonomia, relazionali, di socializzazione e integrazione sociale;
- il potenziamento delle capacità individuali (capacità critiche, espressive, sensoriali-relazionali) in rapporto alle attitudini e alle preferenze personali;
- l'individuazione e l'incentivazione di proposte nuove e flessibili in grado di rispondere al mutare dei bisogni degli utenti e delle loro famiglie.

Il Centro Socio Occupazionale deve essere caratterizzato da un clima relazionale positivo e di ascolto in cui si favorisce il mantenimento e lo sviluppo delle abilità e delle potenzialità individuali, dell'autonomia personale, sociale, affettiva e occupazionale, attraverso diverse proposte di attività e laboratori manuali-occupazionali. Inoltre, devono essere organizzati occasioni di incontro e socializzazione esterne.

Il Servizio deve sviluppare adeguate modalità di relazione con la famiglia offrendo momenti di confronto e di partecipazione, anche nell'ottica della prevenzione e del superamento dell'isolamento sociale.

ART. 4 – MODALITA' GENERALI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio è da realizzarsi secondo le linee guida della Regione Emilia Romagna ed in osservanza dei protocolli COVID-19 e connesse procedure.

Il servizio dovrà comunque attenersi all'osservanza di ogni eventuale ulteriore evoluzione

normativa e/o di ulteriori protocolli operativi.

ART. 5 – OBBLIGHI DEL GESTORE

Il gestore deve assicurare:

- il coordinamento gestionale del Centro
 - personale avente titoli e qualifica di Educatore
 - il rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.
 - condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle previste dal CCNL di settore e dagli accordi integrativi territoriali
 - le coperture assicurative RCT/RCO
- Sono, inoltre, a carico del gestore le spese relative:
- a tutti i materiali necessari per le attività e i laboratori
 - alle utenze (acqua, energia elettrica, riscaldamento, telefono)
 - alla fornitura del pranzo per la quale dovrà incaricare una Società specializzata nel settore della ristorazione collettiva e della colazione per gli utenti che lo richiedono
 - alle pulizie ordinarie e periodiche.

Il Gestore deve assicurare il distanziamento fisico degli utenti, protocolli e modalità di ingresso di operatori/fornitori e soggetti esterni nonché protocolli di pulizia e sanificazione degli ambienti, delle postazioni di lavoro, delle aree comuni e degli eventuali mezzi di trasporto; deve altresì assicurare un'organizzazione del lavoro con l'obiettivo di diminuire al massimo i contatti e di creare gruppi autonomi, distinti e riconoscibili.

Il gestore deve inoltre assicurare che tutto il personale coinvolto abbia ricevuto una formazione specifica sui principi base della prevenzione del contagio e sulla tutela della salute dei lavoratori.

ART. 6- CAPACITA' RICETTIVA, LUOGO ED ORARI DEL SERVIZIO

Capacità ricettiva: massimo n. 6 utenti

Luogo: il servizio dovrà essere svolto presso l'edificio delle ex scuole elementari di Ospitale di Bondeno – Via Madonna della Pioppa 21 - e successivamente presso la struttura, sita a Bondeno, in via Carducci n. 8.

Orari: apertura dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.30, salvo variazioni.

Il Centro, oltre alle festività infrasettimanali, può osservare una chiusura nel periodo estivo, da concordare con l'Amministrazione Comunale.

ART. 7 – SERVIZIO DI TRASPORTO

L'eventuale servizio di trasporto è totalmente a carico del soggetto gestore

ART. 8 –IMPORTO BASE DELL’AFFIDAMENTO

L'importo base dell'affidamento viene definito in Euro 28.224,26, oltre IVA di legge (Euro 29.635,47, IVA di legge compresa al 5%);

ART. 9 - MODALITA' DI CONFERIMENTO DELL’AFFIDAMENTO

D.L. 31 maggio 2021 n. 77 cd: “Decreto Semplificazioni-bis”

ART. 10 - DICHIARAZIONE DI EFFICACIA DELL’AGGIUDICAZIONE:

Il Comune provvederà, dopo avere verificato la legittimità delle operazioni di gara, all'aggiudicazione definitiva con apposito atto amministrativo del Dirigente.

ART.11 - OBBLIGHI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

La Ditta aggiudicataria sarà tenuta a conformarsi alla massima diligenza nell'osservanza del carattere e della modalità dei servizi di cui al presente foglio.

Per ciascun servizio/attività oggetto del presente affidamento la Ditta deve tenere un registro presenze e fornire all'Ente l'elaborazione dei dati circa il funzionamento dei rispettivi servizi.

ART. 12 - TUTELA DEI LAVORATORI

Il Comune resterà estraneo a qualunque rapporto fra l'aggiudicatario ed il personale da essa dipendente o socio o altrimenti impiegato nelle prestazioni oggetto dell'appalto.

2. L'aggiudicatario si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti e soci in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi. In particolare, egli deve aver provveduto all'iscrizione all'I.N.P.S. ed all'I.N.A.I.L. di tutti i suoi addetti.

3. L'aggiudicatario si obbliga inoltre ad applicare integralmente tutte le norme in vigore contenute nei contratti collettivi nazionali di lavoro per i propri addetti, dipendenti e soci e negli accordi locali integrativi degli stessi. I suddetti obblighi vincolano la Ditta aggiudicataria anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse, indipendentemente dalla natura, dalla struttura e dalla dimensione della ditta stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica e sindacale.

4. In caso di inottemperanza agli obblighi sopra precisati, accertata dal Comune o ad esso segnalata dall'ispettorato del lavoro, il Comune medesimo comunicherà all'aggiudicatario ed anche all'ispettorato suddetto, se del caso, l'inadempienza accertata e procederà alla sospensione del pagamento del corrispettivo, destinando le somme così accantonate a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra.

5. Il pagamento all'aggiudicatario delle somme accantonate non sarà effettuato fino a quando dall'ispettorato del lavoro non sia stato accertato che gli obblighi predetti sono stati integralmente adempiuti. Per le sospensioni dei pagamenti di cui sopra, la Ditta Aggiudicataria non potrà opporre eccezioni al Comune, né avrà titolo al risarcimento dei danni.

6. Ai fini dell'applicazione delle norme in materia di occupazione e mercato del lavoro ed ai sensi dell'art. 29 del D.lgs. 10 settembre 2003, n. 276, e ss. mm., il presente contratto costituisce appalto di servizi.

7. Qualora il Comune, in virtù del vincolo di solidarietà cui è tenuto con l'aggiudicatario, fosse dai lavoratori di quest'ultimo chiamato a rispondere dei trattamenti retributivi e dei contributi previdenziali loro dovuti, avrà diritto di rivalersi nei confronti dell'aggiudicatario di quanto sborsato a tale titolo, anche incamerando la cauzione definitiva se la Ditta aggiudicataria non dovesse eseguire spontaneamente l'obbligo di ripetizione. A tal uopo, la cauzione definitiva sarà svincolata allorché, alla scadenza del periodo di affidamento, nessuna azione sia stata proposta al titolo anzidetto dai lavoratori della Ditta aggiudicataria nei confronti del comune.

ART. 13 - SOSPENSIONE DEL SERVIZIO

Il servizio può essere sospeso dalla Ditta aggiudicataria esclusivamente in caso di eventi eccezionali di qualsivoglia natura; in tale caso – salvo diverse disposizioni normative – nessun corrispettivo è dovuto alla Ditta la quale dovrà comunque dare notizia immediata e tempestiva al competente Servizio comunale.

Il Comune di Bondeno può sospendere il servizio dandone - di norma - comunicazione alla

Ditta, entro le 24 (ventiquattro) ore antecedenti il regolare inizio degli stessi, ma anche per vie brevi e con poco preavviso.

ART. 14 - OBBLIGHI ASSICURATIVI – RESPONSABILITA' CIVILE E PENALE

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi rispetto al proprio personale e relativi agli infortuni, all'assistenza e alla previdenza sono a carico della Ditta appaltatrice, la quale ne è l'unica responsabile.

Nell'esecuzione delle operazioni previste dal presente foglio patti e condizioni la Ditta appaltatrice dovrà mettere in pratica tutti gli accorgimenti prescritti dalle norme sulla prevenzione degli infortuni sul lavoro e dalla normale prudenza, atti a prevenire incidenti.

In ogni caso, la Ditta appaltatrice assume ogni e qualsiasi responsabilità civile e penale derivante dall'esercizio del presente appalto, sollevando in proposito l'Amministrazione committente.

In particolare la Ditta risponderà direttamente dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'esecuzione dell'appalto, restando a suo completo esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune.

La Ditta, in fase di aggiudicazione, è tenuta a presentare al Comune di Bondeno copia della polizza appositamente sottoscritta.

ART. 15 – SCIOPERO

Eventuali scioperi, indetti in osservanza della normativa in materia, devono essere comunicati al Comune di Bondeno ai sensi di legge.

ART. 16 - PREVENZIONE E RISARCIMENTO DEI DANNI

La Ditta aggiudicataria deve porre in atto, di sua iniziativa, ogni provvedimento ed usare ogni diligenza per evitare danni di qualsiasi entità a persone o cose.

Qualora ciò nonostante questi si dovessero verificare, la Ditta sarebbe direttamente responsabile per danni di qualsiasi natura arrecati dai suoi operatori o dai suoi mezzi alle persone, ai fabbricati, ai manufatti di proprietà del Comune o di proprietà di privati, sollevando al riguardo l'Amministrazione Comunale anche rispetto a terzi, da ogni responsabilità e ogni onere.

ART. 17 - CONTROLLI

L'Amministrazione comunale ha la facoltà di effettuare, in qualsiasi momento e senza alcun preavviso, controlli sull'espletamento dei servizi, in particolare per quanto attiene il rispetto di tutti gli obblighi contrattuali.

Spetta, pertanto, ai Servizi comunali competenti la vigilanza sul regolare adempimento del contratto in essere, con facoltà ispettive e di controllo sull'andamento dei servizi, riservandosi l'Amministrazione anche la più ampia facoltà di esercitare gli stessi controlli per mezzo di organismi tecnici ufficiali al fine di accertare la più compiuta applicazione delle norme del presente foglio patti e condizioni.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di richiedere in qualsiasi momento i dati relativi all'andamento dei servizi al fine di consentirne un controllo periodico.

ART. 18 - PREZZI CONTRATTUALI – QUINTO D'OBBLIGO

Le prestazioni dell'aggiudicatario verranno remunerate in base ai servizi effettuati nei termini del presente foglio patti e condizioni.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere eventuali aumenti o diminuzioni delle prestazioni, ai sensi dell'art. 106 comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016 e fino alla concorrenza

di un quinto dell'importo complessivo contrattuale, agli stessi patti, prezzi e condizioni del contratto originario senza diritto – salvo diverse disposizioni di legge - ad alcuna indennità ad eccezione del corrispettivo relativo alle nuove prestazioni qualora nel periodo di durata contrattuale si verificassero variazioni nell'organizzazione dei servizi che comportassero aumento o diminuzione dei viaggi, il Comune potrà modificare i servizi richiesti ed anche ridurre tali servizi, modificando proporzionalmente l'importo aggiudicato. Tale variazione dell'ammontare del servizio è giustificata dall'eventuale modifica del *budget* messo a disposizione dell'Amministrazione Comunale

ART. 19 - MODALITÀ' DI PAGAMENTO E CORRISPETTIVI.

Ogni mese la Ditta aggiudicataria presenterà la fattura elettronica relativa ai servizi resi.

La fattura dovrà obbligatoriamente riportare l'indicazione della tipologia dei servizi resi e delle quantità.

Il pagamento del corrispettivo avverrà entro 60 giorni dalla data di accettazione della fattura elettronica.

CODICE DI FATTURAZIONE ELETTRONICA: QJCH5V

ART. 20 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Al rapporto si applica quanto previsto dall'art. 3 "Tracciabilità dei flussi finanziari" della legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e s.m.i.

L'Appaltatore consapevole delle sanzioni amministrative pecuniarie previste dalla L. 136/2010 e della L. 17/12/2010, n. 217, si obbliga agli adempimenti che garantiscono la tracciabilità dei flussi finanziari.

In particolare, in caso di aggiudicazione, dovrà comunicare al Comune di Bondeno i conti correnti dedicati su cui l'Amministrazione potrà effettuare gli accrediti in esecuzione del contratto L'appaltatore ed i soggetti della filiera produttiva che hanno notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria ne dovranno dare immediata comunicazione al Comune di Bondeno.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti d'incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

ART. 21 - INADEMPIENZE

Qualora la Ditta aggiudicataria non ottemperi agli obblighi assunti nei modi e nei tempi utili il Comune interviene addebitando le maggiori spese all'impresa inadempiente.

Le inadempienze e l'applicazione delle penali sono comunicate per iscritto alla sede indicata dalla Ditta con lettera raccomandata A/R.

La Ditta aggiudicataria ha l'obbligo di rispondere tempestivamente e comunque nei termini richiesti, in forma scritta e sottoscritta, a qualsivoglia rilievo, contestazione e/o richiesta di chiarimenti del Comune di Bondeno.

ART. 22 - RISOLUZIONE DELL'AFFIDAMENTO

Qualora la Ditta aggiudicataria si rendesse gravemente inadempiente o negligente rispetto alle clausole di cui al presente Foglio, nonché per la mancata osservanza delle leggi, decreti, regolamenti, prescrizioni emanate dagli enti competenti, il Comune di Bondeno si riserva la facoltà di risolvere l'affidamento, previa diffida ad adempiere, salvo il risarcimento del danno.

La Ditta aggiudicataria è tenuta nei confronti dell'Amministrazione Comunale al pagamento degli eventuali maggiori costi nei seguenti casi:

a) sospensione, abbandono o mancata effettuazione da parte della Ditta aggiudicataria di uno o più servizi di cui al presente foglio.

ART. 23 - RECESSO

Il committente avrà facoltà di recedere unilateralmente dall'affidamento entro il primo mese decorrente dalla data di effettivo inizio del servizio, previa disdetta da comunicare all'appaltatore mediante lettera raccomandata almeno 1 settimana prima della data del recesso, senza diritto della controparte ad alcun corrispettivo per il recesso medesimo.

Il committente potrà recedere dal contratto con effetto immediato dal ricevimento di comunicazione raccomandata, per l'applicazione di disposizioni normative obbligatorie che comportino la cessazione della gestione.

Nei casi previsti dai commi che precedono, sarà dovuto il corrispettivo per le prestazioni regolarmente eseguite sino alla data del recesso.

Il Comune di Bondeno, ai sensi della legge 135/2012 di conversione del D.L. 95/2012 "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini" avrà diritto di recedere in qualsiasi momento dallo stesso, previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a 15 giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle Convenzioni stipulate da Consip ed Intercent-ER successivamente alla stipula del predetto contratto siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e l'appaltatore non acconsenta ad una modifica delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'art. 26 comma 3 della Legge 488/1999;

ART. 24 - FALLIMENTO

L'appalto si intende revocato e quindi il contratto risolto nel caso di fallimento della Ditta aggiudicataria o di sottoposizione a procedure concorsuali che possano pregiudicare il corretto espletamento del servizio

ART. 25 - CONTROVERSIE - FORO COMPETENTE

Le controversie tra il Comune di Bondeno e l'appaltatore che non si siano potute risolvere con l'accordo fra i contraenti, saranno deferite al Tribunale di Ferrara. E' escluso l'arbitrato.

ART. 26 – Normativa anticorruzione – Condizioni previste dal “Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza – 2021/2023”.

Con riferimento al contenuto del “Piano comunale triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2021/2023 adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 48 del 25.03.2021, le Parti danno atto che:

- a) rendono formale dichiarazione, conservata agli atti, in merito agli obblighi derivanti dal D.P.R. 19/04/2013, n. 62 - Regolamento recante Codice di comportamento dei dipendenti pubblici - e dal Codice di comportamento del Comune di Bondeno, approvato con deliberazione di G.C. n. 262 del 18/12/2013, e dal D. Lgs. 30/03/2001, n. 165, art. 53 comma 16/ter, rispettivamente secondo il modello allegato A) del citato piano per il Comune di Bondeno ed il modello allegato B) del citato piano per l'Aggiudicataria;
- b) il legale rappresentante dell' Aggiudicataria dichiara, in conformità al modello allegato D) al Piano, conservato agli atti, l'insussistenza di rapporti di parentela, entro il secondo grado, o di altri vincoli anche di lavoro o professionali, in corso o riferibili ai due anni precedenti, con gli Amministratori ed i Dirigenti del Comune di Bondeno;
- c) il Dirigente, firmatario in nome e per conto del Comune di Bondeno, ha verificato l'insussistenza a proprio carico dell'obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto d'interesse;
- d) è fatto divieto all'Aggiudicataria, durante l'esecuzione del contratto, di intrattenere rapporti di servizio con gli Amministratori ed i Dirigenti e loro famigliari stretti (coniuge e conviventi)

ART. 27 Informativa ai sensi degli artt.. 13 e 14 del GDPR (General Data Protection Regulation) n. 679/2016 e della normativa nazionale

Il Comune di Bondeno, con sede in Bondeno (FE), Piazza Garibaldi n. 1 – pec. comune.bondeno@pec.it, (tel. centralino 0532/899211) in qualità di titolare, tratterà i dati personali contenuti nel presente contratto, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento UE n. 679/2016 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico, o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. Il Comune di Bondeno ha designato quale Responsabile della protezione dei dati (RPD _ DPO) **l'Avvocato Andrea Camata**, e-mail: andrea.camata@studiocamata.it, pec: andreacamata@pec.it.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario in considerazione della tipologia del contratto d'appalto sottoscritto. I dati saranno conservati in conformità alle norme di conservazione della documentazione amministrativa.

I dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica, o la cancellazione degli stessi, o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). Apposita istanza può essere presentata al Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Bondeno. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste dalla normativa. I responsabili della protezione dei dati sono i sottoscrittori del presente contratto.

ART. 28 - Sicurezza e riservatezza -

Le parti si impegnano a trattare i dati personali riguardanti i servizi in oggetto in conformità a quanto previsto dal Reg. U.E. n. 2016/679 e dal D. Lgs 163/2003 e ss. mm. ed ii.

I dati saranno raccolti secondo i principi indicati dall'art. 4 del regolamento comunitario citato e le parti si impegnano ad adottare tutte le misure idonee a garantire la sicurezza sul trattamento dei dati previste dall'art. 32.

Ciascuna parte è responsabile esterna per il trattamento dei dati trasferiti ed è autorizzata a trattare per conto del titolare i dati personali dallo stesso forniti ai soli fini della realizzazione delle obbligazioni oggetto della presente convenzione.

Le parti si impegnano a garantire il rispetto degli obblighi di far seguito alle domande di esercizio delle persone interessate (es. diritto di accesso, diritto di rettifica, diritto di cancellazione).

L'Aggiudicataria ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione della convenzione, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione dei servizi e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione.

L'obbligo di cui sopra non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

L'Aggiudicataria è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza di cui ai punti 1, 2 e 3 e risponde nei confronti dell'Amministrazione Comunale per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti.

La Aggiudicataria può utilizzare servizi di *cloud* pubblici ove memorizzare i dati e le

informazioni trattate nell'espletamento dell'incarico affidato, solo previa autorizzazione dell'Ente.

In caso di inosservanza degli obblighi descritti, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolta di diritto l'affidamento, fermo restando che l'Aggiudicataria sarà tenuta a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.

Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte della Amministrazione attinente le procedure adottate dall'Aggiudicataria in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti dalla presente convenzione.