



CITTA' di BONDENO
PROVINCIA DI FERRARA

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE
(PIAO) 2025 - 2027

APPROVATO CON DGC N. 46 DEL 06/03/2025 E SUCCESSIVAMENTE MODIFICATO
CON DGC. N. 51 DEL 20/03/2025 E CON DGC N. 64 DEL 27/03/2025

ALLEGATO A)

2.2 - Sottosezione di programmazione - Performance

Il documento che si va a modificare/aggiornare nella presente sottosezione riguarda unicamente:

- Obiettivi di Performance per l'anno 2025, limitatamente per quanto riguarda gli obiettivi assegnati al Dirigente del Settore Finanziario e Responsabile della Transizione Digitale

Restano inalterati tutti gli altri dati afferenti agli ulteriori documenti ricompresi nella presente sottosezione:

- Obiettivi di Performance per l'anno 2025 assegnati a restanti vertici della struttura organizzativa del Comune di Bondeno: Segretario Comunale, Dirigenti (ad eccezione del Dirigente del Settore Finanziario e Responsabile della Transizione Digitale) e Comandante del Corpo di Polizia Municipale e Protezione Civile;
- Razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione, comprensiva dell'assegnazione delle autovetture per l'anno 2025;
- Azioni Positive del Comune di Bondeno;

così come precedentemente approvati con DGC n. 46 del 06/03/2025 ed al quale si rimanda integralmente per ulteriori dettagli in quanto si riporta di seguito solamente il piano degli obiettivi del Dirigente del Settore Finanziario e Responsabile della Transizione Digitale, così come lo si intende modificare con il presente atto.

Non si effettuano modifiche inoltre in merito all'individuazione dei dirigenti o dipendenti ad essi equiparati e alle rispettive esperienze e competenze specifiche effettuata ai sensi dell'art. 3, comma 1 del D.Lgs. n. 222 del 13/12/2023, istitutivo dei commi 2-bis e 2-ter all'art. 6 del D.L. n. 80/2021, dedicato all'adozione del PIAO ed al suo contenuto, confermando pertanto quanto già approvato con DGC n. 46/2025.

Si procede alla modifica/aggiornamento degli Obiettivi di Performance per l'anno 2025, approvati con DGC n. 46 del 06/03/2025, assegnati al Dirigente del Settore Finanziario e Responsabile della Transizione Digitale a fronte delle necessità, segnalate dallo stesso Responsabile con particolare riferimento all'obiettivo n. 11 come di seguito riportato. Al fine di mantenere l'organicità del documento vengono rappresentati di seguito tutti gli obiettivi di performance già assegnati al Dirigente in argomento anche se non modificati/aggiornati.

Obiettivi di performance per l'anno 2025 assegnati al SETTORE FINANZIARIO E RESPONSABILE TRANSIZIONE DIGITALE

Settore FINANZIARIO

Dirigente CAVALLINI SABRINA

OBIETTIVO GENERALE (DUP): Missione 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 3 – Gestione Economica, finanziaria, programmazione e provveditorato									
CATEGORIA OBIETTIVO:		di efficienza							
OBIETTIVO SPECIFICO N. 1		Titolo: Predisposizione degli atti e documenti contabili di programmazione, loro variazione, salvaguardia previsti dall’ordinamento contabile						PESO	11/100
Finalità: L’attività in oggetto è finalizzata alla corretta gestione dell’ente locale e va attuata tassativamente nei termini di legge posto che le sanzioni arrivano fino allo scioglimento del Consiglio Comunale. Non è facilmente quantificabile attraverso indicatori misurabili l’impegno profuso nelle continue relazioni intrattenute con gli organi elettivi, le commissioni, il revisore dei conti e gli altri organi di controllo, il segretario comunale, i responsabili di servizio, gli enti sovraordinati. La complessità della materia e dei documenti prodotti, soprattutto a seguito dell’introduzione dell’armonizzazione contabile, rende necessaria una costante opera di raccordo, divulgazione ed interpretazione dei dati, oltre che una continua attività formativa e di aggiornamento.									
Destinatari: Organi di governo, segretario generale, dipendenti comunali, BDAP									
INDICATORI DI PERFORMANCE									
Descrizione sintetica	Fonte di verifica dati indicatore (h)	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore di partenza (i)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica del NDV (f)	Grado realizzazione (g)
Predisposizione DUP 2026-2028 in tempo utile quale presupposto per l’approvazione bilancio di previsione entro il 31/12/2025	Delibera di Giunta e Consiglio	Data	20%	Nel 2024 delibera di consiglio comunale del 24/10	28/11/2025				
Approvazione dello schema di bilancio di previsione 2026/2028, completo degli allegati	Delibera di Giunta	Data	35%	Nel 2024 delibera di Giunta del 14/11	28/11/2025				
Invio alla BDAP dei flussi relativi al bilancio di previsione entro 30 giorni dal termine di approvazione previsto per legge	Portale BDAP – ricevute di acquisizione	Data	5%	invio bilancio 2025 il 19/12/2024	31/12/2025 (bilancio 2026)				
Predisposizione del Piano Esecutivo di Gestione in tempo utile a consentirne l’approvazione	Delibera di Giunta	Data	10%	PEG 2024 delibera del 28/12/2023	Entro 05/01/2025				

<i>Predisposizione proposta di salvaguardia degli equilibri, ed eventuale assestamento, in tempo utile per l'approvazione da parte del Consiglio Comunale</i>	Delibera di Consiglio	Data	10%	Nel 2024 delibera del 01/07/2024	Entro 31/07/2025				
<i>Atti di variazione al bilancio ed al PEG predisposti entro i termini di legge, e di regolamento, rispetto alle richieste formulate dai Dirigenti dei Settori previo confronto con la Giunta</i>	Delibere di Consiglio e di Giunta determinate dei dirigenti	%	15%	100%	100%				
<i>Predisposizione atti e convenzione per la nuova gara di Tesoreria Comunale 2026-2031</i>	Delibera di Consiglio e Determina dirigente	Data	5%	n. p.	Entro il 30/09/2025				
GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)									
PUNTI ASSEGNATI									

Dipendenti e unità organizzative coinvolti (eventuale) altri soggetti esterni che contribuiscono al raggiungimento dell'obiettivo
Cavallini Sabrina, Pesci Silvia, Bonamici Erica, Grandi Caterina

OBIETTIVO GENERALE (DUP): Missione 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 3 – Gestione Economica, finanziaria, programmazione e provveditorato									
CATEGORIA OBIETTIVO:		di efficienza							
OBIETTIVO SPECIFICO N. 2		Titolo: Gestione corrente di bilancio						PESO	12/100
Finalità: Assicurare una efficace, efficiente e regolare gestione del bilancio, delle registrazioni contabili, dei flussi di cassa attraverso il costante controllo preventivo delle proposte di deliberazione con espressione dei pareri di competenza del settore, il controllo preventivo e successivo degli atti di assunzione di impegno ed accertamento, il controllo dei provvedimenti di liquidazione, il puntuale invio degli ordinativi alla piattaforma SIOPE plus, e tutte le attività necessarie alla contabilizzazione delle entrate e delle spese dell’ente. Particolare importanza ha assunto, negli ultimi anni, la gestione dei tempi di pagamento che, oltre ad essere oggetto di pubblicazione sul sito web istituzionale, richiede una costante interazione con la piattaforma ministeriale in quanto i risultati incidono sia sulla determinazione del FCDE sia sul potenziale accantonamento di fondi come previsto dalla legge di bilancio 2019.									
Destinatari: Organi di governo, segretario generale, dipendenti comunali, BDAP									
INDICATORI DI PERFORMANCE									
Descrizione sintetica	Fonte di verifica dati indicatore (h)	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore di partenza (i)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica del NDV (f)	Grado realizzazione (g)

<i>Controllo preventivo entro 7 giorni dal ricevimento, delle proposte di determinazione circa 1400 che necessitano del controllo aggiuntivo del responsabile dei servizi finanziari necessario alla generazione degli atti</i>	Applicativo di gestione degli atti amministrativi	%	25%	100%	100%				
<i>Apposizione del visto di regolarità contabile, registrazione ed eventuale emissione di ordinativi, sulle determinazioni assunte (circa 1400) dai dirigenti dei settori (entro 7 giorni art. 42 comma 5 Regolamento contabilità)</i>	Applicativo di gestione degli atti amministrativi	%	15%	100%	100%				
<i>Controllo preventivo, entro 7 giorni dal ricevimento, delle proposte di deliberazioni per la Giunta (circa 250) e di Consiglio Comunale (circa 110) che necessitano del parere di regolarità contabile mediante l'apposizione del parere obbligatorio per l'iscrizione all'ordine del giorno (termine previsto dal regolamento di contabilità art. 65 comma 5)</i>	Applicativo di gestione degli atti amministrativi	%	20%	100%	100%				
<i>Controllo dei provvedimenti di liquidazione art. 52 Regolamento contabilità circa n. 4300 prodotti dai responsabili dei servizi ed emissione dei mandati di pagamento entro 14 gg dal ricevimento dei provvedimenti di liquidazione</i>	Applicativo di gestione della contabilità	%	20%	100%	100%				
<i>Programmazione dei flussi di cassa</i>	Delibera di Giunta – cronoprogramma pagamenti e incassi	Data	20%	n.p.	28/02/2025				
GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)									
PUNTI ASSEGNATI									

*Dipendenti e unità organizzative coinvolti (eventuale) altri soggetti esterni che contribuiscono al raggiungimento dell'obiettivo
Cavallini Sabrina, Pesci Silvia, Bonamici Erica, Grandi Caterina, Campioni Katia (dipendente del Settore Finanziario temporaneamente utilizzata al 50% dal Settore Socio-Culturale);*

OBIETTIVO GENERALE (DUP): Missione 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 3 – Gestione Economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

CATEGORIA OBIETTIVO:	<i>di efficienza</i>			
OBIETTIVO SPECIFICO N. 3	Titolo: Rendicontazione della gestione economico-finanziaria			PESO
				11/100

Finalità: Assicurare la corretta rilevazione e rendicontazione dei fatti sotto il profilo contabile nel rispetto dei termini di legge.

Destinatari: Organi di governo, Corte dei Conti, BDAP

INDICATORI DI PERFORMANCE									
Descrizione sintetica	Fonte di verifica dati indicatore (h)	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore di partenza (i)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica del NDV (f)	Grado realizzazione (g)
<i>Pubblicazione dei conti degli agenti contabili di denaro e a materia</i>	Conti giudiziali degli agenti	Data	5%	30/01/2023	30/01/2025				
<i>Predisposizione atti relativi al riaccertamento residui</i>	Proposta di deliberazione di giunta	Data	35%	22/02/2024	07/03/2025				
<i>Predisposizione del rendiconto di gestione finanziario economico patrimoniale e degli atti ad esso connessi</i>	Delibera di consiglio	Data	30%	23/04/2024	30/04/2025				
<i>Invio rendiconto alla BDAP</i>	Portale BDAP ricevute acquisizione	gg	5%	29/04/2024 - prot 99602	30 maggio 2025				
<i>Invio conti giudiziali alla Corte dei Conti</i>	Portale conTE ricevuta acquisizione	gg.	10%	Giugno 2024	Entro 60 gg approvazione rendiconto				
<i>Predisposizione bilancio consolidato</i>	Proposta di deliberazione di giunta	data	10%	Consiglio del 12/09/2024	30/09/2025				
<i>Invio consolidato alla BDAP</i>	Portale BDAP ricevute acquisizione	gg	5%	27/09/2024	30 ottobre 2025				

GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)

PUNTI ASSEGNATI

*Dipendenti e unità organizzative coinvolti (eventuale) altri soggetti esterni che contribuiscono al raggiungimento dell'obiettivo
Cavallini Sabrina, Pesci Silvia, Bonamici Erica, Grandi Caterina*

OBIETTIVO GENERALE (DUP): Missione 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 3 – Gestione Economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

CATEGORIA OBIETTIVO:	<i>di efficienza</i>							
OBIETTIVO SPECIFICO N. 4	Titolo: Gestione del Servizio Economato, provveditorato						PESO	4/100

Finalità: Assicurare il corretto e regolare funzionamento della cassa economale e l'approvvigionamento dei materiali consumabili necessari al funzionamento di tutti gli uffici comunali. Gestione delle coperture assicurative, gestione delle utenze comunali

Destinatari: Uffici comunali, Ente nel suo complesso

INDICATORI DI PERFORMANCE									
<i>Descrizione sintetica</i>	Fonte di verifica dati indicatore (h)	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore di partenza (i)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica del NDV (f)	Grado realizzazion e (g)
<i>Rendicontazioni trimestrali della cassa economale, imputazione delle spese e regolarizzo contabile</i>	Giornale di cassa, provvedimenti di approvazione del rendiconto	%	5%	100%	100%				
<i>Conto dell'Economo e conto dell'Agente contabile</i>	Redazione e presentazione	Entro 30 giorni art. 233 del 267/2000 30/01	5%	Nel 2024 29/01/2024	30/01/2025				
	Determina di parificazione	Atto propedeutico alla relazione della Giunta al Rendiconto	1%	Nel 2024 11/03/2024	28/02/2025				
	Invio alla corte dei conti	Entro 60 giorni dall'approvazione del Rendiconto art. 233 del D.lgs 267/2000 30/06	3%	Nel 2024 07/06/2024	30/06/2025				

<i>Rendiconto Spese di rappresentanza 2024</i>	Resa del Conto al C.C.	Regolamento spese di rappresentanza approvato con DCC 319 del 28/12/1990 e smi. Entro il primo trimestre	3%	Nel 2024 23/04/2024 (nel mese di marzo il Consiglio Comunale non si è tenuto)	31/03/2025				
	Invio alla Corte dei Conti e pubblicazione sul sito	articolo 16, comma 26, del decreto legge 13 agosto 2011, convertito, con modificazioni ed integrazioni, dalla legge 14 settembre 2011, n. 148 Entro 10 gg dall'approvazione Rendiconto	2%	Nel 2024 03/05/2024	30/05/2025				
Noleggio fotocopiatore per sostituzione dotazione URP B/N	Determina di adesione alla convenzione	31/07/2025	3%		31/07/2025				
	Emissione ODF di adesione alla piattaforma e-procurement	31/08/2025	1%		31/08/2025				
<i>Adesione al contratto Pulizia e Sanificazione locali comunali</i>	Proroga contratto esistente fino ad aggiudicazione gara su Intercenter-er in corso	31/01/2024	6%		31/10/2025				

	Determina di adesione alla convenzione previa analisi Piano Dettagliato degli obiettivi	31/10/2025	3%		15/11/2025				
	Emissione ODF di adesione alla piattaforma e-procurement	01/12/2025	1%		31/12/2025				
<i>Riepilogo e comunicazione ai Dirigenti competenti delle spese sostenute per le utenze relative ai fabbricati durante esercizio 2024</i>	Pagamento ultime fatture anno 2024	Per controllo di gestione 30/04	5%	Nel 2024 19/04/2024	30/04/2025				
<i>Piano di Razionalizzazione allegato al DUP/PIAO 2026</i>	Confronto con i dirigenti	31/12	5%	31/12	31/12/2025				
<i>Adesione a convenzione per la somministrazione di Gas naturale per i fabbricati esclusi dalla convenzione "contratto calore".</i>	Determina di adesione	31/08/2024	8%	Nel 2024 08/08/2024	31/08/2025				
	<i>Adesione su piattaforma e-procurement</i>	Per la somministrazione dal primo di ottobre entro il 31 dei due mesi precedenti 31/08	2%	Nel 2024 09/08/2024	31/08/2025				
<i>Adesione a convenzione per la somministrazione di Energia Elettrica dei fabbricati comunali</i>	Determina di adesione	30/11	3%	Nel 2024 13/11/2024	30/11/2025				
	<i>Adesione su piattaforma e-procurement</i>	Per la somministrazione dal primo di gennaio entro il 31 dei due mesi precedenti 30/11	1%	Nel 2024 13/11/2024	30/11/2025				
<i>Adesione a convenzione per Acquisto buoni pasto elettronici</i>	Determina di adesione	15/03/2025	3%		15/03/2025				
	<i>Adesione su piattaforma e-procurement</i>	31/03/2025	1%		31/03/2025				

Gestione contratti assicurativi e sinistri passivi del Comune (RC/INFORTUNI/LIBRO MATRICOLA/KASKO/OPERE D'ARTE)	Relazione del broker	30/09/2025	10%		30/09/2025				
	Indagini di mercato	15/10/2025	1%		15/10/2025				
	Trattative dirette sul Mepa	05/12/2025	1%		31/12/2025				
Gestione contratto assicurativo Polizza all risks patrimonio comunale	Relazione del broker	30/09/2025	5%		30/09/2025				
	Indagini di mercato	15/10/2025	1%		15/10/2025				
	Trattative dirette sul Mepa	05/12/2025	1%		31/12/2025				
Atti di liquidazione	Sw di gestione halley -Controllo fatture ricevute su tutti i capitoli di peg assegnati e conseguente liquidazione per emissione mandato di pagamento	%	17%	259 nel 2024 relativo a 1553 note e fatture pervenute e pagate nei termini	100%				
Acquisti in convenzione consip/intercent-er di prodotti non contenuti nelle convenzioni	Ricerca articoli, confronto prezzi, acquisizione cig ed affidamento con emissione ODF	%	2%	15 nel 2024	100%				
Acquisti sul Mepa di prodotti non contenuti nelle convenzioni o per importi inferiori 5.000,00 euro	Ricerca articoli, confronto prezzi, acquisizione cig ed affidamento con emissione ODF	%	1%	10 nel 2024	100%				
GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)									
PUNTI ASSEGNATI									

Dipendenti e unità organizzative coinvolti (eventuale) altri soggetti esterni che contribuiscono al raggiungimento dell'obiettivo
Cavallini Sabrina, Pesci Silvia, Bignozzi Monica, Grandi Caterina, Bonamici Erica

OBIETTIVO GENERALE (DUP): Missione 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 3 – Gestione Economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

CATEGORIA OBIETTIVO:	di efficienza							
OBIETTIVO SPECIFICO N. 5	Titolo: Gestione delle partecipazioni dell'Ente						PESO	4/100

Finalità: Gestione, per gli aspetti di carattere finanziario, dei rapporti con le società ed altri organismi partecipati dall'Ente. Gestione pratiche connesse ad aspetti sociali (es. fusioni, scissioni, modifiche statutarie). Assolvimento degli obblighi di volta in volta stabiliti dal D. Lgs. 175/2016 (TUSP) ed altre norme di riferimento in materia. In particolare l'Ente dovrà approvare entro il 31/12 la razionalizzazione periodica delle partecipazioni con riferimento alla situazione al 31/12/2022 (art. 20 TUSP): analisi dell'assetto delle società partecipate, dirette o indirette, ed eventuale piano di razionalizzazione ove sussistano i requisiti di cui all'art. 20, comma 2 del TUSP

Destinatari: Organi di governo, Corte dei Conti, BDAP

INDICATORI DI PERFORMANCE									
Descrizione sintetica	Fonte di verifica dati indicatore (h)	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore di partenza (i)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica del NDV (f)	Grado realizzazione (g)
<i>Predisposizione atti necessari e propedeutici all'assolvimento dell'adempimento previsto dall'art. 20 del TUSP: analisi annuale relativa alla Razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche</i>	Delibera di consiglio	Data	100%	Nel 2024 17/12	31/12/2025				

GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)

PUNTI ASSEGNATI

*Dipendenti e unità organizzative coinvolti (eventuale) altri soggetti esterni che contribuiscono al raggiungimento dell'obiettivo
Cavallini Sabrina, Pesci Silvia, Grandi Caterina*

OBIETTIVO GENERALE (DUP): Missione 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 10 – Risorse Umane

CATEGORIA OBIETTIVO:	<i>efficienza ed efficacia e di performance per favorire le pari opportunità e di equilibrio di genere</i>		
OBIETTIVO SPECIFICO N. 6	Gestione del Servizio Organizzazione e gestione del Personale in Associazione	PESO	11/100

<i>Finalità:</i> • Assunzioni: programmazione e gestione delle operazioni per reclutare il personale attraverso selezioni pubbliche; • Contratti collettivi di lavoro: informazioni e applicazioni; • Dotazione organica: programmazione dei fabbisogni del personale da assegnare ai settori dell'Ente e della formalizzazione degli atti conseguenti e necessari; • Formazione: predisposizione del piano triennale della formazione e attuazione degli interventi formativi rivolti al personale dipendente; • Gestione ed organizzazione del personale: predisposizione degli affari relativi alla gestione del personale ai fini dell'applicazione e del rispetto della disciplina economico giuridica che regola la materia; • Gestione presenze/assenze del personale comunale: monitoraggio delle presenze/assenze del personale e attività consequenziali; • Informazioni e consulenza ai dipendenti e ai diversi settori sulla interpretazione della normativa e delle disposizioni contrattuali sul personale; • Relazioni sindacali cura dei rapporti con i sindacati ai fini delle eventuali vertenze e delle trattative decentrate che si rendono necessarie ed assistenza alla delegazione trattante di parte pubblica nella contrattazione decentrata aziendale; • Supplenze: determinazione dei contingenti e delle prestazioni straordinarie; • Supporto alle attività del Nucleo di Valutazione: per l'effettuazione dei controlli di cui all'art. 147 del D.Lgs 267/2000 e per le attività di competenza del NdV previste dalla normativa vigente; • Supporto amministrativo: per la partecipazione del personale ad attività formative promosse da varie tipologie di enti; • Tirocini formativi: attivazione tirocini attraverso convenzioni con scuole, università ed Enti convenzionati; • Trattamento economico e previdenziale: il servizio assicura la formazione della proposta di bilancio per le spese di personale, provvedendo alle correlate attività di rendicontazione ed effettuando controlli contabili relativi alle disponibilità finanziarie e garantendo la corretta gestione della spesa. Il servizio provvede, curando la predisposizione dei relativi atti, al trattamento economico, assistenziale, previdenziale e assicurativo del personale ed ai collegati adempimenti di natura fiscale, svolgendo funzioni di sostituto d'imposta. Il servizio cura altresì l'applicazione delle disposizioni in materia fiscale, assicurativa, nonché di nuovi istituti contrattuali; • Status di amministratori locali: gestione degli adempimenti relativi; gettone di presenza ai consiglieri comunali; istruttoria delle pratiche relative a indennità, rimborsi spese e missioni degli amministratori; liquidazione dei rimborsi ai datori di lavoro e del rimborso spese viaggio effettivamente sostenute dagli amministratori residenti fuori del territorio del capoluogo; liquidazione dell'indennità per Amministratori e Presidente del Consiglio.			
---	--	--	--

Destinatari: Organi Istituzionali, dipendenti, ARAN, MEF, Comuni aderenti all'associazione del servizio personale

INDICATORI DI PERFORMANCE									
Descrizione sintetica	Fonte di verifica dati indicatore (h)	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore di partenza (i)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica del NDV (f)	Grado realizzazione (g)
Ricognizione eccedenze di personale	Delibera di Giunta	Data	5%	21/03/2024	Entro marzo 2025				
Ricognizione pianta organica ed elaborazione piano occupazionale	Delibera di Giunta	Data	15%	21/03/2024	Entro marzo 2025				
Redazione del Piano delle Azioni Positive	Delibera di Giunta	Data	5%	21/03/2024	Entro marzo 2025				

<i>Realizzazione delle assunzioni programmate per l'anno 2025</i>	Ultimo PTFP adottato	%	15%	94,45% (Consuntivo PTFP 2023)	70%				
<i>Sorveglianza sanitaria esami di laboratorio e oculista</i>	Prestazioni rese	Data	5%	n.p.	Entro dicembre 2025				
<i>Sottoscrizione accordo economico 2025</i>	Accordo economico 2025	Data	10%	n.p.	Entro dicembre 2025				
<i>Individuazione e nomina medico competente</i>	Determina	Data	5%	n.p.	Entro giugno 2025				
<i>Formazione del personale dipendente</i>	Determina	Data	5%	n.p.	Entro dicembre 2025				
<i>Programmazione spesa triennale di personale da inserire nel DUP 2026/2028</i>	DUP	Data	10%	24/10/2024	Entro dicembre 2025				
<i>Verifica personale da collocare a riposo</i>	Determina	Data	5%	n.p.	Entro dicembre 2025				
<i>Proroga convenzione per la gestione associata del servizio personale tra i Comuni di Bondeno, Poggio Renatico, Terre del Reno e Vigarano Mainarda – quinquennio 2026 - 2030</i>	Delibera di Consiglio Comunale	Data	15%	16/12/2020	Entro dicembre 2025				
<i>Sorveglianza sanitaria</i>	Prestazioni rese	Data	5%	n.p.	Entro dicembre 2025				
GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)									
PUNTI ASSEGNATI									

Dipendenti e unità organizzative coinvolti (eventuale) altri soggetti esterni che contribuiscono al raggiungimento dell'obiettivo
Cavallini Sabrina, Accorsi Carla, Bergamini Monica, Carletti Irene, Guandalini Clarissa, Guitti Barbara, Reggiani Elena
Medico competente, Nucleo di Valutazione
Responsabili dei servizi personale dei Comuni di associazione
Alcuni degli atti sopra indicati (determine assunzione) saranno preparati per i settori competenti essendo il servizio di staff

**OBIETTIVO GENERALE (DUP): Missione 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 1 – Organi Istituzionali
Programma 2 – Segreteria Generale**

CATEGORIA OBIETTIVO:	<i>semplificazione, di efficienza, qualità dei procedimenti e dei servizi, performance per l'accessibilità dell'amministrazione</i>		
OBIETTIVO SPECIFICO N. 7	Titolo Gestione dei servizi Organi Istituzionali e Segreteria Generale	PESO	4/100

Finalità:
Garantire un'assistenza agli organi politici, provvedere all'organizzazione e all'assistenza di segreteria delle riunioni istituzionali promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi.

Destinatari: Organi Istituzionali e cittadinanza

INDICATORI DI PERFORMANCE									
Descrizione sintetica	Fonte di verifica dati indicatore (h)	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore di partenza (i)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica del NDV (f)	Grado realizzazione (g)
Preparazione e Gestione atti di Giunta	SW halley	N.	30%	354	350				
Preparazione e Gestione atti Consiglio	SW halley	N.	15%	99	90				
Redazione contratti	SW halley	N.	25%	80	70				
Redazione decreti del Sindaco	SW halley	N.	5%	0	2				
Redazione Ordinanze del Sindaco	SW halley	N.	10%	15	15				
Redazione Determine dirigenziali	SW halley	N.	15%	114	110				
GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)									
PUNTI ASSEGNATI									

*Dipendenti e unità organizzative coinvolti (eventuale) altri soggetti esterni che contribuiscono al raggiungimento dell'obiettivo
Cavallini Sabrina, Zambonelli Maurizio, Diego Espinosa. Alcuni degli atti sopra indicati (delibere di Consiglio, Giunta, determine) saranno preparati per il Settore Finanziario, per il Settore Tecnico e per il Settore Socio-Scolastico.*

OBIETTIVO GENERALE (DUP): Missione 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 4 – Gestione Entrate tributarie e servizi fiscali

CATEGORIA OBIETTIVO:	di efficienza		
OBIETTIVO SPECIFICO N. 8	Titolo: Gestione delle entrate tributarie	PESO	6/100

Finalità: Gestione completa del servizio tributi del Comune, ivi compreso il contenzioso tributario entro il II° grado : I tributi gestiti sono

- IMU introdotta dall'anno 2012 e rinnovata con la Legge 160/2019 di bilancio 2020
- Il Canone Unico per l'occupazione suolo pubblico e pubblicità pubbliche affissioni, in applicazione della legge 160/2019

Il servizio si occupa altresì, di predisporre i ruoli coattivi con conseguente invio a ADER o altri soggetti riscossori abilitati, delle entrate patrimoniali dell'Ente, per le quali i servizi comunali preposti, hanno già emesso accertamenti esecutivi che risultano non riscossi.

Il servizio ha il compito inoltre di fornire agli amministratori gli elementi necessari per l'assunzione consapevole di decisioni riguardanti la politica fiscale locale. Nel corso dell'esercizio è fondamentale un costante monitoraggio dei flussi di pagamento al fine di monitorare la coerenza degli stanziamenti previsti nel bilancio di previsione e proporre eventuali variazioni. Il controllo svolto sui contribuenti sfocia nella emissione degli avvisi di accertamento per omesso/insufficiente/ritardato pagamento o per omessa dichiarazione dei cespiti.

Destinatari: Contribuenti, organi di governo

INDICATORI DI PERFORMANCE									
Descrizione sintetica	Fonte di verifica dati indicatore (h)	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore di partenza (i)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica del NDV (f)	Grado realizzazione (g)
IMU/TASI : Emissione avvisi di accertamento IMU/TASI per omesso/parziale pagamento derivanti da omessa o rettifica dichiarazione prioritariamente riferiti alla annualità 2019 ed omesse denunce 2018, entro i termini prescrizionali e alle annualità successive.	Applicativo gestionale dei tributi comunali e banche dati Anagrafe, catasto, INPS, gestione rifiuti, anagrafe tributaria, cartografia, pratiche edilizie	%	35%	4.000	Controllo di almeno n. 2000 posizioni considerata la maggiore complessità dei controlli che si prevede di effettuare (inagibili da sisma, coniugi, finte residenze). Aggiornamento costante banca dati.				
IMU/TASI - Contenzioso tributario - gestione richieste di chiarimenti, annullamento o rettifica avvisi in autotutela, ricorsi, reclamo e mediazione tributaria – Pagamenti rateali di avvisi- Rimborsi per tributo non dovuto	Applicativo gestionale tributi e portale giustizia tributaria	%	25%	100	Gestione del 100% delle pratiche				

<i>Bollettazione canone unico patrimoniale per le occupazioni di suolo pubblico, impianti pubblicitari e affissioni dell'anno in corso –</i>	Applicativo gestionale dei tributi comunali e Comunicazioni del Settore Tecnico	%	20%	204	Bollettazione 100% delle posizioni attive				
<i>Verifica posizioni del canone unico patrimoniale ed eventuale emissione di solleciti e, se non pagati, notifica di avvisi di accertamento esecutivo entro i termini prescrizionali per omessi pagamenti e/o omesse dichiarazioni</i>	Applicativo gestionale dei tributi comunali	%	10%	35	Controllo del 100% delle posizioni in carico che risultano irregolari nei pagamenti				
<i>Avvio procedimento riscossione coattiva mediante controllo dei flussi relativi ad accertamenti esecutivi insoluti e ricezione di eventuali liste di carico da parte dei vari servizi comunali</i>	Applicativo gestionale dei tributi comunali e gestionale servizio ragioneria	%	10%	250	Invio ad ADER, Sogert o altro soggetto individuato mediante gara del 100% degli avvisi di accertamento esecutivi emessi dal servizio tributi o altri servizi comunali nel 2022/2023/2024 ancora insoluti				
GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)									
PUNTI ASSEGNATI									

*Dipendenti e unità organizzative coinvolti (eventuale) altri soggetti esterni che contribuiscono al raggiungimento dell'obiettivo
 Cavallini Sabrina, Ghidoni Mariella, Riccioli Cristina, Roberto Picchioni (dipendente del Settore in utilizzo condiviso con Settore Tecnico 30% e Socio-Culturale 30%)*

OBIETTIVO GENERALE (DUP): MISSIONE 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE – PROGRAMMA 3 – GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

CATEGORIA OBIETTIVO:	<i>Obiettivo di efficienza e di qualità dei procedimenti e dei servizi</i>			
OBIETTIVO SPECIFICO N. 9	Titolo: RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO PREVISTI DALLE DISPOSIZIONI VIGENTI	PESO	30/100	

Finalità: Attraverso il presente obiettivo si dà attuazione a quanto previsto dal comma 2 dell'art. 4-bis del D.L. n. 13 del 24/02/2023, convertito con modificazioni in L. n. 41/2023. Il presente obiettivo, qualora non venisse raggiunto, comporterà una decurtazione della retribuzione del risultato complessivamente spettante per l'anno 2025 pari al 30%.

Destinatari: Tutti gli operatori economici (ditte, professionisti, ecc...) a cui il Comune di Bondeno a vario titolo richiede la fornitura di beni e/o servizi

INDICATORI DI PERFORMANCE									
<i>Descrizione sintetica</i>	Fonte di verifica dati indicatore (h)	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore di partenza (i)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica del NDV (f)	Grado realizzazione (g)
<i>Verifica dell'indicatore di ritardo annuale dei pagamenti calcolato ai sensi della lett. b.) del comma 859 e del comma 861 della L. n. 145/2018 ed elaborato mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'art.7, co.1 D.L. 35/2013, convertito con modificazioni in L. n. 64/2013</i>	<i>PCC di cui all'art.7, co.1 D.L. 35/2013, convertito con modificazioni in L. n. 64/2013</i>	Nr.gior ni	80%	Indicatore anno 2023 da PCC: - 19 giorni (fonte Relazione performance 2023)	Indicatore non superiore a 30 giorni				
<i>Analisi delle sole fatture pagate in ritardo e delle motivazioni date dai Dirigenti</i>	<i>Allegato al Rendiconto delle Gestione</i>	Nr. giorni di ritardo	20%	n.p.	Nr. giorni di pagamento non superiori a 30 o a 60 se espressam ente contrattato				

GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)

PUNTI ASSEGNATI

*Dipendenti e unità organizzative coinvolti (eventuale) altri soggetti esterni che contribuiscono al raggiungimento dell'obiettivo
Tutti Settori dell'Ente.*

OBIETTIVO GENERALE (DUP): MISSIONE 12: DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA PROGRAMMA 02: INTERVENTI PER LA DISABILITA' - PROGRAMMA 03: INTERVENTI PER GLI ANZIANI

CATEGORIA OBIETTIVO:	<i>Digitalizzazione, performance per l'accessibilità dell'amministrazione</i>		
OBIETTIVO SPECIFICO N. 10	Titolo:ACCESSIBILITA' ALL'AMMINISTRAZIONE	PESO	3/100
<i>Finalità: Attraverso il presente obiettivo si dà attuazione a quanto previsto dal comma 2-bis dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in L. n. 113/2021: garantire la piena accessibilità all'amministrazione, fisica e digitale da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità, proponendo il presente obiettivo e indicatori di performance comprensivi della strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo e degli obiettivi formativi.</i>			
<i>Destinatari: Cittadini ultrasessantacinquenni, cittadini con disabilità e personale dipendente del settore</i>			

INDICATORI DI PERFORMANCE									
<i>Descrizione sintetica</i>	Fonte di verifica dati indicatore (h)	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore di partenza (i)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica del NDV (f)	Grado realizzazione (g)
Garantire la funzionalità dei servizi on-line di competenza rendendo il procedimento di fruizione facilmente intuibile da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità	Sito istituzionale E portale ministeriale per il reclutamento del personale	Nr.	25%	Nr. attuale di servizi gestiti on-line 6: (PagoPA, Calcolatore IMU, Portale Unico del Reclutamento, Albo Pretorio e Prenota appuntamenti o e Accesso agli atti)	Mantenimento del numero attuale di servizi on-line				

Assicurare la funzionalità delle caselle e-mail, della PEC istituzionali e delle piattaforme digitali dell'ente	Software e piattaforme dedicate	Nr.	25%	1 casella e-mail per ogni dipendente assegnato 1 casella e-mail di assistenza informatica interna 1 casella pec 5 piattaforme digitali (Siute Halley, Tecno, PM, VBG, X-Desk)	Mantenimento del numero attuale di caselle e-mail e PEC e delle piattaforme digitali				
Rispettare l'apertura al pubblico dei servizi di competenza definita attraverso le ordinanze del Sindaco e consentire l'accesso ai servizi da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità	Ordinanze del Sindaco	Orari	25%	Apertura al pubblico dei servizi di competenza come da Ordinanza n. 11/2023	Mantenimento degli attuali orari di apertura al pubblico dei servizi di competenza a salvo diversa disposizione sindacale				
Garantire che il personale assegnato abbia le competenze sui servizi on-line dell'ente o sulle alle dotazioni digitali	Dipendenti che accedono ai servizi on-line o che utilizzano le dotazioni digitali	Nr.	25%	Nr. 20 dipendenti che accedono ai servizi on-line o che utilizzano dotazioni digitali	Mantenimento del numero attuale di dipendenti che accedono ai servizi on-line o che utilizzano dotazioni digitali				
GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)									
PUNTI ASSEGNATI									

*Dipendenti e unità organizzative coinvolti (eventuale) altri soggetti esterni che contribuiscono al raggiungimento dell'obiettivo
Tutti i dipendenti del Settore e Settore Tecnico*

OBIETTIVO GENERALE (DUP): Missione 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 8 – Sistemi informativi									
CATEGORIA OBIETTIVO:	Digitalizzazione, efficienza, qualità dei procedimenti e dei servizi, performance per l’accessibilità dell’amministrazione								
OBIETTIVO SPECIFICO N. 11	Titolo Gestione dei Sistemi informativi						PESO	4/100	
Finalità: Garantire corretta funzionalità delle attrezzature Hardware e delle procedure Software dell’Ente. Supporto a tutti gli uffici dell’Ente per utilizzare al meglio le dotazioni informatiche. Sviluppo e crescita dei sistemi informativi. Attuazione bandi PNRR per la PA Digitale. Digitalizzazione dell’ente locale.									
Destinatari: Organi Istituzionali , uffici comunali, cittadinanza									
INDICATORI DI PERFORMANCE									
Descrizione sintetica	Fonte di verifica dati indicatore (h)	UM (a)	Peso indicator e (b)	Valore di partenza (i)	Valore atteso (c)	Valore a consunti vo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica del NDV (f)	Grado realizzazione (g)
Transizione del portale del Comune di Bondeno ad un modello AGID compliance. (Avviso Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici" Comuni	Nuovo sito internet/ padigitale2026. gov.it/entrate dell'ente	Data erogazi one finanzia mento	10%	Sito terminato e online	31/12/2025 Erogazione finanziamento				
Adozione dell'app IO per gli avvisi ai cittadini di scadenze, solleciti di pagamento, iscrizioni e domande relativi a servizi forniti dal Comune di Bondeno (Avviso Misura 1.4.3 Adozione app IO Comuni	SW halley/ sito padigitale2026. gov.it/entrate dell'ente	Data erogazi one finanzia mento	10%	Variazione tecnica dei servizi per richiesta asseveratori	31/12/2025 Erogazione finanziamento				
1.2 “Abilitazione al Cloud per le PA Locali” Comuni Luglio 2022	SW Halley/ sito padigitale2026. gov.it/entrate dell'ente	Data erogazi one finanzia mento	10%	Progetto terminato e Finanziament o assegnato	31/12/2025 Erogazione finanziamento				
1.4.5 - Notifiche Digitali - Comuni - maggio 2024	SW Halley/ sito padigitale2026. gov.it,	Data Rendic ontazio ne	15%	Contrattualizz azione effettuata	31/05/2025 Termine progetto				
1.4.5 - Notifiche Digitali - Comuni - maggio 2024	SW Halley/ sito padigitale2026. gov.it/entrate dell'ente	Data erogazi one finanzia mento	5%	Contrattualizz azione effettuata	31/12/2025 Erogazione finanziamento				
Misura 1.4.4 - Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) - Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC) - Comuni (luglio 2024)	SW Halley/ sito padigitale2026. gov.it/	Data Rendic ontazio ne	5%	attesa dell'emission e del decreto di finanziament o	31/12/2025 Contrattualizza zione e Termine progetto				

Misura 1.4.4 - Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) - Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC) - Comuni (luglio 2024)	SW Halley/ sito padigitale2026.gov.it/entrate dell'ente	Data erogazione finanziamento	5%	attesa dell'emissione e del decreto di finanziamento	31/12/2025 Erogazione finanziamento				
Avviso Misura 2.2.3 "Digitalizzazione delle procedure (SUAP e SUE)" Comuni	Software SUAP(in fase di definizione) / sito padigitale2026	Data Rendicontazione	5%	Affidamento del servizio	31/12/2025 Contrattualizzazione e Termine progetto				
Avviso Misura 2.2.3 "Digitalizzazione delle procedure (SUAP e SUE)" Comuni	Software SUAP(in fase di definizione) / sito padigitale2026/ entrate dell'ente	Data erogazione finanziamento	5%	Affidamento del servizio	31/12/2025 Erogazione finanziamento				
Piano triennale dell'informatica 2024/2026: CAP7.PA.19 - Verificare e migliorare la consapevolezza del proprio personale 01/12/2025: Organizzazione di piani di formazione inerenti alla cybersecurity	Syllabus	Conclusione del percorso formativo sulla Cybersecurity su Syllabus	5%	Iscrizione dei dipendenti a Syllabus	Il 50% dei dipendenti indicati devono aver concluso il percorso formativo entro il 31/12/2025				
Piano triennale dell'informatica 2024/2026: CAP7.PA.16: Definire le modalità di aggiornamento dei Piani di risposta e ripristino a seguito dell'accadimento di incidenti informatici 01/12/2025	Atti amministrative	Pubblicazione e aggiornamento dei Piani di risposta e ripristino a seguito dell'accadimento di incidenti informatici	5%	Affidamento del servizio di Cyber Security	31/12/2025				

Piano triennale dell'informatica 2024/2026: CAP3.PA.17 – Verifica e pubblicazione in "Amministrazione trasparente" del manuale di gestione documentale e della nomina del responsabile della gestione documentale entro il 30/06/2025	Sito Web Comune di Bondeno	Data pubblicazione manuale e di gestione documentale e nomina del responsabile della gestione documentale	5%	Verifica effettuata: in amministrazione trasparente è presente ed è aggiornato il manuale di gestione documentale, ma non è presente la nomina del responsabile della gestione documentale.	30/06/2025 Pubblicazione manuale di gestione documentale e nomina del responsabile della gestione documentale				
Piano triennale dell'informatica 2024/2026: CAP3.PA.14 - Pubblicazione, entro il 23 settembre, esclusivamente tramite l'applicazione form.AGID.gov.it, la dichiarazione di accessibilità per ciascuno dei propri siti web e APP mobili23/09/2025	Sito Web Comune di Bondeno	Data pubblicazione dichiarazione di accessibilità	5%	Attualmente è pubblicata la dichiarazione di accessibilità dell'anno 2024	23/09/2025 Pubblicazione dichiarazione di accessibilità				
Piano triennale dell'informatica 2024/2026: CAP3.PA.13 - Pubblicazione gli obiettivi di accessibilità sul proprio sito web31/03/2025	Sito Web Comune di Bondeno	Data pubblicazione obiettivi di accessibilità	5%	Attualmente sono pubblicati gli obiettivi di accessibilità dell'anno 2024	31/03/2025 Pubblicazione obiettivi di accessibilità				
Piano triennale dell'informatica 2024/2026: Attuazione degli obiettivi di accessibilità	Sito Web Comune di Bondeno, Applicativo Halley tramite determine di affidamento	Data delle determine di affidamento	5%	Devono essere pubblicati gli obiettivi per l'anno 2025	31/12/2025 Rispetto degli obiettivi di accessibilità pubblicati				
GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)									
PUNTI ASSEGNATI									

Dipendenti e unità organizzative coinvolti (eventuale) altri soggetti esterni che contribuiscono al raggiungimento dell'obiettivo
Cavallini Sabrina in qualità di Responsabile dell'Ufficio Transizione Digitale e RTD, Bonamici Erica(dipendente del Settore Finanziario assegnata al 50% al Servizio Organizzazione e Sviluppo della Transizione Digitale, Accorsi Luca e Veratti Donato

Nota per la compilazione di tutti gli obiettivi dei Dirigenti e Alta professionalità:

PREVENTIVO: Il responsabile compila questo documento individuando gli obiettivi da proporre alla Giunta, descrivendo cosa si intende realizzare, per quale scopo, con quale modalità e ne quantifica il peso (su base 100). Il totale del peso di tutti obiettivi specifici del Settore \ Area deve essere pari a 100. Per ciascun obiettivo individua uno o più indicatori per misurarne il grado di raggiungimento

- a) l'Unità di misurazione dell'indicatore (n., %, data...)
- b) il peso del singolo indicatore (x/100)
- c) il valore che rappresenta il pieno raggiungimento in termini di tempo, qualità e/o qualità
- h) la fonte di verifica dati dell'indicatore (delibera, determina, altro atto amministrativo) qualora applicabile
- i) il valore di partenza (termine minimo da perseguire stabilito da norme, valore realizzato l'anno precedente) qualora applicabile

Il peso totale degli indicatori è pari a 100

CONSUNTIVO

A consuntivo il responsabile compila:

- d) il valore a consuntivo
- e) una breve relazione riferita al valore a consuntivo

Il NDV sulla base del consuntivo

- f) verifica l'adeguatezza del consuntivo rispetto all'obiettivo previsto
- g) attribuisce un grado percentuale di raggiungimento dell'obiettivo

3.3 Sottosezione di programmazione - Piano triennale dei fabbisogni di personale

Gli elementi della presente sottosezione che si vanno ora a modificare/aggiornare, rispetto a quanto precedentemente approvato con DGC n. 46/2025 e tenuto conto della modifica al PIAO già apportata con DGC n. 51 del 20/03/2025, sono:

- Programmazione strategica delle risorse umane
- Strategia di copertura del fabbisogno

come di seguito specificato nel dettaglio.

Restano inalterati tutti i restanti dati afferenti agli ulteriori elementi ricompresi nella presente sottosezione (Rappresentazione della consistenza di personale al 31 dicembre del 2024 e Formazione del personale), così come rappresentati in occasione dell'approvazione del PIAO avvenuta con DGC n. 46 del 06/03/2025 e ad oggi non modificati. Per quanto riguarda gli elementi sopra indicati che si vanno di seguito a modificare/aggiornare si specifica che per tutto ciò che non è ricompreso nel presente atto si intende confermato integralmente quanto approvato con DGC n. 46/2025 e con DGC n. 51/2025.

- Programmazione strategica delle risorse umane

Fermo restando quanto indicato nel PIAO 2025 - 2027, approvato con DGC n. 46/2025 e s.m.i., in merito alle finalità strategiche del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale, nel presente documento si:

- integra e modifica la programmazione del fabbisogno di personale da assumersi a tempo indeterminato per l'anno 2025 per i motivi di seguito riportati confermando, totalmente, la restante programmazione del fabbisogno di personale per gli anni 2026 e 2027, approvata con DGC n. 46/2025 e con DGC n. 51 del 20/03/2025;
- dà inoltre conto di come la programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2025 - 2027 del Comune di Bondeno, approvata con DGC n. 46/2025, con DGC n.51/2025 e comprensiva nella modifica che si va ad approvare con il presente atto, possa ritenersi **confermata**, in quanto rispettosa della normativa vigente in materia di contenimento della spesa del personale e di capacità assunzionale, regolamentata per gli enti locali dall'art. 33 del D.L. n. 34/2019 e s.m.i., anche a seguito dei dati relativi al Rendiconto della Gestione per l'esercizio 2024, in corso di approvazione.

Tutto ciò premesso la programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2025 - 2027 del Comune di Bondeno, approvata con DGC n. 46 del 06/03/2025, con DGC n.51 del 20/03/2025 e comprensiva della modifica di seguito descritta nel presente documento è rispettosa dei seguenti fattori:

A) CAPACITA' ASSUNZIONALE CALCOLATA SUI VIGENTI LIMITI DI SPESA

Si ricorda che la programmazione del fabbisogno del personale del Comune di Bondeno per il triennio 2025 - 2027 soggiace alle seguenti verifiche e normative:

- verifica degli spazi assunzionali a tempo indeterminato/turnover - Art. 33 del D.L. 34/2019, convertito il L. n. 58/2019, d.m. attuativo del 17/03/2020 e Circolare interministeriale, esplicativa del succitato DM in data 13/05/2020, pubblicata in G.U. n. 226 del 11/09/2020;
- verifica del rispetto del tetto della spesa di personale - Comma 557 dell'art. 1 della L. n. 296/2006 (legge Finanziaria 2007);
- verifica del rispetto del tetto alla spesa per lavoro flessibile - Comma 28 dell'art. 9 del D.L. n. 78/2010;
- verifica dell'assenza di eccedenza di personale - Art. 33 del D.Lgs 165/2001, così come sostituito dall'art.16 della Legge 12.12.2011 n.183;
- verifica del rispetto delle altre norme rilevanti ai fini della possibilità di assumere, come di seguito indicato.

VERIFICA DEGLI SPAZI ASSUNZIONALI A TEMPO INDETERMINATO/TURNOVER

Per il Comune di Bondeno, così come per tutti i comuni, la disciplina di riferimento in materia di assunzioni a tempo indeterminato è divenuta ora ufficialmente quella contenuta nell'art. 33, comma 2 D.L. n. 34 del 30/04/2019 - Decreto Crescita - convertito con modificazioni in L. 58/2019, tenuto conto della modifica apportata dal comma 853 dell'art. 1 della L. 160/2019.

A completamento della succitata normativa sono stati emanati:

- il DM attuativo del succitato art. 33, comma 2, in data 17/03/2020;
- la Circolare interministeriale, esplicativa del succitato DM in data 13/05/2020, pubblicata in G.U. n. 226 del 11/09/2020;

pertanto l'innovativo impianto normativo in materia di assunzioni a tempo indeterminato e di salario accessorio si considera completo ed in vigore dal 20/04/2020, come previsto dall'art. 1 comma 2 del DM del 17/03/2020.

La nuova disciplina delle assunzioni, introdotta dai succitati riferimenti normativi, dispone nella sostanza che i Comuni possano procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni, fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'Amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione.

Considerato che con DGC n. 34 del 27/02/2025 è stato approvato il riaccertamento ordinario dei residui propedeutico alla predisposizione del rendiconto della gestione per l'anno 2024 e che è in corso l'ulteriore iter amministrativo per addivenire all'approvazione ufficiale del rendiconto della gestione per l'anno 2024 entro il 30/04/2025, come già indicato in occasione dell'approvazione della DGC n. 51/2025, si:

- riportano le rappresentazioni delle capacità assunzionali del Comune di Bondeno ai sensi dell'art. 33, comma 2 del D.L. 34/2019, del DM attuativo del 17/03/2020 e della Circolare interministeriale del 13/05/2020 sia in riferimento ai dati consuntivati per l'anno 2023 che ai dati consuntivati per l'anno 2024 di prossima approvazione;
- riporta la collocazione dell'ente con riferimento ai dati consuntivati nell'anno 2023 (definitivamente approvato con DCC n.17 del 23/04/2024), con riferimento: alle entrate correnti accertate nette afferenti al triennio 2021 - 2023, alle spese di personale impegnate nell'anno 2023 e ai dati della TARI di competenza per l'anno 2023, forniti dall'ente gestore CLARA Spa, avendo il Comune optato per l'applicazione della tariffa rifiuti corrispettiva ai sensi dell'art. 1, comma 668 della L. n. 147/2013; che saranno di riferimento sino all'approvazione definitiva del rendiconto della gestione per l'anno 2024;
- riporta la collocazione dell'ente con riferimento ai dati consuntivati per l'anno 2024, in corso di approvazione, con riferimento: alle entrate correnti accertate nette afferenti al triennio 2022 - 2024, alle spese di personale impegnate nell'anno 2024. Detta rappresentazione sarà ufficialmente di riferimento per l'anno 2025 non appena sarà approvato dal Consiglio Comunale il rendiconto della gestione 2024 e di cui si prenderà atto degli estremi della deliberazione in occasione della prima modifica utile del PIAO. Si specifica che in tale rappresentazione i dati della TARI di competenza sono riferiti al momento solo al biennio 2022 e 2023 in quanto i termini per l'approvazione dei rendiconti delle società sono successivi a quelli previsti per gli enti locali. Non appena l'ente riceverà i dati consuntivati da CLARA Spa per l'anno 2024 si provvederà ad integrare quanto dovuto tra le entrate del Comune.

Si ricorda infine che a decorrere dall'anno 2025 non trova più applicazione l'art. 5 del DM del 17/03/2020. Detto articolo prevedeva, in sede di prima applicazione e fino al 31/12/2024, limitazioni alle percentuali annue di crescita della spesa di personale in base alla fascia demografica di collocazione di ciascun comune. Dall'anno 2025 dovranno invece essere rispettati esclusivamente i valori soglia determinati per classe demografica così come definiti nella tabella 1 dell'art. 4 del predetto DM, fatto salvo un eventuale aggiornamento degli stessi.

RAPPRESENTAZIONE CAPACITA' ASSUNZIONALE E COLLOCAZIONE DELL'ENTE CON RIFERIMENTO AI DATI CONSUNTIVATI PER L'ANNO 2023:

FILE DI CALCOLO INCREMENTO ASSUNZIONALE D.L. 34/2019.				
FASE 1		POPOLAZIONE al 31/12/2024	FASCIA	
INSERIMENTO DATI GENERALI ENTE		14.088	f	
FASE 1		SPESA RENDICONTO 2023		
		3.053.733,49		
INSERIMENTO VALORI FINANZIARI*		ENTRATE RENDICONTO 2021 + TARI al netto FCDE 2021	16.965.522,19	MEDIA
		ENTRATE RENDICONTO 2022 + TARI al netto FCDE 2022	16.777.443,74	17.730.006,79
		ENTRATE RENDICONTO 2023 + TARI al netto FCDE 2023	19.447.054,43	
		FCDE STANZIATO DEFINITIVO 2023	1.130.549,78	
		ENTRATE NETTO FCDE	16.599.457,01	
*Il Comune di Bondeno ha optato per la tariffa rifiuti corrispettiva secondo l'art. 1 comma 668 della L. 147/2013 e ha di consenzienza attribuito al gestore l'entrata da TARI corrispettiva e la relativa spesa (l'entrata TARI va contabilizzata tra le entrate correnti al netto FCDE di parte corrente). Attualmente le entrate da tariffa rifiuti sono ricomprese per tutto il triennio 2021 - 2023.				
FASE 2		18,40%		
CALCOLO % ENTE				
FASE 3		FASCIA	POPOLAZIONE	Tabella 1
RAFFRONTO % ENTE CON % TABELLE		a	0-999	29,50%
		b	1000-1999	28,60%
		c	2000-2999	27,60%
		d	3000-4999	27,20%
		e	5000-9999	26,90%
		f	10000-59999	27,00%
		g	60000-249999	27,60%
		h	250000-1499999	28,80%
		i	1500000>	25,30%
FASE 4		1.428.119,91		
CALCOLO INCREMENTO ASSUNZIONALE DISPONIBILE (se segno +)		27,00%		
FASE 5		NUOVO LIMITE SPESA		
CALCOLO NUOVO LIMITE SPESA PERSONALE		Spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato + incremento definito da tabella 1	4.481.853,39	

Come si evince dal prospetto sopra riportato il Comune di Bondeno, in riferimento ai dati consuntivati per il triennio 2021 - 2023 si colloca tra gli enti cosiddetti “*sotto soglia*” e pertanto legittimato ad assumere a tempo indeterminato infatti a fronte di:

- a) entrate correnti nette relative al triennio 2021 - 2023 pari ad Euro: 16.599.457,01
- b) una spesa di personale derivante dall'ultimo rendiconto approvato (anno 2023) pari ad Euro: 3.053.733,49

realizza un rapporto spese di personale/entrate correnti (B/A) pari al 18,40% mentre il valore soglia di competenza derivante dalla fascia demografica di riferimento è il 27% (Tabella 1 Dm 17/03/2020).

Il margine positivo di incremento della spesa di personale per l'anno 2025 corrisponde ad Euro: 1.428.119,91; conseguentemente l'obiettivo annuale che l'ente dovrà rispettare per l'anno 2025 è pari ad **Euro: 4.481.853,39** di spesa complessiva di personale.

**RAPPRESENTAZIONE CAPACITA' ASSUNZIONALE E COLLOCAZIONE DELL'ENTE CON RIFERIMENTO AI DATI CONSUNTIVATI
PER L'ANNO 2024 IN CORSO DI APPROVAZIONE:**

FILE DI CALCOLO INCREMENTO ASSUNZIONALE D.L. 34/2019.				
FASE 1	POPOLAZIONE al 31/12/2024	FASCIA		
INSERIMENTO DATI GENERALI ENTE	14.088	f		
FASE 1	SPESA RENDICONTO 2024		3.066.261,18	
INSERIMENTO VALORI FINANZIARI*	ENTRATE RENDICONTO 2022 + TARI al netto FCDE 2022		16.777.443,74	MEDIA
	ENTRATE RENDICONTO 2023 + TARI al netto FCDE 2023		19.447.054,43	16.903.244,13
	ENTRATE RENDICONTO 2024		14.485.234,23	
	FCDE STANZIATO DEFINITIVO 2024		607.819,30	
	ENTRATE NETTO FCDE		16.295.424,83	
*Il Comune di Bondeno ha optato per la tariffa rifiuti corrispettiva secondo l'art. 1 comma 668 della L. 147/2013 e ha di consenzienza attribuito al gestore l'entrata da TARI corrispettiva e la relativa spesa (l'entrata TARI va contabilizzata tra le entrate correnti al netto FCDE di parte corrente). Attualmente le entrate da tariffa rifiuti sono ricomprese per tutto il solo biennio 2022 e 2023. L'anno 2024 sarà aggiornato appena l'ente gestore approverà il rendiconto 2024 e comunicherà i dati di competenza del Comune di Bondeno				
FASE 2	18,82%			
CALCOLO % ENTE				
FASE 3	FASCIA	POPOLAZIONE	Tabella 1	Tabella 3
RAFFRONTO % ENTE CON % TABELLE	a	0-999	29,50%	33,50%
	b	1000-1999	28,60%	32,60%
	c	2000-2999	27,60%	31,60%
	d	3000-4999	27,20%	31,20%
	e	5000-9999	26,90%	30,90%
	f	10000-59999	27,00%	31,00%
	g	60000-249999	27,60%	31,60%
	h	250000-1499999	28,80%	32,80%
	i	1500000>	25,30%	29,30%
FASE 4	1.333.503,53			27,00%
CALCOLO INCREMENTO ASSUNZIONALE DISPONIBILE (se segno +)				
FASE 5	NUOVO LIMITE SPESA			
CALCOLO NUOVO LIMITE SPESA PERSONALE	Spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato + incremento definito da tabella 1	4.399.764,71		

Come si evince dal prospetto sopra riportato il Comune di Bondeno, in riferimento ai dati consuntivati per il biennio 2022 - 2023 e in corso di approvazione per i dati consuntivati in riferimento all'anno 2024, si collocherà tra gli enti cosiddetti "*sotto soglia*" e pertanto sarà legittimato ad assumere a tempo indeterminato anche successivamente all'approvazione definitiva del rendiconto della gestione 2024; infatti a fronte di:

- a) entrate correnti nette relative al triennio 2022 - 2024 pari ad Euro: 16.295.424,83
- b) una spesa di personale per l'anno 2024 pari ad Euro: 3.066.261,18

realizzerà un rapporto spese di personale/entrate correnti (B/A) pari al 18,82% mentre il valore soglia di competenza derivante dalla fascia demografica di riferimento è il 27% (Tabella 1 Dm 17/03/2020).

Il margine positivo di incremento della spesa di personale per l'anno 2025 corrisponderà ad Euro: 1.333.503,53; conseguentemente l'obiettivo annuale che l'ente dovrà rispettare per l'anno 2025 sarà pari ad **Euro: 4.399.764,71** di spesa complessiva di personale.

Al riguardo si evidenzia che l'importo ad oggi previsto a bilancio di previsione per il triennio 2025 - 2027 a titolo di spesa di personale che rileva ai sensi del D.L. n. 34/2019, comprensivo della variazione che si approva conseguentemente alla presente modifica del PIAO e tenuto conto delle ulteriori normative in materia, rappresenta i seguenti valori che consentono il rispetto del limite di spesa sia in riferimento ai dati consuntivati definitivamente per l'anno 2023 che in riferimento ai dati consuntivati per l'anno 2024, in corso di approvazione:

IMPORTO SPESA DI PERSONALE PREVISTA (ai sensi dell'art. 2 del DM 17/03/2020 e della circolare interministeriale)	ANNO 2025	ANNO 2026	ANNO 2027
A) Macroagg. 101 (con anticipo DL 145/2023)	3.787.967,61	3.431.853,66	3.369.069,92
Spesa per lavoro flessibile su macr. 103 (tirocini)	22.974,50	22.974,50	22.974,50
Spesa per lavoro flessibile su macr. 103 (interinali)	-	-	-
Altre spese di personale (missioni, formazione)	20.600,00	20.600,00	20.600,00
Tot. Elemento A)	3.831.542,11	3.475.428,16	3.412.644,42
A DEDURRE:			
- Incentivi per funzioni tecniche (*)	61.432,28	34.813,85	34.602,33
- spesa segretario comunale a carico Terre del Reno (°)	63.177,18	65.457,42	65.598,46 (*)
- spese di personale aggiuntivo sisma (^)	165.355,46	-	-
- spesa di personale ass.te sociale rimborsato da stato (^)	29.050,75	29.050,75	29.050,75 (*)
B) TOT. SPESE DA DETURRE:	319.015,67	129.322,02	129.251,54
TOTALE SPESA PERSONALE NETTA A-B	3.512.526,44	3.346.106,14	3.283.392,88
Obiettivo per l'ente nell'anno 2025 - Rendiconto 2023: 4.481.853,39	RISPETTATO	RISPETTATO	RISPETTATO
Obiettivo per l'ente nell'anno 2025 - Rendiconto 2024: 4.399.764,71	RISPETTATO	RISPETTATO	RISPETTATO
(*) stanz. Di bilancio scorporato dell'IRAP			

Si specifica che i dati sopra riportati considerano l'importo di FPV confluito all'annualità 2025 attraverso l'operazione del riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi, approvato con DGC n. 34/2025, propedeutico all'approvazione del rendiconto della gestione 2024.

(*) in virtù della Delibera della Corte dei Conti Liguria n. 1/2022, che si uniforma a quanto già precedentemente indicato dalla Corte dei Conti Lombardia con Delibera n. 73/2021 e dalla Corte dei Conti Abruzzo con Delibera n. 249/2021 in materia di esclusione dagli aggregati di entrata e di spesa di personale utili ai fini dei calcoli della capacità assunzionale ai sensi del D.L. n. 34/2019, degli incentivi per funzioni tecniche;

(°) in virtù del DM del 21/10/2020, pubblicato in G.U. n. 297 del 30/11/2020, recante "Modalità e disciplina di dettaglio per l'applicazione dei nuovi criteri di classificazione relativi alle convenzioni per l'ufficio di segretario comunale e provinciale". Detto DM all'art. 3, comma 2 specifica che: ai fini del rispetto dei valori soglia di cui all'art. 33, comma 2 del D.L. 34/2019, convertito con modificazioni in L. n. 58/2019, ciascun comune computa nella spesa di personale la quota, connessa all'ufficio di segretario comunale o provinciale, a proprio carico e per il comune capofila, non rilevano le entrate correnti derivanti dai rimborsi effettuati dai comuni convenzionati a seguito del riparto della predetta spesa;

(^) in virtù dei commi da 797 a 802 della L. di bilancio 2021 (L. 178/2020) che ha previsto il riconoscimento di contributi statali finalizzati al potenziamento del sistema dei servizi sociali comunali in forma singola o associata e del comma 3-septies dell'art. 57, del D.L. n. 104/2020, convertito con modificazioni in L. n. 126 del 13/10/2020, che dispone, a decorrere dal 2021, l'esclusione - ai fini del calcolo della capacità assunzionale di cui all'art. 33, comma 2 del D.L. n. 34/2019 - delle spese relative ad assunzioni fatte in data successiva alla data di entrata in vigore della legge di conversione del decreto-legge, finanziate integralmente con risorse provenienti da altri soggetti, espressamente finalizzate a nuove assunzioni e previste da apposita normativa, nonché delle relative entrate poste a copertura, per il periodo in cui è garantito il predetto finanziamento. In caso di finanziamento parziale, ai fini del predetto

valore soglia non rilevano l'entrata e la spesa di personale per un importo corrispondente.

L'obiettivo risulta altresì rispettato, per tutto il triennio, anche in ipotesi di sottoscrizione di nuovi CCNL a fronte dei quali saranno dovuti, ai dipendenti interessati, gli arretrati contrattuali. Il Comune di Bondeno al riguardo ha stanziato tra le spese correnti alla missione 20 - Fondi e Accantonamenti del macroaggregato 110 - Altre spese correnti Euro: 48.956,10 per l'anno 2025, 49.571,25 per l'anno 2026 e Euro: 50.444,86. Al verificarsi della sottoscrizione definitiva del CCNL detti fondi verranno stornati al macroaggregato 101 - Redditi da lavoro dipendente ed entreranno all'interno della spesa di personale che rileva ai sensi dell'art. 2 del DM 17/03/2020 ad eccezione di quanto dovuto per gli anni pregressi rispetto all'anno di effettiva erogazione, ai sensi dell'art. 3, co. 4 de. D.L. 36/2022, convertito con modificazioni in L. n. 79/2022.

Per quanto riguarda il dettaglio della copertura economica della spesa del personale per il triennio 2025 - 2027 si rimanda integralmente al prospetto allegato al DUP 2025/2027 ed al Bilancio di Previsione 2025/2027 allocate al Tit. 1 - Spese correnti, Macroaggregati 101 e 102 e s.m.i. .

VERIFICA DEL RISPETTO DEL TETTO DELLA SPESA DI PERSONALE

Nonostante l'introduzione del nuovo regime assunzionale a tempo indeterminato, di cui si è già parlato nel presente Piano, resta tutt'oggi in vigore il riferimento relativo ai limiti in materia di spesa complessiva per il personale: "spesa potenziale massima" che per il Comune di Bondeno è rappresentato dai seguenti riferimenti normativi:

- **art. 1, commi 557 e seguenti della Legge n. 296/2006 (legge finanziaria 2007)**: riportante i principi fondamentali della normativa a cui fare riferimento relativamente al contenimento della spesa in materia di personale, tra cui ad oggi in vigore:
 - assicurare la riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia e rivolte, in termini di principio, ai seguenti ambiti prioritari di intervento:
 - b) razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratico-amministrative, anche attraverso accorpamenti di uffici con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali in organico;
 - c) contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa, tenuto anche conto delle corrispondenti disposizioni dettate per le amministrazioni statali;
- per completezza di informazione si ricorda che la lett. a) è stata abrogata dall'art. 16, comma 1, D.L. 24 giugno 2016, n. 113, convertito, con modificazioni, dalla L. 7 agosto 2016, n. 160.
- **D.L. 90/2014 che ha introdotto il co. 557-quater dell'art. 1 della L.296/2006**: a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione (2011 - 2013).

Per quanto riguarda poi il caso specifico del Comune di Bondeno, sino al termine dello stato di emergenza sisma 2012, prorogato ad oggi fino al 31/12/2025 dalla Legge di Bilancio 2025 (L. n. 207 del 30/12/2024), art. 1, commi 649 e 651, l'art 11 comma 4-ter del DL 90/2014, prevede che i vincoli alla spesa di personale di cui al comma 557 dell'art. 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e successive modificazioni, a decorrere dall'anno 2014 e per tutto il periodo dello stato di emergenza, si applicano con riferimento alla spesa di personale dell'anno 2011.

La programmazione triennale complessiva di personale già in servizio e che si prevede di assumere, tenuto conto della modifica della programmazione triennale dei fabbisogni di personale di cui al presente atto, assicura il pieno rispetto della normativa vigente in materia di spesa potenziale massima di personale come di seguito rappresentato:

COMPONENTI CONSIDERATE PER LA DETERMINAZIONE DEL TETTO DI SPESA:			Stanzamenti 2025 (previst o)	Rendiconto 2011	Rendiconto 2012	Rendiconto 2013	media2011 -2013
1	Totale spesa di personale	+	3.787.967,61	3.716.347,55	3.690.155,96	3.705.715,25	
	Spese per il personale con contratti di formazione e lavoro		0	0	0	0	
2	Spese per collaborazioni coordinate e continuative, altre forme di lavoro flessibile (es. interinali, tirocini, ecc.), con convenzioni, LSU, buoni lavoro art. 70 D.Lgs. 276/2003 (se contabilizzate in un intervento diverso dall'1, come ad es. nell'interv. 3) *	+	24.810,50	0	0	0	
4	Altre spese contabilizzate in interventi diversi dall'intervento 1 (ad es. rimborsi per missioni, spese di formazione, ecc.) cap. 410, Cap 2400	+	20.600,00	40.885,00	41.231,67	39.854,95	
5	Irap	+	222.387,76	186.786,45	181.949,45	181.876,47	
TOTALE PARZIALE (COMPONENTI SPESA PERSONALE CONTABILIZZATE NELLE SPESE CORRENTI)			4.055.765,87	3.944.019,00	3.913.337,08	3.927.446,67	
TOTALE SPESA DI PERSONALE			4.055.765,87	3.944.019,00	3.913.337,08	3.927.446,67	
COMPONENTI ESCLUSE:			Stanzamenti 2025 (previst o)	Rendicont o 2011	Rendicont o 2012	Rendicont o 2013	
8	Costo personale comandato ad altre amministrazioni (e da queste rimborsato) vari sisma e altri	-	374.408,03	43.703,29	37.227,90	39.717,82	
9	Spese per assunzione di lavoratori categorie protette (per la quota d'obbligo)	-	104.557,62	124.425,82	124.425,82	124.425,82	
1 1	Rimborsi per missioni	-	2.600,00	1.880,18	3.008,37	3.389,61	
1 8	Spese per incentivi al personale per progettazione opere pubbliche, ICI, condoni, avvocatura	-	128.432,28	57.200,86	55.449,92	27.033,80	
1 9	Diritti di rogito spettanti al Segretario Comunale CAP. 210	-	0	7.260,29	9.529,51	12.394,07	
2 0	Oneri riflessi relativi alle spese di cui ai punti precedenti 28% RIGA 18 E 19 nel 2017 compresi	-		18.049,12	18.194,24	11.039,80	
2 1	Irap relativo alle spese di cui ai punti precedenti (non 8 perché versato direttamente dall'ente cui il personale è stato comandato e 9 perché le spese per le categorie protette non sono soggette a IRAP) 8,5% RIGA 18 E 19	-	0	5.479,20	5.523,25	3.351,37	
2 2	Oneri a carico del datore di lavoro per adesione al Fondo Perseo da parte dei dipendenti (delibera Corte dei conti Piemonte n. 380/2013)	-	3.765,45				
TOTALE COMPONENTI ESCLUSE			613.763,38	257.998,76	253.359,01	221.352,29	
COMPONENTI ASSOGGETTATE AL LIMITE DI SPESA			3.442.002,49	3.686.020,24	3.659.978,07	3.706.094,38	3.684.030,90

L'ente rispetta il vincolo relativo al contenimento della spesa di personale. Il margine di spesa ancora sostenibile nel 2025 rispetto all'anno 2011: € 244.017,75.

Si specifica che i dati sopra riportati considerano l'importo di FPV confluito all'annualità 2025 attraverso l'operazione del riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi, approvato con DGC n. 34/2025, propedeutico all'approvazione del rendiconto della gestione 2024.

VERIFICA DEL RISPETTO DEL TETTO DELLA SPESA PER LAVORO FLESSIBILE

La verifica non necessita al momento di variazioni o aggiornamenti e pertanto si rimanda totalmente a quanto approvato con DGC n. 46/2025.

VERIFICA DELL'ASSENZA DI ECCEDEXENZA DI PERSONALE

La verifica non necessita al momento di variazioni o aggiornamenti e pertanto si rimanda totalmente a quanto approvato con DGC n. 46/2025.

VERIFICA DEL RISPETTO DELLE ALTRE NORME RILEVANTI AI FINI DELLA POSSIBILITA' DI ASSUMERE

Si procede ora a dare conto della situazione aggiornata del Comune di Bondeno riguardo alle ulteriori norme da rispettare ai fini delle assunzioni di personale:

1. Il Comune di Bondeno, ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione per il periodo 2025 - 2027 con DGC n. 46 del 06/03/2025 comprensivo dei seguenti ulteriori atti necessari per procedere alle assunzioni di personale:

- piano delle azioni positive per il triennio 2025 - 2027, come riportato alla sezione 2.2. - Performance, validato dalla Consiglieria di Parità della Provincia di Ferrara con nota acquisita al prot. n. 7397 del 03/03/2025 allegata alla modifica del PIAO approvata con DGC n. 51/2025;
- piano dettagliato degli obiettivi, come riportato alla sezione 2.2. - Performance, aggiornati a seguito dell'approvazione del presente atto;
- ricognizione di eventuali eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. 165/2001, così come sostituito dall'art. 16, comma 1 della L. n. 183 del 12/11/2011, riportato alla sezione 3.3, dal cui esito non risultano situazioni di eccedenze di personale e trasmesso al Dipartimento della Funzione Pubblica con PEC prot nr. 8680 del 13/03/2025;
- piano triennale dei fabbisogni di personale, riportato alla sezione 3.3, trasmesso alla RGS per il tramite del portale SICO in data 13/03/2025, e in data 21/03/2025 a seguito della modifica approvata con DGC n. 51/2025, non essendo stato formalmente abrogato l'adempimento dagli organi preposti;

Il Piao approvato e modificato con DGC n. 46/2025 e DGC n. 51/2025 è stato inviato al Portale Piao del Dipartimento della Funzione Pubblica di cui all'indirizzo <https://paio.dfp.gov.it> rispettivamente in data 13/03/2025 e 24/03/2025 ed inoltre inviato al DEF con PEC prot. n. 8680/2025, in adempimento del nuovo disposto introdotto all' art. 6, comma 2-bis D.L. 80/2021 dall'art. 3, co.1 del D.Lgs. n. 222/2023 ad oggi non oggetto di modifiche. Anche la presente modifica sarà inviata al Portale Piao del Dipartimento della Funzione Pubblica.

2. Il Comune di Bondeno rispetta il rapporto medio n. dipendenti/popolazione 1/166 (pari a 0,00602), come da ultimo definito con DM dell'Interno del 18/11/2020 e precisamente evidenzia: 1/178 pari a 0,00561 (dato depurato del numero di dipendenti extra dotazione organica assunti per la gestione delle pratiche sisma: 79/14.088);

3. L'ente ha rispettato i termini previsti per l'approvazione del rendiconto per l'anno 2023 (ultimo disponibile), avvenuta in data 23/04/2024 con DCC n. 17, da cui risulta che:

- non versa in situazioni strutturalmente deficitarie, di cui all'artt. 242 e 243 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- non è in situazioni di dissesto finanziario;

- ha rispettato l'equilibrio economico-finanziario di bilancio richiesto dalla normativa vigente;
- ha rispettato il limite del tetto di spesa del personale in termini assoluti, di cui all'art. 1 comma 557 della L. n. 296/2006, come risulta dal dato relativo al rendiconto dell'anno 2023. Il Bilancio per l'esercizio 2025 ed il Bilancio Pluriennale 2025/2027 sono predisposti in modo da rispettare i vincoli e gli obiettivi in materia di contenimento della spesa di personale, così come gli atti di programmazione per il triennio 2025/2027;
- ha conseguito tempi medi di pagamento non superiori a quelli stabiliti nell'art. 41 del D.L. n. 66/2014, così come modificato dalla L. n. 89/2014.

4. Il Comune di Bondeno ha approvato il Bilancio di Previsione 2025/2027 con DCC n. 81 del 17/12/2024 e con DCC n. 60 del 24/10/2024 ha approvato il DUP;

5. L'ente ha attivato la Piattaforma Telematica per la certificazione dei crediti (art. 27, del D.L. n. 66/2014);

6. L'ente non ha ricevuto richieste di certificazione su istanze dei creditori interessati (art. 9, comma 3-bis del D.L. n. 185/2008);

7. Il Comune di Bondeno ha trasmesso i dati del:

- bilancio di previsione: 2025 alla Bdap in data 19/12/2024, 2024 alla Bdap in data 29/12/2023 prot. 44914 e 2023 alla Bdap in data 13/01/2023 prot. 7078-7105/2023;
- conto consuntivo: 2021, approvato con DCC n. 23 del 28/04/2022 alla Bdap in data 24/05/2022 con nota prot. 131385, 2022, approvato con DCC n. 21 del 27/04/2023 alla Bdap in data 27/04/2023 con nota prot. 87891 e 2023, approvato con DCC n. 17 del 23/04/2024 alla Bdap in data 29/04/2024 con nota prot. 99602;
- bilancio consolidato: 2021, approvato con DCC n. 64 del 22/09/2022 alla Bdap in data 06/10/2022, prot. n. 236347, 2022, approvato con DCC n. 47 del 28/09/2023 alla Bdap in data 29/09/2023 prot. n. 33452, 2023, approvato con DCC n. 55 del 12/09/2024 alla Bdap in data 27/09/2024;

8. L'ente nel corso dell'anno 2024 ha bandito un concorso pubblico finalizzato alla copertura della quota d'obbligo ai sensi dell'art. 18, co. 2 della L.n. 68/1999 pari ad n. 1 dipendente. Il concorso prevedeva n. 2 assunzioni a tempo indeterminato da inquadrarsi nell'Area degli Operatori Esperti (ex cat. B/B3) con profilo professionale di Collaboratore Tecnico Manutentivo, di cui n. 1 appunto riservata ai lavoratori iscritti negli appositi elenchi dei riservatari in quanto orfani e dei coniugi superstiti di coloro che siano deceduti per causa di lavoro, di guerra o di servizio, ovvero in conseguenza dell'aggravarsi dell'invalidità riportata per tali cause, nonché dei coniugi e dei figli ecc.... Dato che a seguito dell'espletamento del concorso sopra indicato la quota d'obbligo non è stata ricoperta dall'ente nel PIAO approvato con DGC n. 46/2025 si contempla la modalità di copertura della quota d'obbligo di cui all'art. 18, co. 2 L. n. 68/1999;

9. L'ente risulta altresì rispettoso delle quote d'obbligo previste ai sensi degli artt. 1 e 3 della L. n. 68/1999: quote d'obbligo di pertinenza dell'ente in rapporto al personale dipendente: n. 4 unità tutte effettivamente ricoperte;

10. L'ente ha inviato il Conto Annuale 2023 (ultimo disponibile) entro i termini e precisamente il 24/08/2024 risulta certificato dal MEF.

I sopra indicati adempimenti, necessari per poter dar corso alle assunzioni previste nel Piao triennale dei fabbisogni del personale approvato con DGC n. 46/2025, DGC n. 51/2025 e tenuto conto dell'integrazione/modifica sotto riportata, saranno opportunamente aggiornati in occasione delle approvazioni dei documenti o fatti gestionali contemplati. In ogni caso si procederà alla verifica del perdurare delle condizioni, richieste dalle normative vigenti in materia assunzionale, nel momento dell'effettiva formalizzazione delle assunzioni previste.

B) STIMA DEL TREND DELLE CESSAZIONI

La stima del trend delle cessazioni non necessita al momento di variazioni o aggiornamenti e pertanto si rimanda totalmente a quanto approvato con DGC n. 46/2025.

C) STIMA DELL'EVOLUZIONE DEI BISOGNI

Si riporta la sola modifica della la stima dei bisogni di personale del Comune di Bondeno per l'anno 2025 a tempo indeterminato, come meglio sotto riportato. Null'altro si intende modificare rispetto a quanto originariamente approvato con DGC n. 46/2025 e già modificato con DGC n. 51/2025, che si conferma integralmente ed a cui si rimanda per ulteriori dettagli.

TIPOLOGIA DI FABBISOGNO DI PERSONALE	Anno 2025
Assunzioni di personale a tempo indeterminato	n. 1 - Assistente Sociale - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex Cat. D)

OBIETTIVI DI TRASFORMAZIONE DELL'ALLOCAZIONE DELLE RISORSE

Gli obiettivi di trasformazione dell'allocazione delle risorse non necessitano al momento di variazioni o aggiornamenti e pertanto si rimanda totalmente a quanto approvato con DGC n. 46/2025.

STRATEGIA DI COPERTURA DEL FABBISOGNO

Si provvede a fornire i dati aggiornati afferenti alla strategia di copertura del fabbisogno limitatamente alla lett. i) denominata: CONCORSI per il solo anno 2025, mentre si conferma integralmente quanto già definito con DGC n. 46/2025 e DGC n. 51/2025 per le restanti lettere e per le annualità 2026 e 2027 della lettera i):

- a) Soluzioni interne all'amministrazione
 - b) Mobilità interna tra settori/servizi/aree;
 - c) Meccanismi di progressione di carriera interni;
 - d) Riqualificazione funzionale (tramite formazione e/o percorsi di affiancamento);
 - e) Job enlargement attraverso la riscrittura dei profili professionali;
 - f) Soluzioni esterne all'amministrazione;
 - g) Mobilità esterna in/out o altre forme di assegnazione temporanea di personale tra PP.AA (comandi e distacchi) e con il mondo privato (convenzioni);
 - h) Ricorso a forme flessibili;
 - i) Concorsi - Anno 2026 e 2027;
 - j) Stabilizzazioni
- i) Concorsi:
- 1) Si ricorda che all'interno del Piano triennale dei fabbisogni del personale, contenuto nel PIAO 2024 - 2026 così come modificato con DGC n. 234 del 05/12/2024 era prevista, entro l'anno 2024, l'assunzione di n. 1 Assistente Sociale, appartenente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione in sostituzione di un dipendente dell'ente, precedentemente assunto a tempo indeterminato ed avente analogo inquadramento e profilo professionale, dimessosi dal servizio a far data dal 29/12/2024, come da nota acquisita al prot. n. 44617 del 29/11/2024. Al fine di realizzare

l'assunzione succitata l'ente aveva disposto di porre in essere:

- il preventivo esperimento della procedura ex art. 34-bis D.lgs. 165/2001, avviato in data 06/12/2024 con prot. n. 45769 e conclusosi alla data del presente atto con esito negativo, acquista la risposta dalla competente Agenzia Regionale per il Lavoro di Ferrara al prot. n. 46120 del 10/12/2024;
- in caso di esito negativo: scorrimento di graduatoria vigente formulata ad esito di concorso pubblico o procedimento selettivo avviato da altro ente per analogo profilo professionale, previo convenzionamento.

Il Comune di Bondeno, al riguardo, aveva approvato con DGC n. 264 del 23/12/2024 l'accordo tra enti, ex D.L. 80/2021, per la gestione in forma associata delle attività amministrative volte al reclutamento di personale, con l'Asp del Delta Ferrarese (ente capofila), finalizzato all'attivazione della procedura di interpello riservata agli iscritti nell'elenco degli idonei della selezione espletata per personale avente profilo professionale di Assistente Sociale. Successivamente il Comune di Bondeno ha dato corso con la procedura di interpello, prevista dal succitato accordo tra enti, avviata con Avviso n. 4366 del 07/02/2025. Con Avviso Pubblico prot. n. 9358 del 18/03/2025 si è preso atto dell'esito negativo della prova orale tenutasi in data 18/03/2025 espletata dai candidati che avevano presentato regolare domanda di partecipazione alla procedura di interpello in argomento. Visto l'esito negativo della procedura sopra descritta e vista l'assenza di graduatorie utili da cui attingere per soddisfare il fabbisogno occupazionale di personale avente profilo professionale di Assistente Sociale, il Comune di Bondeno darà corso nell'anno 2025 all'espletamento di apposita procedura concorsuale bandita dall'ente stesso, previo esperimento preventivo della procedura di cui all'art. 34-bis del D.lgs. 165/2001. Si prevede che la copertura avvenga dal mese di settembre 2025, in considerazione delle tempistiche necessarie all'espletamento della procedura concorsuale.

- 1) Si ritiene necessario anticipare l'assunzione, prevista ad oggi con DGC n. 46/2025 a far data dal mese di ottobre 2025, di n. 1 Specialista di attività tecniche - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione in sostituzione di un dipendente avente analogo inquadramento e profilo professionale che cesserà dal servizio in data 01/01/2026 (ultimo giorno di servizio 31/12/2025). Si prevede di anticipare detta assunzione dal mese di maggio 2025 anziché dal mese di ottobre 2025 in quanto è necessario che la figura professionale, che sarà assunta, affianchi il dipendente pensionando anche nei mesi estivi, durante i quali, concentrandosi maggiormente l'attività manutentiva svolta dalla squadra esterna, risulta indispensabile il coordinamento della stessa, oltre al fatto che tale periodo dell'anno è estremamente strategico per l'attività di promozione del territorio dell'ente. L'anticipo dell'assunzione in argomento consentirà quindi di assicurare che l'unità di personale da assumersi acquisisca la fondamentale competenza nella gestione dei procedimenti e degli adempimenti posti in capo all'attuale dipendente. Sempre in merito a tale assunzione si integra la modalità di reclutamento prevedendo, in caso di esito negativo dello scorrimento della graduatoria approvata con Determina n. 1083/2024, l'attivazione di apposita procedura concorsuale bandita dal Comune di Bondeno.

Null'altro si intende modificare rispetto a quanto originariamente approvato con DGC n. 46/2025 e già modificato con DGC n. 51/2025 che pertanto si conferma integralmente ed a cui si rimanda per ulteriori dettagli; nel presente atto si riportano le sole modifiche/integrazioni per l'anno 2025 ritenute necessarie.

ANNUALITA' 2025

Profilo	N. Posti	AREA CCNL Comparto Funzioni Locali Famiglia Professionale	Periodo assunzione previsto	Settore/Area/Servizio di destinazione	Orario di lavoro	Note
Assistente Sociale Sost. Personale dimessosi dal servizio dal 29/12/2024	1	Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione Famiglia Professionale: Socio-educativa	Da Settembre 2025	Settore Socio - Culturale - Area Servizi alla Persona- Servizio Programmazione governo della rete dei servizi socio-sanitari e servizi in concessione	Tempo Pieno	Preventivo esperimento della procedura ex art. 34-bis D.lgs. 165/2001. In caso di esito negativo la copertura del posto avverrà mediante: attivazione di procedura concorsuale bandita dal Comune di Bondeno. La previsione assunzionale non comporta maggiori oneri a carico del bilancio essendo la stessa già finanziata.

Specialista in attività tecniche Sost. Personale che cesserà il 01/1/2026 (ultimo gg di servizio 31/12/2025) per pensionamento. Si prevede un periodo di affiancamento data la specificità del ruolo ricoperto	1	Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione Famiglia Professionale: Tecnica	Da maggio 2025	Settore Tecnico - Area Lavori Pubblici - Servizio Attività Manutentive	Tempo Pieno	Preventivo esperimento della procedura ex art. 34-bis D.lgs.165/01.In caso di esito negativo la copertura del posto avverrà mediante: scorrimento della graduatoria formalizzata ad esito di concorso pubblico, approvata con Determina n.1083 del 21/10/24 di cui all'Avviso prot.n. 24490/2024, oppure, in caso di ulteriore esito negativo si attiverà apposita procedura concorsuale bandita dal Comune di Bondeno.
---	---	--	----------------	--	-------------	---

PARERI, INFORMATIVE E RELAZIONI SINDACALI DELLA PRESENTE SEZIONE:

La modifica alla sottosezione di programmazione 3.3 - Piano triennale di fabbisogni di personale:

- è stata oggetto di informativa preventiva all'Organismo paritetico per l'innovazione in luogo alle organizzazioni sindacali e alla RSU;
- non è oggetto di attività consultiva da parte del Comitato Unico di Garanzia;
- ha acquisito il parere favorevole da parte del Revisore dei Conti allegato al piano quale parte integrante e sostanziale;

ALLEGATI AL PIAO:

1. Parere del Revisore dei Conti del Comune di Bondeno;